

מכרז חיצוני מס':	79/2026
דרוש/ה	תומכת חינוך בגן/כיתה לחינוך מיוחד
תאריך המכרז:	16/09/2026
אחוז משרה:	88%
דרוג:	תומכות חינוך
(אחוז המשרה יכול להשתנות בהתאם לצורכי המערכת)	

סיוע לפעילות הגנית/ הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתכנית העבודה של הכיתה ולתכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו.

1. סיוע פרטני לתלמידים
 - א. הגשת סיוע פרטני בהקניית מיומנויות ובתרגולן, על פי הנחיית הצוות החינוכי, הצוות ממקצועות הבריאות ומנהלת הגן/בית הספר.
 - ב. ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בגן/בבית הספר ומחוץ לכותלי, המסגרת לאורך שעות הלימודים.
 - ג. סיוע לצוות החינוכי טיפולי במהלך הטיפול בתלמיד, על פי הנחיותיהם.
2. סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים
 - א. דאגה לניקיונם של התלמידים, ניקיון הסביבה ורווחת התלמידים.
 - ב. סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בהיבטים סיעודיים בשירותים, ברחצה, באכילה ובהלבשה.
 - ג. השגחה על התלמידים בעת פעילות בחצר ובכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי המסגרת החינוכית, על פי הנחיית מנהלת הגן/ בית הספר.
3. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי
 - א. הכנת עזרי לימוד וציוד עזר לתלמיד ולכיתה, בתיאום מוקדם עם הצוות הפדגוגי ובאחריותו.
 - ב. קבלת הדרכה והנחייה מהצוות הרב מקצועי והגננת/ מחנך.
 - ג. ארגון הכיתה לאחר יום לימודים.
 - ד. סיוע בפעילויות לטיפול הקשרים החברתיים בין תלמידי הגן/ הכיתה בתיאום עם הצוות הרב מקצועי.
 - ה. השתתפות ומתן סיוע לתלמידים באירועים מיוחדים מעבר לשעות הלימודים.
 - ו. השתתפות בשיבות צוות ועדכון הצוות על אירועים חריגים.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

 - א. עבודה עם תלמידים/ילדים.
 - ב. טיפול פיזי בילדים.
 - ג. השתתפות פעילה עם הצוות הרב מקצועי.

השיבוץ בכיתות יהיה על פי צרכי המערכת והחלטות המנהלים בחינוך.

כפיפות

כפיפות מקצועית למנהלת הגן/מנהל בית הספר.
כפיפות מנהלתית למנהל יחידת החינוך ברשות המקומית.

דרישות התפקיד

- השכלה ; 12 שנות לימוד
- הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 8/8/2023.

רישום פלילי: קבלת אישור בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א. 2001 -היעדר רישום פלילי. היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחוסר ישע.

לקבלת פרטים נוספים נא לפנות למנהלת מחלקת החינוך היסודי 08-9951812

לפנייה למכרז ולהגשת מועמדות יש ללחוץ על הקישור למערכת המוקדנת המופיע בראש הדף עד לתאריך : **16/09/2026 בשעה 12:00 (בצהריים)** בצירוף התעודות הנדרשות על פי תנאי הסף. לשאלות ובירורים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש, למייל jobs@arad.muni.il

הערות:

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם ; חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה וכו', אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. למועמד בעל מוגבלות שמורה הזכות לקבל התאמות אשר ידרשו לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
3. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
4. מועמד/ת שימצא / שתימצא מתאים/מתאימה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור תהליך מיון/מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2011/2 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011 -) על המועמד שייבחר למשרה המשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
7. מועמד/ת שיבחר ישובץ במערך החירום העירוני בתפקיד שיקבע ע"י העירייה.

בברכה,
אלידור כהן
מנכ"ל העירייה