

מכרז חיצוני מס' :	61/2026
דרוש/ה:	מנהל/ת מדור תחזוקת מבנים, כבישים ומדרכות
תאריך המכרז:	06/08/2026
היקף משרה:	100%
דרוג : מנהלי	דרגה: 7-9

תיאור התפקיד:

- אחריות לריכוז דרישות תחזוקה מבני חינוך וציבור אחת לשנה.
- אחריות לניהול עבודת תחזוקת שבר של מבנים ותיקונים ברשות מקומית ולפיקוח עליה.
- אחריות ותחזוקה מתוכננת של מבנים ומתקנים ברשות מקומית בהתאם לתכניות עבוד מאושרות.
- ניהול כרטסת מעקב לכל מוסד/מבנה/מתקן ברשות מקומית, סיורים יומיומיים לצורך איתור ליקויים, הכנת דוח נזקים אחת לחודש, אירוע אחת לתקופה על אירועי שבר במוסדות חינוך.
- התקשרות עם ספקים וקבלנים בכל מקרה בו ניתן לבצע תחזוקה של מבנים באמצעים העומדים לרשותו ברשות המקומית.
- ביצועם והכנתם של אירועים על כל מרכיביהם.
- אחריות על קיומם ותקינותם של כלי העבודה השוטפת.
- אחראי לביצוע עבודות תחזוקה מונעת ותחזוקת שבר במערכת הדרכים והמדרכות שבתחומי הרשות המקומית, לרבות הרחבות והשלמות כבישים, סימון כבישים, שיפוץ מעקי בטיחות וכד'.
- ניהול צוות עובדים והשתתפות במפגשים ודיונים במסגרת העבודה השוטפת.
- עבודת שטח.
- רישיון נהיגה דרגה B בתוקף.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להוראות הממונה.

דרישות התפקיד:**השכלה:**

- השכלה תיכונית לפחות, יתרון לבעל הכשרה בתחום הטכני.
- יתרון – להנדסאי בניין או תעשייה וניהול.
- יתרון- לבעלי תעודת מנהל עבודה.

ניסיון:

- ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח בתחזוקת מבנים, כבישים ומדרכות ברשות מקומית כלשהי או במוסד ציבורי אחר במשך 3 שנים לפחות.
- ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח בניהול צוות עובדים – יתרון

דרישות נוספות

- קפדנות ודייקנות בביצוע
- מיומנות טכנית ותפיסה מכנית
- יכולת ארגון ותכנון.
- כושר התמדה
- כושר לניהול צוות
- יכולת עבודה עם מחשב
- יכולת לעבודה במצבי לחץ
- יכולת למתן פתרונות בשטח
- ידע בתחומי בטיחות בעבודה
- יחסי אנוש מצוינים
- נסיעות בתפקיד, שעות נוספות, עבודה בשעות בלתי שגרתיות, חשיפה לתנאי מזג אוויר קשים בכל עונות השנה עקב עבודת שטח.

לפניה למכרז ולהגשת מועמדות יש ללחוץ על הקישור למערכת המקוונת המופיע בראש הדף עד לתאריך: **06/08/2026 שעה 12:00 (בצהריים)** בצירוף התעודות הנדרשות על פי תנאי הסף. לשאלות ובירורים ניתן לפנות למייל jobs@arad.muni.il

הערות:

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם; חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה וכו', אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. למועמד בעל מוגבלות שמורה הזכות לקבל התאמות אשר ידרשו לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
3. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
4. מועמד/ת שימצא / שתמצא מתאים/מתאימה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור תהליך מיון/מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2011/2 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) על המועמד שייבחר למשרה המפורטת המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
7. מועמד/ת שיבחר ישובץ במערך החירום העירוני בתפקיד שיקבע ע"י העירייה.

**בברכה,
אלידור כהן
מנכ"ל העירייה**