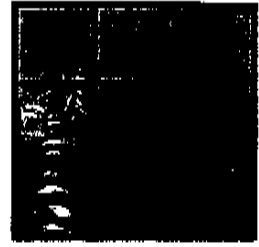




יש קסם באויר

עיריית ערד
Arad Municipality



לשכת מנכ"ל

כ"ח אדר ב, תשע"ד
30 מרץ, 2014

לכבוד

מר משה קווס, סגן ומ"מ ראש העיר
מר דודי אוחנונה, סגן ראש העיר
מר חיים מזרחי, סגן ראש העיר
מר מתי רוז, חבר מועצה
מר אלי מצליח, חבר מועצה
מר יצחק וייס, חבר מועצה
מר שמחה ברוך שלסר, חבר מועצה
מר אברהם ארנרייך, חבר מועצה
מר דודו שי, חבר מועצה
עו"ד ניסן בן חמו, חבר מועצה
ד"ר נטלה בילינסון, חברת מועצה
מר מנו ביטמן, חבר מועצה
גב' פלורי שטרלינג, חברת מועצה
מר עופר ארצי, חבר מועצה

הנדון: הזמנה לישיבת מועצה מן המניין

שתתקיים ביום ד' 2.4.14 בשעה 19:00 בחדר ישיבות שאלר

הנך מוזמן/ת לישיבת מליאת מועצת העיר מן המניין אשר תתקיים ביום ד' 2.4.14 בשעה 19:00, בחדר ישיבות שאלר.

על סדר יום :

1. הצעה לסדר של חבר המועצה מנו ביטמן – החזרת מבנה ציבור שניתן בהקצאה ברחוב הצבי 5 – עקב הפרת תנאי הקצאה, מצ"ב ההצעה לסדר ומצ"ב לוי"ז ועדת הקצאות המתייחס להקצאת המקלט ברחוב הצבי 5.
2. שאילתא של חברת המועצה ד"ר נטלה בילינסון : האם במהלך כל תהליך ההתקשרות (חדר מיון קדמי) והכנת המכרז היה ו/או ישנו ניגוד עניינים בין מחזיק תיק הבריאות או נבחר ציבור אחר לבין החברה הזוכה והמתפעלת את המיון הקדמי ?
3. אישור סעיף 13 – בטחונות המחאת חוב בכתב התחייבות להקמה או הרחבה או שיפוץ מבנה תרבות (ביצוע שיפוץ במתני"ס שלב ב/י).
מצ"ב : כתב התחייבות.
4. לבקשת בנק הפועלים, הרשות נדרשת לאשר המשך פעילות בחשבונות בנק פועלים בתחומי הפעילות וערוצי התקשורת הנבחרים, כפי שמצויין בנספח א' מצ"ב.
5. הסבר היועמ"ש בדבר דרכי ההתקשרות בין נבחר ציבור לבין מנהלי ועובדי העירייה.

בברכה,

רמי נבון
מנכ"ל העירייה

עתידי חדש

לערך

13 במרץ 2014

לכבוד: ראש העיר טלי פלוסקוב

מאת: מנו ביטמן חבר מועצה

באמצעות דואר אלקטרוני

הנדון: הצעה לסדר - החזרת מבנה ציבור שניתן בהקצאה ברחוב צבי 5 עקב הפרת תנאי הקצאה

לאור פניית תושבים רבים בעניין השימוש במבנה ברחוב צבי 5 שניתן בהקצאה לעמותת מאור הדרום הריני לפנות אליך כדלקמן:

1. בחוזה שכירות מספר 1714/12 (להלן "החוזה") שנערך בין עיריית ערד לבין עמותת מאור הדרום (להלן "העמותה") מצוינת מטרת החוזה עבור פעילויות נוער.
2. בסעיף 4א. הצדדים מצהירים כי מטרת השכירות הינה למטרת פעילות נוער בלבד והעמותה רשאית להשתמש במבנה אך ורק לאותן מטרות ופעולות הדרושות להפעלתו וקיומו של מועדון נוער, כאשר כל שימוש במבנה למטרה אחרת יביא לביטול ההקצאה לאלתר.
3. סעיף 9א. אוסר לערוך שינויים כלשהם במבנה בין פנימיים ובין חיצוניים לרבות בחצרות ו/או בתשתיות.
4. סעיף 9ב. אוסר על התקנת ארונות קיר ו/או שינויים פנימיים במבנה.
5. סעיף 13ד. קובע כי הפרה של מי מהתנאים המנויים לעיל תיחשב להפרה יסודית של החוזה והעירייה תהיה זכאית לכלל הסעדים הנתונים לה על פי דין ובכלל זה לבטל את החוזה.
6. ממכתבה של הגברת ויגי אשל מתאריך 17 לאפריל 2012, עולה כי העמותה הפרה את תנאי החוזה וההקצאה (המכתב נמצא בתיק ההקצאה והוא כולל תמונות).
7. במכתב תשובה של הגברת ויגי אשל מתאריך 13 למאי 2012 לתושבים אשר פנו בכתב לפניית הציבור נכתב כי "אנו רואים בחומרה את שינוי מנדט ההקצאה והנושא יטופל בהתאם" (המכתב נמצא בתיק ההקצאה).
8. ממכתבו של מר מיכאל קוגן מנהל מחלקת אחזקה מתאריך 24 למאי 2012 עולים הדברים הבאים:
א. במבנה הנדון פורקו מכסים של חלק מגופי התאורה הקיימים.



- ב. הותקנו גופי תאורה חדשים שלא פתוחים ולא מוגני מים.
 ג. פורקו מכסים ממפסק התאורה.
 ד. הועבר כבל חשמל בצורה רשלנית.

9. כתוצאה מהאמור לעיל מכך המבנה האמור אינו עומד בפקודות הג"א ובמצב הנוכחי המבנה לא יכול לשמש כמחסה לתושבי האזור (המכתב כולל תמונות ונמצא בתיק ההקצאה).

10. לא זאת אף זאת, ממכתבו של חבר המועצה לשעבר מר אורון קליימן מתאריך ה-3 לספטמבר 2012 עולים הדברים הבאים: ציטוט "בבדיקה אשר ערכתי במקום נדהמתי לראות כי העמותה הפרה את ההקצאה שניתנה לה ובמקום מתקיים בית תפילה ולא מועדון נוער. אבקשך להעלות בוועדת ההקצאות הקרובה את הסוגיה הנ"ל ולהחזיר את המבנה לעירייה מכיוון שהעמותה הפרה את תנאי הבקשה ושיקרה את חברי מועצת העיר" (המכתב נמצא בתיק ההקצאה).

11. בסיור שערכתי במקום בתאריך 22.2.14 עולה כי על אף המכתבים האמורים וכל ההתראות עדיין מתקיים במקום בית תפילה בניגוד לתנאי ההקצאה.

12. ידוע לי כי מתקיים הליך שימוע לאזרחים תושבי המקום ולמנהלי העמותה וכי הליך זה נמשך לאורך חודשים רבים וטרם הסתיים. תוהו אני מדוע ישנו צורך בהליך שימוע מייגע זה, המשוואה אמורה להיות פשוטה, הפרה של תנאי ההקצאה דינה החזרת ההקצאה לעירייה.

13. להלן ציטוט מפרוטוקול מליאת העיר מתאריך 5.3.13 המראה ביו השאר את משך הזמן וגרירת הרגליים בנושא: **אורון קליימן** – כתוב פה כי יש לקבוע שימוע בהקדם האפשרי. אני שלחתי מכתב ב - 3.9.2012, אח"כ היו עוד הרבה תזכורות, הועדה התכנסה רק ב - 28.2.13 ופה כתוב כי יש לקבוע שימוע בהקדם האפשרי, צריך תאריך. **דודי אוחנונה** – הוועדה עובדת בכפוף למועצת העיר והמועצה יכולה לדרוש ממנה להתכנס תוך שבועיים ולדון בדברים שקיבלנו ממנה. הנושא נדון כבר לפני 3 חודשים במועצה ולא נעשה דבר. **טלי פלוסקוב** – ראש העירייה – הוועדה תעשה עבודתה בהקדם האפשרי. לכן ביקשתי לכנס את הוועדה ולדון בכל הנושאים ובכל המקרים אשר לגביהם הוגשו תלונות. אבקש לאשר את הפרוטוקול של ועדת הקצאות עם ההרחבה שכרגע דיברתי עליה. **דודי אוחנונה** – אני רוצה להוסיף לסעיף שלך כי הוועדה תתכנס תוך שבועיים ותדון לפחות במקרה הזה של מפעל הפיס. **אורון קליימן** – וברחוב הצבי. **טלי פלוסקוב** – ראש העירייה – יש פניות לגבי הרבה מקרים של הקצאות ולכן אני מבקשת לדון בכל הנושאים הנמצאים במחלוקת לכינוס הוועדה יש יו"ר ומזכירות שצריכות להתאים בין לוחות הזמנים של משתתפי הוועדה לא מדובר בשני אנשים בלבד. חיים שימן היועץ המשפטי – הוועדה ראתה את המסמכים שצורפו לסדר היום וביקשה לזמן את נציגי העמותה על מנת לשמוע גם את עמדת הצד השני. **טלי פלוסקוב** – ראש העירייה – אני מבקשת לאשר את פרוטוקול ועדת הקצאות ולהציג את כל הנושאים שבמחלוקת וזאת בהקדם האפשרי. **דודי אוחנונה** – אני רוצה להציע הצעה נגדית שנצביע

3



עליה גם כן שתוך שבועיים הועדה תדון לפחות ברחוב הצבי ובמפעל הפיס, כי לא יכול להיות שזה נגרר כל כך הרבה זמן.

טלי פלוסקוב – ראש העירייה - מעלה לאישור את ההצעה שהעליתי בהקדם האפשרי.

14. מתוך פרוטוקול מליאת העיר מתאריך 4.6.2013: **דודי אוחנונה** – מנכ"ל העירייה הבטיח שיעלה לדיון את הנושאים הקודמים שהיו במחלוקת כמו המקלט ברחוב הצבי, 5 בכל פעם עולים נושאים חדשים לאישור המליאה, למרות שהובטח שהועדה תדון בנושאים שבמחלוקת בהקדם האפשרי ותשובות אין לדעתי יש לתת הוראה לוועדה לתאם את זה. (המשך דיון...) **אורון קליימן** – אני מתנגד כל עוד אין לנו תשובה לגבי רחוב הצבי, לא יכול להיות שכל פעם דוחים ודוחים החלטה ובכל פעם אותה עמותה חוזרת ומקבלת עוד ועוד נכסים. **דודי אוחנונה** – ביקשנו תשובות גם לגבי הנכס של מפעל הפיס וטרם קיבלנו תשובות.

15. מתוך פרוטוקול מליאת העיר 2.7.2013: **אורון קליימן** – נושא המקלט ברחוב הצבי שעלה בוועדת ההקצאות המקלט ניתן ב - 2.2.2012 כמועדון נוער לעמותת מאור הדרום כיום המקלט משמש כבית כנסת, מקום תפילה לפני חודש וחצי הגשתי בקשה לדון בנושא והועדה התכנסה פעם ראשונה, התחושה שלי שהוועדה מושכת ומושכת אני רוצה שנחליט פה כרגע, אם זה אפשרי מבחינת היועץ המשפטי ומבחינת החוק, שאנחנו חברי המועצה נתחום את התאריכים כי אנחנו מתמססים עם הזמן כרגע קיימים 10 תושבים שהגישו את התלונה חלקם כבר היו בוועדה, אני לא חושב שצריך למשוך את הזמן הזה יותר מעד סוף החודש כך שבמליאה הבאה נוכל לקבל תשובות איפה הדבר הזה עומד. קיבלו את המקום עבור משהו מסוים והשימוש בו הוא אחר למה עלינו להזדקק לוועדה, יש כאן הפרת הסכם? רמאות? **טלי פלוסקוב** – ראש העירייה – אני רוצה לעדכן כי מנכ"ל העירייה נמצא בכנס מטעם מרכז שלטון מקומי ונבצר ממנו מלהיות כאן הוא השאיר לי את תשובתו עפ"י רכזו כל תלונות שהוגשו נגד גופים המחזיקים בכנסים, החל מ - 13.6.13 החלה הועדה בתהליך שימוע של המתלוננים נגד הצבי 5 וכן 19 מועדי הישיבות הבאות שכבר נקבעו, 30.7, 21.7, 4.7 המשך יקבע בהתאם להתקדמות במידה ותידרש בדיקה או בירור נוסף היא תתבצע ולאחר מכן הועדה תבקש מהעמותות להגיב. עם סיום התהליך תגבש הועדה את המלצותיה למועצת העיר. חשוב להבהיר שהועדה היא ועדה מקצועית, לא יושבים בה פוליטיקאים. **חיים שימן** – היועמ"ש – עיריית ערד כידוע לך היא גוף ציבורי וחלים עליה כל הכללים המנהליים, כשאתה רוצה לבטל הסכם לגוף אתה צריך לתת לו את זכות השימוע. לצורך העניין יש יו"ר ועדת הקצאות שהורה על זימון העמותות המחזיקות בכל אותם מבנים בעייתיים, התקיימה ישיבה אחת באותה ישיבה הגיעו נציג או שניים מהמתלוננים על הצבי 5 ומתלונן אחד שהליון על בית הכנסת המרכזי וקיים על כך פרוטוקול. כדי שהוועדה תקבל החלטה באופן מושכל מבלי לפגוע בזכותו של איש מבין הצדדים לא ניתן לשימוע רק צד אחד. אני יכול להסכים לשיטתך כי ההליך מתנהל לאורך זמן רב אך אם אנו רוצים לשימוע כל אחד מהמתלוננים או מנציגי העמותה נצטרך עוד כמה ישיבות כדי לסיים את ההליך. אתה צריך



לקבל החלטה רק אחרי ששמעת את שני הצדדים ללא שימוע שני הצדדים חטאת למטרה, יתקפו אותך בבית המשפט בהליך מנהלי ובית המשפט יקבע שעלייך לשוב ולשמוע את שני הצדדים. העמדה שלי שצריך לעשות את השימוע של הצדדים באופן יותר מרוכז ומצומצם, נכון שיש 10 מתנגדים אך חלק מהם הסירו את ההתנגדות חלק עברו דירה, חלק לא מעוניינים להגיע, אין חובת הגעה. לדעתי יש לתחום את זה עכשיו בתאריכים ומועדים אולם זה לא מה שהתבקש בהצעה לסדר. עם סיום דיוני הוועדה בהקצאות המבנים הבעייתיות יגיעו סיכומי הוועדה לשולחן המליאה. אורון קליימן - בנוסף למה שחיים אמר מבקש להעלות להצבעה לתחום את תשובת הוועדה במועד להשבת תשובה למליאה.

לאור כל האמור לעיל, ולאור גרירת הרגליים של ראש העיר בעניין, מחויבותנו כנציגי ציבור לשמור על שקיפות מלאה, על האינטרס הכללי והרחב ועל הליכים תקינים ומהירים, אבקש מחברי המועצה להצביע להורות על ביטול ההקצאה באופן מיידי והחזרת המבנה לידי העירייה.

הצעת החלטה: מועצת העיר מחליטה על ביטול ההקצאה והחזרת המבנה בצבי 5 לאלתר לרשות העירייה.

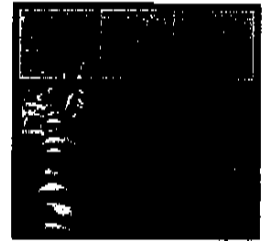
בכבוד רב,

מנו ביטמן חבר המועצה.

העתקים: ניסן בן חמו, יו"ר עתיד חדש לערד

טלי פלוסקוב, ראש העיר

חברי סיעת עתיד חדש לערד



לשכת סגן ראש העיר

כ"ח אדר ב, תשע"ד
30 מרץ, 2014

לכבוד
ד"ר נטלה בילינסון
חברת מועצה

הנדון : מענה לשאילתא בנושא חדר מיון קדמי
סימוכין : מכתבך מתאריך 9.3.14

ד"ר בילינסון שלום,

בהתייחס לשאילתא מתאריך 9.3.14 הרי שלמיטב ידיעתנו אין ניגוד עניינים בהכנת המכרז או בתהליך ההתקשרות.

מצ"ב חתימה על טופס ניגוד עניינים של יהושע וולקוביץ אשר תתם על הטופס במסגרת הגשת הצעת חברת אל. אי.וי שירותי בריאות בע"מ למכרז.

בברכה,



דודי אוחננה
סגן ראש העיר

העתקים :
גבי טלי פלוסקוב – ראש העיר ערד

נספח ג'

כתב התחייבות לחקמה או חרבתה או שיפוץ מבני תרבות

14.11.13

תאריך

קרפ

שם הרשות המקומית:

□ □ □ □ □ □ □ □

סימול הרשות:

2012

תוכנית לשנת:

1550 22469

מספר מענק:

סלולר מ"ר

שם הפרוייקט:

375

כתובת הפרוייקט:

□ □ □ □ □ □ □ □

סימול הפרוייקט:

לכבוד

מנחל אגף הקצאות ובקרת מבנים
מפעל המיס
רחוב המסמן 3
תל-אביב 61070

, א.ג.

הנדון: התחייבות בקשר לשלבת מענק לחקמה או חרבתה או שיפוץ מבני תרבות

והואיל ואישרתם לנו מענק להקמת מבנה שימש כ- " סלולר מ"ר " (להלן - "המבנה" וראו "הפרוייקט"), בהתאם ליעד הסיוע שלכם לחקמה או חרבתת מבני תרבות/שיפוץ מבנה תרבות לשנת

א. מען המבנה: 30 א'ר' / פ רחוב מכבש 1 שכונה דונוב הישוב קרפ

ג. השטח המאושר: 3972.8 מ"ר.

ד. סכום מענק הבסיס(כסף לשינויים בנין התייקרויות): ש"ח.

והואיל ובהתאם לתכנית המענקים והחלטות הדירקטוריון או נדרשים לתת לכם כתב התחייבות בדבר הקמת/שיפוץ המבנה, שמו, שמירת ייעודו, תפעולו, תחזוקתו וכיו"ב, והחזר המענק בתנאים מסוימים, כמפורט להלן:

לפיכך, הלינו מתחייבים בהתאם ללמטה:

1. תכנית הבנייה/שיפוץ:

אנו נניש לכם את תכנית הבנייה/שיפוץ המפורטות להקמת/שיפוץ המבנה שתחייבה תואמת את הפרוגרמה שתמצאו לכם, וידוע לנו כי התכנית הנ"ל שיוכנו ואשר נניש לכם טענות אישורכם בכתב ומראש (להלן - "התכנית המאושרת").

2. התחלת העבודות:

אנו נתחיל בעבודות הבנייה להקמת/שיפוץ המבנה בהקדם האפשרי לאחר קבלת אישורכם להתקשרות בנינו לבין הקבלנים.
אנו מצהירים כי במידה ונהיה מעוניינים להתקשר עם גורם ממבן נוסף לצורך השתתפות במימון הפרוייקט, נפנה למפעל המיס לקבל את הסכמתו לזהותו של גורם המממן מראש ובכתב. אנו מתחייבים בזאת כי כל התקשרות עם גורם מממן נוסף אם וככל שתירש בעתיד לצורך חרבתת הפרוייקט, שיפוצו, אחזקתו וכיו"ב, תעשה בכפוף לאמור בסעיף זה.

3. תחומי העבודה להחלטות:

אנו נבצע את עבודות חבנייה, בהתאם לפרוגרמה הנ"ל ולתוכניות המאושרות.

4. שם המבנה

4.1 המבנה ייקרא בשם: " O'LAN " ושם זה בלבד. שם זה יהיה שמו של המבנה במשך כל שנות קיומו ולא נגזר ממנו ולא נוסף עליו דבר,

4.2 להסרת ספק, אנו מבחירים כי המבנה לא ייקרא על שם אדם או גוף אחר.

4.3 שמו הנ"ל של המבנה, דהיינו, " O'LAN " ושם זה בלבד, יופיע בכל הפרסומים שלנו המתאימים לטקסי פתיחה, בין בכתב ובין בע"פ, ונציין את שם המבנה כאמור בכל החתכוביות והנושט לו, לרבות מודעות, הודעות, תזמנות וכרטיסים לאירועים שיתקיימו בו, ונציין בהם את הקמתו/שיטתו במימון מפעל הפיס.

5. תוכן המבנה

5.1 טקס חנוכת המבנה יעשה בתאום עמכם, ועל פי ההחלטות שאתם תקבעו.

5.2 בכל החתכוביות, ההזמנות, הפרסומים המתאימים לטקס הפתיחה וכן לפעילות חשופות של המבנה, יצוין שמו כ- " O'LAN ", וזכה בלבד.

5.3 בהזמנות ובפרסומים לטקס הפתיחה לא יוזכר שמו של כל גורם אחר כלשהו, מלבד שמו של המבנה כנ"ל, ושמות מפעל הפיס והרשות המקומית.

6. נוהל חברת הכספים:

ידוע לנו כי נקבל את המענק באמצעות בנק שאתם תקבעו לשם כך, בתנאים המקובלים אצלכם, וכספי המענק יועברו לרשותנו בשלבים, עפ"י דיווח ובהתאם לחתקדמות עבודות חבנייה, בהתאם לנוהל הקיים אצלכם, והידוע לנו.

7. תחזוקת נאותה

7.1 אנו נדאג לתחזוקה נאותה של המבנה, על כל חלקיו הפנימיים והחיצוניים, כולל הגיוון והשטחים מסביבו.

הנו מתחייבים כי במקרה שלא נדאג לתחזוקה נאותה של המבנה על כל חלקיו, מפעל הפיס יהיה רשאי ליעד תקציבים מאמת המידה של הרשות לנובת תחזוקת המבנה.

7.2 אנו נבטיח התאמת המתקנים ודרכי הגישה גם לככים, עפ"י התקנות המחייבות בנושא זה לברי מבני ציבור.

8. חסגלת המבנה:

8.1 המבנה על כל חלקיו ומתקניו יעמד לרשות כלל האוכלוסייה, לשם ניהול פעילות חינוך, תרבות, רווחה או ספורט, כולל חוגים למיניהם, ובלבד שזכות החשתתפות בכל הפעילויות חלל תהיה לכלל האוכלוסייה, ללא אפליה מסוג כלשהו.

אנו מתחייבים להפעיל את המבנה בעצמנו ואו באמצעות האגוד במעלה ובשלבנות המבנה של החוג, וכי התאגיד תמפעיל בפקוחה הישיר של הרשות ואו בכפופות לה וכי הרשות תדאג ותוודא כי התאגיד תמפעיל יפעל תוך שמירה על האינטרס הציבורי.

8.2 לא נחיה רשאים להשכיר או למסור את החזקה או את רשות השימוש במבנה או בחלק כלשהו של המבנה, לכל אדם או גוף אחר, בין שהוא גוף מסחרי ואו ציבורי ואו פרטי (כולל אירועים משפחתיים), וחכל בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, פרט לשימושים המתורים במפורט במסמך זה לחלק, וחכל לצורך עריכת פעילויות התואמות את ייעודו של המבנה ואת תוכנית החפעלה, וחוץ שח הכסות משימושים כאמור ייעדו לתחזוקת התקניה של המבנה בלבד.

8.3 אנו נכין תוכנית הפעלה שתבטיח הפעלת המבנה עפ"י המטרות וחננושאים שיכללו בו. "תוכנית המעלה" – מסמך שתכין הרשות או מנהל החקמה לפי העניין, אשר יציג תוכנית הפעלה ותחזוקת למבנה, הערכה כלכלית, ותחזיות לטווח תארוך תוך שמירה על האינטרס הציבורי.

9. שילוט:

- 9.1 אנו נתקין במקומות בולטים באתר הבנייה (במשך תקופת הבנייה) ולאחר מכן בחזית המבנה ובתוכו, במקומות שהמפעל יקבע, שלטים קבועים אשר תוכנם וצורתם יקבעו על ידיכם, ולהלן – שילוט המפעל). לחילופין נאפשר לכם להתקין את השילוט באופן עצמאי.
- 9.2 אנו נשמור על השילוט בצורה תקינה ונאותה, ונימנע מכל פגיעה בהם בכל צורה שהיא.
- 9.3 אנו נודיע לכם על כל מקרה שייגרם לשילוט המפעל נזק שאינו ניתן לתיקון ע"י תחזוקה שוטפת, ונאפשר לכם לחדש את השילוט כפי שהיה, או להתקין שילוט חדש יותר, לפי שיקול דעתכם.
- 9.4 לא יוצבו שלטים ולא יינתן כל פרסום לגורם אחר, ציבורי או מסחרי הנמצא או עשוי להימצא בתחנות עסקית עם מפעל הפיס, חן בשלבי החקמה וחן בעת פעילותו חשופות, מלבד השילוט שישופק יותקן על ידיכם (שילוט המפעל יותקן בחלקים החיצוניים והפנימיים של המבנה).
- 9.5 על אף האמור בסעיף 9.4 לעיל, במבנים שממומנים גם ע"י מקורות אחרים, יוצב שלט על גבי המבנה ובתוכו רק בפרויקטים בהם מימון מפעל הפיס מסך עלות הפרויקט הינו 30% ומעלה. בפרויקטים בהם מימון מפעל הפיס מסך עלות הפרויקט הינו נמוך מ-30%, יוצב שלט פנימי בלבד המציין את סיועו של מפעל הפיס.
- 9.6 לא ישוחרר הסכום המתייחס לחשבון הסופי של המענק המאושר, עד שלא יוכח, מעל לכל ספק, ששילוט המפעל (שיטופק על-ידיכם) אכן מותקן, בחתום לחוזותיכם.

10. שמירת ייעוד המבנה

לא נהיה רשאים לשנות את הייעוד של המבנה כל עוד המבנה קיים, אלא בהסכמתכם המפורשת, בכתב ומראש.

11. שבירות התנאים והקופת החתומים

- 11.1 אנו מאשרים בזה, כי תנאי השימוש במבנה והחובלות על השימוש שפורטו לעיל, הם סבירים, ועל-כן אתם רשאים ומוסמכים להתנות את התנאים הללו, בין לפי סעיף 4 לחוק המתנה, תשכ"ח – 1968, ובין לפי כל דין אחר.
- 11.2 אנו מסכימים מראש שאם נפר תנאי כלשהו מהתנאים הנייל, תהיו רשאים לנקוט נגדנו בהליך משפטי לאכיפת התנאים שחופרו, ונחיה מנועים מלחלול את תנועת הגנה חנוגדות את האמור לעיל, ולא נכפור בסבירותם של התנאים הנייל, וזאת במשך כל תקופת קיומו של המבנה.
- 11.3 בלי לגרוע מחאמור לעיל, הרי אם נרצה למכור את הנכס או להרוס אותו, לאחר שנקבל אישור מאת כל הרשויות המוסמכות כדין, לפני תום 50 שנה מיום הקמת המבנה, נהיה חייבים לחזויר לכם את סכומי המענק שקיבלנו, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית בשיעור של 4% לשנה, בניכוי פחת של 2% לשנה.
- 11.4 כל חתומים ויתנו הנייל ישארו בתוקף למשך כל זמן קיומו של המבנה.

12. החזר המענק בתנאים מסוימים

12.1 תננו מנחייבים בזה כי בכל אחד מהמקרים הבאים, דחיינו:

- (א) אם לא נקים/נשפץ את המבנה, או אם לא נסיים את בנייתו/שיפוצו תוך 24 חודש מיום תחילת בנייתו, או אם לא נפעיל אותו בהתאם ליעוד ולמשאים שנקבעו עבורו, כאמור; או -
 - (ב) אם המבנה יוקם/ישופץ שלא בהתאם לפרוגרמת או לתכניות המאושרות; או -
 - (ג) אם לא נקיים את האמור באחד הסעיפים מ - 4 עד 10 דלעיל; או -
 - (ד) אם נעשה פעולה כלשהי מהפגעות המפורטות בסעיף 10 דלעיל, ללא הסכמתכם, כאמור, או אם נעשה פעולה כזאת אפילו בהסכמתכם, כאמור -
- נחיה חייבים לחזיר לכם את כל סכום המענק בצירוף כל תוספות חת"י קרויות שנקבל מכם, בצירוף הפרשי הצמדת למדד המחירים לצרכן, וזאת תוך 3 חודשים מהיום שבו נקבל מכם את זרישתכם בכתב לכך.

12.2 אם לא נחזיר לכם את סכום המענק כאמור תוך המועד האמור, יישא סכום המענק או אותו חלק ממנו שלא נחזיר לכם כאמור, הכל לפי תענין, ריבית בשיעור הגבוה ביותר שיהיה נחוג באותו זמן בבנק לאומי לשיראל בע"מ כריבית פנויים על משיכות יתר, בעד חתקופה שמיום דרישתכם האמורה ועד לפירעונו המלא בפועל של סכום המענק במלואו.

12.3 אם יגיע לכם סכום כל שהוא לפי תחייבותנו זו, בין על חשבון סכום המענק ולבין על חשבון הפרשי הצמדה והריבית עלת - תחיו רשאים לקזו כל סכום כזה כנגד כל סכום שיגיעו לנו מכם באותו זמן, בין כמענק בגין הקמה של מבנה אחר כלשהו, ובין בתור חלואה מכם ובין בכל דרך אחרת, בין במשרין ובין בעקיפין.

13. משלוחות - המחאות חוב

13.1 בתור בטחון לסילוקו המלא של כל סכום העשוי להגיע לכם מאתנו לפי תחייבותנו זו, הרינו ממחים לכם כזה; בהמחאה בלתי-חוזרת, את כל הכספים העשויים להגיע לנו מאת החשב הכללי, משרד האוצר ומאת השלטון המקומי בע"מ, בין בתור מענק או בתור מלווה פיתוח, ובין בתור תשלום מכל סוג אחר שיגיעו לנו מהם, בגבולות הסכום שיגיע לכם מאתנו כאמור.

13.2 כתב זה יוכל לשמש בתור הודעה לחשב הכללי וגם/או לאוצר השלטון המקומי בע"מ בדבר המחאות-החוב האמור, ותחיו רשאים להציגם בפניהם על מנת לממש את זכותכם על-פי המחאות חוב זו.

ולראקז באנו על התנאים:

חתימת הרשות המקומית

גובר הרשות המקומית
(שם וחתימה)

ראש הרשות המקומית
(שם וחתימה)

01/01/11

נספח א'

על הפרוטוקול להיות מודפס על נייר רשמי של הרשות המקומית

**פרוטוקול ישיבה של
עיריית ערד**

מס' מזהה 500225602

(להלן - "הרשות")

בשיבה של הרשות אשר כונסה כחוק ונתקיימה ביום _____ במשרדה הרשום של הרשות אשר בה נכחו:

הוחלט:

פתיחת החשבון:

1. להמשיך ולפעול בחשבונות בבנק הפועלים בע"מ בסניף ערד (763) שמספרם: 10502, 173002, 281859 (להלן: "הבנק"), ולהתחייב כאמור בבקשה לפתיחת חשבון והתנאים הכלליים לניהול חשבון המקובלים בבנק מהדורה: 089603 מיום 04/11 (להלן - "טופס פתיחת חשבון").

תחומי פעילות/ערוצי שירות:

2. להלן תחומי הפעילות וערוצי השירות שבהם בחרנו וברצוננו לפעול בהם באמצעות מורשי הפעולה המזכרים בסעיף 3 לעיל:

ערוצי שירות: (בחר מתוך הרשימה)	תחומי פעילות: (בחר מתוך הרשימה)
שירותים ממוכנים - כרטיסים בנקאיים	עו"ש מטבע ישראלי
תיק ממסרים	פקדונות בשקלים
פועלים ON-TIME	ניירות ערך כללי
אינטרנט לעסקים	ניירות ערך חוץ
פועלים בפקס	תוכניות חסכון חדשות
הוראה בפקס	הלוואות ומסגרות אשראי
	אשראי במט"ח
	אשראי באמצעות כרטיסי חיוב
	ערבויות בנקאיות
	אשראי דוקומנטרי
	מט"ח

שם ראש הרשות: _____

חתימת ראש הרשות _____

אישור עו"ד

הנני לאשר כי ההחלטות המפורטות בפרוטוקול לעיל, התקבלו כדין והינן בהתאמה גמורה
לדין והן מחייבות את הרשות לכל דבר ועניין.

שם: _____ עו"ד

כתובת: _____

חתימה+חותמת: _____