

לעיריית ערד דרוש/ה

מ"מ - אחראי/ת נושא באגף משאבי אנוש

היקף משרה: 100%

דירוג:

מח"ר – 36-38

מנהלי דרגה 6-8

[להגשת מועמדות במערכת המקוונת יש ללחוץ כאן](#)

תיאור תפקיד:

- טיפול במשימות הנגזרות מתהליכי ניהול המשאב האנושי ברשות (גיוס, קליטה, נוכחות וכד')
- מענה לפניית העובדים בנושאים מגוונים בתחומי ההון האנושי
- מענה למשימות המחלקה המשתנות מעת לעת ובהתאם לצורך

דרישות התפקיד:

השכלה: תעודת בגרות מלאה.

ניסיון מקצועי: שנה לפחות באחד או יותר מתחומי העיסוק של המשרה – יתרון.

דרישות נוספות:

שפות – עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE

שליטה בתוכנות מחשב משרדיות ואוריינות דיגיטלית גבוהה

יחסי אנוש מעולים, עבודה בצוות, שירותיות גבוהה

יכולת ארגון ניהול, רמת דיוק גבוהה, אמינות גבוהה

יכולת שמירה על דיסקטיות

לפניה למכרז ולהגשת מועמדות יש ללחוץ על הקישור למערכת המקוונת המופיע בראש הדף עד לתאריך: 28/10/2026 בשעה 12:00 (בצהריים) בצירוף התעודות הנדרשות על פי תנאי הסף jobs@arad.muni.il לשאלות ובירורים ניתן לפנות למייל