אגף הון אנושי ומינהל

עיריית ערד

טל. 08-9951633/606

מכרז חיצוני מס	**100/2026**
דרוש/ה:	**רכז/ת השכלה ביחידה לקידום נוער**
תאריך המכרז	**03/12/2026** ~~**16/11/2026**~~ **הארכה**
היקף משרה:	**75%**
דרוג:	**חינוך ונוער**

להגשת מועמדות במערכת המקוונת יש ללחוץ כאן

תיאור התפקיד:

- ממלא מקום מנהל היחידה בעת היעדרו
- אחראי על גיבוש תפיסת העבודה האגפית – פדגוגיה טיפולית והטמעתה ביחידה
- שותף בבניית תכנית התערבות חינוכית – טיפולית – השכלתית לכל נער.ה המתקבלים לתכנית
- שותף בצוות ההנהלה ביחידה בגיבוש המדיניות והפעלתה
- שותף בוועדות ההתמדה ביחידה
- מנהל ומפעיל מערכת למידה - תוכנית הילי"ה, במסגרת היחידה לקידום נוער – הילי"ה ובמסגרות חסות הנוער ברשות המקומית. הלמידה מכוונת להשלמת השכלה)פורמלית ולא פורמאלית(במסלולי למידה השונים ע"פ מודל תכנית הילי"ה)8,9,10,12 שנ"ל ובגרויות(הלימודים מיועדים לבני נוער הנמצאים מחוץ למסגרת חינוכית פורמלית.
- מאתר ומרכז נתונים על הנערים הנזקקים להשלמת השכלה, בתיאום עם מנהל היחידה לקידום נוער – הילי"ה ברשות המקומית.
- אחראי לאבחון הנערים ולשילובם בתוכנית למידה מותאמות במסגרת תכנית ההתערבות כוללת ומתואמת עם עובד חינוך טיפול של נער.ה
- אחראי לקליטת בני הנוער ולשילובם בתוכנית הילי"ה.
- אחראי להתאמת המסגרת הלימודית, לתוכנית הלימודים.
- שותף באיתור ובגיוס המורים המתאימים להוראה של תלמידי הילי"ה
- מנחה את המורים בנושא התכנים והשיטות הלימודיות.
- שותף לתכנון, ארגון וביצוע השתלמויות למורים.
- מפקח על עבודת המורים ומאשר את דיווחיהם.
- עוקב אחר ההישגים הלימודיים ואחראי על דיווח ושיקוף של הישגי הלומדים.
- אחראי בפני מנהל היחידה לקידום נוער – הילי"ה ברשות והממונה על קידום נוער במחוז להפעלה נכונה של המשאבים העומדים לרשותו.
- מגיש דו"חות ביצוע, בהתאם לנדרש.
- מצוי בקשר ומקבל הנחיה מהמנחים ופועל על פי מדיניות קידום נוער – הילי"ה במשרד החינוך ועל פי הנחיות המנחים של הזכיין הפדגוגי.
- מגיע למוסדות, ארגונים ומסגרות הרלבנטיים לתהליך ההתערבות של הנער/ה, כגון: מוסדות חינוך, חוק ומשפט, ביקורי בית וכיו"ב
- משתתף בהשתלמויות, בכנסים ובפיתוח מקצועי בהתאם למדיניות המחלקה לקידום נוער – הילי"ה והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון
- פועל בהתאם להנחיות מנהל היחידה לקידום נוער - הילי"ה והממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, וע"פ מדיניות המחלקה לקידום נוער – הילי"ה במשרד החינוך והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון במשרד החינוך.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- תואר אקדמי הנרכש ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, חינוך מיוחד, מדעי החברה, קידום

תמיד כן

נוער, מינהל חינוכי, ייעוץ חינוכי. ו/או תואר מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בארץ בתחום הדסיפלינרי שמאושר בתעודת ההוראה,

- **המועמד/ת יתחייב/תתחייב להשלים תעודת הוראה בתוך 18 חודשים ממועד תחילת ההעסקה.**

הכשרה :
סיום בהצלחה השתלמות פדגוגיה טיפולית(תפיסת העבודה האגפית) מטעם אגף א' לילדים ונוער בסיכון עד שנתיים ממועד תחילת עבודתו .

ניסיון :
ניסון של שנה אחת לפחות באחד מהתחומים הבאים: הוראה בחטיבה עליונה, הוראה בחינוך מיוחד, הוראה בהיל"ה. יועדפו בעלי ניסיון בהוראה בהיל"ה או בהוראת נוער בסיכון.

כישורים אישיים :
יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
יכולת ליצירת קשר ושיתוף פעולה.
יכולת להנחות מורים.
יכולת להכין ולהתאים תוכניות לימוד לצורכי הלומדים.
הכרת תוכניות לימודים.
יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.
יכולת עבודה בסביבה מתוקשבת

רישיון לעיסוק בתפקיד :
תעודת הוראה בחטיבה העליונה

רישום פלילי :
אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

פנייה למכרז ולהגשת מועמדות יש ללחוץ על הקישור למערכת המקוונת המופיע בראש הדף עד לתאריך : **03/12/2026 בשעה 12:00** (בצהרים) בצירוף התעודות הנדרשות על פי תנאי הסף. לשאלות ובירורים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש במייל jobs@arad.muni.il

הערות:

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ; חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה וכו' , אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. למועמד בעל מוגבלות שמורה הזכות לקבל התאמות אשר ידרשו לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
3. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
4. מועמד/ת שימצא / שתימצא מתאים/מתאימה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור תהליך מיון/מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2011/2 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011 -) על המועמד שייבחר למשרה המשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
7. מועמד/ת שיבחר ישובץ במערך החירום העירוני בתפקיד שיקבע ע"י העירייה.

תמיד כן

אגף הון אנושי ומינהל

עיריית ערד

טל. 08-9951633/606

בברכה,

אלידור כהן
מנכ"ל העירייה

עיריית ערד | הפלמ"ח 6, ערד | www.arad.muni.il
דוא"ל: info@arad.muni.il | טל.: 08-9951666