

<u>מכרז פנימי / חיצוני</u>	<u>43/2024</u>
<u>דרוש/ה:</u>	<u>מוקדן/ית למוקד עירוני מוקד רואה</u>
<u>תאריך המכרז:</u>	<u>16/06/2024</u>
<u>היקף משרה:</u>	<u>100%</u>
<u>דרוג:</u>	<u>מנהלי</u>
<u>מותנה בתקציב ייעודי</u>	<u>דרגה : 6-8</u>

#### יעוד

הנגשת שירותי הרשות לציבור התושבים באמצעים של תקשורת טלפונית, וירטואלית וכתובה מתוך תודעת שירות.

#### תיאור התפקיד:

- הנגשת מידע לתושב על שירותי הרשות.
- קבלת פניות התושבים ביחס למפגעים וצרכים תפעוליים.
- ניתוב פניות התושבים ליחדה הרלוונטית לטיפול בבקשותיהם.
- עבודה במוקד רואה, בקרה על מצלמות העירייה הפזורות בעיר, צפייה וסריקה בזמן אמת במצלמות הביטחון, תפעול אירועים בחירום ובזמן אמת, ביצוע תחקירים.
- עבודה במשמרות 24/7 כולל שבתות וחגים
- עבודה במשמרות צהרים, ערב ולילה
- עבודה בכפופות לנהלים וביקורת.
- ביצוע משמות נוספות ככול שידרשו ע"י הממונה

#### דרישות התפקיד:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות
- עברית ברמה גבוהה יתרון לדוברי רוסית
- היכרות עם תוכנות OFFICE
- יכולת לשעות עבודה גמישות
- מתן מענה במצבי חירום
- ייצוגיות, שירותיות ועבודה בצוות

לפניה למכרז ולהגשת מועמדות יש ללחוץ על הקישור למערכת המקוונת המופיע בראש הדף עד לתאריך: **16/6/2024** בשעה **12:00** (בצהריים) בצירוף התעודות הנדרשות על פי תנאי הסף. לשאלות ובירורים ניתן לפנות למחלקת משאבי אנוש במייל [jobs@arad.muni.il](mailto:jobs@arad.muni.il)

#### הערות:

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א-2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם; חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה וכו', אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. למועמד בעל מוגבלות שמורה הזכות לקבל התאמות אשר ידרשו לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
3. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

4. מועמד/ת שימצא / שתימצא מתאים/מתאימה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור תהליך מיון/מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות ( פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2011/2 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011 -) על המועמד שייבחר למשרה המשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.