



דין וחשבון שנתי

# עיריית ערד

הממונה על יישום חוק חופש המידע

בהתאם לסעיף 1(א) לחוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998 ותקנה 1 לתקנות חופש המידע, התשנ"ט - 1999, עיריית ערד מתכבדת לפרסם דו"ח שנתי לשנת 2024 – ה'תשפ"ג- ה'תשפ"ד הכולל מידע על אודות פעילותה, תחומי אחריותה עם הסבר על תפקידיה וסמכויותיה.

מוגש בכבוד ובברכה

## תוכן העניינים

3.....	דוח הממונה על חופש המידע לשנת 2024
4.....	בעלי התפקידים בעירייה שתפקידם טיפול בפניות הציבור
5.....	יחידות ברשות, הנותנות שירות לאזרח (תוך התייחסות לפרישתן הגאוגרפית)
6.....	סקירת עיקרי פעילות הרשות בשנה החולפת תוך התייחסות לתוכנית העבודה של הרשות כפי שאושרה
10.....	דרכי ההתקשרות עם עירייה
14.....	תקציב הרשות בשנה החולפת
16.....	תקציב הרשות לשנה הנוכחית
27.....	סוג הקרנות והמלגות שבמימון הרשות
28.....	מאגרי המידע של הרשות הרשומים והמטרות לשמן הוקמו
28.....	רשימת חוברות ועלוני מידע לציבור שהרשות פרסמה בשנה החולפת
28.....	המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות המנהליות הכתובות שלפיהן פועלת הרשות
29.....	רשימת החוקים שהעומד בראש המשרד ממונה על ביצועם
33.....	פירוט הרשויות הציבוריות והתאגידים שהרשות אחראית על תחומי פעילותם

## דוח הממונה על חופש המידע לשנת 2024

להלן פירוט מספר הבקשות שהוגשו, ההחלטות והמועדים בהם נמסר המענה מטעם הממונה על חוק חופש המידע במהלך שנת 2024:

### א. אופן המענה

1. במהלך שנת 2024, הוגשו לרשות: 10 בקשות;
2. הרשות מסרה את כל המידע המבוקש: 4 בקשות;
3. הרשות מסרה את המידע המבוקש באופן חלקי: 0 בקשות;
4. הרשות דחתה את הבקשה למסירת מידע: 3 בקשות;
5. הטיפול בבקשה הופסק בשל אי תשלום אגרה: 0 בקשות;
6. הטיפול בבקשה הופסק מטעמים הקשורים לפונה: 1 בקשות;
7. הטיפול בבקשה טרם הסתיים: 2 בקשות;

### ב. עילות זחייה מרכזיות

1. פגיעה בפרטיות: 2 בקשות;
2. המידע אינו מצוי בידי הרשות: 0 בקשות;
3. קיים הסדר אחר למסירת המידע: 2 בקשות;
4. הקצאת משאבים בלתי סבירה: 0

### ג. זמן הטיפול

1. לא עלה על 15 יום: 5 בקשות;
2. בין 16-30 יום: 2 בקשות;
3. בין 31-60 יום: 0 בקשות;
4. בין 61-120 יום: 1 בקשות;
5. מעל 120 יום: 0 בקשות;

ד. **עתירות:** לא הוגשו עתירות.

ה. **אגרות:** סכום האגרות שניגבה במסגרת בקשות חוק חופש המידע: 100 ₪.

עמית בן אהרון, עו"ד,

ממונה על יישום חוק חופש

המידע לרשות הציבור, עיריית ערד.

## בעלי התפקידים בעירייה שתפקידם טיפול בפניות הציבור

א. שי אהרונוף, רו"ח - מבקר העירייה והממונה על פניות הציבור: כל אדם רשאי להגיש תלונה לממונה על תלונות הציבור, הממונה מוסמך לברר כל תלונה על הרשות המקומית ומוסדותיה, על עובד ברשות, על נושא משרה או ממלא תפקיד ברשות על גוף עירוני מבוקר (סעיף 170א(ב)), בגוף עירוני מבוקר בהתאם לפקודת העיריות. **טלפון: 08-9951755, פקס: 153-8-9951755, דוא"ל: [shai\\_a@arad.muni.il](mailto:shai_a@arad.muni.il), קבלת קהל בתיאום מראש.**

ב. גלית אופק, עו"ד - אחראית פניות הציבור: יחידת פניות הציבור מטפלת בפניות ישירות המגיעות אליה, בפניות חוזרות שעניינם תלונה על אי טיפול מתמשך או טיפול שלא לשביעות רצון התושב. בנוסף מטפלת היחידה בפניות שהופנו מלשכת ראש העיר והמנכ"ל, ואשר אינן מתאימות לטיפול המוקד. **טלפון: 08-9951722, דוא"ל: [galit\\_o@arad.muni.il](mailto:galit_o@arad.muni.il), קבלת קהל בתיאום מראש.**

ג. מוקד עירוני: דיווחים על מפגעים ותקלות. המוקד העירוני פועל 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע. עובדי המחלקה מקבלים פניות מתושבים על מפגעים בעיר ומעבירים הלאה בהתאמה, לטיפול הגורמים הרלוונטיים. בנוסף המוקד מספק מידע מגוון על פעילויות העירייה השונות. **טלפון: 08-9951666, בוואטסאפ: 054-8822106 ובדוא"ל: [moked@arad.muni.il](mailto:moked@arad.muni.il).**

ד. עמית בן אהרון, עו"ד - ממונה על חופש המידע, לכל אזרח ותושב יש זכות לפנות לעירייה ולבקש מידע (כל מידע שנמצא אצל הרשות ויש לו עותק "פיזי" - כתוב, מודפס, מצולם וכדומה), באשר לפעולת העירייה. החוק מכיר בזכותם החוקית של אזרחי ישראל או תושביה לקבל מהעירייה כרשות מידע בעל אופי ציבורי, הנמצא במאגרי הרשות, ולעיין במסמכיה של הרשות הציבורית. **טלפון: 08-9951635, דוא"ל: [amit\\_b@arad.muni.il](mailto:amit_b@arad.muni.il).**

יחידות ברשות, הנותנות שירות לאזרח :

- א. ברחוב הפלמ"ח 6, עיריית ערד על אגפיה ;
- ב. ברחוב חבר 1, תיכון "אורט צור ערד";
- ג. ברחוב יאשיהו 16, מרכז צעירים ;
- ד. ברחוב יאשיהו 4, ביה"ס חב"ד בניס ;
- ה. ברחוב שאול המלך 8, ביה"ס חב"ד בנות ;
- ו. ברחוב יאשיהו 8, "תפוח פיס";
- ז. ברחוב יאשיהו 2, תיכון "אורט ערד";
- ח. ברחוב שמעון 16, ביה"ס יסודי "לבאות";
- ט. ברחוב עינות 1, "קאנטרי ערד"
- י. ברחוב שיזף 21, ביה"ס יסודי "חלמיש"
- יא. ברחוב חן 3, "יחידה סביבתית"
- יב. ברחוב חן 7, "מרכז פסג"ה"
- יג. ברחוב יהודה 16, ביה"ס יסודי "יעלים עופרים"
- יד. ברחוב שמעון 46, ביה"ס יסודי "טללים"
- טו. ברחוב חן 49, ביה"ס "אבישור"
- טז. ברחוב בן יאיר 28, "מתנ"ס ערד"
- יז. ברחוב יהודה 28, "השירות הפסיכולוגי"
- יח. ברחוב יהודה 20, ביה"ס "קדם"
- יט. ברחוב חן 55, "הקונסרבטוריון"
- כ. ברחוב רענן 9, "גישור"

## סקירת עיקרי פעילות הרשות בשנה החולפת תוך התייחסות לתוכנית העבודה של הרשות כפי שאושרה

להלן תוכניות עבודה מקושרות תקציב 2023 ;

### **א. אגף הכנסות:**

פירוט משימות שנתיות – הכנסות  
שירות לתושב :

#### יעד שנתי

1. ייעול תהליכי עבודה
2. עדכון אונליין לתושב בפעולות רלוונטיות
3. הכפלת כמות מקבלי השובר במייל
4. הפחתת כמחצית מהשיחות הננטשות
5. צמצום זמני המתנה ע"י חיזוק הדיגיטל וייעול תהליכים

#### משימות

1. הקמת מערכת BPM לניהול תהליכים (תקציב רשותי)
2. הטמעת מערכת מסרונים אשר תעדכן את התושב בפעולות שבוצעו בכרטיסו ותעדכן בהתקדמות בקשותיו (CRM מטר)
3. הנגשת שוברי הארנונה
4. טיוב המרכזייה החדשה והקמת מערכת שיחה חוזרת
5. הטמעת מערכת זימון תורים מתקדמת
6. שדרוג תיק תושב
7. מענה אוטומטי באמצעות בוט "וואטסאפ" לשם קבלת מידע כללי
8. מסלול אישור לטאבו מקוון חוצה מחלקות
9. מערך שיגור אישור לטאבו לרשם המקרקעין
10. הוספת טפסים דיגיטליים
11. קמפיין לשימוש בדיגיטל

### פירוט משימות שנתיות- הכנסות

#### מקסום חיוב וגביה

#### יעד שנתי

1. מקסום חיוב- הגדלת בסיס השומה ב- 3 מ' שח בשנה
2. מקסום גביה- גביית 92% מהשוטף

#### משימות

1. הגדלת כמות הפיקוחים היוזמים
2. מעבר לעבודה באמצעות טאבלטים כך שניתן ליזום פיקוחים באופן ספונטני ללא צורך בהכנת חומרים במשרד קודם לכן
3. הקמת מערך אכיפה מנהלי לאור תיקון לחוק 151
4. מעקב צמוד אחר עורכי הדין+הגדלת כמות המחיקות
5. העלאת כמות המשלמים באמצעות הו"ק אשראי+בנקאית ל-6000 בשנה (כיום יש 4500)
6. שליחת 6 פעמים בשנה מסרונים לחייבים
7. המשך השלמת חיוב ארנונה שנתי מראש לחייבים
8. הקמת מערך בקרה ממוחשב לאיתור ומעקב אחר פעולות

### פירוט משימות שנתיות- גבייה

#### מנהלה

#### יעד שנתי

1. הורדת טווח הטעויות של העובדים והעלאת איכות העובדים
2. שדרוג קוסמטי למחלקה

**משימות**

- א. קורס מנהלי גביה- מנהלת מדור אכיפה/סגנית האגף
- ב. השתלמויות בנושאים שונים
- ג. המשך כתיבת נהלים (5 נהלים עיקריים)
- ד. צביעת המחלקה, תיקוני ריצוף וטייח
- ה. העברת נתונים ובדיקתם לצורך יצירת שכבות GIS וקבלת החלטות על הנתונים הרצויים

**יעדי האגף ל- 2023**

מס' יעד שנתי	משימות	סטטוס
1	הקמת אגף תקציבים וחשבות המשך קידום והטמעת הקמת האגף	בהליכי גיוס עובדים
2	תכנון תקציב רגיל - בניית תקציב 2024	עדכון תקציב 2023 צפי לחודש 5-6/2023
3	בקרת תקציב רגיל - דוח תקציב מול ביצוע והסברים מדי רבעון	יגיש דוח ראשוני על תוצאות 2022 במהלך חודש 3/2023
	בקרת ניצול תקציב המחלקות וסיוע למנהלים	מתבצע בשוטף בתקצוב / קשר מול מחלקות
	בקרת הוצאות חשמל, אירועים, מים ועוד.	מופקים דוחות שוטפים למעקב ובקרה
	עמידה ביעדי התקציב הרגיל	מיצוי הכנסות משרדי ממשלה – דוחות חודשיים / תקופתיים /או דיווחים למשרדי ממשלה בנושאי: חינוך, משטרה, חוקי עזר חגיגות ואירועים, משרד הקליטה, משרד ההגנה, משרד הפנים, רווחה, ועוד
	מיצוי הכנסות מפרויקטים כלכליים: דוח חודשי הכנסות מייצור חשמל פאנלים, מעקב ובקרת הכנסות אתר אשפה, הכנסות מהשכרת מבנים ועוד.	מתבצע בשוטף לפי התדירות שנקבעה והצורך.
	הטמעת מערכת BI	באפיון מול מטרופולינט, נדרשות תשומות זמן

**ב. אגף תקציבים וחשבות:**

**יעדי האגף ל- 2023 המשך**

מס' יעד שנתי	משימות	סטטוס
4	בדיקת והכנת דוחות כספיים רבעוניים ושנתיים	רבעוניים בשוטף, ביקורת 2022 צפויה להתחיל אחרי פסח.
	בקרת רישום חשבונאי תקין בספרי הרשות: חשבוניות, זיכויים, משיכות והתאמות למערכת הגבייה, פקודות יומן, בנקים ומלוות, בקרת הוצאות והתחשבות מול מוסדות, ניהול תמיכות, ניהול עצמי, מעבר למערכת גפ"ן בחינוך	מתבצע בשוטף
	ניהול קשרי ספקים: תשלומים לספקים ומוסדות במסגרת הזמנים הקבועים בחוקי שוטף	שוטף
	ניהול כספי תקין	ניהול קופות קטנות
	מעבר לתשלום מקוון למוסדות	בוצע 2023
	עדכון נהלי עבודה של מחלקת הנהלת חשבונות	יטופל במסגרת האגף החדש
	מעבר לקליטת חשבוניות ע"י המחלקות - פיילוט 3 מחלקות	בחירת המחלקות ומועד יישום ייקבע בהמשך בתיאום עם הגזברית והמחלקות
	בחינת הקמת פורטל ספקים	ייבחן במהלך 2023
	ניהול תזרים מזומנים ועודפים: הטמעת מערכת / יישום לניהול תזרים המזומנים של העירייה	ייבחן במהלך 2023
	התקשרות עם מנהלי תיקי השקעות ייעוץ לוועדת השקעות ויישום החלטותיה בנושא השקעת עודפי מזומנים עפ"י חזר מנכ"ל 2/2020	בוצע, מתנהלים מעקב ובקרה שוטפת

## ג. מחלקת פיתוח כלכלי ומיצוי משאבים ברשות

### תכנית עבודה- מיקוד ראש העיר

מיקוד	יעד שנתי	משימה/ות	סטטוס
שירותיות	לתת שירות למחלקות העירייה	מתן שירות בביצוע בדיקות כלכליות והתכנות פרויקטים	בטיפול
צמיחה דמוגרפית	הסכם גג	מתן סיוע בחישובים קשורים להסכם גג	בטיפול
תיירות מדברית	קידום החלטת הממשלה	קידום פרויקטים תיירותיים בהחלטת הממשלה	בטיפול

### עיקרי תכנית העבודה 2023

יעד שנתי	משימות	סטטוס
נכסים	להכשיר ולהשכיר נכסים פנויים	מכרזים ממתינים לאישור יועמ"ש
פנלים שלב ד	לגבש תוכנית, לקדם מכרז של קירוים ופאנלים.	ממתין להתייחסויות של הגורמים ברשות.
חוות פאנלים מט"ש	לקבל אסדרה מחח"י ולהניע תהליך מול תאגיד.	נמצא בעבודה

### ד. אגף הנדסה

פיתוח תשתיות הנדסיות	פיתוח מבני ציבור	פיתוח תנועה, תחבורה וחניה	פיתוח פרויקטים מניבים
<p>תכנית תקנונית להסדרת מצללות ברחבי העיר תכנית להוספת שימוש לתעסוקה</p> <p>תכנית הרחבת ת. שאיבה 'נעורים-טביה' (610-0927376)</p> <p>תכנית הרחבת ת. שאיבה 'בתי מלון' (610-0922559)</p> <p>רחוב מואב - הצרחת שטחים בין שצ"פ ומסחר</p> <p>תכנית לקו חשמל 161</p>	<p>בית תנועות הנוער - מגרש 902 בית העולה</p> <p>מתחם גלריות + מסחר+ מסעדה - מגרש 901</p> <p>חידוש המזיאון בשכונת ראשונים</p> <p>טיפת חלב חן 21 - הרחבה ושיפוץ המבנה</p> <p>מבנה שירותים לאגף הנדסה</p> <p>שיפוץ מחלקה לתשואי נפש בית גיל עד</p> <p>מרפאה וטרינרית וממ"מ</p> <p>בניית 6 כיתות מעון יום - מגרש 500 - מע"ר צפוני</p> <p>בית ספר גור בניס - התקנת מעלית</p> <p>מוסד תרבות אזורי : אמפיתאטרון</p> <p>תחנת משטרה ומתחם חירום אזרחי</p> <p>מבנה מחסנים מאוחד לעירייה</p>	<p>רחוב רקפת וצבעוני - תכנון מעגל תנועה</p> <p>תכנון מעגל תנועה בצומת רחובות - יהודה ואגם</p> <p>הצרת רחוב קנאים ותכנון שבילי אופניים - שלב א</p> <p>הפיכת מקטע מרחוב בן יאיר מדרחוב (בין שדרות ירושלים וחברון)</p> <p>הסדרת חניה בסמוך לקריית הספורט</p> <p>הקמת מבנה חניה במרכז התחבורה העירוני</p> <p>הקמת קיר אקוסטי כביש 31 לאורך מקטע הניסיה לעיר</p> <p>שינוי תוואי דרך 3199 עד לכניסה לשכונת נופים</p> <p>הקמת כביש חדש רחוב מעון 7-</p> <p>הצרת רחובות מאספים במרכז העיר, והוספת שבילי אופניים</p>	<p>קירוי הצללה ופאנלים סולאריים מעל השוק העירוני</p> <p>ביצוע תשתיות לתא הטמנה ב</p> <p>הקמת אתר לפסולת בניין</p> <p>חוות פאנלים סולאריים במט"ש</p> <p>הרחבת מבנה משרדים ברחוב הפלדה 25</p> <p>מבנה משרדים ומלאכה ברחוב החשמל (חל"ל)</p> <p>תכנית מפורטת להרחבת אתר פסולת מעורבת - ז'הר</p> <p>חניון רכב כבד</p>

### ה. מחלקת רישוי ופיקוח בניה – הוועדה המקומית לתו"ב

## יעדים לשנת 2023 - מחלקת רישוי ופיקוח

### ניהול ותפעול הועדה המקומית

- תשלומים מקוונים
- טפסים מקוונים לוועדה
- בדיקת סטטוס בקשה באתר הוועדה (סרגל זרימה)
- העלאת תעודות לאתר הוועדה
- קבלת מידע תכנוני דרך אתר ה-GIS
- עמידה בהגדרות והנחיות רישוי זמין - 100%
- אמנת שירות לפרוייקטים אסטרטגיים- קיצור משך זמן
- וועדה מוסמכת- בהתאם להגדרות מנהל תכנון

### פיקוח ובניה

- סקר עבירות בניה "בפטיו"
- איתור עבירות הבניה בתחום המוגדר להתחדשות והעברת תיקי העבירה לטיפול משפטי.
- עדכון מדיניות אכיפה רשותית-
- עמידה ב-50% ממדיניות האכיפה הרשותית

## תכנית עבודה מחלקת רישוי ופיקוח- מיקוד ראש העיר

משימה/ות	יעד שנתי	מיקוד
ביצוע אינטגרציה בין תכנת בר טכנולוגיות ומטרו	תשלום מקוון	שירותיות
הצאת פילוט למסירת טפסים מקוונים דרך אתר הוועדה	טפסים מקוונים לוועדה	
הצאת פילוט לבדיקת תזרים התקדמות בקשות	כלי לבדיקת סטטוס בקשה באתר הוועדה (סרגל זרימה)	
הכנת רשימת פרויקטים אשר יוכלו עליהם הנהל הנ"ל	אמנת שירות לפרוייקטים אסטרטגיים- קיצור משך זמן	
הכנת מסלול ירוק לפרוייקטים אסטרטגיים לעיר- כתיבת נוהל עבודה	הקמת מחלקת פיקוח	צמיחה דמוגרפית
ביצוע מכרז פנימי- גיוס מנהל פיקוח (קיים פער בין הנחיות ראש העיר הנחיות היחידה הארצית לאכיפה)	עמידה בהגדרות והנחיות רישוי זמין - 100%	
מבנה ארגוני - איתור וגיוס בעלי תפקידים מקצועיים (בהתאם לסיכום ראש העיר)		
גיוס בודק תכניות/מנהל מחלקת תכנון		
הקמת עמדת עבודה לבודקת היתרים "מס' 3"		

## דרכי ההתקשרות עם העירייה

### לשכת ראש העיר

יאיר מעיין

ראש העיר

08-9951601

050-8771750

[Yair@arad.muni.il](mailto:Yair@arad.muni.il)

מנהלת לשכת ראש העיר

08-9951601

מורן מדעי

מזכירת לשכה

08 – 9951703

[Moran\\_m@arad.muni.il](mailto:Moran_m@arad.muni.il)

### אגף החינוך

רחל לנצ'נר

מנהלת האגף

050-7618458

[rachel\\_l@arad.muni.il](mailto:rachel_l@arad.muni.il)

איוו אידל

מזכירת האגף

08-9951607

[ivi\\_s@arad.muni.il](mailto:ivi_s@arad.muni.il)

**מענה טלפוני: א' 08:30-12:30, ב' 13:00-16:00, ד' 08:30-12:30. שעות קבלת**

**קהל: א' 16:00-18:00, ג' +ה' 08:30-12:30**

### האגף לשירותים חברתיים

חגית שר-אבי

מנהלת האגף לשירותים חברתיים

052-5699746

[hagit\\_s@arad.muni.il](mailto:hagit_s@arad.muni.il)

מירי קינן

מזכירת האגף

08-9951658

[miri@arad.muni.il](mailto:miri@arad.muni.il)

מענה טלפוני: א'-ה' 09:00-15:00. שעות קבלת קהל: יום א' 08:00-13:00, 16:00-19:00, יום ב'  
08:00-15:00, יום ד' 08:00-15:00, יום ה' 08:00-15:00

#### אגף ההנדסה

מרים אלחדד  
מהנדסת העיר ומנהלת האגף  
08-9951616  
050-8879265  
[miri\\_el@arad.muni.il](mailto:miri_el@arad.muni.il)

ירדן אשכנזי  
מזכירת האגף  
08-9951616  
[yarden\\_a@arad.muni.il](mailto:yarden_a@arad.muni.il)

מענה טלפוני: א' 8:30-12:30, ב' 13:00-16:00, ד' 08:30-12:30. שעות קבלת קהל:  
א' 16:00-18:30, ג' 08:30-12:30 ללא פיקוח, ה' 08:30-12:30. תיאום פגישה  
במייל למזכירות האגף

#### אגף בטחון ובטיחות

ליאור הירש  
מנהל אגף בטחון ובטיחות  
050-2713218  
[Lior\\_h@arad.muni.il](mailto:Lior_h@arad.muni.il)

אורטל לוי פינטו  
מזכירת האגף  
08-9951650  
[ortal\\_p@arad.muni.il](mailto:ortal_p@arad.muni.il)

#### אגף שפ"ע

נאור בוקני  
מנהל אגף שפ"ע  
08-9951753  
[naor\\_b@arad.muni.il](mailto:naor_b@arad.muni.il)

חנה בן-זכרי  
מזכירת האגף  
08-9951753  
[hana\\_z@arad.muni.il](mailto:hana_z@arad.muni.il)

#### אגף ההכנסות

נתלי זילחה  
מנהלת אגף הכנסות  
08-9951612  
[natali\\_z@arad.muni.il](mailto:natali_z@arad.muni.il)  
קטיה מונדרוס  
מזכירת האגף  
08-9951612  
[gviya@arad.muni.il](mailto:gviya@arad.muni.il)

**שעות קבלת קהל: א' 08:30-12:30, 16:00-18:30, ג' 08:30-15:30, ה' 08:30-12:30  
12:30. שעות מענה טלפוני: ב' 13:00-16:00, ד' 08:30-12:30, ה' 13:00-16:00 טל'  
08-9951666 שלוחה 2. כתובת: הפלמ"ח 6, המחנה הקדמי, ערד.**

#### אגף משאבי אנוש

אורנה בן יהודה  
מנהלת אגף משאבי אנוש  
050-8807901  
[orna@arad.muni.il](mailto:orna@arad.muni.il)  
רונית כהן  
מזכירת האגף  
08-9951606  
[ronit@arad.muni.il](mailto:ronit@arad.muni.il)

**שעות קבלת קהל טלפוני – א', ב', ג' ו-ה' בשעות 9:00-15:00. קבלת קהל פרונטלי –  
בתיאום מראש**

#### מחלקת רכש

חדוה ניפרבסקי  
מנהלת המחלקה  
08-9951610  
050-7948633  
[hedva@arad.muni.il](mailto:hedva@arad.muni.il)

#### המחלקה המשפטית

עו"ד חיים שימן  
יועץ משפטי  
08-9951617

[haim@arad.muni.il](mailto:haim@arad.muni.il)

שרית שמעוני  
מנהלת לשכת היועץ המשפטי  
08-9951617  
[sarit\\_s@arad.muni.il](mailto:sarit_s@arad.muni.il)

#### מחלקת קליטה ואירועים

מרינה גלייזר  
מנהלת המחלקה  
050-7600669  
[marina@arad.muni.il](mailto:marina@arad.muni.il)  
סבטלנה סקלט  
מזכירת המחלקה  
08-9951696  
[svitlana\\_s@arad.muni.il](mailto:svitlana_s@arad.muni.il)

#### מחלקת תקשוב ותקשורת

אסף שמולביץ  
מנמ"ר העירייה ומנהל מחלקת מחשוב  
08-9951747  
054-2682555  
[asaf@arad.muni.il](mailto:asaf@arad.muni.il)

#### אחראית נכסים

עו"ד גלית אופק  
אחראית נכסים  
08-9951722  
[galit\\_o@arad.muni.il](mailto:galit_o@arad.muni.il)

#### האגודה לתרבות הדיור

מינה אורית שטרית  
מנהלת סניף תרבות הדיור  
08-9951623  
050-7394011  
[mina\\_sh@arad.muni.il](mailto:mina_sh@arad.muni.il)

## תקציב הרשות בשנה החולפת

### תוכניות עבודה אגף החינוך

#### תוכנית הדרכות שלוש שנתית

מספר	נושא	תוכן	משתתפים	ימי למידה	עלות מוערכת
1	אימון אישי	אימון מנהלים mentoring	מנהלי אגפים וגורמי הנהלה	כ 24 שעות יעוץ למנהל	₪ 100,000
2	תכנית פתוח מנהלים	תפיסת תפקיד ניהולית - תפיסת האחריות הניהולית ומעגל ההשפעה הניהולי	מנהלי אגפים	8 ימי למידה	₪ 70000
		שיפור שיתופי הפעולה בתחומים חוצי ארגון ופרויקטים. תקשורת מקרבת ומעצימה.			
		מנהיגות והנעת עובדים - מוטיבציה והנעת עובדים, מהי עבודת צוות מיטבית, שגרות בניהול צוות עובדים, איך מנהלים ישיבות צוות יעילות, מתן משוב לעובדים בחיי היום יום.			
		קליטה מיטבית של עובד חדש, מודלים בחונכות.			
		עבודה על פי יעדים ומדדים כולל תכנון ובקרה, ניהול משימות וזמן, הרגלים לניהול יעיל.			
		מודלים לניהול עובד בזמן חירום - שיפור החוסן			
3	תכנית פתוח מנהלים	תפיסת תפקיד ניהולית - תפיסת האחריות הניהולית.	מנהלי מחלקות ומדורים	6 ימי למידה	₪ 55000
		הנעת עובדים ושיפור המוטיבציה.			
		תקשורת בינאישית - הקשבה ומתן משוב בחיי היום יום. קליטת עובד חדש באופן מיטבי.			
		עבודת צוות - שגרות ניהול, ישיבות צוות.			
		ניהול משימות וזמן - יעדים תכנון ובקרה.			
4	סדנאות וליווי	הערכת ביצועים ומתן משוב	מנהלים בדרגים השונים	2X3	₪ 50000
5	סדנאות	ארגון לומד : ביצוע תחקיר אירוע, מינוף התחקור לביצוע השינויים הנדרשים, שימור הידע	מנהלי אגפים ומחלקות	2	₪ 15000
6	סדנה	ראיון התנהגותי (אפקטיבי)	מנהלי אגפים ומחלקות	2	₪ 10000
8	סדנה	ניהול ישיבות עבודה אפקטיביות ויעילות	הנהלה ומנהלי אגפים	2	₪ 10000
9	גיבוש תפיסת שירות	גיבוש והטמעה של תרבות שרות (חוץ ופנים ארגוני) באגפים ובמחלקות כולל טיוב תהליכי השרות ושימוש בכלים דיגיטליים	מנהלי אגפים ומחלקות	5	₪ 40000
10	סדנאות שירות	שיפור השרות לתושב	עובדים נותני שירות	4X3	₪ 40000

תחומי ליבה		
קליטת עליה ואיועיים	שירותים חברתיים	שפע
שיפור והתאמת השירות העירוני לטובת העולים	מענה מיטבי לילדים ונוער	מתן מענה וטיפול בפניות המוקד לתושבים והעירייה
הפקת אירועי תרבות מטעם העירייה	סיוע למשפחות במשבר	ניהול ופיקוח פרויקטים בתחומי הבינוי, הגנים והנוף
עידוד קליטת עלייה לישראל	תמיכה וליווי אנשים עם מוגבלויות	דאגה לנראות העיר ונקיונה
ליווי ותמיכה לעולים תושבי העיר	שיפור השירות עבור אזרחים ותיקים	תחזוקת המבנים והתשתיות העירוניות
אחר	תכלול נושא העבודה הקהילתית וההתנדבות	תכלול ומענה בנושא רישוי העסקים בעיר
	פיתוח חוסן קהילתי להתמודדות במצבי חירום	אחריות על נושא הפיקוח העירוני ווטרינריה
	אחר	אחר

חינוך		
פיתוח ויישום מדיניות חינוכית עירונית בגיל הרך	ניהול הפעילות ברשתות החברתיות בדיגיטל	אסטרטגיה
פיתוח ויישום מדיניות חינוכית עירונית בבתי הספר היסודיים	פרסומים שוטפים בהתאם לצרכי העירייה	תכנון אסטרטגי ארוך טווח לעיר
פיתוח ויישום מדיניות חינוכית עירונית בבתי הספר העל יסודיים	אחריות על פעילות מול תקשורת חיצונית ומקומית	פיתוח והתייעלות ארגונית
פיתוח ויישום מדיניות חינוכית עירונית בחינוך הבילתי פורמאלי	ניהול תחום השיווק העירוני	מימוש מדיניות וחזון הנהלת העיר
מתן מענה מותאם לצרכי התלמידים וליווי תלמידים בעלי צרכים מיוחדים אחר	אחר	זרוע מסייעת לראש העיר והנהלת העיר בפרויקטי רחב
אחר	אחר	אחריות על תחום החדשנות והנתונים
		אחר

הנדסה	יחידה הסביבתית	מחשוב ומערכות מידע	מוקד עירוני
גיבוש מדיניות ותכנון העיר והאריכלות	הערכות למשבר האקלים וקיימות	אחריות על נושא אבטחת המידע והגנה על מערכות הרשות	ניהול, תכלול ובקרה על טיפול בפניות התושבים
אחריות על רישוי ופיקוח על הבנייה	חינוך והסברה בנושא איכות הסביבה	ניהול ותפעול תשתיות התקשורת בעיר	טיוב השירות לתושב
ניהול וקידום פרויקטי ביצוע	ניהול הפסולת	מענה עירוני לצרכי הדיגיטציה והמחשוב	תכלול ותאום תהליכי העבודה בעירייה
ניהול הסכם הגג העירוני	פיקוח וניטור תעשייה, אור ומים	אחריות על ציוד הקצה והמערכות העירוניות	תפקוד כמרכז המידע העירוני
פיתוח ובנייה של תשתיות עירוניות	תכנון סביבתית ומניעת פגיעה בטבע	אחר	אחר
אחריות על הוועדה המקומית ותיקי המידע אחר			
אחר			

יועץ משפטי	מבקר העירייה	הכנסות	משאבי אנוש
ייצוג משפטי עבור העירייה	ניהול תחום פניות הציבור	גביית ארנונה והגדלת הכנסות העירייה	גיוס וקליטת כח אדם איכותי, הכשרתו ושימורו.
כתיבת מכרזים וביצוע בקרה משפטית	בחינה ובקרה אחר התנהלות העירייה	אכיפה ומיצוי פוטנציאל חיוב נכסי הרשות	טיפול והכשרת עובדים ומנהלים
קידום חוקי עזר עירוניים	מעקב אחר מנהל תקין	מתן שירות מיטבי לתושבי העיר	תפעול מערך כח האדם העירוני
מתן יעוץ משפטי וחוות דעת בהתאם לצרכי העירייה	אחר	אחר	קידום רווחת העובדים והתייעלות העירייה בתחום
אחר			אחר

חברה כלכלית		
קידום פרויקטים כלכליים בעיר		
ייזום ופיתוח פרויקטים מניבים		
פיתוח וניהול תחום התיירות בעיר		
פיתוח וניהול אזור התעשייה		
קידום הכלכלה המקומית והעסקים בעיר		
אחר		

## תקציב הרשות לשנה הנוכחית, 2024

שם תב"ר	תקציב	תקבלים להכנסה	תשלומים	שרון	יתרה	סוג תב"ר
ספירה כוללת						
רכש סה"כ						
אחזקה סה"כ						
חינוך סה"כ						
גנים ונוף סה"כ						
מחשב סה"כ						
תברואה סה"כ						
ביצוע סה"כ						
גביה סה"כ						
לישכה סה"כ						
בטחון סה"כ						
בטיחות סה"כ						
רווחה סה"כ						
אחזקה וקליטה סה"כ						
הנדסה סה"כ						
תכנון שיפוח אולם אורון	2,325,000.00	2,024,897.00	2,290,340.22	425.88	-265,869.10	בגרעון
עבודות הבנו	4,304,694.00	4,305,164.35	1,972,366.91	1,816,294.02	516,503.42	בעודף
הקמת מוקד רפואה ותפעולו	5,440,000.00	5,440,000.00	5,440,000.00	0	0	בגרעון
שיפוחים במת"ס ערד	5,082,781.00	4,574,503.00	5,082,781.00	0	-508,278.00	בגרעון
עבודות פיתוח הטיילת	571,429.00	264,270.15	132,630.10	0	131,640.05	בעודף
לטובת משלמים-טיפול במבנים בסיכון והריסת מבנים	78,745.00	79,368.23	78,744.89	0	623.34	בעודף
תכנון רחוב הקנאים	200,000.00	131,684.00	154,957.87	78,405.75	-101,679.62	בגרעון
הקמת מבני חינוך בינוני ערד	12,415,891.00	11,546,305.00	12,415,663.29	0	-869,358.29	בגרעון
תכנון שכונת יהושפט	1,397,765.00	554,637.40	825,940.73	488,528.55	-759,831.88	בגרעון
חזרה תכנון שכונות ותיקות	5,000,000.00	3,252,344.00	3,228,724.59	1,254,123.05	-1,230,503.64	בגרעון
פיתוח תשתיות לפארק מוטורי 2017	920,000.00	721,160.00	696,351.37	101,056.70	-76,248.07	בגרעון
הקמת מבנה המרכז לגיל הרך	5,027,175.00	4,686,754.00	4,874,526.72	141.09	-187,913.81	בגרעון
טיילת סף המדבר	969,716.00	963,598.46	500,000.00	0	463,598.46	בעודף
הקמת מגרש רב תכליתי בבית ספר טללים	790,000.00	556,284.00	755,631.19	0	-199,347.19	בגרעון
בניית 2 כיתות גן ברחוב שאול המלך	2,349,631.00	2,008,919.00	2,234,446.63	0	-225,527.63	בגרעון
שיפוח בית ספר אורט מקיף	1,391,200.00	1,391,200.77	1,460,187.91	0	-68,987.14	בגרעון
בניית מעון יום א - 6 כיתות 2018	6,224,000.00	5,628,860.00	5,993,478.89	270,593.13	-635,212.02	בגרעון
בניית מעון יום ב - 6 כיתות 2018	6,104,000.00	9,826.26	5,325,498.50	5,325,498.50	-5,335,324.76	בגרעון
אתר אשפה זוהר	1,158,300.00	453,398.00	949,679.25	186,660.91	-682,942.16	בגרעון
תכנון שטח אופניים ברח' בן יאיר במרכז העיר	500,000.00	50,000.00	500,000.00	0	-450,000.00	בגרעון
תכנון מעגל תנועה ברח' יהודה פינת רח' אגם	100,000.00	51,952.00	47,651.39	0	4,300.61	בעודף
שיפוח מפעל רב נכתי	6,904,332.00	5,159,105.49	5,092,100.41	356,100.10	-289,095.02	בגרעון
יעשירי בהמראה פיתוח נקודתי	500,000.00	273,764.00	488,994.01	259,482.15	-474,712.16	בגרעון
בניית 6 כיתות גן ברחוב שמעון	6,776,406.00	206,534.23	6,413,871.00	6,413,871.00	-6,620,405.23	בגרעון
שיפוח מוסדות חינוך	2,542,000.00	2,542,000.00	1,009,427.39	1,103,811.09	428,761.52	בעודף
שינויים והתאמות בבית ספר קדם	150,000.00	3,276.00	3,276.00	0	-3,276.00	בגרעון
הקמת אולם ספורט בשכונת יהושפט	17,414,591.00	13,036,683.25	12,944,155.52	4,428,479.46	-4,335,951.73	בגרעון
"חידוש מבנים ת"ת גור ערד"	685,261.00	358,145.00	673,326.29	0	-315,181.29	בגרעון
שינויים והתאמות בבית ספר ת"ת גור	900,050.00	473,025.00	876,537.43	24,703.37	-428,215.80	בגרעון
תוכנית המראה הקמת אתר לפסולת בניין	3,264,000.00	785.3	3,263,213.72	3,263,213.72	-3,263,999.02	בגרעון
תכנון חניון לילה לרכב כבד משאיות ואוטובוסים	115,000.00	11,500.00	1,120.71	115,000.00	-104,620.71	בגרעון
שיפוח ילדים אשל	499,000.00	485,584.00	498,993.98	0	-13,409.98	בגרעון
שיפוח גן ילדים שקמה	499,628.00	399,702.00	499,628.35	0	-99,926.35	בגרעון
שיפוח גן ילדים יאיר משולב	499,628.00	799,404.00	499,628.35	0	299,775.65	בעודף
ציוד וריהוט לגן ילדים אשל	197,686.00	197,654.00	197,654.58	0	-0.58	בגרעון
ציוד וריהוט לגן ילדים שקמה	189,776.00	180,621.00	189,713.10	0	-9,092.10	בגרעון
ציוד וריהוט לגן ילדים כלנית	303,435.00	204,648.00	217,594.27	0	-12,946.27	בגרעון
ציוד וריהוט לגן ילדים יאיר משולב	178,852.00	172,783.00	178,791.92	0	-6,008.92	בגרעון
שיפוח מרכז מסחרי	3,000,000.00	860,386.75	147,886.01	0	712,500.74	בעודף
שיפוח מוסדות חינוך בתי ספר יעלים ודמוקרטי	210,000.00	210,000.00	194,912.16	15,044.21	43.63	בעודף
שיפוח דירות עירייה	102,000.00	102,000.00	101,232.99	0	767.01	בעודף
הקמת מערכת סולארי-מבנה ציבור	2,776,525.00	694,131.25	16,381.00	158,380.00	519,370.25	בעודף
שיפוח טיפת חלב בכתובת שדרות חן 21	1,850,589.00	185,058.00	58,886.00	113,513.50	12,658.50	בעודף
העברת בתי כנסת משכונת ראשונים	183,435.00	45,858.00	0.01	0	45,857.99	בעודף
תכנון שיקום תשתיות מתחם הפטיו	1,310,000.00	327,500.00	0.1	0	260,809.99	בעודף
הקמת בית תנועות נוער בשכונת ראשונים	4,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0	894,992.40	בעודף
הרחבת וציוד היחידה להשגת נפש	2,848,077.00	524,136.00	94,542.91	159,956.82	269,636.27	בעודף
הסכם גג- תכנון שכונת מעוף שקד אינפילם	1,858,639.00	0	578.1	0	-578.1	בגרעון
תכנון למתחם ההיסטורי בשכונת ראשונים	300,000.00	0	0	0	0	בגרעון
הסכם גג- תכנון שכונת יהושפט	2,344,579.00	8,000,000.00	0	0	0	בגרעון
הסכם גג- תשתיות על- פיתוח מגרש 69-2 בתב"ע הקמת אמפי פארק דרום לרחוב מואב	828,284.00	828,284.00	454,373.71	16,819.53	-471,193.24	בגרעון
מבנה יבילי בית ספר בית יעקב 3	276,094.00	276,094.00	155,635.52	6,496.18	-162,131.70	בגרעון
מבנה יבילי בית ספר ת"ת גור	828,284.00	828,284.00	777,539.38	18,495.99	-796,035.37	בגרעון
מבנים יבילי בית ספר שובו מעורב 3	3,873,136.00	1,597,410.65	1,597,410.65	1,109,066.87	-2,706,477.52	בגרעון
מבנים יבילי ת"ת גני ילדים 7	4,750,000.00	1,187,500.00	0	0	1,187,500.00	בעודף
פיתוח של הפטיו	3,750,000.00	937,500.00	527,788.05	207,400.39	202,311.56	בעודף
בניית ופיתוח הקאנטרי	250,000.00	0	0	0	0	בגרעון
ביצוע בדיקת התכנות להקמת מרכז ספורט	1,333,333.00	84,495.78	0	319,931.69	-404,427.47	בגרעון
הקמת בית עולה	3,497,632.00	21.06	0	497,527.88	-497,548.94	בגרעון
בניית 4 כיתות גן רחוב תפוח	282,493.00	0	0	0	0	בגרעון
שיפוח ב"ס טללים	174,505.00	174,505.00	174,505.50	0	-174,505.50	בגרעון
שיפוח ב"ס יעלים עופרים	160,425.00	160,425.00	41,720.59	41,720.59	-41,720.59	בגרעון
שיפוח ב"ס אבישור	268,440.00	0	0	0	0	בגרעון
שיפוח ב"ס קדם	160,679.00	0	0	0	0	בגרעון
שיפוח ב"ס לבאות	499,991.00	499,991.00	499,991.32	499,991.32	-499,991.32	בגרעון
שיפוח ב"ס חלמיש	171,860.00	171,860.00	0	0	0	בגרעון
שיפוח ב"ס ת"ת אור מנחם	257,634.00	257,634.00	0	0	0	בגרעון
שיפוח ב"ס אורט	263,985.00	263,985.00	463,855.82	463,855.82	-463,855.82	בגרעון
שיפוח ב"ס אור מנחם חב"ד	500,000.00	500,000.00	0	0	0	בגרעון
תכנון וביצוע תחנות אוטובוס	950,000.00	950,000.00	0	0	0	בגרעון
הסדרת בטיחות בחניית בית ספר יעלים						
גזברות סה"כ						
דוברות סה"כ						
מוסדות חיצוניים סה"כ						
איכות הסביבה סה"כ						
תחבורה סה"כ						
אגף שפע סה"כ						
חברה כלכלית סה"כ						
רכב סה"כ						
פיתוח כלכלי סה"כ						

## תוכנית עבודה לשנה הנוכחית

טבלה מרכזת לצרכים						
מוצר	עלות ליחידה	כמות נדרשת	סך הכל מחיר ללא מע"מ	סך הכל מחיר כולל מע"מ	מזון לעובדי שב"ס	מזון לעובדי שב"ס הח"ל
מזון לעובדי שב"ס	29	2,520	73,206	85,651	ימים בשנה 252 X עובדים 10	
מזון לעובדי שב"ס הח"ל	29	504	14,641	17,130	ימים בשנה 252 X עובדים 2	
סעיף תקציב 1711000511 - עובדי שב"ס			87,847	102,781		
מזון	עלות ליחידה	כמות נדרשת	סך הכל מחיר ללא מע"מ	סך הכל מחיר כולל מע"מ	הערות	
תשלום פרטנר חודשי מכשירים	1,280	12	15,360	17,971	תשלום חודשי	
קשור פרטנר חודשי מכשיר קשר	550	12	6,600	7,722	תשלום חודשי	
תשלום בדיק חודשי - מחסמים	222	12	2,664	3,117	תשלום חודשי	
סעיף תקציב 1711000540 - תברואה בולים וטלפון			2,664	28,810		
תוכנית ויטקליק	8,000	1	8,000	9,360	הערות	
תוכנית מסר	936	12	11,232	13,141	עלות חודשית	
דמי חבר תברואה ורשי עסקים	1,000	2	2,000	2,340	שנתי	
מכונת צילום מעתיק	230	12	2,760	3,229	עלות חודשית	
שטף צרכים מחלקתיים	1,000	12	12,000	14,040		
סעיף תקציב 1711000580 - תברואה הוצאות ארגון			35,992	42,111		
מזון	עלות ליחידה	כמות נדרשת	סך הכל מחיר ללא מע"מ	סך הכל מחיר כולל מע"מ	הערות	
עלויות סקר לפי שלט	24	1,450	34,438	40,292	המגמה יורדת מ 2022	
גמישות ליוקר	24	200	4,750	5,558	במידה ויחול שינוי	
סעיף תקציב 1711000750 - סקר שילוט			39,188	45,849		
מזון	עלות ליחידה	כמות נדרשת	סך הכל מחיר ללא מע"מ	סך הכל מחיר כולל מע"מ	הערות	
רכישת ריהוט למדור רישו עסקים /פיקוח	17,000	1	17,000	19,890		
ציוד למענה חודשי לצרכים משותפים	1,000	12	12,000	14,040		
סעיף תקציב 1711000930 - תברואה רכישת ציוד			29,000	33,930		
מזון	עלות ליחידה	כמות נדרשת	סך הכל מחיר ללא מע"מ	סך הכל מחיר כולל מע"מ	הערות	
ציוד לצרכי שוטפת	51,290	1	51,290	60,009	ללא שינוי	
סעיף תקציב 1712200780 - יוקי רחובות הוצאות אחרות			51,290	60,009		
מזון	עלות ליחידה	כמות נדרשת	סך הכל מחיר ללא מע"מ	סך הכל מחיר כולל מע"מ	הערות	
מפוח נטען לצווי המייל החדשים	2,200	4	8,800	10,296		
גמישות למדור	150	12	1,800	2,106	לגמישות במדור	
סעיף תקציב 1712200740 - יוקי רחובות ציוד יסוד			10,600	12,402		
מזון	עלות ליחידה	כמות נדרשת	סך הכל מחיר ללא מע"מ	סך הכל מחיר כולל מע"מ	הערות	
נכסה פסולת מעורבת	24	45,000	1,067,500	1,237,275	קליטה בחודש - 31 X 130	
נכסה פסולת בניין	24	14,400	338,400	395,928	200 יטון - קליטה בחודש	
נכסה פסולת מזם ונרטאות	12	2,400	28,200	32,994	200 טון - קליטה בחודש	
תשלום להח"ל מעורבת			105,750	123,728	להח"ל 10% תקורה	
תשלום להח"ל גזם/ בנין			18,330	21,446	להח"ל 5% תקורה	
גריסת חומרי בנין	15	14,400	216,000	252,720		
גריסה ומיין גזם ונרטאות	9	2,400	21,600	25,272		
סעיף תקציב 1712300750 - פיני אשפה מפעיל אתר הטמנה			1,424,100	1,666,197		
מזון	עלות ליחידה	כמות נדרשת	סך הכל מחיר ללא מע"מ	סך הכל מחיר כולל מע"מ	הערות	
חומר הדברה	21,500	1	21,500	25,155	בהתאמה לשנה קודמת	
סעיף תקציב 1715300720 - הדברה חומרים			21,500	25,155		
מזון	עלות ליחידה	כמות נדרשת	סך הכל מחיר ללא מע"מ	סך הכל מחיר כולל מע"מ	הערות	
כלים להדברה	1,710	1	1,710	2,001	בהתאמה לשנה קודמת	
סעיף תקציב 1715300740 - כלים להדברה			1,710	2,001		
מזון	עלות ליחידה	כמות נדרשת	סך הכל מחיר ללא מע"מ	סך הכל מחיר כולל מע"מ	הערות	
הפעלת קבלן לחודש	11,500	0			קבלן עלות לשעת הצורך	
תשלום לשמואל יועץ הדברה	5,000	12	60,000	60,000	ללא מע"מ וללא תשלום להח"ל	
סעיף תקציב 1715300750 - קבלן להדברה			60,000	60,000		
מזון	עלות ליחידה	כמות נדרשת	סך הכל מחיר ללא מע"מ	סך הכל מחיר כולל מע"מ	הערות	
ריהוט לחדר עובדים שולחנות	2,200	2	4,400	5,148		
יסאות לישיבה	300	10	3,000	3,510		
גמישות למדור	150	12	1,800	2,106	לגמישות במדור	
סעיף תקציב 1712200930 - פיני אשפה ציוד יסוד			9,200	10,764		
מזון	עלות ליחידה	כמות נדרשת	סך הכל מחיר ללא מע"מ	סך הכל מחיר כולל מע"מ	הערות	
פיני קרטונים	77	3,240	249,480	291,892	פינויים בחודש - 12 X 270	
פח כחול	55	1,200	66,000	77,220	פינויים בחודש - 12 X 100	
פח כחום רוטוב	65	1,440	93,600	109,512	פינויים בחודש - 12 X 120	
פיני טקסטיל/בגדים	160	264	42,240	49,421	פינויים בחודש - 12 X 22	
פיני ניר מסוג	27	420	11,340	13,268	פינויים בחודש - 12 X 35	
סעיף תקציב 1712301750 - מיחזור אשפה			462,660	541,312		
מזון	עלות ליחידה	כמות נדרשת	סך הכל מחיר ללא מע"מ	סך הכל מחיר כולל מע"מ	הערות	
פח סגור לגנים ציבוריים	1,250	40	50,000	58,500	התקנה בפארקים וגנים	
הובלה	1,300	1	1,300	1,521		
פח 360 ליטר למכירה	205	200	41,000	47,970	למכירה באתר העירייה	
פח 1100 ליטר למכירה	1,050	20	21,000	24,570	למכירה באתר העירייה	
שרול לטמון קרקע	10,350	8	82,800	96,876	אחזקה שוטפת	
סעיף תקציב 1712301930 - רכישת אשפתונים			196,100	229,437		
מזון	עלות ליחידה	כמות נדרשת	סך הכל מחיר ללא מע"מ	סך הכל מחיר כולל מע"מ	הערות	
יום עבודה משאית לפערי אחזקה - מותנה בכמות משאיות		50	-	-	חודשיים בשנה כשירות משאיות	
יום עבודה משאית לפערי נהגים - מותנה בכמות הנהגים	1,700	138	234,600	274,482	חופשות נהגים 6*23	
ביובית לניקי תחנת מעבר חצי יום עבודה	1,500	4	6,000	7,020	שאבה בכל רבעון חצי יום	
ביובית לניקי טמונים לפי רישום והדברה	2,400	4	9,600	11,232	לפי הקיץ לטיפול ומניעת זבובים	
סעיף תקציב 1712302750 - פיני אשפה עבודה קבלנית			250,200	292,734		
מזון	עלות ליחידה	כמות נדרשת	סך הכל מחיר ללא מע"מ	סך הכל מחיר כולל מע"מ	הערות	
היטל הטמנה פסולת מעורבת	117	47,000	5,509,340	5,509,340	טון בחודש - 4030	
סעיף תקציב 1712303810 - היטל הטמנה			5,509,340	5,509,340		
מזון	עלות ליחידה	כמות נדרשת	סך הכל מחיר ללא מע"מ	סך הכל מחיר כולל מע"מ	הערות	
ביצוע עיקור סירוס חתולים	250	400	100,000	117,000	המשך מגמה שנתית	
סעיף תקציב 1714302720 - סירוס ועיקור חתולים			100,000	117,000		
מזון	עלות ליחידה	כמות נדרשת	סך הכל מחיר ללא מע"מ	סך הכל מחיר כולל מע"מ	הערות	
שגרה וטיפול כמודל קיום במרפאה	42,740	1	42,740	50,006	ללא שינוי	
סעיף תקציב 1714304720 - ניהול מרפאה			42,740	50,006		
מזון	עלות ליחידה	כמות נדרשת	סך הכל מחיר ללא מע"מ	סך הכל מחיר כולל מע"מ	הערות	
טיפול בחתולים פצועים	256	70	17,920	20,966	ע"פ מדיניות משרד החקלאות	
סעיף תקציב 1714305720 - מימוש טיפול בחתולי רחוב			17,920	20,966		
מזון	עלות ליחידה	כמות נדרשת	סך הכל מחיר ללא מע"מ	סך הכל מחיר כולל מע"מ	הערות	
מזון לגורים	141	300	42,300	49,491	שקים בחודש 25	
מזון לבגורים	109	84	9,156	10,713	שקים בחודש 7	
שימורים חתולים / כלבים	5	1,320	5,940	6,950	קופסאות בחודש 110	
מזון לחתולים	129	60	7,200	8,424	חמישה שקים בחודש	
חול לחתולים	39	84	3,234	3,784	שבעה שקים בחודש	
סעיף תקציב 1714309720 - מזון לכלביה			67,830	79,361		
מזון	עלות ליחידה	כמות נדרשת	סך הכל מחיר ללא מע"מ	סך הכל מחיר כולל מע"מ	הערות	
הובלת בע"ח	1,900	8	15,200	17,784	כ 8 חמורים בשנה	
שופל לניאוס פסולת ולניקי שטחים ציבוריים	1,900	4	7,600	8,892	ניקוי שטחים ול"ג בעומר	
רחפת לניהול שליטה תברואתית	15,000	1	15,000	17,550	גם עבור לכידת מלבים	
מלמת דרך לביצוע מעקב ותיעד	2,000	4	8,000	9,360	לפיקוח ותיעד	
המכרת מפעילי רחפן	500	5	2,500	2,925	אגרות בלבד	
סעיף תקציב 1781000780 - פיקוח עיר הוצאות אחרות			48,300	56,511		

מספים (תב"ר/תקציב פיתוח/תקציב אחר)				
מוצר	עלות ליחידה	כמות נדרשת	סך הכל מחיר ללא מע"מ	סך הכל מחיר כולל מע"מ
מכולה סגורה 8 ממ"ק	10,500	8	84,000	98,280
הובלה	3,500	1	3,500	4,095
מונח קרקע - מיכל דגם אלונה 3.75	7,500	16	120,000	140,400
הובלה	400	16	6,400	7,488
<b>מחלקת תברואה</b>			<b>213,900</b>	<b>250,263</b>
נעליים לעובדי המטאטא	450	4	1,800	2,106
נעליים לעובדי הכלבייה	450	2	900	1,053
נעליים לעובדי פיקוח	380	4	1,520	1,778
נעליים לעובדי ניקיון	250	33	8,250	9,653
נעליים לעובדי פיני אשפה	250	15	3,750	4,388
<b>מחלקת תברואה</b>			<b>16,220</b>	<b>18,977</b>
דחסן 10 קוב למחלקת ניקיון	55,000	1	55,000	64,350
הובלה	1,100	1	1,100	1,287
תשתיות לדחסן	4,500	1	4,500	5,265
הובלה לתשתית	1,100	1	1,100	1,287
<b>מדור ניקיון</b>			<b>61,700</b>	<b>72,189</b>
רכש מייל לצוותי הביקו	80,000	4	320,000	374,400
מכונות שטיפה למייל	20,000	4	80,000	93,600
<b>מדור ניקיון</b>			<b>400,000</b>	<b>468,000</b>
רכש מטאטא מכני גדול לשטיפה	700,000	1	700,000	819,000
<b>מדור ניקיון</b>			<b>700,000</b>	<b>819,000</b>
רכש מנף לדחסן	1,300,000	1	1,300,000	1,521,000
<b>מדור פיני אשפה</b>			<b>1,300,000</b>	<b>1,521,000</b>
רכש מנף	750,000	1	750,000	877,500
<b>מדור פיני אשפה</b>			<b>750,000</b>	<b>877,500</b>
רכש משאית דחסן	810,000	1	810,000	947,700
<b>מדור פיני אשפה</b>			<b>810,000</b>	<b>947,700</b>
מתקני האכלה לחתולים	3,450	10	34,500	40,365
הובלה	3,000	1	3,000	3,510
<b>מדור ויטרנריה</b>			<b>37,500</b>	<b>43,875</b>
מיסוד פינת השמנים והדלקים למניעת חלחול למי תהום	50,000	1	50,000	58,500
<b>מדור רכב</b>			<b>50,000</b>	<b>58,500</b>
הקצאת פחים לתושבים בהתאם למדיניות ראש העיר	205	1,000	205,000	239,850
סה"כ בתים צמודי קרקע - תוכנית תלת שנתית				
<b>מדור פיני אשפה / מדור ניקיון</b>			<b>205,000</b>	<b>239,850</b>
הקצאת שעות נוספות לביצוע הנחיות פיקוח	70	150	10,500	12,285
תינתן תוספת ע"פ צורך והכנסות בהתאמה				
<b>מדור פיני אשפה / מדור ניקיון</b>			<b>10,500</b>	<b>12,285</b>
ציוד למרפאה חדשה		4	-	200,000
מכונות שטיפה למייל		4	-	-
<b>מדור ויטרנריה</b>			<b>-</b>	<b>200,000</b>

טבלה מרכזת לצרכים- משאבי אנוש				
פירוט בעל תפקיד	כמות נדרשת	משימה	פירוט הצורך	אחוזי משרה
עובד ניקיון למרכז המסחרי	1	מתן מענה תברואתי למרכז המסחרי	תנועת תושבים במרכז גבוהה מאוד	100
נהג משא כבד	1	מתן מענה לפערי נהגים	בימי חופשה או מחלה של נהג הרכב עומד וקיימת פגיעה בשרות לתושב לעיתים אנו נדרשים להזמין קבלן חיצוני. לגישור על הפער	100
לוחד כלבים	1	לכידת כלבים וחתולים משוטטים	קריאות מוקד בחודש כ - 55	100
רכז עובדי שרות	1	לרכז ולפקח על פעילות עובדי השרות	הגדלת כמות עובדי השרות ל20	100
פקח אתר הטמנה	2	פיקוח על אתר הטמנה	שליטה על הנעשה באתר	70
הגדלת משרה אחראית נושא מדור רישוי	0.5	מענה בהתאם לצרכים	בהתאם לתב"ר משרד הפנים	50
עובדי ניקיון משמרת ב'	4	טיפול בעיר בערב	מענה לשעות הערב	100
פקח תברואה	1	פיקוח על המרכז המסחרי	בהתאם להנחיית ראש העיר פיקוח צמוד במרכז המסחרי	100
סה"כ צורך		11.5		

פארקים לשיקום וחינוך ב2024 מחלקת גנים ונוף				
טורי עדיפות שם פארק	אומדן			
1 גן עין התכלת	382,654.35	לא כולל תאורה. בנוסף לגן נגיש בשל נעורים. לבדוק פיזור ילדים באזור הגן. גן משנת 82		
2 פארק וינים	173,979.00	מכון התקנים פסלו מחצית מהמתקנים גן משנת 2008. המתקנים נחסמו.		
2 גן תפוח	546,808.86	גן שנמצא בשכונת חלמיש. לא רחוק ממנו יש גן נוסף. נדרש להחליף את כל הנדנדות.		
3 טיילת צבר / מצפור שחף	893,929.14			
4 גן נץ	145000	נדרש לחדש צמחיה. פינת דוכנית סלעית בשכונת מעוף.		
5 הפארק הצפוני	4,295,900.70	הוקם בשיתוף עם קקל. לבדוק אם ניתן לעשות שת"פ עם קקל לשיפוץ הגן. גן ישן. לקבל תיעוד של עבודות בגן+אומדן.		

טבלה מרכזת לצרכים						
מוצר	עלות ליחידה	כמות נדרשת	סך הכל מחיר ללא מע"מ	סך הכל מחיר כולל מע"מ	אישור גזברות	
מוצר	עלות ליחידה	כמות נדרשת	סך הכל מחיר ללא מע"מ	סך הכל מחיר כולל מע"מ	אישור גזברות	
אחזקת בתים משותפים	1,282,051 ₪	1	1,282,051 ₪	1,500,000 ₪		
בית גלעד ( הכנסות לתב"ר 468)	7,692 ₪	1	7,692 ₪	9,000 ₪		
גינת קאנטרי	56,410 ₪	1	56,410 ₪	66,000 ₪		
אחזקת גינת חלקה צבאית ( הכנסות לתב"ר 468)	20,513 ₪	1	20,513 ₪	24,000 ₪		
סעיף תקציב 1246000290 - גינת הכנסות			1,366,667 ₪	1,599,000 ₪		1,566,000 ₪
מוצר	עלות ליחידה	כמות נדרשת	סך הכל מחיר ללא מע"מ	סך הכל מחיר כולל מע"מ	אישור גזברות	
גינת מים	2,564,103 ₪	1	2,564,103 ₪	3,000,000 ₪		
סעיף תקציב 1746000432 - גינת מים			2,564,103 ₪	3,000,000 ₪		3,000,000 ₪
מוצר	עלות ליחידה	כמות נדרשת	סך הכל מחיר ללא מע"מ	סך הכל מחיר כולל מע"מ	אישור גזברות	
טלפונים גינת	13,675 ₪	1	13,675 ₪	16,000 ₪		
סעיף תקציב 1746000540 - גינת טלפון			13,675 ₪	16,000 ₪		10,000 ₪
מוצר	עלות ליחידה	כמות נדרשת	סך הכל מחיר ללא מע"מ	סך הכל מחיר כולל מע"מ	אישור גזברות	
הוצאות משדר	16,239 ₪	1	16,239 ₪	19,000 ₪		
סעיף תקציב 1746000580 - גינת הוצאות אירגון שנת			16,239 ₪	19,000 ₪		19,000 ₪
מוצר	עלות ליחידה	כמות נדרשת	סך הכל מחיר ללא מע"מ	סך הכל מחיר כולל מע"מ	אישור גזברות	הערות
שיחים (10000), עצים (250), פרוחים (65000)	335,470 ₪	1	335,470 ₪	392,500 ₪		תוספת 207,000 ₪ - תוספת 35,000 ₪ לפרחים ו-10,000 ₪ לשיחים
ציד השקיה	42,735 ₪	1	42,735 ₪	50,000 ₪		
ספיכים למכסחות דשא	3,419 ₪	1	3,419 ₪	4,000 ₪		
קמפוסט	3,419 ₪	1	3,419 ₪	4,000 ₪		
דשנים	34,188 ₪	1	34,188 ₪	40,000 ₪		
עמודים לסככות	4,274 ₪	1	4,274 ₪	5,000 ₪		
אזנוניות לסככות	8,547 ₪	1	8,547 ₪	10,000 ₪		
גדר לסככות	4,274 ₪	1	4,274 ₪	5,000 ₪		
סט גומיות לתמיכת עצים קיימים	25 ₪	300	7,410 ₪	8,670 ₪		
חומרי הדברה	24,872 ₪	1	24,872 ₪	29,100 ₪		
סעיף תקציב 1746000720 - גינת חומרים			468,607 ₪	548,270 ₪		רכישת עצים מתב"ר חדש 398,270 ₪
מוצר	עלות ליחידה	כמות נדרשת	סך הכל מחיר ללא מע"מ	סך הכל מחיר כולל מע"מ	אישור גזברות	
כלים ידניים מגרפות מקלטרס, מעדרים, מזרמות גובה יד, רצעות למכסחות וחלקי חילוף אחרים	38,462 ₪	1	38,462 ₪	45,000 ₪		
סעיף תקציב 1746000740 - גינת כלים נומקשרים			38,462 ₪	45,000 ₪		45,000 ₪
מוצר	עלות ליחידה	כמות נדרשת	סך הכל מחיר ללא מע"מ	סך הכל מחיר כולל מע"מ	אישור גזברות	הערות
שיקום גנים קיימים ישנים כולל איי תועה ופסי ירק	59,829 ₪	1	59,829 ₪	70,000 ₪		במסגרת מממן לשיקום העיר
קבלן גידום עצים	68,376 ₪	1	68,376 ₪	80,000 ₪		
תיקון מוסכים גדולים	17,094 ₪	1	17,094 ₪	20,000 ₪		
אחזקת מערכת השקיה - אקוה ואגם	170,940 ₪	1	170,940 ₪	200,000 ₪		גידול ניכר במערכות
תיקון כלי גינת	25,641 ₪	1	25,641 ₪	30,000 ₪		
תיקון דשא סינטטי (אתרוג, כיכר הבינים, בן יאיר	170,000 ₪	1	170,000 ₪	198,900 ₪		דשא סינטטי במצב ביטחוני גרוג
6 אשד, אבשור)	50,000 ₪	1	50,000 ₪	58,500 ₪		
רסוס חלקינת הדקל	50,000 ₪	1	50,000 ₪	58,500 ₪		
סעיף תקציב 1746000750 - גינת עבודות קבלן			561,880 ₪	657,400 ₪		458,500 ₪
מוצר	עלות ליחידה	כמות נדרשת	סך הכל מחיר ללא מע"מ	סך הכל מחיר כולל מע"מ	אישור גזברות	
חומשים	2,991 ₪	4	11,966 ₪	14,000 ₪		
מזגמת גובה	3,846 ₪	2	7,692 ₪	9,000 ₪		
מפוח חשמלי	2,564 ₪	4	10,256 ₪	12,000 ₪		
מסור 20"	2,479 ₪	2	4,957 ₪	5,800 ₪		
מסוט חשמלי	1,026 ₪	3	3,077 ₪	3,600 ₪		
מתחחת	3,248 ₪	1	3,248 ₪	3,800 ₪		אישור גזברות
מחשב נייד לתוכנת אוטוקאד	5,128 ₪	1	5,128 ₪	6,000 ₪		
טאבלט לסקרים להטמעה ב-GIS	4,274 ₪	1	4,274 ₪	5,000 ₪		
מדד לייזר 100 מ'	1,282 ₪	1	1,282 ₪	1,500 ₪		
ג'בקה	3,419 ₪	1	3,419 ₪	4,000 ₪		
ריהוט + כסאות	40,000 ₪	1	40,000 ₪	40,000 ₪		
מסך לד גדול למשרד	4,274 ₪	1	4,274 ₪	5,001 ₪		
סעיף תקציב 1746000930 - גינת ציוד יסוד			59,573 ₪	109,701 ₪		109,701 ₪
מוצר	עלות ליחידה	כמות נדרשת	סך הכל מחיר ללא מע"מ	סך הכל מחיר כולל מע"מ	אישור גזברות	
סירים מקצועיים	55,556 ₪	1	55,556 ₪	30,000 ₪		
תכנת אוטוקאד	11,000 ₪	2	22,000 ₪	25,740 ₪		מתוקצב במחשוב. נאור יוודא
תכנת סקצ'אפ	6,000 ₪	1	6,000 ₪	7,020 ₪		הדמיית פרויקטים מתוקצב במחשוב. נאור יוודא
סקר עצים בעיר	102,564 ₪	1	102,564 ₪	120,000 ₪		GIS
סקר צמחיה	42,735 ₪	1	42,735 ₪	50,000 ₪		GIS
ציד בטיחות הכולל נעלי עבודה	25,641 ₪	1	25,641 ₪	30,000 ₪		ליוודא שיתוקצב אצל אורנה
סקר גינת כללי	299,145 ₪	1	299,145 ₪	350,000 ₪		מידות שיטתי גינת הצללות ספסלים ואשפתונים
סעיף תקציב 1746000780 - גינת הוצאות אחרות			553,641 ₪	612,760 ₪		110,000 ₪
מוצר	עלות ליחידה	כמות נדרשת	סך הכל מחיר ללא מע"מ	סך הכל מחיר כולל מע"מ	אישור גזברות	
חלקי חילוף לתיקון משתק וסושר	81,197 ₪	1	81,197 ₪	95,000 ₪		
סעיף תקציב 1746101720 - גינת מברש משתקים חומרים			81,197 ₪	95,000 ₪		95,000 ₪
מוצר	עלות ליחידה	כמות נדרשת	סך הכל מחיר ללא מע"מ	סך הכל מחיר כולל מע"מ	אישור גזברות	
יח' ספסל-אשפתון-סככה 50	4,872 ₪	25	121,795 ₪	172,500 ₪		יותר זול משמעותית לרכוש עצמאית ולא דרך הקבלן
חלקי חילוף לריהוט רחוב	17,094 ₪	1	17,094 ₪	20,000 ₪		
צבע לפרגולות וספסלים	25,641 ₪	1	25,641 ₪	30,000 ₪		
סעיף תקציב 1746400720 - ריהוט רחוב חומרים			121,795 ₪	222,500 ₪		50,000 ₪
מוצר	עלות ליחידה	כמות נדרשת	סך הכל מחיר ללא מע"מ	סך הכל מחיר כולל מע"מ	אישור גזברות	
פירוק הצללות בחורף והרכבתם באביב	119,658 ₪	1	119,658 ₪	70,000 ₪		פירוק הצללות בחורף והרכבתם באביב
תיקונים קטנים בהצללות	51,282 ₪	1	51,282 ₪	60,000 ₪		יתוקצב בביטוח עצמי
התקנת ריהוט רחוב	51,282 ₪	1	51,282 ₪	30,000 ₪		בגלל הסופה האחרונה ובלאי
סעיף תקציב 1746400750 - ריהוט רחוב עב' קבלן			222,222 ₪	160,000 ₪		100,000 ₪





**תכנית שדרוג תשתיות חשמל מתוכננות לשנת 2023 – 2026**

מס'ד	תיאור עבודה	סטטוס נכון ל-11.1.24	אומדן כספי (מ"מ)	מיקור תקציבי	הערות
1	טיפול בכבלים מחוברים לרשת תאורה עילית	בטיפול מול חברת החשמל	180,000		ממתינים לזמן קצר מחח"
2	חיבור מסך לד בכניסה לעיר - תכנון קו הזנה ולוח חשמל	תכנון בוצע	55,000		חומר נשלח לקבלן
3	תיקון כבל חשמל ברחוב חברון	יש הזמנה	16,184		פנינו לאתר תשתיות לאומיות
4	חיבור חשמל למשרד מנהל אגף שפ"ע	בביצוע	כלול בפרויקט		בביצוע יש תכנון 11/3/24
5	הגדלת חיבור חשמל לשיטור העירוני לטובת עמדה חשמלית מהירה	בתכנון	61,101		בוצע אומדן ראשוני הועבר לליאור
6	הכנת מרכז חשמל עבור תאורה סולרית	להכנת מפרט טכני מייד			בוצע - הועבר מפרט טכני ליועץ משפטי
7	תכנון תאורה בגן משחקים גבים	בוצע	20,617		בוצע
8	תכנון תאורה בגן משחקים נגיש	בתכנון	70,000		ממתינים לתכנון והצעת מחיר מגל - אור
9	תכנון הגדלת חשמל ושדרוג תאורה לאולם ספורט אלון	בתכנון	250,000		בתכנון 21,24,25.4
10	שדרוג תאורת חניה בן יאיר 4 - בן יאיר 8	לתכנון	200,000		לתכנון
11	שיקום מערכת חשמל של מתחם מחלקת אחזקה	לתכנון	250,000		לתכנון
12	מספור עמודי תאורה	הגיע מדבקות למיספור			יש צורך בכ"א
13	שיפוץ מערכת חשמל במקלט רח' הדס 6	לתכנון	45,000		לתכנון
14	שיפוץ מערכת חשמל במקלט בה"ס לבאות	לתכנון	55,000		לתכנון
15	שיפוץ מערכת חשמל בה"ס אבישור	לתכנון	35,000		השלמה לתכנון
16	שיפוץ מערכת חשמל במקלט יעלים	לתכנון	35,000		אין צורך בתכנון מלא
17	שיפוץ מועדון מסלול ברח' אפיק 26	לתכנון			
18		לתכנון			
19	שיקום יסודות עמודי תאורה לאחר סקר	לתכנון ע"י אחרים			
20	מיפוי מערכת תאורת רחובות ובניית שכבה ב-GIS	הנדסה			בוצעה קביעת מיקום מרכזיות תאורה
21	רח' לשם - החלפת עמוד תאורה מול חניה לשם 5	לתכנון	12,000		לתכנון החלפת עמוד 8 מטר
22	חיבור בית כנסת באטד למרכזיות חברת חשמל	בטיפול של סר' העיר			לוח חשמל גודר - סכנה לדחוש בדיקת בודי
23	תכנון וחיבור מקלט ברח' תעשה 52 לרשת החשמל	לתכנון	55,000		לתכנון
24	החלפת עמוד בגינת 14	יש הזמנה - בביצוע	12,434		בוצע
25	החלפת עמודי תאורה ברחוב מואב	בוצע	18,000		בוצע
26	החלפת פנסי תאורה במגרש ספורט : עימות , אתלטיקה , מגרש צפוני	להחלטת הנהלה			להחלטת הנהלה
27	רחוב אגם - חיבור קבוע לרשת חברת חשמל + תיקון כבלים ותאורה	להחלטת הנהלה			להחלטת הנהלה
28	מרכז פסגה - החלפת תאורה עקב החלפת תקרות	תכנון בוצע, ממתינים לתקציב	150,000		ממתינים לתקציב
29	חיזוק קשר עם מעבדות (בדיקת עמודי תאורה)	הכנת הסכם חדש/עדכון קיים			מתוון ליועץ משפטי
30	החלפת גופי תאורה בחניית דזאר	לא לביצוע			לשנת 2025
31	החלפת גופי תאורה בחניית הקנאים 13	לא לביצוע			לשנת 2025
32					
33	החלפת גופי תאורה במגרש ספורט פארק הצפוני	דחה - לא לביצוע			
34	החלפת גופי תאורה בשוק מקורה, כולל חניה ותאורת חירום	באחריות מח' הנדסה			באחריות מח' הנדסה
35	מגרש רענן 9 החלפת כבלים בין גופי תאורה למגשי אביזרים	תכנון בוצע			בוצע
36	רח' שמעון ושפ"ב בן יאיר 42 - תיקוני כבלים והחלפת עמוד תאורה	תכנון בוצע			בוצע
37	רחוב לילך - שיקום מערכת תאורת רחוב, כולל איתור תקלת כבל	תכנון בוצע			בוצע
38	חניה בן יאיר 4 - 8 תיקון כבלים והחלפת עמוד תאורה	תכנון בוצע			בוצע
39	החלפת עמוד תאורה ליד מרכזיות תאורה בן יאיר 26	תכנון בוצע			בביצוע
40	החלפת עמוד תאורה באי תענה רח' יהודה, מול מואב 2	תכנון בוצע			בוצע
41	החלפת עמוד תאורה ליד בן יאיר 49	תכנון בוצע			בוצע
42	בדיקת סוגי עמודי תאורה המוצעים להתקנה בשל נופים				יעץ למח' הנדסה - משלחה התייחסות הר
43	תכנון תאורת שביל בין רחובות חסידה וסלעית.	לתכנון			
44	מיפוי מערכת תאורת רחוב שכל יעלים במסגרת הטמנת קווי חשמל				סיוע למחלקת הנדסה במיפוי
45	החלפת עמוד תאורה ברח' מואב מול עמוד 448RD של חח"	יש הזמנה			
46	הכנת דיווח צריכת אנרגיה שנתי לשנת 2023	בהכנה			
47	החלפת עמוד תאורה באי תענה רח' בן יאיר מול בן יאיר 15	תכנון בוצע, יש הזמנה			
48	שכנת יהושפט				
49	מעברים				

מס"ד	גני שעשועים / פארקים / מתקני כושר	מס"ד	גני שעשועים / פארקים / מתקני כושר
	הערות	ת"ס	הערות
	<b>ל ב א ו ת</b>		<b>ה ר ד ו פ</b>
	מכבי ליד קופ"ח מכבי-שמעון 11	46	גן הרדוף - רח' גל 33
	שמעון 23	47	<b>חצבים</b>
	שמעון ליד ביה"כ ספרדי	48	כרמל - רח' ההר
	הקנאים 5-9	49	מבצע לזט
	<b>טללים</b>		<b>ש ק ד</b>
	שמעון 55	50	עירית 20
	בן יאיר 36	51	עירית 29
	<b>א ב י ש ו ר</b>		יסמין
	גן בן יאיר 55	52	<b>ר ו ת ם</b>
	גן אבישור	53	גן תרשיש ✓
	גן חן 59	54	גן ברקת 27
	בן יאיר 73	55	גן לשם
	<b>גן חמישה</b>	56	גן רימון
	יהודה 46	57	גן שוהם
	בן יאיר 45	58	<b>מ ע ו פ</b>
	בן יאיר 61	59	גן מרכזי מעוף
	יהודה 52	60	עייט 13
	<b>נ ע ו ר י ם</b>		גן מעוף
	גן הדס	61	זמיר 40 (מקלט 15)
יחד עם גן נגיש	גן פלמ"ח 25	62	גן נץ
	גן כיפה	63	דוכיפת מקלט 5
	עין התכלת	64	דוכיפת מקלט 3
	גן הרפתקאות	65	צופית (מקלט 8)
	גן נרית	66	גן יסעור
	גן הרפתקאות 2010	67	<b>י ה ו ש פ ט</b>
	פארק רננים	68	יאשיהו 17
	<b>ג ב י ם</b>		גן יהושפט
	נחל 15 (מקלט 5)	69	גן דוד המלך 18
	נחל 66 (מקלט 7)	70	פארק יהושפט 2010
	גן פלג 13 (מקלט 10)	71	שאול המלך (שטח)
	גן גבים דרומי	72	גן אסא מלך (שטח)
	מפל 21	73	מבנה רעים שטח עיליון
	גן בשור	74	מבנה רעים שטח
	פלג	75	פארק יהושפט 2020
	אשד	76	פארק יהושפט 2020
	הנשרים	77	<b>ח ל מ י ש</b>
✓	אגם	78	תדהר גן ציבורי
	<b>אזור תעשייה</b>		<b>אגם</b>
	צ'ם לנד	79	גן אתרוג
			נתיב הגפן 8
			פארק הצפוני הגדול
	<b>מתקני כושר</b>		פארק הצפוני הקטן
	מתקני כושר אתלטיקה	80	הקנאים 40
	מתקני כושר פארק הצפוני (ג)	81	גן מעון 17
	מתקני כושר יהושפט	82	גן חרוב (ביה"כ)
	מתקני כושר פארק יהושפט	83	גן תפוח
	מתקני כושר לבאות	84	
	מתקני כושר נעורים	85	<b>י ע ל י ם</b>
	מתקני כושר פארק עופר	86	בן יאיר 7 - 9
	מתקני כושר טיילת מואב מערבי	87	חן 20
	מתקני כושר טיילת מואב מזרחי	88	מעבר יונתן
	מתקני כושר דוד המלך	89	יהודה 8 - 10
✓	מתקני כושר גן אגם	90	יהודה 13
	מתקני כושר ב"ס תיכון אורט	91	

אחזקה מים			
אומדן	פתרון הנדרש	פירות תקלה	כתובת
10000	התקנת פילר בטון בקירבת הירונט קיים, כולל התקנת גלגלון כיבוי אש וציוד כיבוי	חסרה עמדת כיבוי אש מלאה	פארק יהושפט
36000	החלפת צנרת מים ראשית/קטע צנרת	צנרת מים ראשית במצב ירוד	אולם ספורט בעיינות 9
31000	החלפת אסלות, צנרת מים וברזים	3 אסלות רצפתיות "בול פגיעה"	מקלט ברחוב לשם
12000	הוספת 2 קולטני מי גשם וצינור "10" לבריכת ניקוז קיימת	שלולית עקב הגבהה שטח עם שידרוג כביש 31	שוק בני תעשיה 6
10000	תיקון מדרכה	שלולית במעבר הולכי רגל	צומת אשד/פגל ליד מערכת מים
20000	התקנת תקרת בטון חדשה, התקנת 2 קולטני מי גשם חדשים	תיקון בריכת ניקוז	שיזף 19 מדרכה לכיוון בית ספר חלמיש
פרוייקטים הדורשים תכנון ואומדן			
	תיקון אספלט - בור בכביש בעקבות סלילת כביש לא נכונה	שלולית במעבר הולכי רגל	קנאים 19 כניסה לחנייה
	תיקון אספלט - בור בכביש בעקבות סלילת כביש לא נכונה	שלולית במעבר הולכי רגל	קנאים 23 כניסה לחנייה
	תיקון אספלט - בור בכביש בעקבות סלילת כביש לא נכונה	שלולית	צומת פלמ"ח/אפיק סמוך לתחנת אוטובוס
	תכנון חיצוני	שלולית בכביש	חברון ליד תחנת סונול
	תכנון חיצוני	בעיות ניקוז, נגר עילי חזק	רחוב שמיר
	תכנון חיצוני	בעיות ניקוז, נגר עילי חזק	רחוב תעשיה
	תכנון חיצוני	בעיות ניקוז, נגר עילי חזק	רחוב הפלדה 25
	החלפת אבני שפה	אבני שפה לניקוז שבורים	שכונת יהושפט (אסא המלך, יותם המלך, ירושלים)
	תכנון חיצוני	נגר עילי חזק	רחוב ירושליים מרחוב חן עד יהודה
	הנמחת המדרכה חדשה	חסימת נגר עילי מחצר בית הספר עם מדרכה החדשה - שידרוג רחוב	בית ספר טללים

### בקשת תקציב 2024

שם סעיף	סעיף תקציב	תקציב 2024
פיתוח כלכלי ארגוניות	1621120580	6,000
פיתוח כלכלי קבלניות שומות וחכירות	1621120750	50,000
פיתוח כלכלי ציוד יסוד	1621120930	2,000
		<b>58,000</b>

**תקציב אגף תרבות 2024**

		תקנת סלע		הוצאות	
2024	2023	2024	2023	2024	2023
330,000	250,000	37,550	47,550	אירועי פורים	
36,667	250,000	7,000		אירועי פסח	
36,666	60,000	87,000		הכניג שבועות	
	20,000	130,000		חמישי בעיל/אירועי קיץ	
	20,000	25,000		אירועי פתיחת שנה	
	-	50,000	50,000	אמנים מקומיים - פסטיבל ערד	
	-	30,117		בתים פתוחים סוכות	
	-	36,666		הפקת אירועים - 10%	
		403,333	403,333	<b>סה"כ הוצאות סלע</b>	

		פסטיבלים		הוצאות	
2024	2023	2024	2023	2024	2023
100,000	90,000	350,000	287,000	פסטיבל החזקוק	
250,000	180,000			פסטיבל הפסנתר	
60,000	-	650,000	470,000		
20,000	27,500				
-	58,000				
-	28,000				
300,000	148,500				
110,000	98,074				
110,000	110,000				
50,000	-				
100,000	-	100,000	-	הפקת אירועים - 10%	
1,100,000		1,100,000		<b>סה"כ הוצאות פסטיבלים</b>	

		שגרות תרבות		הוצאות	
2024	2023	2024	2023	2024	2023
24,000	22,000.00	50,000	55,000	סינמטק ילדים ומבוגרים - אחת לחודש	
26,000	-			מני הצגות ילדים - 5 הצגות	
54,000	-	75,000	-	מני הצגות מבוגרים - 5 הצגות	
21,000	-	150,000	-	טוילי מבוגרים - יום אחד/יומיים	
52,500	34,000.00	34,000	34,000		
97,500					
34,000					
6,000					
7,000		18,000		4 טוילי משפחות	
5,000					
28,000		28,000		מסיבות +30	
52,000		67,600		6 אירועים - רביעי meilou	
15,600					
90,000		180,000		3 הפעות מוזיקה גדולות לאורך השנה	
90,000					
60,260		60,260		הפקת אירועים - 10%	
662,860		662,860		<b>סה"כ הוצאות שגרות</b>	

		מרכז מצוינות למוזיקה		הוצאות	
2024	2023	2024	2023	2024	2023
660,000	550,000	600,000	462,000	שכר מורים (פרטי)	
171,900	152,718	40,000	36,000	שעורי תאוריה (קבוצתי)	
19,100	-	47,500	42,500	שכר מוזיקאים	
100,000	100,000	31,000	31,000	אחזקה, פיקוין, חשמל, מים	
60,000	60,000	7,000	7,000	אחזקה בלי בנינה	
40,000	40,000	191,000	152,718	תוכנית מצוינות	
68,000	-	100,000	100,000	רווחה חינוכית	
		40,000	40,000	תלוקת מלגות	
		62,500	21,000	שכר ס. מנהל	
173,000	173,000	226,000	226,000	פעילות מקהלות (מקהלת ערד וצילילי זרב)	
53,000	53,000				
1,345,000		1,345,000		<b>סה"כ הוצאות קונס'</b>	

		המרכז לאומנות עכשווית + בית הסופר		הוצאות	
2024	2023	2024	2023	2024	2023
160,000	138,500	120,000	-	שכר מנהלת גלריה	
21,000	27,000	15,000	15,000	שכר מדריכים	
144,000	-	70,000	54,000	אוצרת	
8,000	-	120,000	90,000	עלות הפקת תרבות - 6 בשנה	
90,000	פרויקטים	8,000	6,500	תחזוקה שוטפת בית אמנים - רזינס	
		60,000	-	החלפת רצפת גלריה	
		10,000	-	שיקום גינת רזינס	
		20,000	-	שיפוץ מטבח בית הסופר	
48,000		63,000		חממת אמנים	
15,000					
486,000		486,000		<b>סה"כ הוצאות גלריה</b>	

		תרבות יהודית		הוצאות	
2024	2023	2024	2023	2024	2023
110,000	110,000	165,000		פעילויות חגים ומועדים	
110,000	110,000	55,000		שכר כרכ	
220,000		220,000		<b>סה"כ תרבות יהודית</b>	

		להב"ה + מיום 100		הוצאות	
2024	2023	2024	2023	2024	2023
495,000	503,514	100,000	100,000	שכר כרכ	
	246,000	150,000	170,000	שכר מדריכים	
		80,000	140,000	הוצאות מחשב ותפעול	
		70,000	80,000	ציד מחשב	
		10,000	10,000	פרסום	
		40,000		תחזוקה, חשמל, מים	
		45,000	140,000	תקורה	
495,000		495,000		<b>סה"כ הוצאות להב"ה</b>	

**חוגי מחול, אומנות ודרמה**  
 הפעילות מאוזנת. ההכנסות מכסות את הוצאות

		שכר ומנהלה		הוצאות	
2024	2023	2024	2023	2024	2023
949,064		308,880	240,000	שכר מנהלת אגף	
		166,364	203,000	סגן מנהל אגף, מנהל תחום מוזיקה ותרבות יהודית	
		180,180	146,000	שכר מנהלת מחלקת תרבות	
		154,440	122,000	שכר מנהלת מדיה	
		109,200		שכר אחראי טכני ולוגיסטי	
		30,000		יח"צ ויוני מדיה	
949,064		949,064		<b>סה"כ הוצאות שכר ומנהלה</b>	

תקציב מבוקש מהעירייה -2,596,857

סה"כ הוצאות תרבות 5,661,257

## סוג הקרנות והמלגות שבמימון הרשות, הקריטריונים ואופן הפניה לקבלת

### מימון מהקרנות או המלגות

#### מלגת מתמחים - 15 מלגאים

מלגה המפורסמת במדיה החברתית ובעיתון המקומי ומציעה מלגה לצעירי ערד בגובה 10,000 ₪ . 5,000 ₪ במימון הרשות ו 5,000 ₪ במימון תכנית המלגות של מפעל הפיס. המועמדים נשלחים למנהלי מחלקות ונבחרים לשעות התנדבות במחלקות העירייה וגופי הסמך העירוניים ;

#### מלגת פרח - עד 40 מלגאים

סטודנטים מערד מתמיינים למלגת פרח ויכולים לבחור במלגת פרח פיס, בה הסטודנטים חונכים ילדים וילדות לאורך 120 שעות התנדבות ועוד 20 שעות במסגרת עירונית דרך מרכז הצעירים. גובה המימון מ "פרח" הינו בשיעור 4,000 ₪, גובה המימון מהעירייה הינו בשיעור 1,000 ₪ וגובה המימון מ "מפעל הפיס" הינו בשיעור 5,000 ₪.

## תיאור מאגרי המידע של הרשות הרשומים אצל רשם מאגרי המידע לפי חוק

### הגנת הפרטיות, התשמ"א, 1981 והמטרות לשמן הוקמו

לרשות מאגרי מידע עיקריים:

- א. ספריי הרשות בהם קיים מידע על תושבי הרשות ומעשיה בשטחה המוניציפאלי;
- ב. ארכיון הרשות, ובו ריכוז מידע היסטורי על פעולות הרשות ומידע כללי;
- ג. בימים אלו העירייה עושה תהליך של עדכון מאגרים:

_id	מספר מאגר	ל. המאגר	שם מלא-	שם המאגר	טוס מאגר	מטרות
4351	738250	500225602	עיריית ערד	משאבי אנוש ושכר	מאושר	אחר-ניהול העובדים ושכרם בעיריית ערד
4299	727957	500225602	עיריית ערד	ניהול הבטיחות	מאושר	אחר-ניהול מערך הבטיחות והמעקב אחר השתלמויות בטיחות- תאונות עבודה של עובדי העירייה
1891	340502	500225602	עיריית ערד	הנהלת חשבונות	מאושר	אחר-ניהול ספרי החשבונות של עיריית ערד
4057	687658	500225602	עיריית ערד	ניהול נכחות עובדי עיריית ערד	מאושר	אחר-ניהול מעקב נכחות עובדי עיריית ערד
6322	1068586	500225602	עיריית ערד	רישוי עסקים	מאושר	אחר-מעקב והרשאות אחר רישוי עסקים בערד
6333	1068830	500225602	עיריית ערד	ספרייה עירונית ערד	מאושר	אחר-ניהול הספרייה העירונית והשאלת ספרים ניהול פרטי הקוראים
6334	1068883	500225602	עיריית ערד	סוחרי שוק עירוני	מאושר	אחר-רישום פרטי הסוחרים ומצב גבייה של אגרות
6321	1068579	500225602	עיריית ערד	חיסון בעלי חיים	מאושר	אחר-רישום ומעקב אחר חיסון כלבים ונשיכות
6323	1068593	500225602	עיריית ערד	חוגים חינוך	מאושר	אחר-ניהול גביית שרותי חינוך
6324	1068601	500225602	עיריית ערד	גבייה	מאושר	אחר-גביית מיסים ושירותים עירוניים מתושבים

### רשימת חוברות ועלוני מידע לציבור שהרשות פרסמה בשנה החולפת

- א. פרסומי הרשות – עיריית ערד פרסמה מידע לתושבים על פעילותה בעיתונים, "הצבי", "מידערד" ו- "ערדניקים".
- ב. עיריית ערד פרסמה בשנה החולפת, באתר האינטרנט העירייה את חוברת ההיערכות למצבי חירום עם הנחיות מצילות חיים בסימן מלחמת "חרבות ברזל", אתר האינטרנט של הרשות פועל בעברית. הפורטל מורכב מאתר הבית ובו מידע רב ומגוון על הרשות ופעילותה. אתר האינטרנט של הרשות מותאם ומונגש לאנשים עם מוגבלויות.

### המקומות והמועדים שבהם ניתן לעיין בהנחיות המנהליות הכתובות שלפיהן

#### פועלת הרשות ושיש להן נגיעה או חשיבות לציבור

הרשות העלתה באתר האינטרנט של העירייה את נהלי הרשות ואת ההנחיות המנהליות הכתובות דרך הלשוניות "הנחיות, נהלים ומפרטים אחידים פנים רשותיים" ו- "שירותים בקליק" - טפסים;

- א. נוהל בקשה לקבלת פטור מארנונה למוסד מתנדב לשירות הציבור;
- ב. נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית;
- ג. נוהל הממונה על תלונות הציבור;
- ד. הנחיות מיוחדות של רשות הרישוי.

## רשימת החוקים שהעומד בראש המשרד ממונה על ביצועם

א. תפקידו ואחריותו של ראש רשות מקומית  
ראש הרשות המקומית הוא המנהל של הרשות, והוא האחראי בפני המועצה ובפני הציבור שבחר בו על תפקודה התקין. הרשות המקומית תפעל באמצעות ראש הרשות (מבלי לפגוע בסמכויות המועצה לפי הפקודה, לפי חוק התכנון והבניה או לפי כל דין אחר). ראש הרשות המקומית יהיה אחראי לכך שהתפקידים שהוטלו על הרשות יבוצעו כראוי ושהחלטות המועצה יבוצעו כהלכה. הצריכה החלטה הוצאה מכספי הרשות המקומית - יהיה ראש הרשות המקומית אחראי לכך שהחלטה תבוצע בהתאם לתקציב המאושר ובהתאם להוראות אחרות של הפקודה או של דין אחר. בהעדר ראש הרשות המקומית יהיו החובות האמורות - על ממלא מקומו.

ב. המנכ"ל ברשות המקומית  
מנכ"ל הרשות המקומית ניצב בצמרת המנהל המוניציפלי. המנכ"ל עומד בראש המדרג הניהולי של העירייה וכפוף לראש הרשות המקומית, הדרג הביצועי כפוף למנכ"ל. כמו כן, המנכ"ל אחראי בפני מועצת הרשות המקומית לביצוע החלטותיה ומדיניותה.

ג. היועץ המשפטי לרשות המקומית  
היועץ המשפטי הנו נאמן הציבור. תפקידו להיות "שומר סף", המתריע ומכוון את הרשות, פן תחרוג מהוראות החוק;  
סעיף 5א לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), הגדיר את תפקידו של היועץ המשפטי לרשות מקומית, כדלקמן: "יועץ משפטי יעניק ייעוץ משפטי למועצת הרשות המקומית ולוועדותיה, לראש הרשות ולסגן ראש הרשות.... ולעובדי הרשות, בכל ענין הדרוש למילוי תפקידי הרשות לפי כל דין. כן יחווה היועץ המשפטי את דעתו לפי פניית חבר מועצת הרשות, אם נוכח שהדבר דרוש למילוי תפקידי הרשות ואין במתן חוות הדעת כדי להעמידו במצב של חשש לניגוד ענינים"  
סעיף 6 לחוק קובע כי לצורך ביצוע תפקידו, יוזמן היועץ המשפטי ויהיה רשאי להיות נוכח בכל ישיבה של מועצת הרשות המקומית או כל ועדה מוועדותיה. תינתן ליועץ המשפטי ההזדמנות להביע את דעתו, בעל פה או בכתב, לפני כל החלטה. יש להזמין את היועץ המשפטי לישיבות הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965. ככלל, משמש היועץ המשפטי לרשות המקומית גם כתובע מטעם הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה, בהליכים הנוגעים לרישוי, וכממונה על התביעה העירונית בהליכים פליליים ולעבירות על חוקי עזר.  
לפי נהלי משרד הפנים, היועץ המשפטי חבר בוועדה לבחינת בקשות לקבלת תמיכות, ומועצת הרשות אינה יכולה לקבוע תבחינים לאישור בקשה, אלא לאחר קבלת חוות דעתו. היועץ המשפטי חבר בוועדה להקצאת קרקעות, והשתתפותו בדיוניה היא תנאי לקיומם.  
היועץ המשפטי חבר בוועדת ההנחות בארנונה, ובעיריות - חבר או משקיף בוועדת המכרזים לבחירת עובדים בכירים (ובמקרים מסוימים - חבר בוועדה לפיטורי עובדים).

ליועץ המשפטי יש תפקידים נוספים רבים כגון השתתפות בניסוח צווי מסים, גיבוש הצעות לחוקי עזר, עריכת חוזים שונים, הכנת תביעות משפטיות, בקשות ומסמכים הקשורים לתביעות, ייצוג הרשות המקומית בפני בתי משפט, בתי דין וטריבונלים, ויתר המוסדות המשפטיים והשלטוניים.

**ד. המבקר ברשות המקומית:**

בהתאם להוראות פקודת העיריות [נוסח חדש], סעיף 170א' בנושא הביקורת בעירייה תפקידי המבקר הם לבדוק אם פעולות העירייה, לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965, נעשו כדין, בידי המוסמך לעשותם, תוך שמירת טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון;

לבדוק את פעולות עובדי העירייה, לבדוק אם סדרי הבוחן והוראות הנוהל הנהוגים בעירייה מבטיחים קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות חסכון; לבקר את הנהלת חשבונות העירייה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי העירייה ושמירת רכוש והחזקתו מניחות את הדעת.

**ה. הגזבר ברשות המקומית:**

תפקיד הגזבר הוא ניהול ענייניה הכספיים של העירייה, ניהול מערכת החשבונות של העירייה, הכנת דוחות כספיים, ופיקוח על שמירת מסגרת התקציב באופן שימנע היווצרות גירעון שוטף. כמו-כן, כל התחייבות כספית מטעם הרשות לא יחייבה אלא עם נחתמה ע"י ראש העירייה וגזבר העירייה בצירוף חותמת העירייה.

פקודת העיריות מטילה על גזבר העירייה אחריות כבדה ביחס להתחייבויותיה של העירייה. בסעיף 203(א1) לפקודת העיריות (ששולב בפקודה בשנת 2004), נקבע בין היתר כי אסור לגזבר לחתום על התחייבות בשם העירייה אם לא נתקיימו לגביה כל הדרישות הקבועות בדין, היא מתוקצבת בתקציב העירייה לאותה שנת כספים ואינה גורמת לגירעון שוטף.

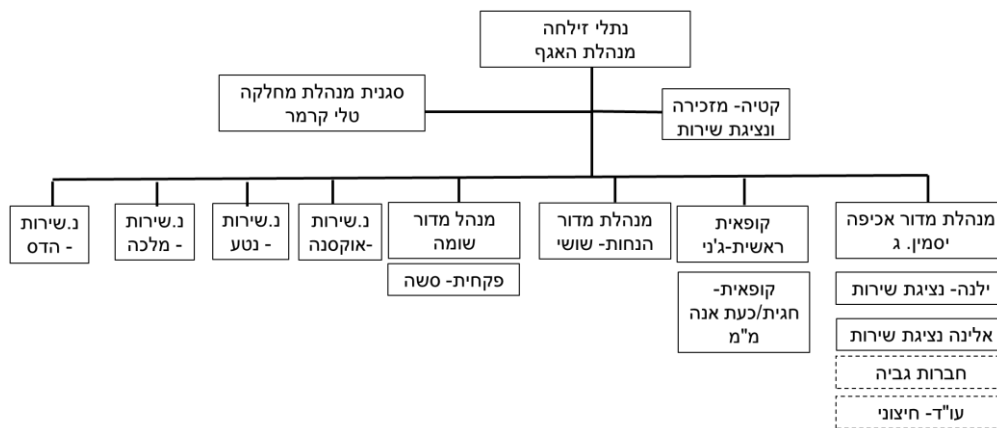
**ו. מנהלת אגף ההכנסות ברשות המקומית:**

ניהול תחום הגבייה ברשות המקומית (גביית ארנונה, מים וביוב, שילוט, אגרות חינוך ורווחה, גבייה שמקורה בחוקי עזר וכל גביה אחרת המתבצעת ברשות).

קביעת שומות ארנונה וניהול מערך חיובי הארנונה, ניהול כספי של מערך הגבייה ברשות המקומית, ניהול ובקרה אחר מדידות נכסים לצורכי ארנונה, ניהול ומעקב אחר השגות ועררים וניהול מערך הפיקוח על הארנונה.

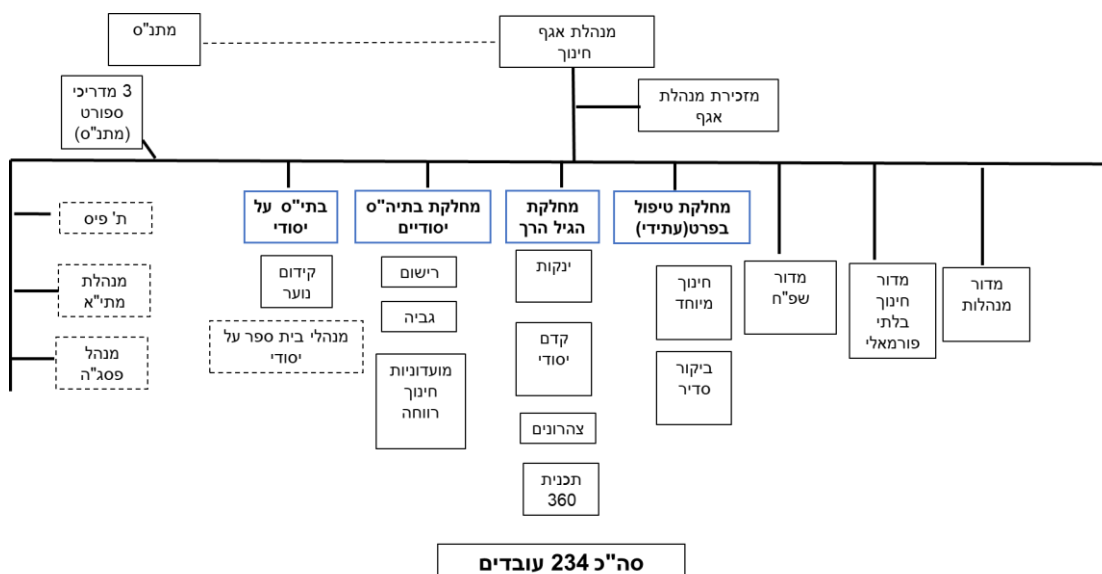
ניהול הידע המקצועי במחלקת הגבייה לרבות אכיפת נהלי העבודה במחלקה, ניהול מערך ההנחות בארנונה, פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת וניהול צוות העובדים.

אגף ההכנסות פועל בהתאם לחוק הרשויות, הוראות פקודת העיריות חוק ההסדרים ותקנותיו, צו הארנונה של הרשות, צו ההנחות של הרשות, חוזרי מנכ"ל משרד הפנים, חוק הערר ותקנות ההנחה.



**ז. מנהלת אגף החינוך :**

גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך ברשות, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית למען הוצאתה לפועל, התוויית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך, ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל-יסודיים) ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל-יסודיים, ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם, ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו, קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך, טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך, ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות, טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך.



**ח. מנהלת אגף הרווחה והשירותים החברתיים.**

מנהלת את האגף מתכננת ומארגנת את העבודה וחלוקתה, אחראית לעבודתו התקינה של האגף, עובדיו ועובדי המסגרות הקשורות בו, על מנת לתת שירותים חברתיים לאוכלוסייה בתחום הרשות המקומית, פועלת לקידום רווחת התושבים ושותף לתכנון החברתי ברשות המקומית.

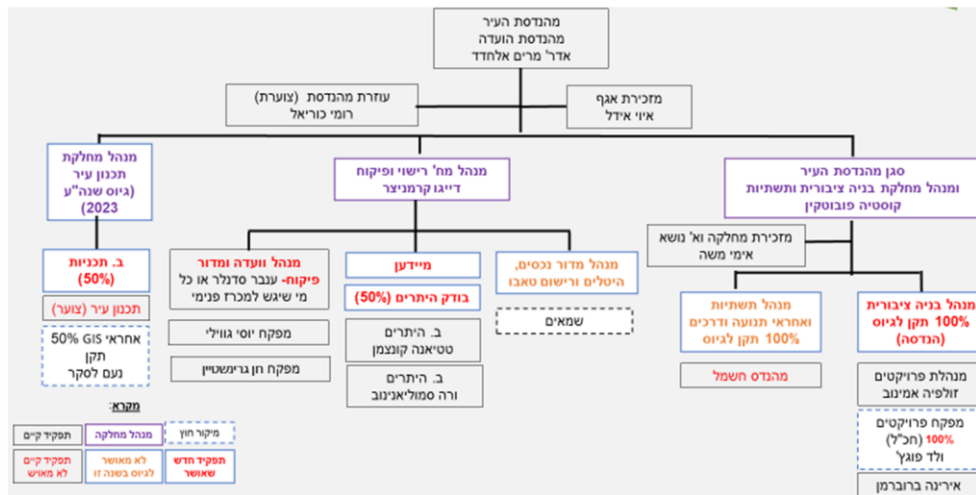
אחראית בפני ראש הרשות המקומית לתפקוד תקין של האגף ולביצוע תכניות הפעולה של אגף הרווחה ברשות המקומית, בהתאם לנהלים ולהנחיות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים והרשות המקומית, פועלת בהתאם למדיניות משרד הרווחה והשירותים החברתיים כמפורט בחוקים, תקנות והוראות המנכ"ל (תע"ס) ואחראית ליישום מדיניות זו.

ט. מנהל הנדסה

חוק מהנדסי רשויות מקומיות 1992 - המגדיר את אחריות מהנדס העיר כאחראי לכל פעילות התכנון, הביצוע והאחזקה של כל האינטראקטור הפיזי העירוני העל-קרקעי והתשתיות התת-קרקעיות. מהנדס העיר מאציל מסמכיותו לעובדי המנהל לצורך מלוי מטלותיהם.

חוק התכנון והבניה תשכ"ה 1965 (ותקנות הבניה) - המסדיר את הנושאים הסטטוטוריים של אישור מעקב וקידום תכניות על-ידי גופי התכנון והוצאת היתרים לעבודות בתחום הרשות המקומית.

## מבנה ארגוני – אגף הנדסה



י. מנהל יחידת חירום ובטחון

בהתאם לסעיף 341 א' לפקודת העיריות, מנהל יחידת חירום וביטחון אחראי על ניהול, הכנה והפעלת מערך החירום והביטחון הרשותי עם כלל בעלי התפקידים, ובסיוע הדדי עם רשויות שכנות ברגיעה ובחירום, תוך שיתוף פעולה עם הרשויות השונות וכלל הכוחות הפועלים במרחב.

אחראי על הכנת תכניות עבודה בהתאם לאבחון ואפיון צרכי חירום ובטחון ברשות המקומית, בשיתוף עם ראש הרשות ובהתאם להנחיות מינהל החרום במשרד הפנים, רח"ל, פקע"ר.

התוכנית תכלול בין היתר פירוט המשימות, דרכי פעולה להשגתן, ציוות של כ"א, אמצעים, לוח זמנים, תקציב, ביקורות גורמי חוץ וביקורות עצמאיות וכן גרף פעילות הכולל: אימונים, תרגילים, ועדות חובה, הדרכות, הכשרות והשתלמויות.

## פירוט הרשויות הציבוריות והתאגידים שהרשות אחראית על תחומי

### פעילותם

"החברה הכלכלית לערד בע"מ" הינה התאגיד העירוני היחיד בבעלות ובשליטת עיריית ערד, להלן דו"ח רווח והפסד בשנה החולפת של החברה:

4		21.3.2024		2023	
2022		2023		2023	
<b>החברה הכלכלית לערד בע"מ</b>					
<b>דו"ח רווח והפסד</b>					
<b>בש"ח מדווח (באור"1)</b>					
<b>לשנה שנתיימה</b>					
<b>ביום 31 בדצמבר</b>					
<b>הכנסות</b>					
1,271,483	1,380,255	מדינת ישראל			
535,262	2,411,493	מפעילות פיתוח כלכלי ותיירותי			
2,065,000	1,480,122	מהפעלת אתר אשפה			
299,995	417,084	מעמלת פיקוח			
1,004,128	945,499	מפארק מוטורי			
10,283,971	11,643,849	מפרוייקטים בתהליך - בעיקר רובע 12			
2,740	6,410	אחרות			
714,740	676,253	מיצור חשמל			
-	4,100,367	מעמלות ניהול ותכנון			
<b>16,177,319</b>	<b>23,061,332</b>				
<b>הוצאות הפעלה</b>					
505,616	556,515	אחזקת מבנים להשכרה, כולל פחת			
665,843	2,446,682	לפעילות כלכלית ותיירותית			
1,912,377	1,369,006	להפעלת אתר אשפה			
298,163	176,232	עמלת פיקוח			
939,694	955,986	פארק מוטורי			
10,266,485	11,501,460	פרוייקטים בתהליך - בעיקר רובע 12			
664,708	628,916	יצור חשמל			
-	3,972,104	ניהול ותכנון פרוייקטים			
<b>15,252,886</b>	<b>21,606,901</b>				
<b>924,433</b>	<b>1,454,431</b>	<b>רווח גולמי</b>			

**בכבוד רב ובברכה,**

**עמית בן אהרון, עו"ד,**

**ממונה על יישום חוק חופש**

**המידע לרשות הציבור, עיריית ערד.**