

מכרז פומבי

22 /2025

**למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני
ציבור בשטח השיפוט של עיריית ערד**

- נוסח פרסום המכרז לציבור והזמנה למתן הצעות למכרז -

1. עירייה ערד מזמינה בזאת מציעים ליתן הצעתם במסגרת מכרז למתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך ומבני ציבור העירייה (להלן: "העירייה" ו/או "המכרז" בהתאמה).
2. את מסמכי המכרז על תנאיו ונוסח חוזה הקבלנות אשר הזוכה במכרז יידרש לחתום עליו ניתן לרכוש במשרדי העירייה, וזאת תמורת תשלום בסך 2,500 ₪ (כולל מע"מ), אשר לא יוחזרו, בימים א'-ה' בשעות 09:00 – 15:00 החל מיום 05/11/2025 במחלקת גבייה בעירייה.
3. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 50,000 ₪, לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 23/02/2026 הצעה בה לא יצורף כתב הערבות לא תובא כלל לדיון ע"י ועדת המכרזים.
- אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. העירייה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של העירייה עם המציע.
4. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו ישות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
5. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
6. העירייה רשאית לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
7. עד ליום 13/11/2025 בשעה 13:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לגבי שירי גלרשטיין, שאלות הבהרה בכתב (על גבי קובץ WORD בלבד), לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. את שאלות ההבהרה יש להפנות באמצעות דוא"ל Michrazim@arad.muni.il לאחר מכן יש לאשר את דבר קבלת הדוא"ל בטל': 08-9951765.
8. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע בעט כחולה.
9. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים במזכירות העירייה בבניין העירייה עד ליום 23/11/2025 עד השעה 16:00. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.
10. חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על-ידי העירייה.

בכבוד רב,

יאיר מעיין
ראש עיריית ערד

רשימת מסמכי המכרז:

- 1.1 הוראות ותנאי מכרז – מסמך א'
- 1.2 נוסח ערבות בנקאית למכרז- נספח א'
- 1.3 תצהיר בדבר ניסיון המציע וכתב המלצה – נספח ב'
- 1.4 אישור רו"ח למחזור כספי ולהעסקת עובדים – נספח ג'
- 1.5 תצהיר בדבר עמידה בתנאי סעיף 2(ב) ובסעיף 1(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף- נספח ג'1
- 1.6 תצהיר בעניין אי העסקת עובדים זרים – נספח ד'
- 1.7 תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים – נספח ד'1
- 1.8 תצהיר בדבר עמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין – נספח ה'
- 1.9 הצהרת המציע – נספח ו'
- 1.10 תצהיר בעניין מרכיבי השכר ועלות השכר למעביד- נספח ז'
- 1.11 תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – נספח ח'
- 1.12 נוסח הצהרה בדבר אי תיאום מכרז ליחיד/ לתאגיד- נספח ט'
- 1.13 נוסח הצהרה דבר קרבה לעובד עירייה ו/או חבר עירייה- נספח י'
- 1.14 חוזה קבלנות ונספחיו – נספח יא':
 - 1.14.1 ערבות ביצוע- נספח א' לחוזה הקבלנות
 - 1.14.2 נספח ביטוח- נספח ב' לחוזה הקבלנות
 - 1.14.3 טופס אישור קיום ביטוחים- נספח ב'1 לחוזה הקבלנות
 - 1.14.4 טופס עדכון פרטי חשבון בנק- נספח ג' לחוזה הקבלנות
 - 1.14.5 טופס הצעות מחיר- נספח ד' לחוזה הקבלנות.
 - 1.14.6 בטיחות - נספח ה' לחוזה הקבלנות
 - 1.14.7 מפרט טכני- נספח ו' לחוזה הקבלנות
 - 1.14.8 פירוט מוסדות חינוך – נספח ז' לחוזה הקבלנות
 - 1.14.9 שיבוץ עובדי קבלן במוסדות- נספח ח' לחוזה הקבלנות
 - 1.14.10 חוזר מנכ"ל משרד החינוך-בטיחות - נספח ט' לחוזה הקבלנות

מסמך א' – הוראות ותנאי המכרז

1. מהות עבודות המכרז

- 1.1. עיריית ערד מזמינה בזאת מציעים ליתן הצעתם במסגרת מכרז למתן שירותי ניקיון במוסדות חינוך ומבני ציבור העירייה (להלן: "העירייה" ו/או "המכרז" בהתאמה).
- 1.2. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות והשירותים המפורטים **במפרט הטכני** המצורף כנספח ו' לחוזה הקבלנות על נספחיו בהיקף ובתדירות כמפורט בחוזה זה על נספחיו לשביעות רצונה המלא של העירייה, והכל בכפוף לקבלת הזמנת עבודה מאת העירייה.
- 1.3. זמני העבודה בחלוקה לפי סוג העבודות ומספר שעות עבודה יהיו כמפורט בנספח ז' לחוזה הקבלנות, בכל שטחי מוסדות החינוך ו/או הציבור המפורטים בנספח ח' לחוזה הקבלנות, לרבות הרחבות והחצרות הצמודים אליהם. העירייה תהא רשאית לשנות זמני ותדירות ביצוע השירותים בהתאם לצרכיה על ידי מתן הודעה על כך, בכתב לקבלן, והקבלן מתחייב לפעול בהתאם.
- 1.4. הקבלן מתחייב בזאת כי השירותים יבוצעו על ידו באופן ובדרך שתמלא אחר דרישת המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה וכי מבני החינוך יתוחזקו ברמות הניקיון הגבוהות ביותר. הקבלן יבצע את השירותים במיומנות, במקצועיות, ביעילות וברמה גבוהה ואיכותית.
- 1.5. כניסת הקבלן למבני החינוך או לחלקים בהם מותרת **אך ורק** לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה ולא לכל מטרה אחרת. הקבלן מתחייב לתדרך את עובדיו בהתאם. בכל מקרה, ישאיר עובד העובד בתוך חדר או משרד או שירותים את דלת החדר בו הוא עובד, פתוחה, בכל עת עבודתו בחדר. במהלך שעות פעילות מוסדות החינוך, לא תבוצע כניסה לחדרי שירותים, אלא לפני תחילתם ולאחריהם, למעט ע"פ דרישה של המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה ובליווי של אחד מהם בלבד.
- 1.6. הקבלן מתחייב למלא אחר כל ההוראות למתן שירותים כמפורט בחוזה הקבלנות ונספחיו וכן אחר הוראותיו והנחיותיו כפי שיינתנו מעת לעת על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה. הקבלן מתחייב/ים למלא אחר הוראות כל דין, כולל חוקי העזר העירוניים והוראות הרשויות המוסמכות.
- 1.7. הקבלן יאפשר למנהל לבדוק בכל עת את דרך פעולתו וקיומן של הוראות חוזה זה על ידו וקיום הסדרים שנקבעו על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה ויסייע לו בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה. לשם כך יאפשר הקבלן למנהל או מי מטעמו לעיין בכל מסמך הקשור למתן השירותים בעירייה, לרבות פנקסי חשבונות, יומני עבודה, תלושי שכר וכיו"ב.
- 1.8. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בתיאום ובשיתוף פעולה מלא עם המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה על מנת ליישם את מלוא התחייבויותיו על פי חוזה הקבלנות לשביעות רצונם המלא של המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה ונציגי העירייה. למען הסר ספק, אין באמור בכדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן למלא אחר כל התחייבויותיו על-פי חוזה הקבלנות, מבלי להטיל על העירייה או מי מטעמן כל אחריות בעניין זה.
- 1.9. הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודות והתחייבויותיו על-פי חוזה זה לא תהינה, ככל שניתן, פגיעה בנוחיות ובסדרי העבודה של העירייה והמשתמשים במתקניה.
- 1.10. משך העבודות בכל שנה הינו לכל חודשי השנה, כדלהלן:
בתקופת זמן של כ-10 חודשים רצופים במשך כל שנה, במשך תקופת שנת הלימודים החלה בין החודשים ספטמבר - יוני, יבוצעו העבודות בהתאם לתכנית העבודה ולוח חופשות בתי הספר כפי שמפורסמת מעת לעת באתר משרד החינוך. בחודשים יולי-אוגוסט יבוצעו העבודות ע"י הקבלן בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או המוסד החינוכי ו/או המנהל ע"פ תוכנית העבודה פרטנית לחודשים יולי ואוגוסט כפי שתימסר ע"י העירייה ולשיקול דעתה הבלעדי. יובהר כי לא תינתן תמורה נוספת לקבלן מלבד התמורה שנקב בהצעתו.

ימי העבודה כוללים: ימים להכנות לפני יציאה לחופש, ימי תגבור, ימי רישום, ימים בהם מתקיימות בחינות בגרות וימי הכנות לפתיחת שנת הלימודים והכל בכפוף לתכנית העבודה שתסוכם בין הרשות לקבלן.

יובהר כי בחופשת הקיץ, חופשת חג הפסח וחג החנוכה פועלים במוסדות החינוך בעירייה קייטנות "בית ספר של החופש הגדול" ו"בית ספר של החגים".

1.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היקף העבודות שיידרש לביצוע ע"י העירייה (לרבות ע"י נציגי המוסד החינוכי ע"י המצאת הזמנת עבודה ייעודית מטעמו) יקבע במישרין ובלעדית על ידי העירייה (לרבות ע"י נציגי המוסד החינוכי) ובתאם לצרכיהם המשתנים, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה לעניין היקף העבודות שיידרש לספק.

1.12. הקבלן יודא שהשירותים מבוצעים באופן בטיחותי שיהיה בו כדי למנוע סיכונים לעובדי הקבלן ולצדדים שלישיים, ויפעל על-פי הוראות החוק והדין החלות בעניין, מבלי לפגוע בכלליות האמור, יפעל הקבלן כדלקמן –

1.12.1. הקבלן יצייד את עובדיו ו/או מועסקיו האחרים בצידוד מגן אישי לצורך בטיחותם ובבגדי עבודה אחידים, אסתטיים ונקיים, לרבות כפפות, חלוקים, משקפי מגן, נעלי עבודה ותגי זיהוי. למען הסר ספק כל ההוצאות בעניין יחולו על הקבלן בלבד.

1.12.2. על הקבלן יהא להשתמש במוצרי ניקיון אקולוגיים כדלקמן:

1.12.2.1. אקולוגיים- אינם פוגעים בחיות ימיות, אינם פוגעים בשכבת האוזון.

1.12.2.2. ביו-מתכלים

1.12.2.3. בטוחים – אינם רעילים, אינם דורשים ציוד מגן מיוחד, בטוחים לשימוש בסביבת ילדים, פעוטות ותינוקות.

1.12.2.4. מיוצרים בישראל

1.12.2.5. כשרים

1.12.2.6. לא נוסו על בעלי חיים

1.12.2.7. טבעוניים בעלי תו Vegan Friendly

1.12.2.8. בתהליך לקבלת תו Green Tag, תו ירוק בעל שם עולמי

1.12.2.9. מיוצרים אך ורק מחומרים מתעשיית המזון והקוסמטיקה ואינם מכילים כימיקלים מסוכנים.

1.12.2.10. בעלת הסמכת מכון התקנים לתקן ISO 9001

1.12.3. הקבלן יבצע ניקוי חלונות יסודי מצדם החיצוני והפנימי 2 פעמים בשנה (במהלך חודש מרץ ובסוף חודש אוגוסט), ויספק לעובדיו לצורך כך ציוד בטיחותי והכשרה נדרשת לעבודה לגובה, ע"פ כל תקנות הבטיחות הנדרשות לשם כך לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז – 2007.

1.12.4. בעת שטיפת רצפות או משטחים אחרים שנועדו למעבר הולכי רגל, יציב הקבלן שלטים המודיעים על היות השטח רטוב ומסוכן להליכה, וימנע, באמצעות השלטים, מעבר של הולכי רגל בשטח הרטוב עד לייבושו.

1.12.5. אין להשאיר בגמר יום סולמות עומדים, הקבלן יבטיח את השכבתם במקום נעול, או נעילתם בשרשרת ומנעול, או שימנע גישה אליהם.

1.13. קבע המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה כי השירותים כולם או חלקם, אינם מבוצעים על-פי הוראות חוזה זה, תהא קביעתו סופית ועל הקבלן לשוב מיד לבצע את השירותים כפי שיידרש על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה. למען הסר ספק אין באמור בכדי לגרוע מזכותה המלאה של העירייה לקזז או לנכות כספים מהתשלומים המגיעים לקבלן בשל אי קיום התחייבותיו על-פי חוזה זה.

הקבלן יצייד את עובדיו בכל אמצעי תקשורת תקין להתקשרות מול המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה.

- 1.14. הקבלן מתחייב להיות בקשר מתמיד עם המנהל ו/או מפקח ו/או אב הבית מטעם העירייה ולמלא אחר הוראותיו בכל הקשור לסדרי, מועדי ותדירות העבודה.
- 1.15. לצורך ביצוע השירותים ולמשך כל תקופת חוזה הקבלנות על תקופות האופציה שבו (במידה וימומשו תקופות האופציה, אם בכלל) יספק לעירייה ו/או המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה פרטי התקשרות עימו (לרבות ע"י פקסימיליה) לצורך קיום קשר ישיר עם כל עובדי הקבלן בעיר ועם נציגי העירייה.
- 1.16. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע השירותים ולמשך כל תקופת חוזה הקבלנות על תקופות האופציה שבו (במידה וימומשו תקופות האופציה, אם בכלל) מנהל עבודה מטעמו. מנהל העבודה יהיה בשטח שיפוט העירייה לאורך כל שעות העבודה ויהיה בעל מכשיר קשר לצורך קיום קשר בינו לבין כל עובדי הקבלן הפועלים בשטח שיפוט העירייה וכן עם נציגי העירייה.
- מנהל העבודה יהיה זמין לטובת מתן השירותים גם לאחר שעות העבודה, וכן לצורך מתן מענה בשעת חירום ו/או בעת קרות מפגע, שהרי אז יפעל בהתאם להוראות המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה והגורמים המוסמכים בעניין. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום.
- 1.17. לפחות פעם בשבוע תקיים ביקורת ניקיון בהשתתפות נציג העירייה ונציג הקבלן.

2. היקף העבודה וחלוקתה

- 2.1. יובהר, כי העירייה תהא רשאית לחרוג מהשירותים אשר ניתנו למציע, בין היתר, מטעמים הנוגעים לזמינות ופניות הספק להעניק את השירות, מומחיות וניסיון קודם של הספק בתחום בו מבוקש ליווי ההתקשרות, ואומדן השעות או עלות התפוקה המוערכת על ידי העירייה לפרויקט הספציפי בהשוואה להצעת הספק.
- 2.2. העירייה תהא רשאית לבחור כשיר שני ושלישי (אך לא תהא חייבת לעשות כן) למקרה שההתקשרות עם הזוכים לא תצא לפועל או לא תצלח מכל סיבה שהיא. הצעתו של המציע שנבחר כשיר שני וכיו"ב תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 60 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור. התקשרות העירייה עם כשיר שני ו/או שלישי, בין אם במסגרת 60 הימים הנ"ל ובין אם לאחריה, נתונה לשיקול דעת העירייה וטעונה הסכמת הקבלן הכשיר הבא בתור ואישור וועדת המכרזים. למציע לא תהא כל טענה, דרישה ו/או תביעה בקשר עם החלטת העירייה בעניין זה.
- 2.3. במהלך ביצוע עבודות הניקיון נשוא מכרז זה, לא יהיה רשאי הקבלן הזוכה, להעסיק לשם ביצוע עבודות אלה, קבלני משנה קבועים, כולל עבודות דורשות ידע ומומחיות מסוימים (לדוגמא: ניקוי חלונות עם מנוף ו/או ביצוע עבודות בגובה) אלא אם ניתן לכך על ידי העירייה אישור מראש ובכתב.
- 2.4. **בכל מקרה האחראיות לביצוע כל עבודות הניקיון, נותרת של הקבלן הזוכה.**
- 2.5. במידה והקבלן הזוכה העסיק קבלן משנה לביצוע העבודות נשוא המכרז ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהעירייה, הוא ייחשב כמי שהפר את החוזה הפרה יסודית וחד צדדית. במקרה שכזה, יבוא החוזה לידי גמר באופן מיידי ובלא צורך בכל התראה למציע הזוכה.
- 2.6. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של העירייה לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר נוסף ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו לעירייה כנגד הזוכה בהליך זה במקרה כאמור.
- 2.7. היה ומכל סיבה שהיא לא בוצעה או הופסקה ההתקשרות עם המציע או המציעים שנבחרו לפי הליך זה, שומרת העירייה לעצמה את הזכות לפנות למציע שדורג במקום הבא לאחר הזוכה או הזוכים, בהצעה להעניק את השירותים על-פי הצעתו לתקופת ההתקשרות שנותרה עם המציע או המציעים שנבחרו לפי הליך זה (אף אם לא הוכרזו מראש ככשיר נוסף).

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה, העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים המצטברים המפורטים להלן:

- 3.1. מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל אין שותפות רשומה בישראל אין תאגיד הרשום בישראל.
 - 3.2. מציע בעל רישיון לפעול כקבלן שירות בתחום הניקיון מטעם משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה על-פי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.
 - 3.3. מציע אשר צרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית שהוצאה ע"י בנק בישראל שהינה ע"ש המציע בסכום של 50,000 ₪, לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, **אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 23/02/2026**
 - 3.4. מציע בעל ניסיון, המוכח באסמכתאות של מקבלי השירות, בשלוש (3) שנים לפחות במהלך חמש (5) השנים האחרונות משנת 2020 ועד המועד האחרון להגשת הצעות, במתן שירותי ניקיון למבנים במוסדות חינוך ומבני ציבור ברשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים ו/או חברות ממשלתיות. על המציע לצרף להצעתו המלצה של מקבלי השירות בהתאם לנוסח הקבוע בנספח ב' למכרז.
 - 3.5. מציע בעל מחזור כספי תלת שנתי ממוצע של 1,000,000 ₪ (כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת משלושת השנים 2022, 2023, 2024 מהכנסות בגין מתן שירותי ניקיון למוסדות חינוך ומבני ציבור ברשויות מקומיות ו/או גופים ממשלתיים ו/או מוסדות ציבור.
 - 3.6. **הקבלן מעסיק** 10 עובדי ניקיון, לפחות, במצבת העובדים החודשית בשנים 2023 - 2024.
 - 3.7. השתתפות במפגש מציעים חובה.
 - 3.8. המציע רכש את מסמכי המכרז.
- מציע ו/או הצעה אשר אינם עומדים בתנאי הסף דלעיל, בסמכות ועדת המכרזים לפסלם.**

4. הצעת מחיר למתן שירותי ניקיון למוסדות חינוך ומבני ציבור

- 4.1. בטופס הצעת המחירים של המכרז המצורף כנספח ד' לחוזה הקבלנות מצוין המחירים המרביים של העירייה עבור מתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור במלואם ובשלמותם בהתאם לנדרש במסמכי המכרז וחווה הקבלנות לכל שעת עובד ניקיון (לא כולל מע"מ). על המציע ליתן הצעת מחיר לגבי כל אחד מהסעיפים.
- 4.2. העירייה (ו/או מי מטעמה לרבות ע"י הנציג מטעם המוסד החינוכי) רשאי להזמין את העבודות נשוא המכרז (מחיר לשעת עובד ניקיון), בהתאם לצרכיו המשתנים. יובהר כי בשיטת התמחור לעיל יידרש הקבלן לבצע את כלל תוכנית העבודה המאושרת שנקבעה ע"י העירייה (או ע"י מי מטעמה לרבות ע"י נציג מטעם המוסד החינוכי), כמפורט במפרט טכני המצ"ב כנספח ו' לחוזה הקבלנות.
- 4.3. המציע נדרש לנקוב את שיעור ההנחה ביחס למחירים הני"ל וכן את המחירים בשקלים חדשים ואגורות לאחר ההנחה. נתגלתה סתירה בין שיעור ההנחה ביחס למחירים המרביים לבין רישום המחירים לאחר ההנחה, יהיה רישום המחירים לאחר ההנחה, כמחירים אשר יחייבו את המציע על-פי הצעתו, וועדת המכרזים תבחן את הצעתו על-פי נתונים אלו בלבד.

הגשת הצעת מחיר אשר תנקוב במחירים הגבוהים מהמחירים המרביים אשר נקבע לשם כך על ידי העירייה – תיפסל.
מציע אשר לא ינקוב הנחה ביחס למחיר הני"ל, אז הצעתו תיפסל (הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה).

4.4. המחירים המרביים מהווים אף אומדן העירייה לעלות השירותים נשוא המכרז. האומדן כולל את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים, לרבות העסקת כל העובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, ציוד, חומרים, כלי רכב, אגרות, מיסים וכיו"ב וכל הוצאה נוספת מכל מין וסוג.

5. ערבות

5.1. מציע המגיש הצעה למכרז זה יצרף להצעתו להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו, ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת העירייה על-שם המציע בלבד בסך של 50,000 ₪ צמודה למדד המחירים לצרכן ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל, והכל בהתאם לנוסח המצורף כנספח א' למכרז.

5.2. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה, וכן במידה אם המציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת העירייה.

5.3. הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש; ברם חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של העירייה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו לעירייה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.

5.4. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת ראש העירייה ו/או מנכ"ל העירייה ו/או גזבר העירייה, עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על חוזה קבלנות עם העירייה. אם יתנהלו הליכים משפטיים וזהות הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים על-פי דרישת העירייה.

5.5. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, תוך ארבעה-עשר (14) ימים לאחר שייחתם חוזה קבלנות עם הזוכה במכרז ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים (ככל שיהיו הליכים מכרזים) ועוד ארבעה-עשר (14) ימים, לפי המאוחר.

5.6. לזוכה תוחזר הערבות להצעה, לאחר שיחתום על חוזה הקבלנות המצורף כנספח י"א למכרז עם העירייה ולאחר שיפקיד בידי העירייה ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט בנספח א' לחוזה הקבלנות, אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש ובנוסח המפורט בנספח ב' לחוזה הקבלנות, טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי דוגמת הטופס המצורפת למסמכי המכרז בנספח ג' לחוזה הקבלנות, חתום על ידי הזוכה ומאושר על ידי עו"ד מטעמו, וכן מאושר על-ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו וכתב התחייבות בנושא בטיחות בנוסח המפורט בנספח ה' לחוזה הקבלנות.

5.7. הערבות תהיה חתומה ומבוללת כדין וניתנת על-פי תנאיה לחילוט על-פי פנייה חד צדדית של ראש העירייה ו/או מנכ"ל העירייה ו/או גזבר העירייה לבנק.

5.8. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות, יהיו על חשבון המציע.

6. אישורים ומסמכים להגשת המכרז

המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף – מקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך-דין כמפורט להלן–

6.1. ערבות בנקאית להגשת הצעה, בהתאם לנוסח המצורף כנספח א' למכרז-במקור בלבד.

6.2. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976.

- 6.3 אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור.
- 6.4 אישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.
- 6.5 העתק רישיון לפעול כקבלן שירות בתחום הניקיון מטעם משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה על-פי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996, על-שם המציע.
- 6.6 למציע שהוא תאגיד – צילום תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהל ו/או מפקח מטעם המנהלים של התאגיד.
- כמו כן יש לצרף אישור עורך-דין של התאגיד על זהות בעלי המניות בתאגיד, מנהליו הרשומים ומנהליו בפועל, וכן זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור כי ההצעה נחתמה על-ידי מורשה החתימה. למציע שהוא יחיד – צילום תעודת זהות.
- 6.7 המלצות בכתב על ניסיון קודם ומוכח במתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור בהתאם לקבוע בסעיף 3.4 דלעיל, בהתאם לנוסף הקבוע ב**נספח ב' למכרז**. מעבר לצירוף ההמלצות ימלא המציע גם את **נספח ב' למכרז** במלואו - רשימת מקבלי השירות, ממליצים ונתונים.
- יודגש כי המלצות שיוגשו שלא בהתאם לנוסח הקבוע ב**נספח ב' למכרז** לא יבדקו ולא ישמשו להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף או לניקוד ברכיב האיכות של ההצעה.
- 6.8 אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית העסק וכן כי הקבלן מעסיק 10 עובדי ניקיון לפחות במצבת העובדים החודשית בשנים 2023 – 2024 בהתאם ל**נספח ג' למכרז**.
- 6.9 תצהירים בכתב, שלו ושל בעלי השליטה במציע כדלקמן –

המציע יצרף להצעתו תצהיר שלו ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך הספקת השירותים בנוסח הקבוע ב**נספח ד' למכרז**. בתצהיר יפורט בין היתר המידע הבא:

(א) ההרשעות הפליליות של המציע;

(ב) ההרשעות הפליליות של בעלי שליטה במציע;

(ג) ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות);

(ד) פסקי דין חלוטים;

(ה) כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן – **התמ"ת**), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

המציע יצרף אישור מעודכן מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, או היעדרם.

6.11. התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6, וכן תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991

לשם התחייבות האמור על המציע לחתום על ההצהרה בנוסח המצורף ב**נספח ד' 1 למכרז**.

6.12. צירוף אישור משטרה או לחילופין תצהיר ערוך וחתום כדין בדבר עמידתו של המציע, בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, על תקנותיו החוק והתקנות, (להלן: "חוק עברייני המין"), וכן בהוראות חוק העונשין, התשל"ז-1977 על החקיקה הנובעת ממנו (להלן: "חוק העונשין"), והתחייבות כי יעסיק בעבודות נשוא המכרז והחווה אך ורק עובדים העומדים בדרישות חוק עברייני המין, ושלא עברו כל עבירה בדרגת "עוון" ו/או

"פשע" כמדורג בחוק העונשין. הצהרת המשתתף חתומה ומאושרת ע"י עו"ד בנוסח המצורף **כנספח ה' למכרז**.

ככל שיזכה בהליך וכתנאי לחתימת החוזה, ימציא המציע אישורי משטרה, בהתאם לחוק עברייני מין (להלן: "אישור המשטרה"), לגבי המציע עצמו, לרבות בעלי השליטה במציע, ככל שישנם, וכן לגבי כל עובדי המציע בחוזה זה. בעצם הגשת הצעתו במסגרת הליך זה מתחייב, מצהיר ומאשר בזאת המציע, כי עם חתימתו על החוזה ימציא לעירייה את כל אישורי המשטרה הנדרשים, ביחס לכל עובדי המציע בהליך ובחוזה. אישורי המשטרה ימסרו לעירייה מדי חצי שנה, לכל אורך תקופת החוזה, וכי ככל שיתחלפו עובדי המציע, במהלך תקופת ההסכם, ימציא אישורי משטרה בהתאם.

6.12. **נספח תמחירי** - פירוט מרכיבי השכר לעובדים בנוסח המצורף **כנספח ז' למכרז**.

6.13. תצהיר המאומת ע"י עורך דין בדבר קיום הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות המצורף **כנספח ח' למכרז**.

6.14. תצהיר בדבר המאומת ע"י עורך דין בדבר אי תיאום מכרז המצורף **כנספח ט' למכרז**.

6.15. תצהיר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר עירייה חתומה על-ידי המציע בנוסח המצורף **כנספח י' למכרז**.

6.16. על המציע לצרף קבלה (על שמו בלבד) המעידה על רכישת המכרז.

6.17. מענה לשאלות הבהרה חתום על ידי המציע.

כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז.

הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) תהיה וועדת המכרזים רשאית לפסלה.

כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה, העירייה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

חוברת המכרז, וכן כל האישורים, המסמכים, התוספות והשינויים (אשר התבצעו על-ידי העירייה), ופרוטוקולי הבהרות יחתמו על-ידי המציע טרם הגשתם במסגרת הצעתו.

7. הוצאות המכרז

כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא אשר הוצאו לצורך על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז יהיה על חשבון המציע בלבד ועל חשבונו. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין.

8. הבהרות, שינויים וסתירות במסמכי המכרז

8.1 כל המסמכים שיימסרו על ידי העירייה למציע, לרבות תנאי מכרז אלה, ככל שיימסרו, לרבות כל המסמכים המפורטים להלן בסעיף 2 יהיו גם הם חלק בלתי-נפרד ממסמכי המכרז.

8.2 במקרה ותתגלנה סתירות או אי-התאמות בין ההוראות הכלולות במסמכי המכרז, יהא סדר העדיפויות בין ההוראות כמפורט להלן וההוראות במסמכים יתפרשו בהתאם לכך:

(1) פרוטוקול פגישת הבהרות ומענה לשאלות הבהרה.

(2) תנאי מכרז אלה.

(3) הצעת המציע.

- 4) הצעת מחיר.
- 5) דוגמת ערבות מכרז.
- 6) תנאי החוזה.
- 7) נספחי החוזה.
- 8) החוקים, התקנות וחוקי העזר המתייחסים בכל אופן שהוא לעבודה או לכל חלק ממנה [לא צורף].
- 9) הוראות בטחון.

כל הוראה במסמך קודם ברשימה שלעיל עדיפה על ההוראה שבמסמך הבא אחריו.

8.3 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים במכרז. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי-נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז **בדואר רשום ו/או בפקסימיליה ו/או בדוא"ל** לפי הכתובות שיימסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז.

8.4 הסברים נוספים יינתנו אך ורק בכתב, **אין העירייה אחראית בעד פירושים או הסברים שניתנו בעל פה.**

8.5 אם המציע ימצא סתירות, שגיאות, אי התאמות לחוקים ותקנות או שיהיה לו איזה ספק שהוא בקשר לפירוש המדויק של איזה סעיף או פרט - עליו להודיע על כך בכתב, התשובה תישלח לכל המשתתפים בהצעה זו בכתב (את המכתב הנ"ל יש למסור לפחות 72 שעות לפני הגשת ההצעות).

9. זהות בין הצעות כשירות

במידה ויהיו מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בסכומיהן וכשירות, תיערך ביניהן תחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, ומביניהן תיקבע ההצעה הזוכה.

אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, ומביניהן תיקבע ההצעה הזוכה, וכך תהא עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

10. הבהרות ושינויים

10.1 עד ליום **13/11/2025 בשעה 16:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות שאלות הבהרה בכתב, לאחר מועד זה לא תתקבלנה כל פניה. את שאלות ההבהרה יש להפנות לגבי שירי גלרשטיין באמצעות פנייה בקובץ WORD בלבד, במייל לכתובת Michrazim@ara.muni.il טלפון לבירורים ולאישור קבלת המייל במס' **08-9951765**.

10.2 את שאלות ההבהרה יש להפנות בקובץ WORD + PDF לפי המבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

10.3 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

10.4. העירייה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בפקסימיליה ו/או בדואר לפי מספרי הפקסימיליה ו/או הכתובות שימסרו על-ידי המציעים בעת רכישת המכרז.

11. ביטול מכרז, מסירת ביצוע, ביצוע חלקי, פיצול מכרז

- 11.1 העירייה רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט לבטל את המכרז בכל שלב או למסור לזוכה לביצוע חלק מן העבודות בלבד.
- 11.2 העירייה רשאית להחליט למסור לביצוע חלק מן העבודות לזוכה אחד וחלק או חלקים אחרים מן העבודות לזוכה או זוכים אחרים, או לבצע בעצמה.
- 11.3 לעירייה תהיה זכות להגדיל או להקטין היקף העבודה בכל שיעור שהוא. במקרה זה לא ישתנו מחירי היחידה בהצעות המחירים – נספחים א', ב' להסכם. למציע לא תהיינה כל טענות כלפי העירייה עקב ביצוע האמור בסעיף זה, והמציע לא יהיה זכאי לכל פיצוי שהוא.
- 11.4 מובהר ומודגש בזאת במפורש כי העירייה שומרת לעצמה במפורש את הזכות לבצע חלק מהעבודות הכלולות במכרז בהתאם למגבלות התקציביות. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, על אף כל האמור בהסכם, לבצע חלק בלבד מהעבודות נשוא המכרז מבלי שהפסקת ביצוע העבודה או ביטול חלק ממנה יחייבו את העירייה בתשלום פיצוי מכל סוג שהוא למציע והמציע מוותר בזאת על כל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה מכל סוג שהוא בכל הקשור והכרוך בביצוע חלק מהעבודות נשוא המכרז.
- 11.5 אם תחליט העירייה כאמור שלא לבצע את כל העבודות ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצע לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא למעט ההוצאות בגין הערבות הבנקאית ורכישת טפסי המכרז שתוחזרנה לזוכה במכרז בלבד.
- 11.6 החליטה העירייה כאמור לעיל, לא יהא בכך כדי לפגוע בחובתו של הזוכה לבצע את העבודות שהוחלט למסור לו את ביצוען, על פי הצעתו המקורית בתאומים ובשינויים המחויבים על פי העניין.

12. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

- 12.1 ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים –
 - 12.1.1 **שלב ראשון** – בו תיבחנה עמידתן של המציעים בתנאי הסף.
 - 12.1.2 **שלב שני** – תיבחנה עמידת המציעים בפרמטר האיכות באמצעות וועדה מקצועית שתמונה על ידי העירייה ומטעמה ותכלול גורמים מקצועיים ו/או ניהוליים ו/או משפטיים (להלן: "וועדת איכות") (משקלו של פרמטר זה מהשקלול הסופי הינו: 30 נקודות):

(א) איכות וטיב השירות של המציע ומידת שביעות הרצון משירותיו.

העירייה תפנה לממליצי המציע או לקוחות (גם במקרה והמציע לא ציין אותם בהצעתו) על-פי שיקול דעתה המוחלט לצורך מתן חוות דעת על המציע. חוות דעת אלה יהוו בסיס למתן ציון איכות וטיב השירות ושביעות הרצון מאופן ביצוע השירותים.

הפנייה תעשה ל- 2 ממליצים לפחות, ובמידת הצורך ליותר.

הוועדה תנקד בעד 30 נקודות מקסימליות את התרשמותה ובמסגרת השיחות עם הממליצים, יישאלו בין היתר, השאלות הבאות:

- 1- תחלופת עובדים
- 2- התייצבות העובדים למשמרת בזמן ובהתאם לסידור העבודה
- 3- תגמול ויחס לעובדים
- 4- מיומנות וניסיון של העובדים
- 5- רמת הפיקוח המקצועי והמשמעותי על העובדים
- 6- קשר ומעורבות מצד הנהלת החברה ודיווחים עקביים למנהל מטעם הרשות המקומית

- 7- היענות לביצוע מטלות יוצאות דופן
8- גמישות בשעות עבודה/משמרות
9- **התרשמות של הוועדה ממגיש ההצעה בשיחה חופשית אליה יזמן הקבלן**

12.1.3 **בשלב שלישי** - תדורגנה הצעותיהן של המציעים אשר עמדו בתנאי הסף על-פי הפרמטרים שלהלן (משקלו של פרמטר זה מהשקלול הסופי הינו: **70 נקודות**) –

(א) הצעת המחיר הזולה ביותר עבור העסקת **עובד ניקיון רציף לשעת עבודה בודדת** תקבל 40 נקודות, ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן –

$$\text{הצעת המחיר הזולה ביותר } X \text{ 40 נקודות} = \text{ניקוד הצעת המחיר הנבדקת}$$

(ב) הצעת המחיר הזולה ביותר עבור העסקת **עובד ניקיון למשמרת ערב** תקבל 25 נקודות, ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן –

$$\text{הצעת המחיר הזולה ביותר } X \text{ 25 נקודות} = \text{ניקוד הצעת המחיר הנבדקת}$$

(ג) הצעת המחיר הזולה ביותר עבור אספקת נייר טואלט ונייר ניגוב ידיים תקבל 5 נקודות, ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן –

$$\text{הצעת המחיר הזולה ביותר } X \text{ 5 נקודות} = \text{ניקוד הצעת המחיר הנבדקת}$$

12.2 הניקוד הכולל אותו תקבל כל הצעה, הינו סיכום הנקודות של הפרמטרים הנקובים בסעיף 12.1.2 - 12.1.3 לעיל, ועל-פי החישובים המפורטים בהם.

12.3 ההצעה הנבחרת, תהא ההצעה שהניקוד הכולל שלה, כמפורט בסעיף 12.1.2 עד 12.1.3 לעיל, הינו הגבוה ביותר בשים לב לקבוע בסעיף 12.5 להלן.

12.4 העירייה רשאית לדרוש מכל מציע הסבר ו/או ניתוח להצעתו, אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור ו/או יסרב להתייבב לשימוע במועד שייקבע, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

13. פגם בהחלטת ועדת המכרזים

13.1 נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע במכרז, יהיה זכאי המציע שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור לקבל מהעירייה, עקב אי זכייתו, אך ורק את ההוצאות שהוציא בגין הערבות הבנקאית ורכישת טפסי המכרז שתוחזרנה. פרט לתשלום האמור לא יהיה זכאי המציע הנ"ל לכל פיצוי אחר, בגין הפסדים ו/או אבדן רווח ו/או נזק אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז.

13.2 קבע בית משפט מוסמך כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע מיידית עם הודעת העירייה להפסיק את עבודתו עפ"י ההסכם שנחתם עמו עפ"י המכרז ולאפשר לעירייה למסור את המשך ביצוע העבודה למציע שאמור היה לזכות במכרז עפ"י קביעת ביהמ"ש. העירייה תשלם למציע את התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה, כפוף לתנאי ההסכם, ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל סוג שהוא כלפי העירייה הקשורות למכרז, אופן ניהולו, הזכייה בו וכד' ולהסכם שנחתם בעקבותיו, ו/או כלפי כל הסכם אחר שיחתם ע"י העירייה כתוצאה ממכרז זה.

14. הוראות כלליות

- 14.1 אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת יובילו לפסילת הצעה למכרז.
- 14.2 אדם מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה שהוא משמש כבעלים ו/או כבעל מניות ו/או כמנהל ו/או כנושא משרה ו/או כשותף בתאגיד אשר הגיש הצעתו למכרז. אדם מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה וקרוב משפחתו מדרגה ראשונה הגיש את הצעתו למכרז בין אם עצמו ובין אם באמצעות תאגיד אשר קרוב משפחתו משמש כבעלים ו/או כבעל מניות ו/או כמנהל ו/או כנושא משרה ו/או כשותף הגיש את הצעתו למכרז.
- 14.3 הצעה שתוגש בניגוד לאמור – תיפסל ולא תובא בחשבון.
- 14.4 הצעה אשר תוגש על ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא בחשבון.
- 14.5 אין העירייה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, כזוכה במכרז.
- 14.6 וועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע במכרז.
- 14.7 במסגרת זו העירייה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון לא טוב ו/או בעיות באמינות אשר היו לעירייה עם משתתף במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בחוזה הקבלנות (באם הצעתו היא הזולה ביותר) ולבחור משתתף אחר תחתיו.
- 14.8 העירייה רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשם שביעות רצונה, כל זאת גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה.
- 14.9 העירייה רשאית לדרוש ולקבל מהמשתתפים במכרז תחשיבים לביצוע העבודות במכרז לרבות עמידת של הצעת המחיר בתשלום כל זכויות עובדיו של המשתתף.
- הצעה גירעונית אשר פוגעת בזכויות עובדים – תיפסל.**
- 14.10 מובהר למציעים, כי ברשות העירייה ימצא אומדן מחירים ועלויות, בו מפורטות העלויות להענקת שירותי ניקיון כאמור וכנדרש בחוזה ובמכרז. במידה וההצעה תהיה נמוכה באופן חריג (בהתאם לשיקול דעת העירייה) ביחס לאומדן העירייה, יזומן המציע לשימוע בפני וועדת המכרזים ליתן הסבר מפורט באשר להצעתו ועלויותיו, לרבות שכר עובדים וכל עלות אחרת. ההסבר והתחשיב של המציע יועבר לוועדת המכרזים בצורה מפורטת בכתב ובאישור רואה-חשבון של המציע, וזאת טרם התכנסות וועדת המכרזים לשימוע המציע, וזאת על מנת לא לפגוע בזכויות העובדים ובשכרם על-פי חוק.
- 14.11 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז לבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה.

15. ההצעה

- 15.1 הצעה המוגשת על-ידי יחיד תיחתם על ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו וחימתו.
- 15.2 הצעה המוגשת על-ידי אישיות משפטית מאוגדת (תאגיד משפטי) תיחתם על-ידי מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד בה נמנים שם התאגיד, מספרו הרשום וכתובתו. ההצעה תכלול פרטים בדבר שמם המלא ומספר תעודת הזהות של מורשי החתימה מטעם התאגיד וכתובתם, **וכן אישור עורך דין של התאגיד המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד.**
- 15.3 ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) יחתמו במלואם על ידי המציע, ואלה יוגשו בעותק אחד (1) בתוך מעטפה סגורה בעת רכישת המכרז ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.
- 15.4 ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים הממוקמת **במשרדי העירייה עד ליום 23/11/2025 עד השעה 16:00** בלבד. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.

15.5 המציע מצהיר כי הצעתו גלויה וכי במידה ותהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתו, אין לו לכך התנגדות והוא נותן את רשותו מראש להראות את הצעתו, לאחר קבלת החלטה סופית של ועדת המכרזים ובמידה והמציע מתנגד לאמור לעיל, עליו לציין מראש ובמפורש במסמכי הצעתו אלו סעיפים לדעתו הינם חסויים. עם זאת מובהר למציע כי שיקול הדעת להראות את הצעתו מסורה לוועדת המכרזים והיא רשאית להציג כל מסמך שלפי דעתה אינו חסוי.

16. הודעה על זכייה

- 16.1 עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לזוכה הודעה על כך בכתב באמצעות דואר רשום או פקסימיליה.
- 16.2 המציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולמסור לעירייה ערבות ביצוע כמפורט בחוזה הקבלנות וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור וכן את כל המסמכים הנדרשים מהזוכה עם הכרזת זכייתו.
- 16.3 עד שבעה (7) ימים טרם תחילת העבודה יעביר הקבלן לעירייה את רשימת העובדים מטעמו כולל צילום תעודות הזהות של עובדים וכן אישור משטרה בדבר היעדר עבירות מין עבור כל עובד.
- 16.4 צו תחילת העבודה יהא בתוך עשרה (10) ימים מיום החתימה על הסכם הקבלנות ומילוי הוראות סעיף 14.2 לעיל.
- 16.5 למציע אשר הצעתו לא תתקבל תינתן הודעה בכתב באמצעות דואר רשום אליה תצורף הערבות הבנקאית.
- 16.6 היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ו/או את התקשרותה עימו וזאת בהודעה בכתב למציע. הודעה זו תישלח למציע לאחר שניתנה למציע הודעה לפיה נדרש הוא לתקן את הטען תיקון לשביעות רצון העירייה, ולאחר שהמציע לא תיקן את הטען תיקון בהתאם להודעת העירייה ובתוך פרק הזמן אשר נקצב בעניין.
- 16.7 במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של העירייה עם הזוכה, תהיה רשאית העירייה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

17. "כשיר שני"

- 17.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור במציע אחד או שניים, שהצעותיהם הינן הבאות בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני" וכ"כשיר שלישי". ככל שסירבו הכשיר השני ו/או הכשיר השלישי, לשמש ככשיר שני ו/או כשיר שלישי, העירייה תהא רשאית לבחור במציעים שהצעותיהם דורגו במקומות שלאחריהם וכך הלאה.
- 17.2 הצעותיהם של הכשיר השני ו/או הכשיר השלישי יעמדו בתוקפן עד תום שנה אחת מיום חתימת החוזה עם הזוכה/ים המקוריים ולכל היותר עד שנה אחת ממועד שנקבע כמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, לפי המוקדם מבניהם. במקרה הצורך, אם יתבקשו על ידי העירייה יאריכו הכשיר השני ו/או הכשיר השלישי את תוקף הצעותיהם לתקופה נוספת.
- 17.3 ועדת המכרזים רשאית להכריז על הכשיר השני ו/או השלישי כזוכה במכרז בכל מקרה בו הזוכה המקורי יחזור בו מהצעתו או שלא יחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 17.4 הודעה מתאימה על בחירתו של מציע ככשיר שני ו/או ככשיר שלישי תישלח למציע שידורג בהתאם, ככל שידורגו כאלו.
- 17.5 לכשיר השני ו/או השלישי לא תהיה כל עילת תביעה כלפי העירייה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת העירייה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני ו/או לשלישי, אלא לבטל המכרז או לפרסם מכרז חדש/נוסף.

18. הליכים משפטיים

מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי העירייה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

בכבוד רב,
יאיר מעיין
ראש עיריית ערד

נספח א' למכרז

כתב ערבות בנקאית (נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז)

לכבוד
עיריית ערד
(להלן – העירייה)

א.ג.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

- על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב למכרז פומבי מס' 22/2025 למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור בשטח השיפוט של העירייה, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 50,000 ₪ (במילים – חמישים אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
- אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
- אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי ראש העירייה ו/או מנכ"ל העירייה ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
- לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
- ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 23/02/2026 (כולל).
- תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש העירייה ו/או מנכ"ל העירייה ו/או גזבר העירייה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של תשעים (90) יום נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
- כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לא יאוחר מחלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
- לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
- ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

נספח ב' למכרז

כתב המלצה

לכבוד
עיריית ערד

הנדון: אישור והמלצה על ביצוע עבודות

שם הגוף הממליץ: _____.

לבקשת _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד _____
(להלן – המציע) הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו עבודות ניקיון מוסדות חינוך ומבני
ציבור/רשויות מקומיות/גופים ציבוריים/חברות ממשלתיות (מחק את המיותר) החל מחודש _____
(חודש/שנה) ועד לחודש _____ (חודש/שנה).

היקף השטחים במוסדות חינוך ומבני ציבור, ברשויות מקומיות ומוסדות ציבור להן העניק המציע
שירותי ניקיון וחצרנות במצטבר בתקופת עבודתו ברשות הינו: _____ מ"ר.

חוות דעתנו על השירות: _____

תאריך: _____

שם: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

נספח ג' למכרז

אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק

תאריך: ____/____/____

לכבוד
עיריית ערד

א.ג.נ.,

אני רואה-חשבון _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של _____ (להלן – המציע) בקשר למכרז פומבי מס' 22/2025 למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור בשטח שיפוט עיריית ערד, כדלקמן:

1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת משנים 2022, 2023 ו-2024 היה, כדלקמן:

בשנת 2022: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2023: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2024: _____ ₪ (לא כולל מע"מ)

מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור/רשויות מקומיות/גופים ציבוריים/חברות ממשלתיות (לא כולל מע"מ).

2. למיטב ידיעתי המציע אינו נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	רואה-חשבון (שם מלא)
_____	_____	_____
פקסימיליה	טלפון	כתובת

נספח ג' 1 למכרז

תצהיר בדבר עמידה בתנאי סעיף 2ב(ב) ובסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים,
התשל"ו-1976

**לכבוד
עיריית ערד**

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:
במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד:

1. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק **עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: **"החוק"**).

2. הנני מצהיר כי אני תושב ישראל כהגדרתו בחוק.

3. הנני מצהיר כי קיימתי את חיוביי בעניין שמירה על זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים בקשר למתן שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז.

4. **נא למחוק את המיותר:**

4.1 הנני מצהיר כי עד היום אני וכל בעל זיקה אליי כהגדרתו בחוק, לא הורשענו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 או עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

4.2 הנני מצהיר כי אני או כל בעל זיקה אליי כהגדרתו בחוק, הורשענו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (סמן X **במשבצת המתאימה**):

חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: **"חוק שוויון זכויות"**) לא חלות עלי.

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי ואני מקיים אותן. (למצהיר שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):

חלופה (1) – הנני מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – הנני מעסיק 100 עובדים אור יותר.

(למצהיר שסימן את חלופה (2) – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):

המצהיר מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המצהיר התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמצהיר התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

6. המצהיר מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 5 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד:

1. תצהירי זה ניתן מטעם המציע _____ שהנני משמש בו כ_____ ומוסמך להתחייב בשמו.

2. הנני מצהיר כי המציע הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.

3. הנני מצהיר כי המציע קיים את חיוביו בעניין שמירה על זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים בקשר למתן שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז.

4. נא למחוק את המיותר:
- 4.1 הנני מצהיר כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991** או עבירה לפי **חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987**.
- 4.2 הנני מצהיר כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (סמן X **במשבצת המתאימה**):
- חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") לא חלות על המציע.
 - חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן. (למציע שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):
 - חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים אור יותר.
 - (למצהיר שסימן את חלופה (2) – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות):
 - המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
6. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 5 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו/ה מורשה החתימה מטעם המציע ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת עו"ד

חותמת עו"ד

נספח ד' למכרז

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995 ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 22/2025 למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור בשטח עיריית ערד, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"א-2011, צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957; החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה השתע"א-2011; החוק להעסקת עובדי נקיון ע"י קבלני כח אדם בגופים ציבוריים התשע"ג-2013.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

_____ המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "בעל השליטה")) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

_____ המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב- 2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

נספח ד' 1 למכרז

נוסח תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.4.2.6 ובדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן במסמך זה – חוק העסקת עובדים זרים)

אני הח"מ _____ הנושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור בשטח עיריית ערד, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי ו/או למציע במכרז (יש להקיף בעיגול את הנקודה המתאימה) –

• לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בשנה שקדמה למועד הגשת הצעתי למכרז.

• הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בפסקי-דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים, לפחות, ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים –

'בעל זיקה', מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל שליטה בו.

'שליטה', כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. הנני מצהיר כי במסגרת עבודות והשירותים אשר ינתנו על המציע במכרז, לא יועסקו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המציע ובין אם באמצעות קבלן כח אדם מטעמו או כל גורם אחר מטעמו של המציע, עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

נספח ה' למכרז

הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

לכבוד
עיריית ערד

הנדון: הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

הנני הח"מ, _____, מצהיר ומתחייב בזאת כי:

- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת **מכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור בשטח השיפוט של עיריית ערד** וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף יפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
 - אני מתחייב לפעול בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, ולשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יהיו זמינים לבדיקה ע"י נציג מוסמך של המשרד או ע"י מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
 - אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
 - אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הזקנים, לאורך כל זמן מתן השירות.
- מובהר כי על המציע לצרף לנספח זה את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד פרסום המכרז.

חתימת המציע:

_____ תאריך
_____ שם החותם
_____ חתימה/חותמת

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____, הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

_____ עורך-דין
(חתימה וחותמת)

נספח ו' למכרז

הצהרת מציע

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה
אני הח"מ _____ ח.פ. _____ כתובת _____ מצהיר, מסכים
ומתחייב זה כדלקמן:

- הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים ונוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, לרבות כדאיות הצעתי ורווחיותה.
- הנני מצהיר מסכים ומתחייב:
כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.
כי הנני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז.
כי הנני עומד בכל תנאי המכרז, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית העירייה לבטל את ההתקשרות עימי.
למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.
כי הצעתי מוגשת ללא קשר ו/או ללא תיאום עם משתתפים אחרים.
- בתמורה לביצוע העבודות נשוא המכרז, להלן הצעתי המצורפת **כנספח ו'** לנוסח ההסכם.
 - הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בהוראות למשתתפים לרבות ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט במסמכי המכרז להבטחת קיום הצעתי.
- הנני מצהיר ומסכים כי אמציא את כל המסמכים הנדרשים ועותקים חתומים נוספים מההסכם עפ"י דרישת העירייה, בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי על זכייתי במכרז, כולו או חלקו.

הנני מצהיר כי היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי אני מסכים כי העירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חיסרון כיש אשר נגרם לעירייה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המציע	ח.פ./מס'	כתובת המציע
אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____, _____, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.		
		עו"ד,

נספח ז' למכרז

מבוא

הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימליים שעל המעסיק לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים, אליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת פרסום מכרז ובדיקת ההצעות. זאת על מנת שוועדת המכרזים תוכל לוודא כי המעסיק מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים, ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה בחודש ממוצע. יובהר, כי משרה מלאה, לעניין הודעה זו, משמעותה כי התחשיב יבוצע לפי כמות שעות העבודה הפוטנציאליות בהתאם לאורך חודש העבודה, ואינה מוגבלת לתקרה של 182 שעות חודשיות.

הטבלאות המופיעות בסעיף 0 להלן נכונות למועד פרסום הודעה זו. ייתכנו שינויים בתעריפים השונים, הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. **על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שבו נקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימלי המחושב לעיל, יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.**

המעסיק חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום שבו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.

נספח תמחירי לעובדי הניקיון

הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 1 באפריל 2025, בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012, [צו ההרחבה בענף הניקיון מיום 5 בפברואר 2014](#), ו**תקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן) תשפ"ג-2023**. הנספח שלהלן מתייחס לעובד המשתכר לפי השכר המינימלי בענף, בחישוב ותק של שנה ראשונה ושנייה, ואשר עובד 5 ימי עבודה בשבוע.

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון יעמוד על 6,247.675 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 34.32 ₪ לשעת עבודה. לפירוט וחישוב עלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה לעובד הניקיון, ראה קובץ מצורף "סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק - ניקיון" . מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון התשע"ד-2014 , סעיפים 5, 6, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 .	₪ 34.32	₪ 34.32	שכר יסוד עובד ניקיון
12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. אופן חישוב תעריף מרכיב חופשה: מספר השעות היומיות במוצע * ימי חופשה * שכר יסוד שעות העבודה השנתיות בפועל לעובד במשרה מלאה ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 0. מקור: חוק חופשה שנתית תשי"א-1951 , צו ההרחבה בענף הניקיון התשע"ד-2014 , סעיף 15, ו תקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן) תשפ"ג-2023 .	₪ 1.68 (4.84%)	₪ 1.66 (4.84%)	חופשה

מכרז פומבי מס' 22 / 2025
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית ערד

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה ה-6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה.</p> <p>שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר.</p> <p>חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד.</p> <p>במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון. התשע"ד-2014, סעיף 7.</u></p>	0.35 ₪	-----	תוספת ותק
<p>ערך יום הבראה, החל מיום 1 באפריל 2024, עומד על 485 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי הבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם.</p> <p>הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה.</p> <p>יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה.</p> <p>ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 0.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון. התשע"ד-2014, סעיף 11.</u> <u>הוראת תכ"ס, "תשלום קצובת הבראה" מס' 13.3.1.</u> <u>תקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.</u></p>	1.63 ₪	1.63 ₪	הבראה
<p>הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה <u>בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005</u>, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6ה' <u>לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</u></p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון. התשע"ד-2014, סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", התשמ"ט-1989.</u></p>	2.85 ₪ (7.5%)	2.82 (7.5%)	פנסיה

**מכרז פומבי מס' 2025 / 22
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית ערד**

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין).</p> <p>במקרה שבו העובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p>מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, בסעיף 9.</p>	<p>₪3.16 (8.33%)</p>	<p>₪3.13 (8.33%)</p>	<p>פיצויים</p>
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 4.51% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%.</p> <p>יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p>מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.</p>	<p>₪1.71 (4.51%)</p>	<p>₪1.7 (4.51%)</p>	<p>ביטוח לאומי</p>
<p>החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה.</p> <p>אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות.</p> <p>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.</p>	<p>₪2.82 (7.5%)</p>	<p>₪2.82 (7.5%)</p>	<p>קרן השתלמות</p>
	<p>₪48.52</p>	<p>₪48.08</p>	<p>סה"כ</p>

**מכרז פומבי מס' 2025 / 22
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית ערד**

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

<p>עובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים שבהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג, אלא בהסכמת הקבלן. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי). מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 19 (א') ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.</p>			<p align="center">חגים</p>
<p>יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ₪ ליום עבודה. במקרה שבו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים. <u>מקור</u>: צו הרחבה בדבר השתתפות המעסיק בהוצאות נסיעה לעבודה.</p>			<p align="center">נסיעות</p>
<p>הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד. <u>מקור</u>: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9 (ב)(3).</p>	<p align="center">(5%)</p>	<p align="center">(5%)</p>	<p align="center">הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה</p>
<p>תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם לחוק דמי מחלה, ההתשל"ו-1976, כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי). <u>מקור</u>: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 14.</p>			<p align="center">מחלה</p>

תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

שעות נוספות – יבוצעו בהסכמת מזמין השירות מראש ובכתב בלבד. עבור שעות אלו יש לשלם לעובד גמול שעות נוספות בהתאם לדין ולצו ההרחבה בענף הניקיון.
חופשת נישואין - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל-3 ימי חופשה על חשבון הקבלן, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבו משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

<p align="center">אורך שבוע העבודה</p>	<p align="center">מספר שנות עבודה אצל</p>
---	--

מכרז פומבי מס' 22 / 2025
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית ערד

5 ימים	6 ימים	המעסיק או במקום העבודה
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	15 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	20 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	21 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה-25 ואילך

רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה – המשרד ישלם לקבלן תוספת בגין רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה כמשמעם [בתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה \(רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן\), תשפ"ג-2023](#):

דמי מחלה, דמי חגים, החזר הוצאות נסיעה ותשלום לקופת גמל בעד הוצאות נסיעה, יום בחירות, חופשה לרגל נישואין, אבל, יום זיכרון, שי לחג ומענק מצוינות. בגין רכיבים אלו ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים הרלוונטיים.

הפרשות פנסיוניות, פיצויים, השתלמות וגמל, בתקופת לידה והורות או בעת זכאות לגמלת שמירת היריון, לפי [חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954](#).

הפרשות פנסיוניות, פיצויים, השתלמות וגמל, וכן תשלומי מעסיק לביטוח לאומי בעת מילואים. אחת לרבעון לפחות, תיערך התחשבות בין המשרד לבין הקבלן, לגבי כל עובד, בעניין רכיבי השכר המשולמים לעובד, והפרשי השכר בין הסכומים ששולמו לכל עובד ובין הסכומים המגיעים לו בפועל.

מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, [בהודעה: "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון"](#).

גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק. המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגובה ביניהם. נכון ליום 1 בינואר 2024, גובה השי לחג יעמוד על 300 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה).

תשלום כאמור יבצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד,

נספח ח' למכרז

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ התפקיד _____ אצל המציע
_____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' ח.פ.ע.מ. _____ שהוא הגוף
המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם
הגוף.

2. אני מצהיר בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל,
מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן $\sqrt{\quad}$ בחלופה הרלוונטית]

חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק
שוויון זכויות") לא חלות על המציע.⁽¹⁾

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[למציע שסימן את חלופה ב' - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים;

חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך -
לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות
חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה
כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

3. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף 2 לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 2 לעיל
למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מ"מועד ההתקשרות", כהגדרת מונח
זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____

הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____

מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

שם עו"ד

תאריך

נספח ט' למכרז

תצהיר בדבר אי תאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על
תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"),
למכרז _____, מכרז פומבי מס' 22/2025 (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בנסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בנסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט:

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט:

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

שם המצהיר ותפקידו

שם המשתתף

תאריך

חתימת המצהיר

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב
בפני _____ הנושא ת.ז. שמספרה _____ והמוסמך
להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה
כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ שם מלא + חתימה + חותמת

_____ תאריך

נספח י' למכרז

לכבוד
עיריית ערד

הנדון: הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד רשות ו/או לחבר עירייה

1. הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - א. סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ב. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה "חבר עירייה" – חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 11(ב) ו-15(1)(ב))."
 - ג. סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - א. בין חברי מועצת העיר יש/אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - ב. יש/אין (מחק את המיותר) חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - ג. יש/אין לי (מחק את המיותר) בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמזרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

נספח י"א למכרז

מכרז פומבי מס' 22/2025

למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני
ציבור בשטח שיפוט עיריית ערד
מס' _____

שם הקבלן _____

תאריך החוזה: _____

חוזה קבלנות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין –

עיריית ערד

טל': _____, פקס: _____

(להלן – העירייה)

מצד אחד

לבין –

ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד _____ ;
רחוב _____ מס' _____ (ת.ד. _____) עיר _____ מיקוד _____
טל': _____, פקס: _____
(להלן – הקבלן)

מצד שני

והואיל והקבלן זכה במכרז מס' 22/2025 למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ולמבני ציבור בשטח השיפוט של עיריית ערד;

והואיל וועדת המכרזים הכריזה על הצעת המפעיל כהצעה הזוכה במכרז וראש העירייה אישר את ההחלטה;

והואיל והעירייה, על סמך הצעתו, הצהרותיו והתחייבויותיו של המפעיל במסמכי המכרז ובחוזה זה, החליטה לקבל את הצעתו, לקבוע אותה כהצעה הזוכה במכרז ולהתקשר עימו בחוזה זה הכול בהתאם לתנאי המכרז, חוזה זה והוראותיו להלן;

והואיל וברצון העירייה להזמין מהקבלן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ולמבני ציבור בהתאם לתנאים אשר מפורטים במסמכי המכרז ובחוזה קבלנות זה, והקבלן מעוניין לתת שירותי ניקיון מוסדות חינוך ולמבני ציבור, הכל כאמור וכמפורט בתנאי מסמכי המכרז וחוזה קבלנות זה;

והואיל והקבלן מצהיר כי יש לו את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים עפ"י דין בקשר לאספקתם של השירותים כאמור.

והואיל וברצון הצדדים להגדיר ולקבוע את זכויותיהם, התחייבויותיהם ההדדיות להפעלת המעון על ידי המפעיל, הכול כמפורט בחוזה זה להלן;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן –

1. מבוא, כותרת ופרשנות

1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.

1.2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.

1.3. חוזה זה על נספחיו השונים, במידה ויהיו כאלה, לא יפורשו במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו, אלא יפורשו לפי הכוונה העולה ממנו, ללא היזקקות לכותרות וכותרות השוליים.

1.4. חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.

2. מונחים

2.1. בחוזה זה תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן –

“העירייה”	עיריית ערד ;
“המכרז”	מכרז פומבי מס' 22/2025 למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור בשטח שיפוט העירייה ;
“תחום שיפוט”	תחום שיפוט עיריית ערד לרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחום שיפוט בכל היקף שהוא במשך תקופת החוזה ותקופת הארכת החוזה ;
“ראש העירייה”	ראש העירייה ;
“גזבר”	גזבר העירייה ;
“מנכ”ל”	מנהל כללי של העירייה ו/או המוסמך מטעמו בכתב לצורך חוזה זה ;
“מנהל”	מנהל אגף שפ”ה בעירייה או מי שהוסמך על-ידו בכתב לצורך זה ;
“מפקח”	אדם שמתמנה מעת לעת על-ידי המנהל לפקח על מהלך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה או כל חלק מהן ;
“הקבלן”	האדם או האישיות המשפטית המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ו/או המכרז, וכל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות קבלן משנה, הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן ;
“מנהל עבודה”	אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, ויעמוד לשירות העירייה מהשעה 07:00 עד גמר עבודת הניקיון ולאחר שביצע סיור בגמר הניקיון במקום שנדרש לכך ;
“העבודה/ות”	כל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות חוזה הקבלנות על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה כפי שתינתנה מעת לעת ; למונח “שירותים” תהינה משמעות זהה למונח “עבודות” ;
“מבני חינוך ו/או מבני ציבור”	רשימת הבניינים, המתחמים והאתרים המפורטת בנספח ז' לחוזה הקבלנות ;
“פסולת ניקיון”	פסולת ואשפה שמקורן בעבודות ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור, לרבות שיירי מזון אורגני או לא אורגני, מזון, אריזות מכל סוג וחומר, צואה וגללי בעלי חיים, פגרים, קליפות מכל סוג שהוא, בדלי סיגריות, גפרורים, חפיסות מוצרים, קרטון ונייר ומוצרים, פלסטיק ומוצרים, בקבוקים, זכוכית ומוצריה, טקסטיל, סמרטוטים, חלקי מתכת, עץ ומוצרים, קליפות, סמרטוטים, גומי ומוצרים, שורשים, ענפים, עלים, אדמה, חול, אפר, עפר, אבנים, חצץ, פסולת רטובה הפזורה במוסדות החינוך ומבני הציבור ובשטחים פתוחים ושאר דבר אשפה ופסולת מכל סוג ומין המצויים במוסדות החינוך ומבני הציבור, וכיו”ב (להלן בחוזה הקבלנות, גם כפסולת או כאשפה) ;

- "חווה זה/הקבלנות" לרבות כל המסמכים והנספחים לחווה הקבלנות, ולרבות כל הוראות המכרז על כל מסמכיו ונספחיו ולרבות הוראותיו של המפקח ו/או המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה כפי שינתנו מעת לעת ;
- "צו התחלת עבודה" הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החווה ויהיה חתום על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה ;
- "מועד תחילת ביצוע" הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר משבעה (7) ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה) ולבצע את העבודות כנדרש ;
- "שקית לאשפתונים" שקיות בעובי 30 מיקרון בצבע שחור, בצורה ובצבע עליו יורה המנהל ו/או המפקח.
- "שקית לאיסוף פסולת ניקיון" שקיות בעובי 30 מיקרון בצבע שחור, בצורה ובצבע עליו יורה המנהל ו/או המפקח.
- "התמורה" התמורה לקבלן עבור ביצוע העבודות בהתאם למחירים במכרז ;
- "חג" בהתאם לסעיף 18א לפקודת סדרי השלטון והמשפט, התש"ח-1948 לרבות יום העצמאות, וכן ימי בחירות (מקומיות וארציות) וכן שבתונים ;
- "ימי חופשה" כל אחד מימי החופשה כי שמתעדכן מעת לעת באתר של משרד החינוך ;
- "יום מנוחה" חג (החל מכניסת החג ועד ליציאתו) או שבת (החל מכניסת שבת ועד ליציאתה) ;
- "מדד" לעניין שעת עבודת עובד רציף : הסכום המורכב מ- 100% משיעור התוספת לשכר המינימום המתפרסם מעת לעת; מדד הבסיס לחווה יהיה המדד כמפורט לעיל הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. מדד הבסיס כולל את עדכון שכר המינימום כמפורט בנספח ז' למכרז.
- "מדד הבסיס" המדד כמפורט לעיל הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ;
- "שטיפה" שימוש במים (בדלי ולא בהתזה מצינור) בתוספת חומרי ניקוי מתאימים וניגוב בסחבה לשם יבוש השטח ללא השארת סימני מטלית.
- "טיאוט" שימוש במטאטא על מנת לאסוף חול, שאריות ופסולת.
- "איבוק" שימוש במטלית לניקוי אבק מרהיטים, חלונות, דלתות ואביזרים והסרת קורי עכביש מהם. הסרת האבק מהאביזרים ושאיבתו במידת הצורך מרהיטים מרופדים, שטיחים ווילונות.
- "חומרי ניקוי" חומרי ניקוי אקולוגיים כאמור בהסכם.
- "איסוף אשפה" ריקון פחי אשפה לשקית ניילון והשלכתה למתקן אשפה מרכזי במוסד בהתאם לסוגי הפסולת המתאימה.
- "ניקיון השירותים" ניקיון הכולל: שטיפה כנ"ל, רחצה וחיטוי כוורים, אסלות, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה ומראות הכנסת נייר טואלט, נייר לניגוב ידיים וסבון ו/או נוזל לרחיצת ידיים למתקנים מידי יום (אספקת נייר, על-ידי העירייה). חיטוי בחומרי חיטוי מתאימים, פינוי נירות מפחי האשפה ושטיפתם.

"ניקוי חלונות ודלתות" ניקוי הזכוכית, מסגרת החלונות, הדלתות, גופי תאורה, משקופים, מסילות, ידיות וכל אביזר הקשור אליהם.

"האביזרים" חלונות, דלתות, גופי תאורה, מפסקי חשמל, שקעי חשמל, רהיטים, אצטבאות, ספרים, תמונות, ארונות, ויטרינות, שולחנות, כסאות, מחשבים, לוחות כתיבה וכל מה שנמצא בתוך המבנה.

"עובד ניקיון רציף" עובד ניקיון בעלי תעודת זהות ישראלית. עובד הניקיון יהיה בריאים ובעל כושר פיזי מתאים לעבודה זו, מיומן במתן שרותי ניקיון כהגדרתם לעיל. עובד הניקיון יעבוד החל מהשעה 07:00 בבוקר (לפי תיאום עם מוסד החינוך) ולא פחות מהשעה 12:00 בצהריים;

"משמרת בוקר" עבודה שעתית בהתאם למפרט מוסדות החינוך ו/או מבני הציבור **בנספח ז' לחוזה הקבלנות**. תשלום יבוצע לפי מספר שעות נכוחות בפועל. העבודה בימי לימוד ובימי חופשה מלימודים בהתאם לדרישות העירייה.

"משמרת ערב" עבודה קבלנית בהתאם לסעיף שעות אחה"צ כמוגדר במפרט מוסדות החינוך ו/או מוסדות הציבור **בנספח ז' לחוזה הקבלנות** המפרטים את כלל הנתונים. העבודה תבוצע בימי לימוד ובימי חופשה מלימודים.

3. השירותים

- 3.1 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות והשירותים המפורטים **במפרט הטכני** המצורף כנספח ו' לחוזה הקבלנות על נספחיו בהיקף ובתדירות כמפורט בחוזה זה על נספחיו לשביעות רצונה המלא של העירייה, והכל בכפוף לקבלת הזמנת עבודה מאת העירייה.
- 3.2 זמני העבודה בחלוקה לפי סוג העבודות ומספר שעות עבודה יהיו כמפורט בנספח ח' לחוזה הקבלנות, בכל שטחי מוסדות החינוך ו/או הציבור המפורטים בנספח ז' לחוזה הקבלנות, לרבות הרחבות והחצרות הצמודים אליהם. העירייה תהא רשאית לשנות זמני ותדירות ביצוע השירותים בהתאם לצרכיה על ידי מתן הודעה על כך, בכתב לקבלן, והקבלן מתחייב לפעול בהתאם.
- 3.3 הקבלן מתחייב בזאת כי השירותים יבוצעו על ידו באופן ובדרך שתמלא אחר דרישת המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה וכי מבני החינוך יתוחזקו ברמות הניקיון הגבוהות ביותר. הקבלן יבצע את השירותים במיומנות, במקצועיות, ביעילות וברמה גבוהה ואיכותית.
- 3.4 כניסת הקבלן למבני החינוך או לחלקים בהם מותרת **אך ורק** לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה ולא לכל מטרה אחרת. הקבלן מתחייב לתדרך את עובדיו בהתאם. בכל מקרה, ישאיר עובד העובד בתוך חדר או משרד או שירותים את דלת החדר בו הוא עובד, פתוחה, בכל עת עבודתו בחדר. במהלך שעות פעילות מוסדות החינוך, לא תבוצע כניסה לחדרי שירותים, אלא לפני תחילתם ולאחריהם, למעט ע"פ דרישה של המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה ובליווי של אחד מהם בלבד.
- 3.5 הקבלן מתחייב למלא אחר כל ההוראות למתן שירותים כמפורט בחוזה הקבלנות ונספחיו וכן אחר הוראותיו והנחיותיו כפי שיינתנו מעת לעת על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה. הקבלן מתחייב/ים למלא אחר הוראות כל דין, כולל חוקי העזר העירוניים והוראות הרשויות המוסמכות.
- 3.6 הקבלן יאפשר למנהל לבדוק בכל עת את דרך פעולתו וקיומן של הוראות חוזה זה על ידו וקיום הסדרים שנקבעו על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה ויסייע לו בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה. לשם כך יאפשר הקבלן למנהל או מי מטעמו לעיין בכל מסמך הקשור למתן השירותים בעירייה, לרבות פנקסי חשבונות, יומני עבודה, תלושי שכר וכיו"ב.

3.7. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בתיאום ובשיתוף פעולה מלא עם המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה על מנת ליישם את מלוא התחייבויותיו על פי חוזה הקבלנות לשביעות רצונם המלא של המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה ונציגי העירייה. למען הסר ספק, אין באמור בכדי לגרוע מאחריותו המלאה של הקבלן למלא אחר כל התחייבויותיו על-פי חוזה הקבלנות, מבלי להטיל על העירייה או מי מטעמן כל אחריות בעניין זה.

3.8. הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודות והתחייבויותיו על-פי חוזה זה לא תהינה, ככל שניתן, פגיעה בנוחיות ובסדרי העבודה של העירייה והמשתמשים במתקניה.

3.9. משך העבודות בכל שנה הינו לכל חודשי השנה, כדלהלן:

בתקופת זמן של כ-10 חודשים רצופים במשך כל שנה, במשך תקופת שנת הלימודים החלה בין החודשים ספטמבר - יוני, יבוצעו העבודות בהתאם לתכנית העבודה ולוח חופשות בתי הספר כפי שמפורסמת מעת לעת באתר משרד החינוך. בחודשים יולי-אוגוסט יבוצעו העבודות ע"י הקבלן בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או המוסד החינוכי ו/או המנהל ע"פ תוכנית העבודה פרטנית לחודשים יולי ואוגוסט כפי שתימסר ע"י העירייה ולשיקול דעתה הבלעדי. יובהר כי לא תינתן תמורה נוספת לקבלן מלבד התמורה שנקב בהצעתו.

ימי העבודה כוללים: ימים להכנות לפני יציאה לחופש, ימי תגבור, ימי רישום, ימים בהם מתקיימות בחינות בגרות וימי הכנות לפתיחת שנת הלימודים והכל בכפוף לתכנית העבודה שתסוכם בין הרשות לקבלן.

יובהר כי בחופשת הקיץ, חופשת חג הפסח וחג החנוכה פועלים במוסדות החינוך בעירייה קייטנות "בית ספר של החופש הגדול" ו"בית ספר של החגים".

3.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היקף העבודות שיידרש לביצוע ע"י העירייה (לרבות ע"י נציגי המוסד החינוכי ע"י המצאת הזמנת עבודה ייעודית מטעמו) יקבע במישרין ובלעדית על ידי העירייה (לרבות ע"י נציגי המוסד החינוכי) ובתאם לצרכיהם המשתנים, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה לעניין היקף העבודות שיידרש לספק.

3.11. הקבלן יודא שהשירותים מבוצעים באופן בטיחותי שיהיה בו כדי למנוע סיכונים לעובדי הקבלן ולצדדים שלישיים, ויפעל על-פי הוראות החוק והדין החלות בעניין, מבלי לפגוע בכלליות האמור, יפעל הקבלן כדלקמן –

3.11.1. הקבלן יצייד את עובדיו ו/או מועסקיו האחרים בציוד מגן אישי לצורך בטיחותם ובבגדי עבודה אחידים, אסתטיים ונקיים, לרבות כפפות, חלוקים, משקפי מגן, נעלי עבודה ותגי זיהוי. למען הסר ספק כל ההוצאות בעניין יחולו על הקבלן בלבד.

3.11.2. על הקבלן יהא להשתמש במוצרי ניקיון אקולוגיים כדלקמן:

3.11.2.1. אקולוגיים- אינם פוגעים בחיות ימיות, אינם פוגעים בשכבת האוזון.

3.11.2.2. ביו-מתכלים

3.11.2.3. בטוחים – אינם רעילים, אינם דורשים ציוד מגן מיוחד, בטוחים לשימוש

בסביבת ילדים, פעוטות ותינוקות.

3.11.2.4. מיוצרים בישראל

3.11.2.5. כשרים

3.11.2.6. לא נוסו על בעלי חיים

3.11.2.7. טבעוניים בעלי תו Vegan Friendly

3.11.2.8. בתהליך לקבלת תו Green Tag, תו ירוק בעל שם עולמי

3.11.2.9. מיוצרים אך ורק מחומרים מתעשיית המזון והקוסמטיקה ואינם מכילים

כימיקלים מסוכנים.

3.11.2.10. בעלת הסמכת מכון התקנים לתקן ISO 9001

3.11.3. הקבלן יבצע ניקוי חלונות יסודי מצדם החיצוני והפנימי 2 פעמים בשנה (במהלך חודש מרץ ובסוף חודש אוגוסט), ויספק לעובדיו לצורך כך ציוד בטיחותי והכשרה נדרשת

- לעבודה לגובה, ע"פ כל תקנות הבטיחות הנדרשות לשם כך לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז – 2007.
- 3.11.4. בעת שטיפת רצפות או משטחים אחרים שנועדו למעבר הולכי רגל, יציב הקבלן שלטים המודיעים על היות השטח רטוב ומסוכן להליכה, וימנע, באמצעות השלטים, מעבר של הולכי רגל בשטח הרטוב עד לייבושו.
- 3.11.5. אין להשאיר בגמר יום סולמות עומדים, הקבלן יבטיח את השכבתם במקום נעול, או נעילתם בשרשרת ומנעול, או שימנע גישה אליהם.
- 3.12. קבע המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה כי השירותים כולם או חלקם, אינם מבוצעים על-פי הוראות חוזה זה, תהא קביעתו סופית ועל הקבלן לשוב מיד לבצע את השירותים כפי שיידרש על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה. למען הסר ספק אין באמור בכדי לגרוע מזכותה המלאה של העירייה לקזז או לנכות כספים מהתשלומים המגיעים לקבלן בשל אי קיום התחייבותיו על-פי חוזה זה.
- הקבלן יצייד את עובדיו בכל אמצעי תקשורת תקין להתקשרות מול המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה.
- 3.13. הקבלן מתחייב להיות בקשר מתמיד עם המנהל ו/או מפקח ו/או אב הבית מטעם העירייה ולמלא אחר הוראותיו בכל הקשור לסדרי, מועדי ותדירות העבודה.
- 3.14. לצורך ביצוע השירותים ולמשך כל תקופת חוזה הקבלנות על תקופות האופציה שבו (במידה וימומשו תקופות האופציה, אם בכלל) יספק לעירייה ו/או המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה פרטי התקשרות עימו (לרבות ע"י פקסימיליה) לצורך קיום קשר ישיר עם כל עובדי הקבלן בעיר ועם נציגי העירייה.
- 3.15. הקבלן יעסיק לצורך ביצוע השירותים ולמשך כל תקופת חוזה הקבלנות על תקופות האופציה שבו (במידה וימומשו תקופות האופציה, אם בכלל) מנהל עבודה מטעמו. מנהל העבודה יהיה בשטח שיפוט העירייה לאורך כל שעות העבודה ויהיה בעל מכשיר קשר לצורך קיום קשר בינו לבין כל עובדי הקבלן הפועלים בשטח שיפוט העירייה וכן עם נציגי העירייה.
- מנהל העבודה יהיה זמין לטובת מתן השירותים גם לאחר שעות העבודה, וכן לצורך מתן מענה בשעת חירום ו/או בעת קרות מפגע, שהרי אז יפעל בהתאם להוראות המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה והגורמים המוסמכים בעניין. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום.
- 3.16. לפחות פעם בשבוע תקוים ביקורת ניקיון בהשתתפות נציג העירייה ונציג הקבלן.

4. היקף העבודה וחלוקתה

- 4.1. במהלך ביצוע עבודות הניקיון נשוא מכרז זה, לא יהיה רשאי הקבלן הזוכה, להעסיק לשם ביצוע עבודות אלה, קבלני משנה כולל לעבודות הדורשות ידע ומומחיות מסוימים (לדוגמא: ניקוי חלונות עם מנוף ו/או ביצוע עבודות בגובה) אלא אם ניתן לכך מהעירייה אישור מראש ובכתב.
- 4.2. **בכל מקרה האחראיות לביצוע כל עבודות הניקיון, נותרת של הקבלן הזוכה.**
- 4.3. במידה והקבלן הזוכה העסיק קבלן משנה לביצוע העבודות נשוא המכרז ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהעירייה, הוא ייחשב כמי שהפר את החוזה הפרה יסודית וחד צדדית. במקרה שכזה, יבוא החוזה לידי גמר באופן מיידי ובלא צורך בכל התראה לקבלן.
- 4.4. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של העירייה לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר נוסף ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו לעירייה כנגד הזוכה בהליך זה במקרה כאמור.
- היה ומכל סיבה שהיא לא בוצעה או הופסקה ההתקשרות עם המציע או המציעים שנבחרו לפי הליך זה, שומרת העירייה לעצמה את הזכות לפנות למציע שדורג במקום הבא לאחר הזוכה או הזוכים,

בהצעה להעניק את השירותים על-פי הצעתו לתקופת ההתקשרות שנותרה עם המציע או המציעים שנבחרו לפי הליך זה (אף אם לא הוכרזו מראש ככשיר נוסף).

5. חומרים וציוד

5.1. הקבלן מתחייב להשתמש לשם ביצוע שירותים, בחומרי ניקיון וציוד, בהתאם לאמור בסעיף 3.11 לעיל אשר יהיו באיכות מעולה המחזיקים בתו תקן ישראלי, תקין ובטיחותי אשר ימנעו כל נזק למבנים ו/או לרכוש מכל סוג ומין שהוא במבנים ו/או למשתמשים בהם ו/או בשוהים בהם כפי המפורט בנספח ז' לחוזה הקבלנות.

הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או פגם שייגרם למבנים הציבוריים ו/או לרכוש המצוי בהם (לרבות, לוחות, ספות, רהיטים, כיסאות, רצפות, קירות, דלתות וכיו"ב) שסיבתם נעוצה בחומרים ו/או בציוד בהם השתמש הקבלן בעת ביצוע העבודות נשוא חוזה זה, ו/או עקב אופן השימוש בהם.

אין באמור בכדי לגרוע מזכויות של העירייה לנקוט הליכים משפטיים נוספים כנגד הקבלן בעניין.

5.2. לצורך ביצוע העבודות על הקבלן להשתמש בציוד, כלי עבודה ובכל אמצעי נדרש אחר, אשר ירכשו כולם מכספו שלו ויהוו רכוש הבלעדי. הציוד וכלי העבודה יהיו באיכות מעולה, תקינים וכשירים להפעלה בכל עת. הטיפול בהם, הפעלתם, אחסונם ושמירתם יהיו על אחריותו של הקבלן בלבד, וכי לעירייה לא תהיה כל אחריות לציוד וכלי העבודה ו/או פגיעה בהם, וכי הקבלן מוותר על כל טענה מכל סוג ומין שהוא בעניין.

5.3. רכישת הציוד, החומרים והאביזרים הדרושים לביצוע הניקיון הובלתם ואספקתם תיעשה על-ידי הקבלן ועל חשבונו.

5.4. הקבלן יעביר למנהל רשימת ציוד וחומרי ניקיון אשר ישמשו את הקבלן לצורך ביצוע השירותים, והמנהל ו/או מפקח מטעם העירייה יהיה רשאי לפסול ציוד ו/או חומרי ניקיון מסויימים ולחייב את הקבלן ברכישה ו/או בשימוש בציוד ו/או חומרי ניקיון אחרים.

כמו כן, המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה רשאי לבדוק בכל עת לבדוק את טיב וסוג החומרים והציוד שמשמש בהם הקבלן ואת הסידורים הכרוכים בביצוע העבודות ועל הקבלן לאפשר לו לעשות זאת. קבע המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה כי הציוד או חלק ממנו, או החומרים שמשמש בהם הקבלן או חלק מהם, הסידורים הכרוכים בביצוע העבודות או חלק מהם, אינם תקינים בעיניו, תהא קביעתו סופית והקבלן לא ישתמש בציוד ובחומרים הנ"ל ולא יפעיל את הסידורים שנפסלו כאמור.

6. עובדים

6.1. לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה, מתחייב הקבלן להעסיק עובדים קבועים במשמרת בוקר ומשמרת ערב, וכן עובדי גיבוי ומפקחים ככל שיידרש על מנת שהעבודות יבוצעו בכל עת במועד לשביעות רצונו של המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה וכמפורט בחוזה זה על נספחיו. כן ידאג הקבלן להנהגת שיטות עבודה בטוחות ולביצוע העבודה על פי כללי הבטיחות החלים ו/או שיחולו על-פי הוראות כל דין.

6.2. הקבלן יאכוף לעניין עובדיו את החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א-2010 במוסדות המכוונים למתן שירותים לקטינים.

6.3. הקבלן יצייד את עובדיו ו/או מועסקיו האחרים בציוד מגן אישי לצורך בטיחותם ובבגדי עבודה אחידים, אסתטיים ונקיים, לרבות כפפות, חלוקים, משקפי מגן, נעלי עבודה (נעלים או מגפי בטיחות עם סוליות מיוחדות נגד החלקה), אישור מאת הקב"ט העירוני ותגי זיהוי שיינתנו בהתאם לאישור הקב"ט. למען הסר ספק כל ההוצאות בעניין יחולו על הקבלן בלבד.

הקבלן ידאג לכך כי עובדיו יהיו לבושים בתלבושת הולמת ועליהם הכיתוב "בשירות עיריית ערד", על-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה, המאפשרת את זיהויים על-ידי הציבור וכי יעניקו שירות אדיב ויעיל.

הקבלן יספק לעובדיו הדרכות בנושאי בטיחות, על חשבונו, בהתאם לנדרש על פי כל דין, וכן לפחות אחת ל- 6 חודשים יקיים השתלמות ריענון בנושאי בטיחות. הקבלן יחתים בטופס את כל עובדיו שקיימו את הבטיחות כאשר הטופס חתום על-ידי מדריך הבטיחות.

על הקבלן לפרט בפני עובדיו, בין השאר, בדבר הסיכונים הבאים –

(א) סיכון נפילות, מעידות, החלקות על רצפות רטובות וחלקקות – על הקבלן לאסור לבצע עבודה בגובה, כפי שמוגדרת בתקנות בטיחות בעבודה (עבודה בגובה). במידה וניקוי חלונות יידרש ביצוע עבודה בגובה, העבודה תבצע על-ידי עובד מוסמך בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות אלה.

(ב) מכת חשמל עקב ציוד (למשל, שואב אבק) או מגע עם חוטי חשמל חשופים או פגומים – הקבלן יערוך בדיקת ציוד חשמלי הנמצא ברשותה, לפחות פעמים בשנה. אין להשתמש בציוד חשמלי בו נפגע בידוד חוטי חשמל. אין להשתמש בבתי תקע שבורים או סדוקים ויש להודיע על קיומם באופן מיידי. אין לפרוס כבלי חשמל וכבלי מאריך על רצפה רטובה. אין להתיז מים או להרטיב מקורות חשמל.

(ג) חתכים הנגרמים על-ידי ציוד חד (למשל, סכינים ומספריים) או שברי בקבוקים – במידה ועבודות ניקיון מחייבות שימוש בפרטים חדים, יש לספק לעובדים סכינים מוגנים בהתאם לסוג העבודה. יש לחייב עובדים לאסוף ולהרים שברי זכוכיות משטחים השונים אך ורק בעזרת מלקטת או יעה, פינוי שברי זכוכית יבוצע באריזה קשיחה.

(ד) חשיפה לחומרים מסוכנים או חומרים כימיים המשמשים לניקוי, ביניהם דליקים (ממיסים), רעילים ומאכלים – אין לאחסן חומרי ניקוי באריזות לא מקוריות ובמיוחד, אין להשתמש באריזות דברי מאכל או שתייה. יש לאחסן חומרים במקומות מרוחקים מאש ומאווררים היטב באריזה מקורית בלבד במצב סגור. יש לפנות מטליות ספוגות בחומר דליק או רעיל מיד לאחר השימוש.

למותר לציין, כי אין להתייחס לרשימה הנ"ל כרשימת סיכונים ופתרונות סגורה, אלא שמילוויה היא דרישת הסף המינימאלית. מחובתו של הקבלן לבצע סקר סיכונים במקומות בהם הוא מספק שירות ולהוסיף סיכונים שיתגלו לנושאי ההדרכה. על הקבלן למצוא פתרונות יעילים לכל סיכון אשר נזכר או לא נזכר לעיל, וכל האחריות בעניין היא של הקבלן בלבד.

הקבלן ימציא לעירייה, על-פי דרישה מאת העירייה, העתק "פנקס הדרכה" הנדרש על-פי סעיף 6 לתקנות אגרון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.

הקבלן ימנה מטעמו מנהל עבודה מוסמך הממונה גם על בטיחות על-ידי משרד העבודה והרווחה.

6.4. הקבלן יגיש לעירייה רשימה שמית מלאה של כל עובדיו לאורך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה. במסגרת הרשימה יצורף תצלום תעודת זהות מעודכן בצירוף הספח לתעודת הזהות, וכן פרטים על הכתובת והטלפון של העובד.

6.5. הקבלן לא יורשה להעסיק עובדים זרים כהגדרתם על-פי חוק. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים בעלי תעודת זהות ישראלית בלבד.

כל עובדי הקבלן ידרשו לעבור בדיקה ביטחונית על ידי קב"ט העירייה. הקבלן יידרש להעביר לידי העירייה טרם תחילת ביצוע העבודות את כל הטפסים הנדרשים, כשכל הפרטים בהם מלאים, לגבי כל עובד בנפרד, לרבות גיליון הרשעות וגיליון אי הרשעות (תעודת יושר) מעודכן מטעם משטרת ישראל, כתובת ושם מלא של העובד. כל ההוצאות הכרוכות במילוי הטפסים יהיו על חשבונו של הקבלן. חוזר משרד החינוך מצ"ב **כנספח ט' לחוזה הקבלנות**.

6.6. הקבלן אחראי לכך שעובדיו יהיו מיומנים ומקצועיים בביצוע השירותים והשימוש בחומרים ובציוד אשר נדרש לכך. כמו כן הקבלן אחראי כי כל העובדים ידעו ויתורגלו בכל נושאי הגהות והבטיחות בעבודה.

6.7. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות צוות עובדים מהימן, מיומן, מאומן ובקיא בתפקידים המוטלים עליהם ומכירים את שטח העבודה בעירייה.

כמו כן הקבלן מחויב להעסיק מנהל עבודה במהלך כל שעות העבודה, אשר יהיה בקשר מתמיד ורציף עם עובדי הקבלן ועם נציגי העירייה. כמו כן מנהל העבודה יהיה זמין בכל שעות היממה לקריאות ו/או ביצוע עבודות דחופות לצורך מילוי הוראות הסכם, ללא תוספת תשלום.

6.8. הקבלן מתחייב לשלם בעד כל עובד המועסק על-ידיו בביצוע העבודות שכר, מיסים, ביטוח לאומי וכל זכות סוציאלית אחרת המחויבת על-פי חוק. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשכ"ח-1968 והתקנות שהותקנו על-פיו ולהמציא לעירייה, על-פי דרישתה, אישורים מהמוסד לביטוח לאומי כי קיים את התחייבויותיו. כן ישלם הקבלן לעובדיו שכר בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 והתקנו מכוחו.

6.9. הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות תנאי עבודה, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה, במובן חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.

6.10. היה ומחמת מחלה, מילואים, או כל סיבה אחרת לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, חייב הקבלן להעסיק עובד/ים אחר/ים הכל בכדי להמשיך ברציפות בביצוע העבודות נושא חוזה זה.

6.11. המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה רשאי וזכאי בהתאם לשיקול דעתו המוחלט מבלי הצורך לנמק את החלטתו לדרוש החלפתו של כל עובד מעובדי הקבלן בעובד מתאים אחר לשביעות רצונו תוך יומיים ממתן הדרישה לקבלן.

כמו כן רשאי המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה להורות לקבלן שלא להעסיק עובד כלשהו, אם סבר כי מצבו הרפואי או הבריאותי עשוי לסכן את באיה, וזאת עד שחשש זה יופרך לשביעות רצונה של העירייה באישור רפואי מרופא מוסד רפואי מאושר.

כמו כן, רשאי המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה להורות לקבלן שלא להעסיק עובד כלשהו מחמת עברו הפלילי ו/או הביטחוני ו/או מכל סיבה אחרת הקשורה לעברו.

6.12. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשל"ל-1970.

6.13. בהעדר מנהל עבודה בשטח יוכל המפקח או מי שהוסמך על-ידו לכך על-ידי העירייה לתת הוראות לעובדי הקבלן ובשמו.

7. קיום חוקי העבודה על-ידי הקבלן

7.1. הקבלן ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם, וכן על-פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

7.2. הקבלן יישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הקבלן יהיה האחראי היחידי והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכויי מס הכנסה או מיסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחוקי קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

- 7.3. הקבלן יעמוד בכל דרישות חוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות החוקים המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 וחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002. החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"א-2011; החוק להעסקת עובדי ניקיון ע"י קבלני כח אדם בגופים ציבוריים התשע"ג-2013.
- 7.4. הקבלן מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על-ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 7.5. הקבלן ימסור לכל עובד על-פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לחוק, לרבות תיקון 24 לחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, וככל שהעובד נמנע לקחת את התלוש ישלח הוא למענו של העובד בדואר.
- 7.6. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 7.7. הקבלן מתחייב בזאת, כי במידה ותתקבל בעירייה הודעה לפי סעיף 25(א)(3)/(א)(ב) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011 (להלן: "**החוק להגברת האכיפה**"), יהיה עליו לתקן את הליקויים המנויים בהודעה שהתקבלה באופן מידי, מעת שיידרש לכך על ידי העירייה. תיקון הליקויים יעשה בכפוף לשימוע בהתאם להוראות סעיף 26(א) לחוק להגברת האכיפה, בנוכחות הנציגים לעניין הסכם זה. שימוע כאמור יערך לכל היותר עד 14 יום מעת קבלת התלונה בעירייה. הקבלן מסכים בזאת כי לעירייה שמורה הזכות לדרוש פיצויים בגין כל נזק שיגרם לעירייה כתוצאה מהתנהלותו של הקבלן כלפי עובדיו. **סעיף זה מהווה חלק מעיקרי ההתקשרות בין הצדדים והפרתו תחשב הפרה יסודית של הסכם זה.**
- הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות בעירייה, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה לעירייה בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות בעירייה. ההודעה תימסר לכל עובד מעובדי הקבלן, בשפה המוכרת לו והידועה לו.
- 7.8. כל שלושה חודשים ימציא הקבלן לעירייה העתק מכל תלושי השכר של עובדיו בשטח שיפוט העירייה לגזבר העירייה. אחת לרבעון ימציא הקבלן לעירייה אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו נשוא חוזה זה. על האישור להיות חתום בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים **ועל ידי רואה חשבון** של הקבלן. אין באמור בכדי להטיל על העירייה כל אחריות מכל סוג בעניין זה.
- 7.9. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957 (להלן – **צו ההרחבה**) ו/או כל עדכון שיחול בו ו/או בדין במהלך תקופת ההתקשרות.
- 7.10. על אף האמור לעיל, ככל שמדובר בעובד זר, ההסדר המפורט לעיל יהיה כפוף להוראות חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולהוראות הגורמים המוסמכים להסדיר סוגיה זו, כפי שתפורסמה מעת לעת.

ואולם בכל מקרה מתחייב הקבלן שלא יעסיק לצורך ביצוע השירותים נשוא חוזה קבלנות זה עובד/ים זר/ים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם באמצעותו ובין אם באמצעות קבלן כוח אדם ובין באמצעות קבלן משנה מטעמו או כל גורם אחר עימו התקשר הקבלן בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה. לעניין פסקה זו, "עובדים זרים", כמשמעותם בחוזר מנכ"ל 2/2011 מיום 5/4/2011 (עמוד 4; עידוד העסקת ישראלים).

7.11. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.

7.12. לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, יעביר הקבלן ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), התשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – **הקופה**) רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

(א) שם ומספר תעודת זהות של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

(ב) פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

(ג) העתק מהרשימה יועבר לעירייה, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

7.13. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

7.14. דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

7.15. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד, כמפורט לעיל.

7.16. עובדי הקבלן יחתימו כרטיסי נוכחות, בשעון נוכחות, בתחילת משמרת ובסיומה. מובהר בזה שכל עובד יידרש להתייצב תחילה במשרד אשר יוגדר מראש מאת מוסד חינוך או ציבור בו הוא עובד, לצורך החתמת כרטיסו האישי ורק אח"כ יורשה לגשת לגזרת עבודתו במוסד. בתום עבודתו יחזור ויתייצב העובד לצורך החתמת כרטיסו בשנית בטרם יציאתו.

7.17. על הקבלן לפרט בתלוש השכר לעובד את היקף השעות שעבד מתוכם היקף השעות התורמות למכסת, היקף שעות נוספות וכל פרט אחר המחויב על-פי חוק.

7.18. יובהר כי שיעור התמורה המשולמת לקבלן על-פי חוזה זה כוללת בחובה את כלל העלויות, לרבות מרכיב רווח קבלני, משכורות לעובדים על-פי חוק, לרבות בגין שעות נוספות.

7.19. מובהר ומודגש בזאת, כי העירייה לא תשפה ו/או תפצה את הקבלן בגין התשלומים ו/או התוספות למשכורותיהם של עובדי, וזאת לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות, לרבות תקופת האופציה (ככל שיהיו כאלה), בין אם שונו הוראות החוק בעניין ובין אם לאו.

8. אי קיום יחסי עובד – מעביד

8.1. מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, כי הקבלן הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינו לבין העירייה לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.

- 8.2. הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 8.3. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבונות כדן ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר הקבלן כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.
- 8.4. מובהר בזאת כי הקבלן הוא המעסיק ו/או המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות לעירייה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין העירייה יחסי עובד-מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 8.5. הקבלן ישפה את העירייה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד העירייה מאת הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד - מעביד או יחסי מרשה - מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין העירייה לבין הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות לעירייה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.
- 8.6. מוסכם בין הצדדים כי היה וייקבע על ידי גוף שיפוטי מוסמך כי היחסים בין הקבלן לבין העירייה בגין העבודות הניתנות על ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו המעניקים שירותים לעירייה בהתאם לחוזה זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על פי הסכם זה הינם יחסי עובד מעביד, יישא הקבלן בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד העירייה בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.
- 8.7. לעירייה תהא הסמכות הבלעדית והאוטומטית לקצו ו/או להפחית סכומים אילו מתשלום התמורה על-פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר, כאמור בחוזה זה, כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה על-פי דין לתבוע בשל כך.
- 8.8. הקבלן מתחייב שלא לתבוע ו/או לצרף את העירייה בדרך כלשהי לכל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפיה, בגין כל יחסי עובד-מעביד, לרבות כאילו אשר יופנו אליו בעניין העבודות ולרבות כאילו שיופנו אליו מכל סיבה אחרת.

9. אחריות, שיפוי וביטוח

- 9.1. הקבלן יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, לעירייה ו/או לצידודה, ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או לרכושו, לרבות לעובדי הקבלן, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של הקבלן ו/או נותן שירותים מטעמה.
- 9.2. מבלי לגרוע מכל סעד העומד לעירייה מכוח כל דין ו/או הסכם, מוסכם בזה כי, הקבלן ישפה ויפצה את העירייה, בתוך שלושה (3) ימים מדרישתה הראשונה לכך, בגין כל נזק שיגרם לה כאמור בהסכם זה, ללא הגבלת סכום עד הסך של \$150,000 (ארה"ב) כפיצוי מוסכם, כל זאת מבלי שיהיה על העירייה להמציא לקבלן כל חשבון, מסמך, הוכחה ו/או ראיה, ומבלי שיהיה על העירייה לדרוש ו/או לתבוע צד שלישי כלשהו, תחילה ו/או במקביל ו/או בכלל.
- 9.3. על הקבלן תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר יגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של הקבלן לעירייה, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של הקבלן ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של הקבלן, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

10. הוראות לעניין הסבת ההסכם

10.1. הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התשלומים להם זכאי) ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של העירייה בכתב ומראש.

ויובהר, כי הסבת או המחאת העבודות נשוא חוזה זה מותרת, ברם וכפי שצוין הדבר נתון לשיקול דעתה של העירייה בלבד ולהסכמתה המפורשת בכתב ומראש. ההסבה או המחאת הזכויות תתבצע בהתאם לנספח לחוזה בו אשר ייחתם על-ידי העירייה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.

10.2. נתנה העירייה את הסכמתה להסבת החוזה, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו על-פי החוזה, וקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

10.3. היה הקבלן תאגיד רשום יראו בהעברת 45% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה התבצעה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת העירייה כאמור לעיל.

11. הפרת החוזה

11.1. לא ימלא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה או בהתאם לתוכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי העירייה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של העירייה, רשאית העירייה להתרות בו ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה או בכתב.

11.2. לא תוקנו הליקויים מכל סוג ומין שהוא תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת/הודעת ההתראה, תהיה העירייה רשאית לבטל את החוזה, להפסיק את ביצוע העבודות על-ידי הקבלן לפרק זמן משתנה ולבצע את העבודות בעצמה ו/או למסרה לאדם אחר ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בנדון.

11.3. הודיעה העירייה לקבלן על דבר ביטול החוזה כאמור לעיל, תשלם העירייה לקבלן רק תמורת עבודות שביצע הקבלן עד תאריך ביטול החוזה ואשר אושרו על-ידי העירייה, בניכוי ו/או בפחתה ו/או בקיזוז כל סכום לו זכאית העירייה מהקבלן על-פי החוזה וכל נזקים ו/או הוצאות העירייה עקב ו/או כתוצאה מהפרת החוזה על-ידי הקבלן.

11.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לפעול בהתאם לכתבי הערבויות אשר ניתנו לה בהתאם לחוזה זה, לצורך הבטחת ביצוע החוזה; כולל חילוטה של כל הערבות הבנקאית או חלקה.

11.5. אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של העירייה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על פי חוזה זה.

11.6. אין באמור בהוראות סעיפי פרק זה (הפרת חוזה) בכדי לגרוע מקיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין, וכי אי קיומם כמוהו כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את העירייה בכל סעד על-פי החוזה זה ועל-פי כל דין.

12. תקופת החוזה

12.1. תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה לשלושים ושישה (36) חודשים החל מיום _____ וכלה ביום _____ (להלן – **תקופת החוזה**). תקופת החוזה ניתנת להארכה לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים **בכל פעם** או חלק מהם (להלן – **התקופה המוארכת**); סך-הכל תקופת החוזה ותקופות האופציה לא תעלה על 60 חודשים.

האופציה להארכת החוזה הינה זכות המוענקת לעירייה בלבד ומצויה היא תחת שיקול דעתה הבלעדי.

12.2. במהלך תקופת החוזה רשאית העירייה בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על-פי חוזה זה בהודעה מוקדמת של ששים (60) יום. לקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כספית אחרת למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין העבודות שניתנו על-ידו בפועל עד למועד הפסקת התקשרות כאמור, ובכפוף להוראות חוזה זה.

13. תמורה

13.1. בתמורה לביצוע כל העבודות ולמילוי כלל הוראות חוזה זה, תשלם העירייה לקבלן כדלקמן:

13.1.1. בתמורה לביצוע כל העבודות ולמילוי כלל הוראות חוזה זה תשלם העירייה לקבלן סך של _____ ₪ בעבור שעת עבודה להעסקת עובד ניקיון רציף (בתוספת מע"מ כדין).

13.1.2. בתמורה לביצוע כל העבודות ולמילוי כלל הוראות חוזה זה תשלם העירייה לקבלן סך של _____ ₪ בעבור שעת עבודה להעסקת עובד ניקיון למשמרת ערב (בתוספת מע"מ כדין).

(היקף השירותים שנצרך בפועל במכפלת היקף התמורה לעניין כ"א מהרכיבים יקרא להלן ביחד – **התשלום החודשי**).

מהתשלום החודשי ינוכה ו/או יופחת ו/או יקוזז כל סכום אשר יגיע ו/או מגיע לעירייה.

(להלן הכל ביחד – "התמורה החודשית").

13.2. מוסכם על הצדדים כי התמורה החודשית היא קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תשלום נאות והוגן לקבלן, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהעירייה העלאות או שינויים בתמורה החודשית, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.

מובהר בזאת כי בהעדר דרישה בכתב להעסקת עובדים נוספים או לקבלת שירותי ניקיון כלליים מטעם העירייה, לא תשולם לקבלן כל תמורה בגין העסקת עובד נוסף ו/או העמדת ציוד לצורך שירותי ניקיון כלליים; במסגרת האישורים על הקבלן לציין את כמות העובדים הנדרשת ו/או כמות הציוד הנדרש וכן היקף העבודה הנדרש (מספר ימים ומספר שעות לביצוע), לא צוינו פרטים אלה, לא ישולם לקבלן התמורה בגין העסקת הנ"ל בין אם בוצעה ובין אם לא בוצעה.

אולם, התשלום החודשי לקבלן יעודכן אך ורק בעת שינוי שכר המינימום במשק, שהרי אז יתווסף לתשלום החודשי הסכום שהינו ההפרש בין שכר המינימום החודשי המעודכן לשכר המינימום החודשי הידוע בעת הגשת ההצעות למכרז במכפלת מספר העובדים שהועסקו בפועל על-ידי הקבלן. עדכון התשלום החודשי כאמור ייעשה בחודש הקלנדארי שלאחר עדכון שכר המינימום במשק והחלתו בפועל.

13.3. הקבלן יגיש לאישור המפקח עד העשירי (10) בכל חודש, חשבון בשני עותקים, עבור ביצוע העבודות בחודש שקדם לו, לרבות דו"ח ובו השעות בהן הועסקו עובדים נוספים מעבר לקבוע בהסכם, ימי העסקתם, מספר העובדים שהועסקו ושמותיהם, אזורי העסקתם ואישור המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה המאשר את העסקתם בכל יום ויום. כמו כן, יצרף הקבלן דוח פיקוח יומי עבור כל יום באותו חודש קלנדארי המצ"ב כנספח י"א לחוזה הקבלנות.

13.4. הקבלן יצרף דו"חות בדבר שעות העסקת הציוד נשוא שירותי הניקיון בחודש הקלנדארי החולף, הכולל חיוב נפרד לבתי הספר, למוסדות העירייה ולמוסדות המתנ"ס ובהתאם לדרישת העירייה ואישורים בכתב מטעם המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה על היקף העבודה באמצעות ציוד זה.

13.5. המפקח יבדוק את החשבון תוך שבעה (7) ימים מיום הגשת החשבון על-ידי הקבלן. המפקח יצרף לחשבון את השגותיו ואת דו"ח בקרת איכות השירות החודשי ויעבירו למנהל.

13.6. המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה יבדוק את החשבון ואת השגותיו של המפקח תוך שבעה (7) ימים מיום קבלת החשבון וההשגות מהמפקח. המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה יחליט בהתאם לשיקול דעתו לאשר את החשבון באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר את החשבון, ויצרף לחשבון דו"ח בקרת השירות החודשי בפחתה ו/או קיזוז ו/או ניכוי הנדרשים מחשבון הקבלן עקב ביצוע לקוי ו/או אי ביצוע עבודות ו/או גרימת נזקים ו/או עקב ניכויים המחויבים על-פי חוק, ויעבירו לגזברות.

13.7. גזברות העירייה תשלם לקבלן כנגד כל חשבון את הסכום שאושר, בניכוי הסכומים המפורטים לקיזוז ו/או ניכוי ו/או הפחתה כפי שפורטו על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה או הנדרשים על-פי חוק בתוך ארבעים וחמישה (45) ימים מיום אישור החשבונית על ידי ו/או מפקח מטעם העירייה.

13.8. ספרי העירייה וחשבונותיה ישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ולמועדיהם ולמועד הגשת חשבונותיו.

14. ניהול ספרים ופרטי חשבון בנק

14.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת החוזה יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

14.2. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.

14.3. במעמד החתימה על חוזה זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הקבלן לעירייה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.

14.4. במעמד החתימה ימציא הקבלן לעירייה טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס במצורף **נספח ג' לחוזה הקבלנות**. הטופס יהא חתום על-ידי הקבלן בצירוף אימות החתימה על-ידי עורך-דין ובצירוף חתימת מורשי החתימה בבנק; העברת טופס פרטי חשבון בנק מהווה תנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.

15. ערבות ביצוע

15.1. להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי העירייה לפני מועד החתימה על החוזה, ערבות בנקאית, צמוד למדד המחירים לצרכן, בנוסח המצורף בנספח ערבות ביצוע (להלן – **ערבות ביצוע**), על סך **100,000** ₪ כולל מע"מ (במילים – מאה אלף ש"ח).

15.2. ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של שניים עשר (12) חודשים ממועד החתימה על חוזה זה. שלושים (30) יום טרם פקיעת מועד הערבות הבנקאית יאריך הקבלן את תוקפה של ערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תמיד תהיה בתוקף לשנים עשר (12) חודשים נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות; האמור איננו מפחית מזכותה של העירייה להאריך את ערבות הביצוע בהתאם להודעה מטעמה כאמור וכמפורט בנוסח ערבות הביצוע, אם כי חובת הארכה חלה על הקבלן.

15.3. הערבות תהא בתוקף לפחות 3 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות של הצדדים על-פי חוזה זה.

15.4. הקבלן יישא הכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע, וכל הוצאה אחרת נדרשת.

15.5. לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון ראש העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה, תהא רשאית העירייה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שיוכל הקבלן להתנגד

לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישתה בלא צורך הנמקה.

15.6. סכום הערבות שנגבה על-ידי העירייה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה או כלפי ראש העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה ו/או המפקח, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של העירייה בגין הפרת החוזה.

15.7. בנוסף לערבות הביצוע, רשאית העירייה לעכב תחתיה את יתרת התשלומים לקבלן ולקזז ו/או להפחית ו/או לנכות התשלומים, לרבות כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי העירייה ו/או כלפי כל צד שלישי.

16. ביטוחים

16.1. מבלי לגרוע מאחריות לפי חוזה זה ו/או על-פי דין, הרי שעל הקבלן לבטח את עצמו ואת העירייה ביחד ולחוד (אחריות צולבת) על חשבונו למשך כל תקופת החוזה (לרבות כל תקופת הארכת החוזה) בביטוח מעבידים, ביטוח צד שלישי, הכל בהתאם לנספח ב' לחוזה הקבלנות "אישור בדבר קיום ביטוחים" המצורף לחוזה כחלק בלתי נפרד ממנו.

16.2. הקבלן מתחייב לשלם בזמן ובמועד כל פרמיה ולהמציא בעצמו לעירייה את הקבלות עבור דמי הפרמיות ולמלא אחר הוראות כל פוליסה, הכל בכדי להבטיח את תוקף הפוליסות במשך כל תקופת החוזה.

16.3. על הקבלן לקבל את אישורה המוקדם של העירייה לנוסח הפוליסות ולהיקפן. עם חתימת חוזה זה ימציא הקבלן בעצמו לעירייה את המקור של כל אחת מהפוליסות הנ"ל.

16.4. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לבצע לפי החוזה, תהיה רשאית העירייה לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח בגין אותם הביטוחים לרבות הפרמיות השוטפות, והעירייה תהיה רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא, וכן רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת.

16.5. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי חוזה זה ומבלי לפגוע בהוראות כל דין, מתחייב הקבלן לערוך על חשבונו את הביטוחים כמפורט בנספח ב' לחוזה הקבלנות, ולהמציא לעירייה את נספח ב' לחוזה הקבלנות שהוא חתום על-ידי חברת הביטוח.

16.6. כל שינוי שיש בו כדי לצמצם את היקף הכיסוי הביטוחי יובא לידיעת העירייה בכתב לפחות ששים (60) יום מראש, ויהיה כפוף לאישור העירייה.

16.7. פוליסות הביטוח יכללו סעיף על התחייבות חברת הביטוח לפרוע את סכומי תביעות לעירייה או למי שהעירייה תורה לשלם לו, כאשר די בחתימת העירייה על כתב קבלה וסילוקין לתשלום סכום התביעה.

16.8. סעיפי ברורות הקיימים בפוליסות, אם הם קיימים יהיו בטלים ומבוטלים.

16.9. הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על-פי חוזה זה. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על-ידי הקבלן, לא יפגעו בזכויות העירייה.

16.10. מבלי לגרוע באמור בחוזה זה ומבלי לגרוע בהוראות פוליסת הביטוח מובהר ומודגש בזאת כי הקבלן אחראי כלפי העירייה, כלפי עובדיו, כלפי שלוחיו וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או שלוחיו וכן לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו לעירייה ו/או למערכות הקשורות עימה ו/או לכל אדם ו/או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע העבודות (במישרין או בעקיפין) ו/או חלק מהן ו/או כתוצאה מהפרת התחייבויותיו ו/או כתוצאה מאי ביצוע העבודות ו/או כתוצאה ממעשהו ו/או כתוצאה ממחדלו של הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי הבא מטעם הקבלן.

16.11. הקבלן ישפה ו/או יפצה את העירייה בגין כל נזק אשר ייגרם לה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד וכל הוצאה אחרת אשר נגרמה לה כתוצאה מכך.

17. תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים

17.1. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.

לא תיקון הקבלן במועד את הליקויים כאמור, העירייה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה העירייה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות.

אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות העירייה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.

17.2. אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המפקח או המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה או גורם מוסמך אחר מטעם העירייה במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, רשאי המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה להפחית מגובה התמורה החודשית לקבלן סכומים המכמתים את הנזק בצירוף פיצוי ושיפוי העירייה על גרימת הליקוי.

בתום כל חודש קלנדארי יפרט המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה את רשימת הליקויים ושיעור הקיזוז בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן.

17.3. הקבלן רשאי לערער על החלטת המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה בתוך 3 ימים מיום מסירת רשימת הליקויים לקבלן; הערעור ייעשה בכתב לידי הממונה על הניקיון מטעם העירייה ו/או מי אשר הוסמך מטעמו בכתב; החלטתו בעניין תהא סופית; מנהל מח' ניקיון ו/או מי ממטעמו נדרש ליתן את החלטתו הצודקת בעניין בכתב בתוך ארבעים וחמישה (45) יום מיום הערעור בעניין על-ידי הקבלן.

הקבלן ישלם לעירייה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא להפחית מזכויות העירייה לקזז סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי –

הליקוי	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים לכל מקרה בודד	הליקוי	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים לכל מקרה בודד
אי העסקת עובד במדים לכל יום	100	איחור יומי בתיקון נזק למוסד	1,000
אי השלמה יומית של עבודות בהתאם לתוכנית העבודה לכל מבנה ציבורי לכל יום	1,250	מסירת עבודות לקבלן משנה ללא אישור לכל יום	2,500
בגין אי טיפול מידי בליקוי בהתאם להנחיות המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה	500	אי ביצוע הוראות המנהל ו/או המפקח לכל הוראה	500
אי תשלום שכר לעובד במועד (לכל איחור)	500 ₪	בגין אי טיפול בליקוי בהתאם להנחיות המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה וזאת תוך שעתיים ממועד ההתראה	500 ₪
בגין אי טיפול בליקוי בהתאם להוראות מנהל תוך 24 שעות ממועד ההודעה	פיצוי מוסכם בגובה שכר עבודה שבועי	תלושי שכר שלא בהתאם להוראות / אי תשלום המגיע לעובד כחוק וכיו"ב	500 ₪
איחור / הצבת עובד יומי	80 ₪ לשעה	מחסור / איחור באספקת חומרי ניקוי	500 ₪ ליום

מכרז פומבי מס' 22 / 2025
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית ערד

1500 ₪	אי נעילת מוסד	1000 ₪	איבוד מפתחות, או אי החזרתם
100 ₪	אי הדפסת כרטיס נוכחות חוזרת	500 ₪ לכל כיתה	אי ביצוע שטיפה כיתת צהרון. או כיתות ביום שטיפה.
200 ₪ לכל מסדרון	שטיפה לא נקייה- במקרה שבו נראים מריחות וכתמים	500 ₪ לכל כיתה	אי טיאוט כיתה. או אי ריקון פחים
		500 ₪ לכל מסדרון	אי ביצוע שטיפה מסדרון, או מדרגות

17.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה רשאית לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות ו/או לעכב ו/או לעקל מהקבלן בכל עת ובכל זמן כל סכום אשר, לכאורה, מגיע לקבלן לפי החוזה או מכל סכום אחר שעל העירייה לשלמו לקבלן, אשר לדעת המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה מגיע מהקבלן לעירייה ו/או לצד שלישי על-פי חוזה או על-פי דין או על-פי חוק ו/או על-פי החלטה שיפוטית, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.

17.5. הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם העירייה ו/או מכל סיבה אחרת. השביתת הקבלן את עבודותיו ישלם הקבלן לעירייה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של עשרה (10%) אחוזים לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של העירייה לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות סכומים כסף נוספים בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.

כמו כן רשאית העירייה לתבוע את הקבלן בגין מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבת עבודות הקבלן.

17.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של העירייה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהעירייה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של העירייה.

18. שינויים בהיקף ההסכם

18.1. העירייה תהא רשאית לדרוש, בכל עת, מהקבלן שירותי ניקיון נוספים שאינם נכללים במוסדות המפורטים על פי נספח ז' לחוזה הקבלנות, וזאת במידה ולא עלה היקף השטחים הנוספים על 10% משטחי המוסדות לא יהיה הקבלן זכאי לתמורה נוספת מעבר למחיר אותו נקב הקבלן בהצעת המחיר לשעת עבודה של לעובד רציף.

18.2. ככל ודרישת העירייה מאת הקבלן, לשירותי ניקיון נוספים תעלה מעל 10% יהיה זכאי הקבלן לעדכון התמורה לשעת עבודה של עובד רציף.

18.3. העירייה רשאית להפחית בכל עת את מספר המוסדות החינוך והציבור ללא תשלום פיצוי לקבלן וזאת עד להפחתה של 25%.

19. ביטול ההסכם

19.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה, לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת ששים (60) ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –

א. אם הקבלן הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי חוזה זה.

ב. אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.

ג. אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.

ד. במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן או מקצתו.

ה. במקרה והקבלן הפסיק את העבודה למשך שלושה (3) ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של העירייה, או אם הקבלן הסתלק מביצוע חוזה זה.

ו. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שאינו מבצעה ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה או המפקח, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על-פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על-פי חוזה זה ואינו מציינת תוך שלושה (3) ימים ו/או פרק זמן אחר שנקבע על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב, להוראה בכתב של המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיום ההתחייבות.

ז. בכל מקרה בו הקבלן הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שהקבלן הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה בתוך עשרה (10) ימים מיום שהקבלן יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה בהודעה שנמסרה לקבלן.

ח. אם תגרם לקבלן (חס וחלילה) נכות תמידית או מחלה ממושכת אשר כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו; ובמקרה של תאגיד לבעלי החברה ו/או מנהליה.

ט. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת העירייה מראש ובכתב.

י. הקבלן אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על-ידי הווראה.

יא. אם הורשע הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו בעבירה שיש עימה קלון.

יב. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הקבלן.

יג. התברר כי הקבלן מסר לעירייה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות במסגרת ביצוע תפקידיו.

יד. אם העסיק הקבלן עובדים זר/ים כמשמעותם בחוזר מנכ"ל 2/2011 מיום 5/4/2011 (עמוד 4; עידוד העסקת ישראלים).

19.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לעירייה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.

19.3. בנוסף לתנאי הביטול לעיל, תהא זכאית העירייה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להורות על ביטול התקשרות ו/או ביטול חלקי ו/או הקפאת שירותים באופן מידי וללא התראה מראש בכל אחד מהמקרים הבאים: מצב חירום ארצי; מגפה; גיוס מילואים; מזג אוויר שלא מאפשר המשך פעילות; אבל לאומי; חוסר אפשרות ממשי לנוע בכבישים אל מקום ביצוע העבודה; ובנוסף חקיקה ו/או צווים ו/או פקודות של גורמים מוסמכים אשר אינם נובעים בשל מעשה ו/או מחדל של העירייה.

19.4. הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן –

19.4.1. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי הקבלן.

19.4.2. לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.

19.4.3. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבונותיו.

20. שונות

20.1. גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או בהוראות המסמכים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים ו/או המסמכים השונים, יפנה הקבלן למנהל על-מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. **הפירוש אשר יינתן על-ידי המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.**

20.2. ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של חוזה זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא יוותר על הפרה נוספת של חוזה זה.

20.3. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי כל הוראה וכל התחייבות על פי הסכם זה תחשב כהתחייבות עצמאית ונפרדת, והעדר אפשרות לאכוף כל הוראה, התחייבות, או חלקים הניתנים להפרדה מהן לא ייגרע בכל אופן שהוא מאפשרות האכיפה של שאר ההוראות או ההתחייבויות. היה והוראה ו/או הוראות הכלולות בהסכם זה יחשבו, מסיבה כלשהי, כבעלות תחולה רחבה מדי אשר אינה מאפשרת אכיפתן, הוראה ו/או הוראות אלו יפורשו באופן המגביל או מצמצם אותן כך שיאפשר אכיפתן בהתאם לדין החל.

20.4. כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא לחוזה זה. מוסכם על הצדדים כי כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני שבעים ושתיים (72) שעות ממועד המשלוח, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה - ביום בו נשלחה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

עיריית ערד

הקבלן

שם הקבלן – _____

ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד – _____

שמות מורשי החתימה החותמים על חוזה זה – _____

_____ ; ת.ז.

_____ ; ת.ז.

נספח א' לחוזה הקבלנות

כתב ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

לכבוד
עיריית ערד

(להלן – העירייה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

- על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו נערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי לביצוע עבודות ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור בשטח השיפוט של עיריית ערד, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 100,000 ₪ (במילים – מאה אלף שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
- אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
- אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו בתומה על-ידי ראש העירייה ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
- לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
- ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל).
- תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש העירייה ו/או גזבר העירייה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
- כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
- לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
- ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

נספח ב' לחוזה הקבלנות

נספח ביטוח

אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח

א. הקבלן אחראי כלפי העירייה לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שיגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לכל מי מטעמה ו/או צד ג' כלשהו ו/או לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי ו/או בקשר עם מתן השירותים כאמור בחוזה זה ו/או לכל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד שיגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן והבאים מטעמו.

ב. הקבלן אחראי, לכל נזק ו/או חבלה שיגרמו למתקני העירייה תוך כדי ו/או בקשר עם ביצוע השירותים על-פי חוזה זה ובכל זמן שמתקני העירייה נמצאים תחת השגחת הקבלן, והוא מתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק, כאמור, ללא דיחוי.

ג. הקבלן אחראי בלעדית לכל אובדן ו/או נזק ו/או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים והוא פוטר את העירייה מכל נזק ו/או אובדן שיגרם לציוד כאמור.

ד. הקבלן פוטר את עירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או תאונה ו/או חבלה לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו של הקבלן על-פי חוזה זה ו/או על פי דין, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.

ה. הקבלן ישפה ו/או יפצה את עירייה על כל נזק כאמור לעיל וכנגד כל תביעה או דרישה, שתוגש נגדה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק ו/או חבלה כאמור לעיל לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. העירייה תודיע לקבלן על כל תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן כנגדה, על חשבונו.

ו. מבלי לפגוע באחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת תקופת ההתקשרות או ממועד תחילת ביצוע השירותים, לפי המוקדם ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים - מסומן **כנספח א'1** המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור קיום ביטוחים**"), ולעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות המוצר כל עוד עלולה להיות לקבלן אחריות על פי דין.

ז. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את התנאים הבאים:

1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן ו/או העירייה בהתאם להרחבי השיפוי כדלקמן:
2. "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית ערד ו/או תאגידי עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל.
3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.
4. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים.
5. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול חריג כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי דין.

6. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
7. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
8. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
9. כל סעיף בפוליסות הקבלן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הקבלן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הקבלן זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת הקבלן מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
10. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.

ח. הקבלן ימציא במעמד חתימת הסכם זה וכתנאי לתחילת השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הקבלן על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן המורשים בישראל לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

ט. ללא כל דרישה מצד העירייה, הקבלן מתחייב להמציא לידי עירייה עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי מבטחו. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי לביצוע השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבותיו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ-14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן להפקיד בידי העירייה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.

י. ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במשרין או בעקיפין לביצוע השירותים ו/או העבודות ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ-1,000,000 ₪. למען ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.

יא. "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ-2,000,000 ₪ ש"ח למקרה.

יב. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומציא על ידי הקבלן כאמור לעיל, והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים

את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. הקבלן מצהיר כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת שינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על העירייה ו/או מי מטעמה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.

יג. הקבלן מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי הקבלן יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי הקבלן.

יד. מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי הקבלן כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את הקבלן מחובתו לשפות ו/או לפצות את העירייה בגין כל נזק שהקבלן אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.

טו. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ו/או היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הקבלן לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

טז. הקבלן פוטר את העירייה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לחצרי העירייה ו/או המשמש לצורך מתן השירות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בגין אובדן ו/או נזק כאמור; הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

יז. הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

מכרז פומבי מס' 22 / 2025
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית ערד

נספח ב'1 - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.								
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור				
עיריית ערד	תאגידים עירוניים /או חברות בנות /או עובדים של הנ"ל.	שם	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור /או שירותים נלווים.	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> אחר _____	ת.ז.ח.פ. 500225602			
		ת.ז.ח.פ.					מען : הפלמ"ח 6, ערד	
		מען					הקשר למבקש האישור הראשי :	
כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח			תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מט בע	לתקופה	למקרה					
302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון . 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג	ש"ח	2,000,000	2,000,000					אחריות כלפי צד שלישי
309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות	ש"ח	20,000,000	20,000,000					אחריות מעבידים
פירוט השירותים (בכפוף), לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'*) :								
057 ניקיון								
ביטול/שינוי הפוליסה *								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבוטח :								

נספח ג' לחוזה הקבלנות
פרטי חשבון בנק

לכבוד
עיריית ערד

א.ג.נ.,

1. שם הקבלן – _____
 2. מספר ת.ז./ח.פ./ח.צ./ מספר רישום – _____
 3. מען למשלוח הודעה על ביצוע התשלום –
רחוב: _____ מס': _____ ת.ד.: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____
 4. פרטי חשבון הבנק להעברת התמורה החודשית –
שם הבנק: _____ מס' הבנק: _____ שם הסניף: _____ מס' הסניף: _____
מס' חשבון בנק: _____
מרחוב: _____ מס': _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____
- הרינו מצהירים ומתחייבים הזאת, כי במידה ויופקדו על-ידכם בשגגה כספים בחשבוננו באמצעות העברה בנקאית, אנו נפעל להחזירם מיד וללא שיהוי לגזברות העירייה.

תאריך

חותמת חתימת הקבלן (המציע)

5. אישור עורך-דין –

אני עוה"ד _____ מאשר בזאת כי החתימה דלעיל היא של הקבלן (המציע) וכי מי שחתם הוא מורשה החתימה מטעם הקבלן (המציע) וחתימתו מחייבת את הקבלן (המציע) לכל דבר ועניין.

חתימה וחתימת עורך-הדין

6. אישור הבנק –

הרינו מאשרים בזאת את הפרטים המנויים לעיל המהווים פרטי חשבון הבנק של הקבלן (המציע), אשר הינו לקוח הבנק.

חותמת חתימת הבנק
תאריך
נספח ד' לחוזה הקבלנות

הצעת מחיר (לא כולל מע"מ) ואומדן כמויות

1. אומדן נתונים ביום פרסום המכרז בשטח שיפוט העירייה

אומדן שטח מוסדות החינוך ומבני הציבור הינו בהתאם לנספח ז' להסכם.
אומדן שעות העבודה הכולל הינו בהתאם לנספח ז' להסכם

2. הצעת מחיר למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור (לא כולל מע"מ)

א. המחיר המרבי עבור העסקת פועל ניקיון לניקיון מבנים ומוסדות חינוך ומבני ציבור (כולל אספקת חומרים נלווים לביצוע עבודות הניקיון הידני) לשעת עבודה הינה סך של 70 ₪ (במילים: שבעים שקלים חדשים) (לא ביום מנוחה) (לא כולל מע"מ);

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים), ומחיר לשעת עבודה (לא ביום מנוחה) יעמוד לאחר ההנחה בסך הכל על _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ).

יובהר כי התשלום בסעיף זה יהיה בהתאם לשעות העבודה הנקובות בתוכנית העבודה המצ"ב כנספח ז' להסכם.

ב. המחיר המרבי עבור העסקת עובד ניקיון למשמרת ערב לביצוע עבודות ניקיון, מבנים ומוסדות חינוך ומבני ציבור (כולל אספקת כל הציוד והחומרים הנלווים לביצוע עבודות הניקיון), לשעת עבודה יהא 70 ₪ (במילים: שבעים שקלים חדשים) (לא ביום מנוחה) (לא כולל מע"מ).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים), כך שהמחיר לשעת עבודה (לא ביום מנוחה) יעמוד לאחר ההנחה בסך הכול על _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ).

יובהר כי התשלום בסעיף זה יהיה בהתאם למ"ר המפורטים בתוכנית העבודה המצ"ב כנספח ז' להסכם. שעת עבודה לפי סעיף זה תכלול ניקיון של 200 מ"ר לשעת עבודה אחת.

שירותים אופציונליים נוספים (לפי דרישת העירייה ושיקול דעתה הבלעדי):

ג. המחיר המרבי עבור אספקת נייר טואלט ונייר ניגוב ידיים לכל תא שירותים, הינה סך של 60 ₪ (במילים: שישים שקלים חדשים) (לא כולל מע"מ) לכל תא שירותים, לחודש;

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים), כך שהמחיר לחודש לכל תא לאחר ההנחה יעמוד בסך הכל על _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ).

מציע אשר לא ינקוב הנחה ביחס למחיר הנ"ל, הצעתו תיפסל (הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה).

מובהר ומודגש, כי המחיר הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על-פי תנאי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות,

דלק, סולר, בלו, כלי רכב, מכולות, שקיות, חומרים, ציוד, ביטוחים, חלפים, תיקונים, מוסכים, ערביות, מיסים, ביטוח לאומי, אגרות רישוי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג, בערכם לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזה.

לתמורה זו, יתווסף הפרש העדכון לשכר המינימום (כמפורט בחוזה הקבלנות) לאחר מילוי כל ההוראות בעניין על-ידי הקבלן (המציע) כאמור בחוזה הקבלנות.

3. **הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז וחוזה הקבלנות ונספחיו ידועים וברורים לו וכי הוא בחן את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות נשוא המכרז וחוזה הקבלנות.**

המציע מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו. במסגרת זאת מצהיר המציע כי הוא סייר בכל שטח המבנים הציבוריים ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לשטח שיפוט העירייה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות במלואם ובשלמותם.

המציע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) וחוזה הקבלנות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המציע לאחר הגשת ההצעות במכרז, לא יתקבלו.

שם המציע: _____, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____, תאריך: _____.

נספח ה' לחוזה הקבלנות

כתב התחייבות בנושא בטיחות

הואיל והעירייה ערד להלן – העירייה מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות הניקיון במוסדות חינוך ומבני ציבור בשטח שיפוטה כמפורט במסמכי המכרז ומסמכי חוזה הקבלנות ולוודא כי _____ (להלן – הקבלן) מבצע את העבודות על-פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות והתעבורה הנוגעים לעבודות אלה.

לפיכך הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי העירייה כדלקמן –

1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.
2. הוא מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על עבודות אלה.
3. הוא מנוסה בטיפול בסיכונים הבטיחות והתעבורה בעבודות נושא חוזה הקבלנות וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות ותעבורה אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות וביראות עובדיו, עובדי העירייה ועוברי אורח.
2. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נושא חוזה הקבלנות בקיאים בנוהלי הבטיחות והתעבורה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש.
3. הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.
4. הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את העירייה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.
5. הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון כלי הרכבים בתאורה ופסים זוהרים, שילוט וסימון ולהימנע מהשארת בורות וכלי אצירה פתוחים.
6. להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, בריזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.
7. לדווח למשרד העבודה (משרד התמ"ת) אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.
8. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות חוזה הקבלנות ו/או מסמכי המכרז.

מכרז פומבי מס' 22 / 2025
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית ערד

שם המציע: _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז./מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____, תאריך: _____.

נספח ו' לחוזה הקבלנות

מפרט טכני לביצוע ניקיון במוסדות חינוך ומבני ציבור

שימוש במים (בדלי ולא בהתזה מצינור) בתוספת חומרי ניקוי מתאימים וניגוב בסחבה נקייה לשם יבוש השטח ללא השארת סימני מטלית.	"שטיפה"
שימוש במטאטא על מנת לאסוף חול, שאריות ופסולת הכוללות גם את פינות החדר.	"טאוט"
שימוש במטלית לניקוי אבק מרהיטים, חלונות, דלתות ואביזרים והסרת קורי עכביש מהם. הסרת האבק מהאביזרים ושאיבתו במידת הצורך מרהיטים מרופדים, שטיחים ווילונות.	"איבוק"
ריקון פחי אשפה במבנה ובחצרות לשקית ניילון והשלכתה למתקן אשפה מרכזי במוסד.	"איסוף אשפה"
ניקיון הכולל: שטיפה כנ"ל, רחצה וחיטוי כיורים, אסלות, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה ומראות הכנסת נייר טואלט, נייר לניגוב ידיים וסבון ו/או נוזל קצף לרחיצת ידיים למתקנים מידי יום (אספקת נייר ע"י המוסד). חיטוי בחומרי חיטוי מתאימים, פינוי ניירות מפחי האשפה ושטיפתם.	"ניקיון השירותים"
חלונות, דלתות, גופי תאורה, מפסקי חשמל, שקעי חשמל, רהיטים, אצטבאות, תמונות, ארונות, ויטרינות, שולחנות, כסאות, מחשבים, לוחות כתיבה וכל מה שנמצא בתוך המבנה.	"האביזרים"
אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוח המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, ויעמוד לשירות העירייה מהשעה 07:00 עד גמר עבודת הניקיון ולאחר שביצע סיור בגמר הניקיון במקום שנדרש לכך;	"מנהל עבודה"
שקיות בעובי 30 מיקרון בצבע שחור, בצורה ובצבע עליו יורה המנהל ו/או המפקח.	"שקית לאשפתונים"
שקיות בעובי 30 מיקרון בצבע שחור, בצורה ובצבע עליו יורה המנהל ו/או המפקח.	"שקית לאיסוף פסולת ניקיון"
עבודה שעתית בהתאם למפרט מוסדות החינוך ו/או מבני הציבור בנספח ז' לחוזה. תשלום יבוצע לפי מספר שעות נכוחות בפועל. העבודה בימי לימוד ובימי חופשה מלימודים בהתאם לדרישות העירייה.	"משמרת בוקר"
עבודה שעתית, הכוללת 200 מ"ר לפחות לשעת עבודה, בהתאם לסעיף שעות אחה"צ כמוגדר במפרט מוסדות החינוך ו/או מוסדות הציבור בנספח ז' לחוזה המפרטים את כלל הנתונים. העבודה תבוצע בימי לימוד ובימי חופשה מלימודים בהתאם לדרישות העירייה.	"משמרת ערב"
שעון נוכחות ביומטרי הממוקם בכל אחד ממוסדות החינוך ומבני הציבור, אשר נועד למטרת תיעוד תחילת עבודה וסיומה של עבודת הניקיון, פרטני, עבור כל עובד ניקיון.	"שעון נוכחות"
ימי לימודים ו/או ימי עבודה בהם לא יתקיימו לימודים מכל סיבה שהיא ו/או בוצעה הפסקת עבודה זמנית.	"שביתת לימודים" או "שביתה"
מקום יציאה או התכנסות של אמצעי תחבורה, הורדה או העלאת נוסעים.	"מסוף הסעות"
שטח המקיף את מבנה מוסד החינוכי ו/או מוסד ציבורי.	"חצר"

"מפקח"

המפקח הינו גוף חיצוני אשר יבקר את כלל מוסדות החינוך מעת לעת ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה ושל חברת הפיקוח, ללא הודעה לקבלן ו/או מי מטעמו, לצורך בקרת איכות העבודה, בדיקה וספירת העובדים, בדיקת שביעות רצון ממנהלי מוסדות החינוך וביצוע בקרה על הוראות המכרז הלכה למעשה. המפקח רשאי להגיע בכל שעות העבודה כפי שנקוב במכרז.

1. רמות ביצוע

עבודות הניקיון יבוצעו ב-4 רמות ביצוע כדלקמן:

- א. יומיות
- ב. שבועיות
- ג. פגרת פסח וחנוכה
- ד. יסודי בטרם פתיחת שנת הלימודים (חודש אוגוסט)

מנהל המוסד ו/או נציג מחלקת ניקיון בעירייה ינחה את הקבלן מראש ובכתב לגבי ביצוע עבודות אלו. הנחיה כאמור תכלול עובדי הניקיון עפ"י דרישת הרשות ובהתאם לעמידת הקבלן בביצוע העבודות עפ"י המפרט, מס' שעות העבודה, מועדי ביצוע העבודות והתחייבות לתשלום ע"י הגורמים המוסמכים ברשות המזמינה.

במוסדות החינוך, ינחה מנהל המוסד את צוות המורים והתלמידים להרים את הכיסאות בסיום יום הלימודים.

מובהר בזאת, כי ככל שכמות הכיסאות שלא הורמו אינה עולה על 15 כיסאות מסך הכיסאות בכיתה/מעבדה, יורמו הכיסאות על ידי עובד הניקיון ועבודות הניקיון תבוצענה בשלמותן.

ככל שכמות הכיסאות שלא הורמו עולה על 15 כיסאות מסך הכיסאות בכיתה/מעבדה, יבוצעו עבודות ניקיון איסוף מהרצפה וריקון פחי אשפה.

עבודות הניקיון בסעיפים להלן מתייחסות לניקיון מוסדות ציבור ומוסדות חינוך כאחד.

1.1.1. עבודות ניקיון יומיות כוללות:

1.1.1.1. טיאות הרצפות לרבות כיתות, משרדים, פרוזדורים, חדרי מדרגות, חדרי שירותים, מקלטים דו תכליתיים, אולמות ספורט עפ"י המפרט הטכני המצ"ב כנספח ז' לחוזה ושטחים מרוצפים אחרים שאינם מצויים בחצר המוסד.

1.1.1.2. שטיפת הרצפות בכיתות הלימוד בימים ראשון, שלישי וחמישי ושטיפה יומיומית של המשרדים, הפרוזדורים, חדרי המדרגות, חדרי השירותים, המקלטים ושטחים מרוצפים אחרים שאינם מצויים בחצר המוסד.

1.1.1.3. יובהר, כי שטיפת הרצפות במוסדות החינוך המיוחד, תבצע באופן יומיומי.

1.1.1.4. שטיפה יומיומית ברחבות, בחדרי המדרגות ובפרוזדורים ושטיפה פעם בחודש באמצעות המכונות של כיתות הלימוד.

1.1.1.5. השטיפה תבוצע לאחר טיאות הרצפה. השטיפה תבוצע עם מים נקיים בתוספת חומרי ניקיון כך שלא יישארו סימנים על הרצפה. לאחר סיום השטיפה, יש לנגב את המים בעזרת מטלית יבשה ונקייה.

1.1.1.6. ניקוי חדרי שירותים: כיורים, אסלות, משטחי חרסונה, אביזרי אינסטלציה, מראות. הכנסת נייר טואלט ואספקת סבון או נוזל לרחיצת ידיים (נייר טואלט ונייר לניגוב ידיים יסופקו על ידי המוסד אלא אם הוזמנו מהקבלן), ניקוי מייבשי ידיים (כולל פתחי ניקוז) ניקוי דלתות השירותים, מושבים וכל מתקן הנמצא בשירותים.

1.1.1.7. שאיבת אבק משטיחים.

1.1.1.8. ניקוי מתקני מים וברזיות.

1.1.1.9. ניקוי רחבות הכניסה ודלתות הכניסה למבנה. הניקוי יתבצע בעזרת מטאטים מכניים (ללא מפורח).

1.1.1.10. איסוף גס של אשפה מחצרות, ריקון אשפתונים בשטח החצר כולל החלפת שקיות, טיאות שבילי הגישה למבנה וניקיון חצרות פעם בשבוע.

1.1.1.11. ריקון פחי אשפה בתוך המבנה (כולל החלפת שקיות), לרבות פינוי האשפה על פי סוגיה למתקנים המיוחדים המוצבים במבנה (הפרדת אשפה תיעשה על ידי המשתמשים במבנה,

- הפינוי בלבד יהא באחריות הקבלן. ככל וקיימת הפרדת פסולת לזרמים במוסד, על הקבלן לשמור על הפרדה זו ואין לערבב ו/או לאחד שקיות פסולת אלא אם כן הן מאותו זרם.
- 1.1.12. איסוף כוסות ושטיפתן (לא תבצע שטיפת כלים אישיים).
- 1.1.13. כיבוי תאורה ומיזוג.
- 1.1.14. סיור סגירת בית הספר- במהלך סיור זה על הקבלן לוודא כי התאורה כבויה וכן המיזוג, חלונות סגורים ודלתות נעולות. במקרה של תקלה יש לדווח במיידית להנהלת בית הספר. באחריות הקבלן, במקרה של השארת תאורה דולקת על הקבלן לחזור ולסגור את האור.

1.2. עבודות הניקיון השבועיות כוללות:

- ביצוע כל עבודות הניקיון כמפורט בסעיף 1.1 לעיל, ובנוסף:
- 1.2.1. ניקוי יסודי כולל חיטוי של אסלות כולל המכסה, כיורים, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה, מראות, מחיצות ודלתות.
- 1.2.2. ניקוי יסודי של מתקני שתיית מים/ברזיות כולל הברקתם בחומר מיוחד.
- 1.2.3. ניגוב וניקוי אבק לרבות ניקוי ממדפים, חפצי נוי, מוצגים, תמונות, ריהוט, ארונות, ויטרינות, לוחות, מחשבים, פקסים טלפונים ומכונות צילום.
- 1.2.4. ניגוב וניקוי יסודי של מושבים באולמות ספורט. אולמות ספורט ינוקו בטרם החל השיעור הראשון.
- 1.2.5. ניקוי קורי עכביש.
- 1.2.6. ניקוי מקררים וארונות מטבח.
- 1.2.7. ניקיון חדרי אשפה ו/או ניקיון סביבת מכולות אשפה- ניקיון לפי סעיף זה יהא בהתאם לפינוי האשפה בעירייה ועם סיום ביצוע האיסוף ע"י הקבלן המפנה את הפסולת ברשות.
- 1.2.8. ניקיון מעקות
- 1.2.9. מדי שבוע, ביום חמישי, תבוצע שטיפת אולם הספורט.
- 1.2.10. הקבלן מתחייב כי בטרם הליך שטיפת הרצפות, יבצע עובדי הניקיון, בדיקה מקצועית כי ברצפה לא נמצאים עצמים שנדבקו אליה כגון: נייר, מסטיקים, צבע, דבק וכיו"ב. במידה ואחד העצמים אכן נמצאו יש לנקותם בטרם ביצוע השטיפה.

אחת לשבוע יתבצע סיור משותף של מפקח עם נציג המוסד הכוללת בדיקת מחסנים, תקינות מוצרי עזר למנקה וכיו"ב.

1.3. עבודות ניקיון בפגרת פסח וחנוכה

- העבודות יבוצעו במבני חינוך בחופשת חנוכה ובחופשת הפסח ובמבני ציבור בהתאם לפגרות ברשות המזמינה או בשני מועדים אותם תקבע הרשות המזמינה והן כוללות ביצוע עבודות הניקיון, כמפורט בסעיפים 1.1 ו-1.2 לעיל ובנוסף:
- 1.3.1. הזזת הרהיטים ושטיפה יסודית של הרצפות.
- 1.3.2. שטיפת פחי אשפה וייבושם.
- 1.3.3. ניקוי יסודי של חדרי מדרגות והורדת כתמים מקירות, דלתות ורצפות.
- 1.3.4. קרצוף רצפות ברחבות, בחדרי המדרגות ובפרוזדורים, כולל מריחת וקס לא מחליק, כל זאת במכונות מיוחדות, לרבות מכונות קרצוף אשר יסופקו על ידי הקבלן.
- 1.3.5. הסרת אבק יסודית ממדפים ומספרים בספריות, על פי דרישה של הרשות המזמינה.

1.4. עבודות ניקיון בפגרות כוללות:

- העבודות יבוצעו במבני חינוך בחופשת חנוכה ובחופשת הפסח ובמבני ציבור בהתאם לפגרות ברשות המזמינה או בשני מועדים אותם תקבע הרשות המזמינה והן כוללות ביצוע עבודות הניקיון, כמפורט בסעיפים 1.1 ו-1.2 לעיל ובנוסף:
- 1.4.1. הזזת הרהיטים ושטיפה יסודית של הרצפות.
- 1.4.2. ניקוי החלונות (פנים וחוצץ), מסגרות החלונות, החריצים והמסילות, התריסים, הדלתות והמשקופים.
- 1.4.3. ניקיון כיסאות ושולחנות.
- 1.4.4. ניקוי מתגי חשמל.
- 1.4.5. שטיפת פחי אשפה וייבושם.
- 1.4.6. ניקוי יסודי של חדרי מדרגות והורדת כתמים מקירות, דלתות ורצפות.

- 1.4.7. ניקוי יסודי של שולחנות כולל כתמים ומסטיקים בכיתות, משרדים ובמעבדות. במוסדות חינוך בהם מתקיימת פעילות במסגרת מפעל ההזנה ינוקו השולחנות מדי יום. במקרה כאמור תשולם לקבלן תוספת כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.4.8. קרצוף רצפות ברחבות, בחדרי המדרגות ובפרוזדורים, כולל מריחת וקס לא מחליק, כל זאת במכונות מיוחדות, לרבות מכונות קרצוף אשר יסופקו על ידי הקבלן.
- 1.4.9. ניקוי מיוחד של השטיחים וריפודים בכיסאות בפינות המתנה בכל המקומות והחדרים בהם הם מצויים. הניקוי יכלול: שאיבה, ניקוי, קרצוף השטיחים והריפודים והורדת כתמים על ידי רחיצה עם שמפו.
- 1.4.10. הסרת אבק יסודית ממדפים ומספרים בספריות, על פי דרישה של הרשות המזמינה.
- 1.4.11. שאיבת תקרות אקוסטיות.
- 1.4.12. אחת לשנה יש לנקות את המזגנים, לרבות באולמות הספורט, באמצעות מנוף מאבק שמצטבר ע"י עובדים אשר עברו הכשרה לעבודה בגובה.

מובהר בזאת כי כל העבודות על פי המפרט מגולמות בהצעת המחיר ולא תשולם עבורם כל תוספת תשלום.

- 1.5. ניקיון יסודי לפני פתיחת שנת הלימודים בחודש אוגוסט (במוסדות חינוך בלבד):
העבודות יבוצעו במהלך חודש אוגוסט והן כוללות ביצוע כל עבודות הניקיון, כמפורט בסעיפים 1.1, 1.2 ו-1.3 לעיל.
במקרה בו בוצעו שיפוצים במוסד, תבוצענה עבודות הניקיון לאחר השלמת השיפוצים. באחריות הרשות המזמינה לסיים את עבודות השיפוצים עד ה-15 לחודש אוגוסט לכל המאוחר ולמסור את המבנה כשהוא נקי משאריות צבע וחומרי בניין ושהרהיטים הושבו למקומם.

2. אספקת חומרי ניקיון ואמצעים לניקיון

2.1. חומרי ניקיון:

כלל חומרי הניקיון, (למעט נייר טואלט ונייר לניגוב ידיים), יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו. חומרי ניקיון יהיו תוצרת חברת סנו או שווה ערך (לא סנו פרופשינל) וידידותיים לסביבה.
הקבלן לא ישנה בצורה כלשהי את הרכב חומרי הניקיון המסופקים על ידו, לרבות על ידי הוספת מים ו/או חומר אחר.
אספקת חומרי הניקיון לביצוע השירותים תהיה באופן שוטף ובאופן שלא יורגש חוסר.
הקבלן ישתמש בחומרי ניקיון אשר לגביהם קיים תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
המוסד יקצה מקום סגור הניתן לנעילה ואשר מתאים לאחסון חומרי הניקוי והאמצעים לביצוע העבודות.
חומרי הניקיון שיסופקו ע"י הקבלן יכללו לפחות:

- שקיות ניילון לאיסוף אשפה
- נוזל לניקוי אביזרי אינסטלציה ושירותים
- חומרים לחיטוי כיורים, אסלות ואביזרי אינסטלציה.
- חומרים לשטיפת רצפות הכוללים בין היתר חומרים המיועדים לניקיון רצפת פרקט ככל וידרש.
- חומרי עזר לקרצוף רצפות
- שמפו לניקוי שטיחים, תרסיס קצפתי להסרת כתמים משטיחים
- נוזל לניקוי כלים
- סבון לשטיפת ידיים ו/או סבון קצף.
- תרסיס אנטיסטטי לניקוי מחשבים, פקסים, טלפונים ומכונות צילום.
- תרסיס/ נוזל לניקוי חלונות
- תרסיס/ נוזל לניקוי רהיטים
- תרסיס / נוזל לניקוי מתכות / נירוסטה

- חומרים ירוקים / אקולוגיים לרבות שקיות אשפה מתכלות על פי דרישה של הרשות המזמינה ובתוספת תשלום. חומרים ידידותיים לסביבה הם חומרים שאינם מבוססים על כלור, אינם מזהמים אוויר ואינם אגרסיביים.

2.2. האמצעים לביצוע הניקיון יכללו:

- מכונת קיטור
- סולם / סולמות תקניים, בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
- שואב אבק תקני, בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
- מכונה לשטיפת שטיחים.
- דליים לשטיפה.
- מטאטאים למשטחי אספלט.
- מטאטאים לניקוי רצפת החדרים.
- מגבים לניקוי רצפות החדרים.
- מטליות רצפה לחדרים.
- מגבים לניקוי חלונות.
- מתליות להסרת אבק ומברשות לניקוי רהיטים.
- מברשות לניקוי מוצרי ואביזרי אינסטלציה, כיורים, אסלות, ברזים ועוד.
- מטאטאים לניקוי חדרי שירותים.
- מגבים לניקוי חדרי שירותים.
- מתליות רצפה לניקוי חדרי שירותים.
- יעים לאשפה.
- שלטי אזהרה לאזורים רטובים.

3. דגשים לתכניות משרד החינוך

- 3.1. התכנית "בתי הספר של החופש הגדול", תופעל בשבועות הראשונים של חופשת הקיץ, מה-1 ביולי ועד 21 ביולי (סה"כ 15 ימים בחודש יולי). הפעילות תתקיים בימים א-ה, בין השעות 08:00-16:30 וחלק מהכיתות משעה 08:00-13:00.
- 3.2. התכנית "בית הספר של החגים" - סה"כ 10 ימים תופעל ב-5 ימים הראשונים של חופשת הפסח וכן ב-5 ימים מחופשת חג. הפעילות תתקיים בימים א-ה, בין השעות 08:00-16:30 וחלק מהכיתות בין השעות 08:00-13:00.
- 3.3. הטבלאות המצורפות בנספח ח', מתייחס לקייטנות בבתי הספר לילדים בכיתות א'-ג' וכוללים בין היתר צהרונים וקייטנות עבור כיתות ד' ומעלה.
- 3.4. שעות עבודת הניקיון יחלו בשעה 9:30 בבוקר כל יום ועד לסיום עבודות ניקיון סוף היום כולל עובדת צמודה. כמובן שבכיתות הצהרונים הניקיון מתבצע ברמה יומית – כל יום.
- 3.5. בימים אלה, כבשאר ימי הניקיון, עובדי הניקיון יהיו כפופים לאב הבית לטובת שמירה על סביבה נקייה בהתאם לצרכי המוסד החינוכי.
- 3.6. השירותים אשר נמצאים במתחמי הפעילות של כל הקייטנה יהיו נקיים בשעה 13:00. בבתי ספר בהם מתקיים צהרון, הניקיון יכלול ניקוי כפי שמוגדר בסעיף 1.1 לעיל בדגש על ניקוי וחיטוי אסלות, כיורים ורצפה עם חומר ניקוי, וכן מילוי סבון ידיים ו/או קצף וניירות אשר יסופקו ע"י העירייה.
- 3.7. בכיתות קייטנה ומשרדי מנהלה בהן לא מתקיים צהרון תבוצע שטיפה בימים ראשון, שלישי וחמישי. בימים שני ורביעי תבוצע עבודת טיאוט בלבד וזאת לאחר השעה 13:00 כמובן שבכיתות הצהרונים הניקיון מתבצע ברמה יומית- כל יום.
- 3.8. במוסדות חינוך בהן לא מתקיים צהרון כלל יבוצעו עבודות ניקיון סוף יום הכולל ניקיון כיתות, מסדרונות, שירותים, אולם ספורט וחצרות החל מהשעה 13:00.
- 3.9. באולמות הספורט יבצעו עובדי הניקיון בימים ראשון עד רביעי טיאוט בלבד וביום חמישי תבוצע גם שטיפה וזאת בהתאם לנספח ח' לחוזה.

- 3.10. מוסדות חינוך בהן מתקיים צהרון לא תבוצע עבודת הניקיון בשעה 13:00 אלא לאחר השעה 16:30, ובתיאום עם מנהל/ת הצהרון.
- 3.11. על הקבלן לדאוג כי מוסדות חינוך בהן מתקיימות הפעילויות הנ"ל יהיו נקיים בבוקר פתיחת הקייטנה.
- 3.12. העירייה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, להגדיל ו/או להקטין ו/או לשנות את שעות עבודת הניקיון במסגרת שעות עבודת הבוקר כפי שמפורט בנספח ח' לחוזה.
- 3.13. הקבלן מודע כי במידה ויתווספו ו/או יופחתו כיתות לימוד וכיתות צהרונים (הכוללים גם כיתות האכלה), ברשות העירייה לבצע בהתאמה הוספה ו/או הפחתה של שעה (1) עבור כל כיתת צהרונים וארבעים וחמש (45) דקות עבור כיתת לימוד רגילה.

4. הערות כלליות

- 4.1. המציע הזוכה ידאג למלאי חומרי הניקיון וחומרים מתכלים בכמות שיספיק לביצוע שוטף של משימותיו, וכלי עבודה ככל הנדרש לביצוע עבודות אלה.
- 4.2. על הקבלן לספק לעובדים לבוש מתאים והולם את עבודתם עם סימן החברה בה הוא עובד.
- 4.3. עובדי הקבלן יחתימו כרטיסי נוכחות, בשעון נוכחות ביומטרי, בתחילת משמרת ובסיומה. מובהר בזה שכל עובד יידרש להתייצב תחילה במשרד אשר יוגדר מראש מאת מוסד חינוך ו/או ציבור בו הוא עובד, לצורך החתמת כרטיסו האישי ורק אח"כ יורשה לגשת לגזרת עבודתו במוסד. בתום עבודתו יחזור ויתייצב העובד לצורך החתמת כרטיסו בשנית בטרם יציאתו.
- 4.4. הקבלן ימנה מנהל עבודה מטעמו, בעל אזרחות ישראלית, נושא תעודת זהות ישראלית ודובר עברית, אשר יהיה בקשר מתמיד ורציף עם עובדי הקבלן ועם נציגי העירייה. כמו כן מנהל העבודה יהיה זמין בכל שעות היממה לקריאות ו/או ביצוע עבודות דחופות לצורך מילוי הוראות הסכם, ללא תוספת תשלום.
- 4.5. בכל מקרה בו עובד לא מגיע לעבודה מסיבה כלשהי, על הקבלן לדאוג לעובד חלופי במיידית עם היוודע חיסרון העובד הקבוע. הטיפול באיחורים ו/או הבאת עובד חלופי ו/או אי הבאת עובד חלופי יטופלו במסגרת טבלת הקנסות כפי שמופיעה בסעיף שגיא: מקור ההפניה לא נמצא. לחוזה.
- 4.6. במבנים בהם קיימים רצפות פרקט ומראות על הקבלן לדאוג כי עבודות הניקיון יבוצעו עם החומרים המתאימים לכל סוג משטח.
- 4.7. המציע הזוכה יהיה אחראי לאוורור מקומות העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים ו/או לחים, וככל הנדרש להחזיר לאחר ביצוע עבודותיו, את המבנה למצב עבודה רגיל. לצורך פעולותיו אלה יתאם המציע הזוכה הפעלת מערכות אוורור עם מפקח מטעם העירייה באותו מוסד חינוכי.
- 4.8. במידה והמציע הזוכה יאחסן חומרים מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך עבודתו, יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולשלט בצורה בולטת את היותם מסוכנים. המציע הזוכה יהיה אחראי לתחזוקת כלי העבודה ולשמירה על מצב תקין ובטיחות.
- 4.9. לא ימולאו חומרי ניקוי נוזליים בבקבוקי שתייה ריקים.
- 4.10. על המציע הזוכה לבצע עבודות ניקיון שאינן מופיעות במפרט זה מסיבה כלשהי כגון ניקיון לאחר סיוד, פינוי קרטונים ריקים וכו'.
- 4.11. על המציע הזוכה לספק לעובדיו מכשירים, כלים וחומרי ניקיון באיכות טובה ובכמות מספקת כולל ניילונים.
- 4.12. המציע הזוכה אחראי לשטיפת כלים במטבחונים והחזרתם למקום וכן, הורדת כיבודים משולחנות וניקוי חדרי מורים ו/או חדרי נוספים שנעשה בהם שימוש לצרכי כנסים ואירועים.
5. יובהר, כי במקרה של אי עמידת הקבלן בדרישות על פי מפרט זה, רשאי המנהל ו/או מפקח מטעם העירייה מגובה התמורה החודשית לקבלן סכומים כקבוע בטבלת הליקויים אשר מנויה בחוזה הקבלנות.
6. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות חוזה הקבלנות ו/או מסמכי המכרז.

שם המציע: _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז. / מס' תאגיד _____

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____

חתימה וחותמת של המציע: _____, תאריך: _____

נספח ז' לחוזה הקבלנות

פירוט מוסדות החינוך ומוסדות ציבור

מכרז פומבי מס' 22/2025
למתן שירותי ניקיון מוסדות חינוך ומבני ציבור
בשטח השיפוט של עיריית ערד

כתב כמויות במסגרת מכרז לניקיון מבני חינוך ומבני ציבור						
עיריית ערד						
ניקיון מוסדות חינוך ספטמבר-יוני+ ניקיון פגרות חנוכה, פסח ואוגוסט- הכנה לשנה"ל						
מזכרת תלמידים	הערות	מאגר שעות ניקיון משימתי בפגרות חנוכה ופסח	מאגר שעות ניקיון יסודי הכנה לשנה"ל (אוגוסט)	כמות יומית שעות משימתי	כמות יומית של שעות רצף	שם מוסד
245	קיים אולם ספורט	100/2	135	16	4	בי"ס יעלים עופרים
238	קיים אולם ספורט	100/2	135	10.5	5	בי"ס לבאות
351	קיים אולם ספורט	100/2	135	11.5	6	בי"ס אבישור
	ניקיון מגרש ספורט קהילתי שעתים ניקיון אחת לשבוע בד"כ יום ד'			2		
206	קיים אולם ספורט	100/2	135	12	5.5	בי"ס טללים
123		60/2	75	5	3	בי"ס אור מנחם (חב"ד בנת)
118		60/2	75	6.5	2	בי"ס אור מנחם (חב"ד בנים)
113	קיים אולם ספורט	60/2	75	4	2	בי"ס קדם
ניקיון מנהלות בת"ס בחודש יולי						
	הערות			מאגר שעות משימתי	שם מוסד	סוג מוסד מספר ימים בשבוע
	ניקיון מנהלות בתי הספר במהלך חודש יולי 3 ימים בשבוע - לאורך השקלול נלקחו 15 ימים * שעתיים ליום לכל בי"ס			30	בי"ס יעלים עופרים	חינוך מאגר שנתי
				30	בי"ס חלמיש	חינוך מאגר שנתי
				30	בי"ס לבאות	חינוך מאגר שנתי
				30	בי"ס אבישור	חינוך מאגר שנתי
				30	בי"ס טללים	חינוך מאגר שנתי
				30	בי"ס אור מנחם (חב"ד בנת)	חינוך מאגר שנתי
				30	בי"ס אור מנחם (חב"ד בנים)	חינוך מאגר שנתי
				30	בי"ס קדם	חינוך מאגר שנתי
ניקיון כיתות תקשורת בחגים ובחודשים יולי-אוגוסט						
	הערות			מאגר שעות משימתי	שם מוסד	סוג מוסד מספר ימים בשבוע
	מאגר שעות לטובת תגבור ניקיון בכיתות תקשורת המופעלות בחופשות חגים ובחודשים יולי-אוגוסט חיוב ע"פ דרישה וביצוע בפועל בלבד! אין הרשות מתחייבת להשתמש בכלל השעות או במקצתן			62	בי"ס יעלים עופרים	חינוך מאגר שנתי
				124	בי"ס לבאות	חינוך מאגר שנתי
				93	בי"ס אבישור	חינוך מאגר שנתי
ניקיון מועדוניות בחגים ובחודש יולי בלבד						
	הערות			מאגר שעות משימתי	שם מוסד	סוג מוסד מספר ימים בשבוע
	במהלך השנה ניקיון המועדוניות מתבצע כחלק מהשעות המוקצות לבית הספר. בחופשות חג ישנה תוספת ע"פ דרישה וצורך. בחופשות חג 15 ימים לאורך השנה * 1.5 שעות ליום בחודש יולי 5 ימים בשבוע * 25 ימים * 1.5 שעות ליום			60	מועדוניות קדם	ניקיון חודש יולי
				60	מועדוניות לבאות	ניקיון חודש יולי
				60	מועדוניות אבישור	ניקיון חודש יולי
מאגר שעות שנתי - אופציונלי לשיקול דעת הרשות						
	הערות			מאגר שעות משימתי של שעות	שם מוסד	סוג מוסד מספר ימים בשבוע
	מאגר שעות לטובת ניקיון בקייטנות (חנוכה, פסח וקייץ) תגבורים ואירועים מיוחדים במוסדות הציבור והחינוך. חיוב ע"פ דרישה וביצוע בפועל בלבד! אין הרשות מתחייבת להשתמש בכלל השעות או במקצתן			825	מאגר שעות שנתי לטובת תגבורים ואירועים מיוחדים במוסדות הציבור והחינוך.	מאגר שעות ציבור + חינוך
ניקיון מוסדות ציבור						
	הערות			כמות יומית שעות משימתי	כמות יומית שעות רצף	ימי ניקיון
	אתרים סומכים שייכים למחלקת רוחנה		2			בית המתנדב
	כולל חופשות		2			מועדון המער
	בין החודשים ספטמבר-יוני		4	3		א-ה
	שעות הניקיון בתיאום מול האתר		5			ו
	בין החודשים יולי-אוגוסט		2			יולי-אוגוסט
	3 פעמים בשבוע 2 שעות ליום					תפוח פיס
	יידרש ניקיון יסודי ב-3 פגרות ע"פ חלוקת השעות: 65 שעות באוגוסט, 18 שעות בחנוכה, 18 שעות בפסח.		101			ניקיון יסודי בפגרות

נספח ט' לחוזה הקבלנות

חוזה מנכ"ל משרד החינוך

בטיחות, ביטחון ושעת חירום

5.3 ביטחון

5.3-62 נוהלי ביטחון בבתי הספר - נוהל העסקת עובדים שאינם עובדי המוסד ועובדי קבלן במוסדות החינוך

1. כללי
 - 1.1 יש מקרים שבהם יידרשו עובדים שאינם עובדי מוסד החינוך לבצע עבודות בתוך/בצמוד למוסד החינוכי.
 - 1.2 עבודות שיפוף כלליות יבוצעו בשעות שאין תלמידים במוסד, להוציא טיפול במערכות חיוניות.
2. עובדי הקבלן הרשאים לעבוד בתוך המוסד החינוכי
 - 2.1 כל אזרח ישראלי נושא תעודת זהות ישראלית.
 - 2.2
 - 2.3
3. עובד שאינו עובד מוסד החינוך יידרש להציג אישור ממשטרת ישראל על היעדר עברות מין לפי חוק מניעת העסקה של עברני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים – התשס"א-2001. לא תותר עבודה או העסקה של אדם במוסד החינוך לפני שיתקבל אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי החוק האמור.
4. בכל אתר ימונה מנהל עבודה מטעם הקבלן, בעל אזרחות ישראלית, נושא תעודת זהות ישראלית ודובר עברית.
5. האזורים שבהם יועסקו העובדים ייקבעו על ידי קב"ט מוסדות החינוך באותה רשות.
6. בעת ביצוע עבודות בנייה/שיפוצים במוסד חינוכי קיים יש להקפיד על בניית מחיצה מפרידה בין המוסד החינוכי שבו התלמידים לומדים לבין האזור שבו העבודות מתבצעות. המחיצה המפרידה תוקם על פי תקנות הבטיחות. גובהה המזערי יהיה 2 מ', ויוצגו שלטי אזהרה לאורכה.
7. לא תותר כניסת עובדים מאזור הבנייה/השיפוף לאזור פעילות התלמידים, לרבות חדרי שירותים.
8. מנהל מוסד חינוכי הנאלץ לאשר כניסת אדם (עובד רשות או בעלות או קבלן) במהלך שעות הלימודים לביצוע עבודה חד-פעמית הכרחית יחויב להצמיד לאותו עובד בעל תפקיד בגיר מתוך הנהלת המוסד החינוכי עד לסיום עבודתו ויציאתו משער המוסד החינוכי.
9. כל אדם שאינו מצוות מוסד החינוך הנכנס לתחומי המוסד החינוכי לביצוע עבודה חייב להיבדק על ידי המאבטח תוך הצגת תעודת זהות ובדיקת הכבודה. כניסתו מותנית באישור מנהל המוסד החינוכי.
10. אם העבודה מתמשכת יש לוודא העסקת עובדים קבועים.
11. פרטי העובדים יימסרו על ידי קב"ט מוסה"ח למנהל בית הספר ולמאבטח/ לשומר של בית הספר.