

מכרז חיצוני/פנימי	45/2024
דרוש/ה:	אחראי נושא פרויקטים במחלקת מחשוב
תאריך המכרז:	24/6/2024
היקף משרה:	100%
דרוג: מח"ר:	דרגה: 37-39

ייעוד: תכנון וניהול פרויקטים הנוגעים למערכות המידע בהתאם לצורכי הרשות המקומית.

תיאור התפקיד:

1. הגדרת צרכי הרשות בפרויקטים הנוגעים למערכות המידע.

- ניתוח הצרכים המיידים של מנהלים ועובדי הרשות כמשתמשים.
- איסוף מידע על מאפייני הפעילויות הנדרשות של הפתרונות ומערכות המידע והתקשורת באמצעות פגישות עם עובדי ומנהלי הרשות המקומית.
- הכנת מסמכי אפיון הצטיידות ובחינת פתרונות ומערכות מידע ותקשורת ממוחשבים קיימים או ייעודיים תוך בחינת הפתרון על כל היבטיו ובחינת הפער בין הצרכים לבין הפתרון (GAP ANALYSIS)
- כתיבת נהלי עבודה והטמעתם בקרב המשתמשים.
- תכנון סדר הקדימויות בפרויקטים אשר בתחום אחריותו תוך התחשבות באבני הדרך, צווארי בקבוק, מחזור החיים הכולל של הפרויקט ועוד.

2. הובלת פרויקטים הקשורים למערכות המידע של הרשות

- איפיון המענה לצרכים שזוהו, תוך בחינת התאמת יתרונות טכנולוגיים קיימים.
- בניית לוחות הזמנים (GANT) של הפרויקטים שבאחריותו בהתאם לאבני הדרך, המגבלות והמשאבים הנדרשים.
- ניהול תקציבי הפרויקטים שבאחריותו, הבאה לאישור ותיעוד שינויים בתקציב.
- ניתוח הסיכונים, הצגתם ונקיטת צעדים להקטנתם עבור הפרויקטים שתחת תחום אחריותו.
- פיקוח ובקרה על שלבי ביצוע וההתקדמות הפרויקטים שבתחום אחריותו.
- פיקוח ובקרה על עבודתם של קבלני המשנה בפרויקטים בתחום אחריותו.
- מתן פתרונות לבעיות ותקלות העולות בשלבי ביצוע במסגרת הפרויקט.
- אחריות לאינטגרציית כל הפרויקטים המצויים באחריותו, תוך בחינת כל הנתונים בתכנית העבודה.
- הצגת תקופתית של הפרויקטים ומצב התקדמותם להנהלת הרשות ובתאום עם הממונה.
- ליווי ובקרה של תהליך הטמעת המערכת (מערכת).

3. הטמעה ויישום של כלים מתקדמים ופתרונות מידע ותקשורת בקרב משתמשי הרשות

- איתור והצגת פתרונות מחשוב ותקשורת בהתאם לצרכי הרשות המקומית תוך ביצוע פגישות עם קבוצות משתמשים פוטנציאליות.
- כתיבת מסמכי אפיון (SRS) ותיכון (SDD) מבוססי מתודולוגיות כגון UML, נוהל מפת"ח וכיו"ב.
- הגדרת התצורה של פתרונות ומערכות המידע והתקשורת בהתאם לצרכי המשתמשים.
- גיבוש והפצת מתודולוגיות וכלי ניהול תצורה (תצורת הקוד, תצורת מסמכים וכיו"ב) למטרת שמירה ועדכון גרסאות של פתרונות ומערכות המידע והתקשורת.

- בחינה כלים לביצוע בדיקות איכות (בדיקות ידניות, בדיקות אוטומטיות, בדיקות עומסים וכיו"ב) לפתרונות ומערכות המידע בתחום אחריותו.

דרישות הסף :**השכלה :**

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או הנדסאי, יתרון לבעלי תואר מהנדס/ הנדסאי תעשייה וניהול.

ניסיון מקצועי :

- יתרון לניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בתחום העיסוק הרחב.

דרישות נוספות :

- שפה: ידיעת השפה העברית והאנגלית ברמה גבוהה
- יכולת לעבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- שירותיות.
- יכולת לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- יכולת לביצוע משימות רב מערכתיות.

לפניה למכרז ולהגשת מועמדות יש ללחוץ על הקישור למערכת המקוונת המופיע בראש הדף עד לתאריך : **24/6/2024 שעה 12:00 (בצהריים)** בצירוף התעודות הנדרשות על פי תנאי הסף. לשאלות ובירורים ניתן לפנות למייל jobs@arad.muni.il

הערות:

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם; חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה וכו', אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. למועמד בעל מוגבלות שמורה הזכות לקבל התאמות אשר ידרשו לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
3. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
4. מועמד/ת שימצא / שתימצא מתאים/מתאימה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור תהליך מיון/מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2011/2 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011 -) על המועמד שייבחר למשרה המשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.