

עיריית ערד
מכרז פומבי 02/2024
לאספקה, התקנה ותחזוקה של תוכנות למנהל ההנדסה עבור עיריית ערד

עיריית ערד מבקשת בזאת לקבל הצעות לאספקה, התקנה ותחזוקה של תוכנות למנהל ההנדסה עבור עיריית ערד, כפי שהן מפורטות בכל מסמכי המכרז.

המכרז פוצל לארבע קבוצות של מערכות המפורטות להלן, כאשר ניתן להגיש הצעות לקבוצת מערכות אחת או יותר וכתנאי שההצעה תכלול את כל המערכות באותה קבוצה.

ניתן לעיין ללא תמורה במסמכי המכרז הן במשרדי מחלקת ההתקשרויות והן באתר האינטרנט העירוני בכתובת: <https://www.arad.muni.il> בדף העיר והעירייה <<חופש המידע>> <<מכרזים>> <<מכרזים פעילים>>.

ניתן לרכוש את מסמכי המכרז תמורת תשלום סך של 1,000 ₪ (אשר לא יוחזר) באתר האינטרנט העירוני בכתובת: <https://www.arad.muni.il> בדף העיר והעירייה <<חופש המידע>> <<מכרזים>> <<מכרזים פעילים (מס' מכרז 02/2024)>>.

כל המעוניין להשתתף במכרז ימציא הצעת מחיר בצירוף המסמכים הנדרשים, בשני עותקים, מקור וצילום, במעטפה אטומה ללא סימן מזהה, כשעליה רשום מספר המכרז בלבד, יש למסור את ההצעה ידנית בלשכת מנכ"ל העירייה, בניין העירייה, רח' פלמ"ח 6, ערד, לא יאוחר מיום 28/03/2024 בשעה 16.00. הצעה שתגיע לאחר מועד ההגשה, תיפסל ולא תובא לדיון.

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית לקיום תנאי המכרז שניתנה לבקשתו לטובת העירייה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, ללא תנאי, על סך של 50,000 ₪, הערבות תהא בתוקף עד ליום 28/06/2024 ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו. העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית לתקופות נוספות של שלושה חודשים כל תקופה. הצעות ללא ערבות כנ"ל לא תובאנה לדיון.

עלות מסמכי המכרז וגובה הערבות הינם קבועים, ללא קשר למספר הקבוצות, שאליהן מגיש המציע את הצעתו. רשאים להשתתף במכרז יחידים ותאגידיים, הרשומים כדין בישראל, והעומדים במועד הגשת ההצעות בכל הקריטריונים המפורטים במסמכי המכרז.

העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

לא יתקיים כנס מציעים טרם הגשת ההצעות.

מובהר כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז, שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

לוח זמנים לביצוע מכרז 02/2024:

מועד	אירוע
14/03/2024 עד השעה 16:00	המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה
28/03/2024 עד השעה 16:00	המועד האחרון להגשת מסמכי הצעה

מרץ 2024

עיריית ערד

מכרז פומבי 02/2024

לאספקה, התקנה ותחזוקה של תוכנות למנהל ההנדסה עבור עיריית ערד

הוראות למשתתפים במכרז

עיריית ערד (להלן: "העירייה" ו/או "הרשות") מבקשת בזאת לקבל הצעות לאספקה, התקנה ותחזוקה של תוכנות למנהל ההנדסה עבור העירייה (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות"). מטרת מכרז זה הינה לבחור מבין פתרונות המחשוב הקיימים לנושאים הרלוונטיים, את הפתרון המתאים ביותר עבור העירייה בהתייחס לשיקולי עלות ותועלת.

1. רשימת המערכות במכרז זה

1.1. השירותים נשוא המכרז כוללים בין השאר: אספקת, התקנה, הדרכה, הטמעה ותחזוקה של תוכנות מחשב כמפורט בטבלה שלהלן וכן ביצוע עבודות נוספות שמחירן שלהם מופיע בטבלה המסומנת נספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות - להסכם ההתקשרות.

קבוצה א' - מערכות מידע גאוגרפיות	
1	מערכות מידע גיאוגרפי GIS
2	ניהול תשתיות
3	מערכת לניהול תמרורים
4	ייעודי קרקע
קבוצה ב' - מערכות לניהול וועדה מקומית	
5	מעקב תב"ע
6	מערכת לניהול וועדה מקומית לרישוי בניה
7	ניהול ארכיב התוכניות הרשותי
8	היטלי השבחה
9	חיובי אגרות והיטלים
10	מעקב וניהול פיקוח בניה
11	תוכנה לערכות לפקח בניה ומנהל
12	אתר אינטרנט הנדסי
13	סריקות
14	מערכת לניהול פניות וקשרי לקוחות
קבוצה ג' - מערכת לניהול נכסי עירייה	
15	מערכת לניהול נכסי העירייה
15.1	מודול מסירת / קבלת מבנה חדש / משופץ
15.2	מודול הקצאה
15.3	מודול הפקעה
15.4	מודול מכרזים / חוזים
15.5	מודול משתמשים ומעברי משתמש בין מבנים
15.6	מודול פיקוח בקרה ופינויים
15.7	מודול נגישות
16	סריקות
קבוצה ד' - מערכת לניהול פרויקטים	
17	מערכת לניהול פרויקטים
מערכות נלוות לכל הקבוצות	
18	מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב

מערכות תומכות החלטה DSS	19
ערכת מידע למנהלים	20
מערכות שליטה ובקרה.	21
מערכות אבטחת מידע	22
מערכות גיבוי והתאוששות מאסון	23

1.2. בנוסף יכללו השירותים :

1.2.1. המפורט במערכות הנלוות מתייחס לזוכים בכל אחת מהקבוצות לעיל. עבודות הזנת המידע מתייחסות לזוכה בקבוצה א' בלבד באופן שתבחר העירייה (או על ידי שכירת כוח אדם לביצוע ההזנה או על פי מחירון המפורט במפרט הטכני לביצוע פעולות פרטניות).

1.2.2. הסבת כל הנתונים הנמצאים בתוכנות שהעירייה משתמשת בהן היום בהתאם לקבוצות הזכייה (קבוצה א' – חברת קומפלוט, קבוצות ב' ו-ג' – חברת בר טכנולוגיות, קבוצה ד' – אקספונט ו/או הקלדתם באופן ידני והטמעתם במערכת הזוכה (לרבות מסמכים הסרוקים במערכות) – ההסבה תכלול את כל המידע הנמצא במערכות אלה, כולל מסמכים, מפות, תוכניות סרוקות, צילומים, קבצים נוספים מכל מין וסוג שהוא.

1.2.3. מהזוכה בקבוצה ב' נדרש מתן כ-40 שעות תמיכה כל חודש של מטמיע, שיגיע למשרדי העירייה וייתן מענה לפיתוחים, בעיות ותהליכים מורכבים, שלא ניתן לתת להם ביטוי בתמיכה הטלפונית. הגעה תהיה פעם אחת בשבוע (8 שעות ביום עבודה) ביום קבוע או פעמיים בשבוע לחצי יום (4 שעות). מובהר כי סעיף זה אינו לתמחור.

מובהר כי לעירייה שמורה הזכות לבצע את עבודות הזנה ו/או עדכון מידע בין אם על ידי תשלום לפי שעת עבודה או תשלום לפי משרה.

1.2.4. הזוכה בכל קבוצה יספק מענה help desk מלא לתמיכה מרחוק בכלים מאובטחים, שיוסכמו עם העירייה, המענה יהיה על כלל המערכות באותה קבוצה, אין חובה שמוקד אחד ייתן מענה לכלל המערכות, אך חייב להיות פתרון לכל מערכת, שהוטמעה על ידי הספק/ים הזוכה/ים. השירות יעמוד בכל המפורט בנספח ב' – הסכם רמת השירות – המצורף למכרז זה.

1.2.5. תמיכה שוטפת בשירותים, תוכנות וציוד המוזכרים לעיל.

1.2.6. עדכוני טבלאות המערכות והתעריפים, תמיכה והדרכת משתמשים בעירייה ובשלוחותיה.

1.2.7. מתן שרותי איחסון, גיבוי, אבטחת מידע.

1.2.8. כל רישוי תוכנה נדרש לטובת עמידתו בדרישות המכרז, לרבות רישוי מיקרוסופט ותוכנות צד ג'.

1.2.9. אחריות מלאה על הממשקים בין המערכות נשוא מכרז זה לבין שאר המערכות, הפועלות בעיריית ערד, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

1.2.10. העירייה תוכל להגדיל ו/או להקטין את מספר תחנות העבודה ללא תוספת עלות, לפי שיקול דעתה הבלעדי. לעניין תחנות העבודה – הן עשויות להיות מופעלות ע"י עובדי העירייה, קבלנים חיצוניים מכל מין וסוג שהוא, כולל סוקרים ומודדים.

1.2.11. בהתאם לדרישת העירייה ושיקול דעתה הבלעדי יספקו הזוכה/ים עובד/ים שיעבודו/ו במתקני עיריית ערד לתפעול ותחזוקת המערכות נשוא המכרז.

1.2.12. השירותים כאמור בסעיף זה לעיל, מפורטים בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות, בנספח ב' – הסכם רמת שירות (SLA), נספח ז' – תהליכים ומודולים במערכות לניהול נכסי העירייה ובנספח ח' – אופן בחינת תוצאות הסבה במערכות, וייקראו להלן: "השירותים".

1.2.13. יודגש כי כל הכתוב בטבלה בנספח א' למסמכי המכרז, החל מהפרק הנקרא "תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות והציוד", ועד לסופה של הטבלה, יחול על כלל המערכות, וכי לא תשולם בגין הנדרש בו כל תמורה נוספת.

1.2.14. העירייה איננה מחויבת לכמות המערכות, אותן תפעיל, ותשלם רק עבור המערכות, אותן תצרוך ותפעיל בפועל.

1.2.15. חלו שינויים בנתונים כאמור או בחלקם, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל טענה ו/או תביעה בגין כל פיצוי, אף אם ייגרם לו נזק, והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה הינה ל-3 שנים מיום חתימת העירייה על הסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").

2.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב, שתישלח לספק 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-7 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה כל אחת (להלן: "שנות האופציה"), ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 10 שנים.

2.3. העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות במכרז זה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק 30 יום מראש, מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות, למעט תשלום בעבור עבודות, שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור העבודה, שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות.

2.4. במקרה של הפסקת ההתקשרות, הספק מתחייב לבצע את המשימות, כפי שהן מפורטות בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות - למסמכי המכרז, באופן מסודר לפי דרישת העירייה.

2.5. במקרה של הפסקת ההתקשרות מתחייב הספק לאפשר לעובדי העירייה ומי מטעמה בלבד לצפות במערכות הסגורות לאחר הפסקת ההתקשרות תמורת 15% מהיקף התשלום החודשי האחרון לתקופה של עד 36 חודשים קלנדריים, וזאת בהתאם להחלטת העירייה.

2.6. בשנות האופציה יחולו כל תנאי מסמך ג' – הסכם - למסמכי המכרז.

3. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

זכאים להשתתף במכרז זה, מי שעומד בכל התנאים המפורטים להלן:

3.1. מציע אשר הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק. במידה והמציע הינו חברה / שותפות, על החברה / שותפות להיות רשומה בישראל.

3.2. מציעים בעלי ניסיון באספקת מערכת לניהול מידע גיאוגרפי (GIS) ו/או מערכות לניהול וועדה מקומית ו/או מערכת לניהול נכסי עירייה ו/או מערכת לניהול פרויקטים ללפחות שתי רשויות מקומיות בארץ עם לפחות 30 אלף תושבים כל אחת, לפחות בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023, הכל בהתאמה לקבוצות, אליהן יגיש המציע את הצעתו.

3.3. מציעים שמצבת העובדים, שהועסקה על ידם באופן ישיר ו/או באופן עקיף, בכל אחת מהשנים 2021, 2022, 2023, הינה לפחות 10 עובדים בהיקף של משרה מלאה, הקשורה במישרין באספקת תוכנות ושירותים נשוא המכרז לרשויות מקומיות בארץ.

3.4. מציעים הינם בעלי הקנין וזכויות היוצרים בכל התוכנות והמוצרים נשוא המכרז ו/או מחזיקים באישורים מכל אחד מבעלי התוכנות והמוצרים, המעידים כי הם רשאים לשווק את התוכנות והמוצרים בכל תקופת ההתקשרות, לרבות שנות האופציה.

3.5. מציע שרכש את מסמכי המכרז (יוכח באמצעות צירוף העתק קבלה).

למען הסר ספק, מובהר ומודגש, כי כל הדרישות המפורטות בסעיפים אלו, הינן מהמציע עצמו. למען הסר ספק, בכל מקום, שמוזכר בו מציע / עובד בלשון זכר, הכוונה היא גם למציעה / עובדת ולהפך.

4. רשימת מסמכי המכרז

- 4.1. הודעה לעיתונות
- 4.2. מסמך א' – הוראות למשתתפים במכרז
- 4.3. מסמך ב' – הצעת המציע
- 4.4. מסמך ג' – הסכם
- 4.5. מסמך ד' – נוסח הצהרת ספק בדבר העסקת עובדים זרים כחוק ושכר מינימום
- 4.6. מסמך ה' – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז
- 4.7. מסמך ו' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע
- 4.8. מסמך ז' – נוסח הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה
- 4.9. מסמך ח' – אישור על קיום ביטוחים
- 4.10. מסמך ט' – נוסח הצהרה על עמידה בדרישות חוק הגנת הפרטיות ותקנות אבטחת המידע
- 4.11. נספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות
- 4.12. נספח ב' – הסכם רמת שירות (SLA)
- 4.13. נספח ג' – נוסח התחייבות לשמירת סודיות
- 4.14. נספח ד' – קביעת ההצעה הזוכה
- 4.15. נספח ה' – טבלת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת
- 4.16. נספח ו' – נספח דרישות אבטחת מידע
- 4.17. נספח ז' - תהליכים ומודולים במערכות לניהול נכסי העירייה
- 4.18. נספח ח' - אופן בחינת תוצאות הסבה במערכות.
- 4.19. נספח ט' - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.

5. שאלות והבהרות

- 5.1. מסמכי המכרז הנם רכושה של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת ההצעות למכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- 5.2. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.
- 5.3. כל המסמכים המפורטים בסעיף 6 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.
- 5.4. על המציע לקרוא בעיון רב את כל מסמכי המכרז.

5.5. אם יימצאו סתירות כלשהן או אי התאמות בין המסמכים או יתעורר ספק כלשהו בכל הנוגע לפרטים המפורטים במסמכי המכרז, על המציע להודיע על כך מיד בכתב למזכירת הוועדה, בדוא"ל michrazim@arad.muni.il עד לתאריך 14/03/2024 שעה 16:00. כל זאת בציון שם, כתובת דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה לשם מתן תשובה. למניעת ספקות, כל התשובות יינתנו בדוא"ל לכל המשתתפים, שרכשו את מסמכי המכרז ו/או נרשמו כמתעניינים באתר העירייה, ו/או יפורסמו באתר העירייה. השאלות יוגשו בקבצי word ניתנים לעריכה במבנה הבא:

#	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף ותת סעיף	שאלה/הסגה	תשובה

5.6. תשובות לשאלות ההבהרה כאמור יינתנו תוך 3 ימי עבודה.

6. הצהרות המציע

- 6.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרתו ואישורו, שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 6.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 6.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכי המכרז ו/או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי ו/או מחיקה ו/או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו ו/או להתעלם מהשינוי / תיקון / מחיקה כאמור.

7. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- 7.1. סט מלא של כל מסמכי המכרז חתומים על ידו בתוספת חותמת המציע בתחתית כל עמוד, לרבות הודעות שנשלחו למשתתפים במכרז בכתב, ככל שנשלחו.
- 7.2. תצהיר חתום, ערוך ומאומת כדין כאמור במסמך ט', המאשר כי המציע עומד בכל דרישות חוק הגנת הפרטיות ותקנות אבטחת המידע.
- 7.3. קבלה המאשרת כי המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 7.4. ערבות בנקאית לקיום תנאי המכרז בנוסח המדויק המפורט במסמך ה' למכרז זה.
- 7.5. אישור מאת שלטונות מס ערך מוסף על היותו עוסק מורשה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976 וכן אישור מאת פקיד שומה על שיעור ניכוי מס במקור.
- 7.6. תדפיס נתונים מעודכן (שהופק בפחות מ-90 יום ממועד פרסום המכרז) מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשיעבודים הרובצים על נכסיו.
- 7.7. מסמכים המעידים, לרבות המלצות של שתי רשויות מקומיות, על ניסיונו כנדרש בסעיף 5.2 לעיל. על המאשר להזכיר במפורש את כל האמור בכל פרט סעיף זה.
- 7.8. אישור של רואה חשבון בדבר העסקת עובדים בהיקף הנדרש בסעיף 5.3 לעיל.
- 7.9. תצהיר חתום על ידי עו"ד / מנכ"ל המציע, כי המציע הינו בעל הקנין וזכויות היוצרים בכל התוכנות והמוצרים נשוא המכרז ו/או אישורים מכל אחד מבעלי התוכנות והמוצרים, המעידים, כי הוא רשאי לשווק את התוכנות והמוצרים הכלולים במכרז, בכל תקופת ההתקשרות, לרבות שנות האופציה לפי הנדרש בסעיף 5.4 לעיל.

- 7.10. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד / רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם. האישור הנ"ל חייב להיות בתוקף בזמן הגשת ההצעה.
- 7.11. מציע מקיים את כל חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים, בעניין העסקת עובדים זרים בנוסח המפורט במסמך ד' למסמכי המכרז.
- 7.12. קורות חיים של מנהל הפרויקט המוצע.
- 7.13. תוכנית עבודה המתארת את תהליך ההסבה, ההדרכה, ההטמעה, השלמת התוכנה החסרה כולל לוחות זמנים בטבלה ובגנט.
- 7.14. אישור בכתב של חברת ביטוח בישראל, כי היה והמציע יזכה במכרז פומבי 02/2024 של עיריית ערד, תהא, היא מוכנה לבטח את המציע בכל פוליסת הביטוח כמפורט במסמך ח' – אישור על קיום ביטוחים, ובהתאם לתנאים המפורטים באותו מסמך.
- 7.15. האישור יהא חתום על ידי חברת הביטוח ויצורף למסמך ח' למסמכי המכרז כחלק בלתי נפרד ממנו. לחלופין ניתן לצרף את אישור קיום הביטוחים עצמו חתום ע"י חברת הביטוח.
- 7.16. העירייה תהא רשאית לפסול את ההצעות, אשר לא יצורפו אליהן אישורי ביטוחים כנדרש בסעיף זה.
- 7.17. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על אישור קיום הביטוחים להיות בנוסח הנדרש במסמך ח' למסמכי המכרז.
- 7.18. עוד מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים / התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה, לכל הפחות. בדיקת התנאים הנ"ל תיערך בהתאם למסמכים, שיוגשו על ידי המציע במועד הגשת הצעתו.

8. כנס מציעים

לא ייערך כנס מציעים.

9. הצעת המציע

- 9.1. על המציע להגיש הצעתו ב-ש, בשני העתקים זהים, על גבי טופס "הצעת המציע" הרצ"ב כמסמך ב' למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותמת התאגיד.
- 9.2. המכרז פוצל לארבע קבוצות, כאשר ניתן להגיש הצעות לקבוצת מערכות אחת או יותר, ובתנאי שההצעה תכלול את כל המערכות באותה קבוצה.
- 9.3. על המציע לצרף להצעתו את שאלות ההבהרה והתשובות, שניתנו בהתאם לאמור בסעיף 7 לעיל, כשהן חתומות בתחתית כל עמוד.
- 9.4. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות ו/או הוספת הסתייגויות ו/או הגשת הצעה, שלא לפי התנאים המפורטים במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 9.5. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בסכומים, הנקובים בעותק אחד לעומת העותק השני, יתוקנו הסכומים בהתאם להצעה הזולה יותר.
- 9.6. מחיר ההצעה של המציע יכלול את כל השירותים ו/או ההעבודות ואת שאר ההתחייבויות לפי מכרז זה.

- 9.7. דמי השימוש המוצעים לכל פריט בטבלת ההצעות לא יעלו על סכום דמי השימוש המרביים ולא יהיו נמוכים מסכום דמי השימוש המינימליים לכל סעיף וסעיף בטבלה בהתאמה. הצעה, שדמי השימוש שיוצעו לפחות לאחד מהסעיפים בטבלה, יחרגו מהאמור בסעיף זה, תיפסל ולא תובא לדיון כלל.
- 9.8. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 9.9. כל הסכומים בהצעה אינם כולל מע"מ.
- 9.10. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
- 9.11. בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכולה ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.
- 9.12. הזוכה יהיה חייב לבצע את כל השירותים והעבודות הכלולות בהצעתו, ולא יקבל כל פיצוי בעד מרכיבי עבודות, שאת מחיריהם לא גילם או לא לקח בחשבון במחירי יחידות העבודה המוצעים על ידו, או לא כלל בטעות, או השמיט באופן אחר מהצעתו. אם המציע יסרב להסכים לאמור לעיל, הצעתו תיפסל וערבותו לא תוחזר לו.

10. תוקף ההצעה

כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה לתקופה נוספת של 90 יום, והמציע חייב לעשות כן ובמקביל להאריך את תוקף הערבות.

11. ערבות בנקאית

- 11.1. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית לטובת העירייה, אוטונומית, חתומה כדין. הערבות תהא בנוסח המצורף מסמך ה' – נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז - למסמכי המכרז, בסך 50,000 ₪ (חמישים אלפים שקלים חדשים).
- 11.2. המציע יצרף ערבות בנקאית אחת ללא קשר לכמות הקבוצות שבהן הוא מגיש את הצעתו.
- 11.3. הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 28/06/2024, העירייה רשאית לבקש את הארכת תוקף הערבות הבנקאית לתקופה נוספת של 90 יום, והמציע יהיה חייב לעשות כן, על חשבונו.
- 11.4. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל, לאחר שייחתם הסכם עם הזוכה במכרז.
- 11.5. הצעה, שלא תצורף אליה ערבות בנקאית כנדרש, תיפסל ולא תידון כלל.

12. זרישת פרטים מהמציע

- 12.1. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.
- 12.2. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות, כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן פרטי לקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

13. החלטות העירייה

- 13.1. הרשות בידי העירייה לזמן את המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעתם, ולבקשם לערוך מצגות שבהן יוצגו מוצריהם.

13.2. לפי שיקול דעתה הבלעדי, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים, אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

13.3. דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

13.4. הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף ומסמך הצעת המציע.

13.5. העירייה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים בכל קבוצה כמפורט להלן:

13.5.1. רכיב המחיר – עד 60% מהניקוד

13.5.2. רכיב האיכות – עד 40% מהניקוד.

13.6. ניקוד ההצעות וקביעת הזוכה ייעשו לפי ההנחיות המופיעות בנספח ד' – קביעת ההצעה הזוכה - למסמכי המכרז.

13.7. בכפוף לאמור העירייה תהיה רשאית לפצל את המכרז בין מספר זוכים, לדוגמא:

- זוכה אחד בתוכנות לניהול המידע הגיאוגרפי GIS.
- זוכה שני במערכות לניהול ועדה.
- זוכה שלישי במערכת לניהול נכסי העירייה.
- זוכה רביעי במערכת לניהול פרויקטים

13.8. במקרה של פיצול המכרז מתחייבים הספקים להתאים, על חשבונם, את הממשקים, התוכנות והמוצרים שלהם למוצרים ולתוכנות, שיסופקו ע"י הזוכים האחרים, וזאת לפי החלטת העירייה וללא זכות ערעור. במידה של חילוקי דעות לגבי האחריות על הממשקים, העירייה תהיה רשאית להפעיל על חשבונה יועץ חיצוני, שיקבע, מה מידת האחריות, שתחול על הזוכים השונים וללא זכות ערעור לזוכים. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר להוראות סעיף זה.

13.9. וועדת המכרזים תהא רשאית להמליץ גם על "זוכה כשיר נוסף" לכל קבוצה, אשר ייכנס בנעליו של הזוכה במכרז ביחס לקבוצה, במידה והזוכה הראשון לא יעמוד בהתחייבויותיו להשלים את התוכנה החסרה ו/או המערכות שהציע לא תהינה ראויות לעלות לאוויר, כולן ו/או חלקן, בזמן שקבעה לכך העירייה, וזאת לדעתה של עיריית ערד בלבד. במקרה זה, תבוטל זכייתו של הזוכה הראשון והכשיר השני יוכרז כזוכה במכרז בנוגע לקבוצה שבנידון, והזוכה הראשון יהיה מנוע ומושתק להעלות כל טענה כי קופח ו/או נפגע והוא לא יחזיק זכאי לכל פיצוי ו/או תמורה כנגד ההשקעות ו/או העבודות, שביצע עד למועד ביטול זכייתו. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר להוראות סעיף זה.

13.10. לעירייה ו/או לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו, אפשרויותיו הכספיות וניסיונו המקצועי, לרבות הצגת מסמכים נוספים להוכחת כשירותו, ניסיונו, אפשרויות המימון וכיו"ב, והמציע יהיה חייב להמציא הפרטים וההבהרות שנדרשו. סירב המציע למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעתו.

13.11. מובהר בזאת, כי בהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "התקנות") אם תמצא הוועדה, כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם לקבוע בתקנות.

- 13.12. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות למזמיני עבודות קודמות (בין אלה שצוינו ע"י המציע ובין אחרים) לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר, והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעתו.
- 13.13. כמו כן, העירייה תהיה רשאית לבקר באתרים בהם מוצבים / מותקנים התוצרים של השירותים, אותם ביצע המציע בעבר ובהווה ולבחון את מידת הלימת התוצרים והשירותים של המציע להצהרותיו. ככל שתבחין העירייה כי לא קיימת הלימה בין התוצרים והשירותים עליהם הצהיר המציע – תהא היא רשאית לפסול את ההצעתו.
- 13.14. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 13.15. כמו כן, רשאית העירייה לפסול הצעות החורגות מהאומדן שיוכן לצורכי מכרז זה. כמו כן תהיה העירייה רשאית להקטין או לצמצם את סך היקף השירותים, וכן תהיה העירייה רשאית לדחות את ביצועם של השירותים למועד מאוחר יותר, לפי שיקול דעתה וצרכיה.
- 13.16. מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.
- 13.17. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו היתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות, שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 13.18. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

14. חובת הזוכה במכרז

- 14.1. זכה המציע במכרז, בהתאם לקבוצה/ות שבהן הגיש את הצעתו, יהא עליו לחתום על מסמך ג' – הסכם - למסמכי המכרז, ולהחזירו לעירייה, כשהוא חתום כדון, בצירוף כל מסמכי המכרז חתומים, וכן אישור ביטוח כמפורט במסמך ח' – אישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום ע"י חברת ביטוח מטעמו, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעת העירייה למציע בדבר זכייתו במכרז.
- 14.2. המציע יהיה חייב להמציא לעירייה במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית לביצוע בנוסח מסמך ו' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע - למסמכי המכרז.
- 14.3. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיפים 14.1 ו-14.2 לעיל, ייחשב כמי שהפר הפרה יסודית את התחייבויותיו, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות המצורפת להצעתו, ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות, שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. סכום הערבות במלואו ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש.
- 14.4. אין באמור בסעיף 14.3 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד, שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות, שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.
- 14.5. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

15. אופן הגשת הצעות

- 15.1. את הצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 העתקים, יש למסור במעטפה אטומה ללא סימן מזהה, כשעליה רשום מספר המכרז בלבד, בתיבת המכרזים המצויה בלשכת מנכ"ל העירייה, וזאת עד ליום 28/03/2024 עד השעה 16:00 (להלן: "מועד הגשה").
- 15.2. מעטפה, אשר תימסר לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, תיפסל ולא תובא לדיון.
- 15.3. את הצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.
- 15.4. את הצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז, וכל שינוי או סטייה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת הצעה.
- 15.5. הצעה תעמוד בתוקפה ממועד הכנסתה אל תיבת המכרזים ולמשך שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר יחזור בו מהצעתו, תהא העירייה רשאית לחלט הערבות הבנקאית אשר צירף אליה.
- 15.6. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו לעירייה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות, לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות וכיו"ב.

עיריית ערד

מכרז פומבי 02/2024

לאספקה, התקנה ותחזוקה של תוכנות למנהל ההנדסה עבור עיריית ערד

הצעת המציע

לכבוד
עיריית ערד

נכבדיי,

- א. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.
- ב. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאיי העבודה וכל הנתונים האחרים, המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
- ג. להבטחת קיום הצעתי הנני מצרף ערבות בנקאית בנוסח מסמך ה' למסמכי המכרז. ידוע לי ואני מסכים כי העירייה תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.
- ד. אני מצהיר בזאת כי:
1. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז;
 2. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כח האדם, המשרד, המתקנים והציוד, שיידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז, והכל כמפורט במסמכי המכרז;
 3. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות לפי הוראות המכרז;
 4. הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים;
 5. המחירים הכלולים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע השירות לפי תנאי המכרז;
 6. הסכומים, שיחושבו כדמי שימוש הכלולים בהצעתי, אינם כוללים מע"מ;
 7. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי לפי כל דין;
 8. בעת העלייה לאוויר ובכל תקופות ההתקשרות המערכות המוצעות יתאמו באופן מלא לכל דרישות החוק והתקנות.
- ה. ידוע לי, כי ביצוע העבודה לפי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע, שיגיע לרשותי או מי מטעמי, וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות, ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותי כאמור בנספח ג' – נוסח התחייבות לשמירת סודיות, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.
- ו. ידוע לי, כי בביצוע העבודה, לפי מסמכי המכרז, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה, לרבות לגבי שירותים ועבודות בתחום המחשוב.
- ז. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

1. לחתום על ההסכם - מסמך ג' – הסכם למסמכי המכרז ונספחיו, ולהחזירו לעירייה, כשהוא חתום בצירוף כל מסמכי המכרז הנלווים.
2. להמציא לכם ערבות בנקאית להבטחת קיום תנאי ההסכם בנוסח מסמך ו' – נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע - למסמכי המכרז, חתומה כדין.
- ח. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף ז' לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע השירותים נשוא המכרז, והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, שמצורפת להצעתי זו, ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי והכל כמפורט במסמכי מכרז.
- ט. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד, שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות, שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
- י. הנני מתחייב לשמור ולקיים את רמת השירות, כפי שהיא מצויינת בנספח ב' – הסכם רמת שירות (SLA) - למסמכי המכרז.
- יא. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודות והשירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לפי המחיר שרשמתי בהצעתי, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
- יב. ידוע לי כי:

1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
2. בכפוף לאמור לעיל, הצעתי יכולה ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז ע"י קבלן משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותי לכל רכיבי הצעתי.
3. דמי השימוש המוצעים על ידי לא יעלו על דמי השימוש החודשיים המרביים ו/או לא יהיו הנמוכים מדמי השימוש החודשיים המינימליים בכל סעיף וסעיף בטבלת ההצעה. הצעה, שלפחות באחת השורות בקבוצה, אליה מוגשת ההצעה, יחרוגו דמי השימוש המוצעים מהאמור בסעיף זה, תיפסל לאותה קבוצה בלבד ולא תובא לדיון.
4. בסכום ההצעה ייכללו כל העבודות, השירותים, המערכות והתמיכה, כפי שמפורט בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות, וכן ההתחייבויות להשלים את התוכנה החסרה, כפי שמצויין בנספח ה' – טבלת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת.

ג. החלטות העירייה:

1. העירייה רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו, ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא לי כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי, אף אם ייגרם לי נזק והמחירים בהצעתי יחייבו אותי.
2. העירייה אינה מחויבת לרכוש את כל העבודות והשירותים מספק אחד.
3. הרשות בידי העירייה לזמן את המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעתם, ולבקשם לערוך מצגות שבהן יוצגו מוצריהם.
4. לפי שיקול דעתה הבלעדי, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים, אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

דרישה כאמור, היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.
הוראות סעיף זה לא יחולו על מסמך ערבות המשתתף ומסמך הצעת המציע.

ד. קביעת ההצעה הזוכה - ניקוד ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה יעשו לפי ההנחיות המופיעות בנספח ד' - קביעת ההצעה הזוכה למסמכי המכרז.

טו. להלן הצעתי עבור השרותים והעבודות נשוא המכרז בהתאם לקבוצות שאליהן אני מגיש את הצעתי (המחירים אינם כוללים מע"מ):

#	קבוצה א' - מערכות מידע גיאוגרפיות (GIS)	כמות משוערת	דמי שימוש חודשיים מרביים	דמי שימוש חודשיים מינימליים	דמי שימוש חודשיים מוצעים
1	דמי שימוש עבור כל המערכות המפורטות במסמכי המכרז לקבוצה א', כולל המערכות הנלוות	1	8,000	6,000	
2	עלות תחזוקת השרתים בענן הספק	1	3,000	3,000	לא לשקלול
	סה"כ				

#	קבוצה ב' - מערכות לניהול וועדה מקומית	כמות משוערת	דמי שימוש חודשיים מרביים	דמי שימוש חודשיים מינימליים	דמי שימוש חודשיים מוצעים
3	דמי שימוש עבור כל המערכות המפורטות במסמכי המכרז לקבוצה ב', כולל המערכות הנלוות והאפליקציות והתוכנות לניהול ותפעול ערכת פקח ומנהל (ללא המפורט בסעיף 4 להלן)	1	8,000	6,000	
4	אופציונלי - (לא לשקלול) ערכת פקוח הכוללת אפליקציות ליצירת דוחות, הערכה כוללת טלפון חכם (מכשיר טלפון חכם ו/או טאבלט על פי החלטת העירייה), מדפסת, חבילת תקשורת בלתי מוגבלת, כולל חבילת גלישה לא מוגבלת, שיחות (נכנסות ויוצאות) והודעות, מתכלים - גלילי ניר ופנקסי דוחות והתראות - נפרדים על פי דרישת העירייה בהתאם לסוגי הדוחות. המסופונים (הטלפונים החכמים בערכה והמדפסות) יוחלפו בחדשים כל 24 חודשים. (יובהר כי העירייה תוכל לרכוש את הערכות בעצמה ולפיכך במקרה זה לא תשולם תמורה עבור סעיף זה).	8	500	500	לא לשקלול
5	עלות שעת תמיכה של מטמיע במשרדי העירייה	80	200	200	לא לשקלול
6	עלות תחזוקת השרתים בענן הספק	1	3,000	3,000	לא לשקלול
	סה"כ				

#	קבוצה ג' - מערכת לניהול נכסי העירייה	כמות משוערת	דמי שימוש חודשיים מרביים	דמי שימוש חודשיים מינימליים	דמי שימוש חודשיים מוצעים
1	דמי שימוש עבור כל המערכות המפורטות במסמכי המכרז לקבוצה ג', כולל המערכות הנלוות	1	3,000	2,500	

2	עלות תחזוקת השרתים בענן הספק	1	3,000	3,000	לא לשקלול
	סה"כ				

#	קבוצה ד' – מערכת לניהול פרויקטים	כמות משוערת	דמי שימוש חודשיים מרביים	דמי שימוש חודשיים מינימליים	דמי שימוש חודשיים מוצעים
1	דמי שימוש עבור כל המערכות המפורטות במסמכי המכרז לקבוצה ד', כולל המערכות הנלוות	1	3,600	3,000	
2	עלות תחזוקת השרתים בענן הספק	1	1,000	1,000	לא לשקלול
	סה"כ				

- העירייה תוכל לספק את השרתים בעצמה והזוכים יתחייבו להתחבר לשרתים אלה ולהשתמש בקווי התקשורת, שיועמדו על חשבון העירייה.
- במקרה של זוכה ביותר מקבוצה אחת עלות תחזוקת השרתים תשולם לו פעם אחת בלבד.

הערות: הכמות המשוערת נרשמה בהצעת המחיר אך ורק לצורך חישוב שווי ההצעה. העירייה תשלם לזוכה לפי הכמות שתוזמן ותסופק ו/או תבוצע בפועל. אין התחייבות מצד העירייה להזמין את המוצרים ו/או הכמויות המפורטות במכרז מהספק הזוכה

טז. פרטי המציע

שם המציע: _____ ח"פ: _____

כתובת: _____

איש קשר:

שם: _____ תפקיד: _____ טלפון נייד: _____

דוא"ל: _____

יז. ולראיה באנו על החתום:

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	ת"ז	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חותמת + חתימה

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	ת"ז	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חותמת + חתימה

אישור עו"ד/רו"ח (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי :

ה"ה _____ ת"ז _____

ה"ה _____ ת"ז _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד _____ ולחייב את התאגיד.

עו"ד / רו"ח

תאריך

עיריית ערד

מכרז פומבי 02/2024

לאספקה, התקנה ותחזוקה של תוכנות למנהל ההנדסה עבור עיריית ערד

הסכם

שנערך ונחתם בערד ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

מצד אחד

בין: עיריית ערד
פלמ"ח 6, ערד
(להלן: "העירייה")

לבין: שם: _____
ת"ז או ח"פ: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
(להלן: "המציע" או "הספק")

מצד שני

והואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מספר 02/2024 לאספקה, התקנה ותחזוקה של תוכנות למנהל ההנדסה עבור עיריית ערד;

והואיל והמציע השתתף במכרז וזכה בו;

והואיל והעירייה החליטה למסור לספק את ביצוע המערכות המסומנות ב-√ להן:

מערכות לניהול מידע גיאוגרפי (GIS)

מערכות לניהול ועדה מקומית

מערכת לניהול נכסי עירייה

מערכת לניהול פרויקטים

בהן זכה הספק המפורטות בהסכם זה;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה;

והואיל והצדדים הסכימו לכך שהמציע יבצע את העבודה כספק עצמאי, הכל כמפורט בהסכם זה ומסמכי המכרז על מסמכיו השונים ונספחיו השונים, המצורפים להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות ההסכם הינן לשם הנוחיות, ואין להן משמעות פרשנית.
- 1.3. המציע מתחייב למלא את התחייבויותיו לפי הסכם זה לפי הוראות כל דין, המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
- 1.4. בכוונת עיריית ערד להחליף / לשפר את המערכות לניהול מידע גיאוגרפי (GIS), לניהול ועדה מקומית, לניהול נכסי עירייה ולניהול פרויקטים, המופעלות כיום בעירייה..

סריקות	13
מערכת לניהול פניות וקשרי לקוחות	14
קבוצה ג' - מערכת לניהול נכסי עירייה	
מערכת לניהול נכסי העירייה	15
מודול מסירת / קבלת מבנה חדש / משופץ	15.1
מודול הקצאה	15.2
מודול הפקעה	15.3
מודול מכרזים / חוזים	15.4
מודול משתמשים ומעברי משתמש בין מבנים	15.5
מודול פיקוח בקרה ופינויים	15.6
מודול נגישות	15.7
סריקות	16
קבוצה ד' - מערכת לניהול פרויקטים	
מערכת לניהול פרויקטים	17
מערכות נלוות לכל הקבוצות	
מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב	18
מערכות תומכות החלטה DSS	19
ערכת מידע למנהלים	20
מערכות שליטה ובקרה.	21
מערכות אבטחת מידע	22
מערכות גיבוי והתאוששות מאסון	23

4.3. בנוסף יכללו השירותים:

4.3.1. המפורט במערכות הנלוות מתייחס לזוכים בכל אחת מהקבוצות לעיל. עבודות הזנת המידע מתייחסות לזוכה בקבוצה א' בלבד באופן שתבחר העירייה (או על ידי שכירת כוח אדם לביצוע ההזנה או על פי מחירון המפורט במפרט הטכני לביצוע פעולות פרטניות).

4.3.2. הסבת כל הנתונים הנמצאים בתוכנות שהעירייה משתמשת בהן היום בהתאם לקבוצות הזכייה (קבוצה א' – חברת קומפלוט, קבוצות ב' ו-ג' – חברת בר טכנולוגיות, קבוצה ד' – אקספונט) ו/או הקלדתם באופן ידני והטמעתם במערכת הזוכה (לרבות מסמכים הסרוקים במערכות) – ההסבה תכלול את כל המידע הנמצא במערכות אלה, כולל מסמכים, מפות, תוכניות סרוקות, צילומים, קבצים נוספים מכל מין וסוג שהוא.

4.3.3. מהזוכה בקבוצה ב' נדרש מתן כ-40 שעות תמיכה כל חודש של מטמיע, שיגיע למשרדי העירייה וייתן מענה לפיתוחים, בעיות ותהליכים מורכבים, שלא ניתן לתת להם ביטוי בתמיכה הטלפונית. הגעה תהיה פעם אחת בשבוע (8 שעות ביום עבודה) ביום קבוע או פעמיים בשבוע לחצי יום (4 שעות). מובהר כי סעיף זה אינו לתמחור.

מובהר כי לעירייה שמורה הזכות לבצע את עבודות הזנה ו/או עדכון מידע בין אם על ידי תשלום לפי שעת עבודה או תשלום לפי משרה.

4.3.4. הזוכה בכל קבוצה יספק מענה help desk מלא לתמיכה מרחוק בכלים מאובטחים, שיוסכמו עם העירייה, המענה יהיה על כלל המערכות באותה קבוצה, אין חובה שמוקד אחד ייתן מענה לכלל המערכות, אך חייב להיות פתרון לכל מערכת, שהוטמעה על ידי הספק/ים הזוכה/ים. השירות יעמוד בכל המפורט בנספח ב' – הסכם רמת השירות – המצורף למכרז זה.

4.3.5. תמיכה שוטפת בשירותים, תוכנות וציוד המוזכרים לעיל.

4.3.6. עדכוני טבלאות המערכות והתעריפים, תמיכה והדרכת משתמשים בעירייה ובשלוחותיה.

4.3.7. מתן שרותי איחסון, גיבוי, אבטחת מידע.

4.3.8. כל רישוי תוכנה נדרש לטובת עמידתו בדרישות המכרז, לרבות רישוי מיקרוסופט ותוכנות צד ג'.

4.3.9. אחריות מלאה על הממשקים בין המערכות נשוא מכרז זה לבין שאר המערכות, הפועלות בעיריית ערד, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

4.3.10. העירייה תוכל להגדיל ו/או להקטין את מספר תחנות העבודה ללא תוספת עלות, לפי שיקול דעתה הבלעדי. לעניין תחנות העבודה - הן עשויות להיות מופעלות ע"י עובדי העירייה, קבלנים חיצוניים מכל מין וסוג שהוא, כולל סוקרים ומודדים.

4.3.11. בהתאם לדרישת העירייה ושיקול דעתה הבלעדי יספקו הזוכה/ים עובד/ים שיעבודו/ במתקני עיריית ערד לתפעול ותחזוקת המערכות נשוא המכרז.

4.3.12. השירותים כאמור בסעיף זה לעיל, מפורטים בנספח א' - מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות, בנספח ב' - הסכם רמת שירות (SLA), נספח ז' - תהליכים ומודולים במערכות לניהול נכסי העירייה ובנספח ח' - אופן בחינת תוצאות הסבה במערכות, וייקראו להלן: "השירותים".

4.3.13. יודגש כי כל הכתוב בטבלה בנספח א' למסמכי המכרז, החל מהפרק הנקרא "תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות והציוד", ועד לסופה של הטבלה, יחול על כלל המערכות, וכי לא תשולם בגין הנדרש בו כל תמורה נוספת.

4.4. תפוקות כלליות – שתסופקנה על ידי הספק מכל אחת מהמערכות - כללי

הספק מתחייב כדלקמן :

4.4.1. להתקין על פי בקשת העירייה, ללא תשלום של כל פונקציה, מודול, דוח, מסך, מחולל דוחות או תהליך אחר, שהספק מאפשר לאחד מלקוחותיו להפיק מכל אחת מהמערכות המופיעות בהסכם זה, וזאת ללא תמורה נוספת, גם אם הספק יקרא למערכת בשם אחר או ישנה את המבנה הפנימי, ההגדרות והתכולה של סל המוצרים שלו.

4.4.2. למסור ביחד עם המערכת ספר הדרכה או קבצים, המתעדים את המערכת והמהווים מדריך למשתמש, ובמידה והספק יפתח גרסה מתקדמת או חדשה או אחרת, של אחת מהתוכנות, המסופקות על ידו לעירייה, תהא רשאית העירייה לתבוע מהספק את התקנתה, וזאת ללא תשלום נוסף. הוצאות ההתקנה, ההסבה וההדרכה יהיו על חשבון הספק.

4.4.3. כל המערכות יתמכו (בקשר עם ארכיון ממוחשב) בניהול מסמכי מקור, ממוחשבים וסרוקים, תוך כדי שמירת קשר בינם לבין הישויות השונות (ביחס של יחיד לרבים), או ניהול מסמכים הקשורים לקבוצת חברים בישות ושמירת קשר בינם לבין הקבוצה (ביחס של רבים לרבים).

4.4.4. בכל המערכות יהיה ממשק משתמש ידידותי, נח להפעלה, אינטואיטיבי בגישת המשתמש. כל המערכות ובעיקר כל המוצג באינטרנט יהיה רספונסיבי וניתן יהיה להפעילו מכל מכשיר טאבלט ו/או נייד ו/או ניח.

4.4.5. הספק יתן שירות תמיכה מרחוק, דרך מוקד שירות ייעודי, הן למערכות הגרפיות והן לניהול הוועדה, ללא צורך בהתערבות אנשי העירייה.

4.4.6. בכל המערכות בכל המסכים ניתן יהיה להוריד נתונים לקבצי אופיס, כגון וורד ואקסל במבנים, שיוגדרו מעת לעת על ידי המשתמש. ניתן יהיה לשמר את הגדרות המשתמש להורדות ולחזור עליהן תוך שינוי פרטים מינימליים.

4.4.7. להתממשק לכל מערכת, הפועלת בעירייה, או לכל מערכת, שהעירייה תבחר בעתיד, לבנות על חשבוננו את הממשקים הנדרשים, בפרק זמן שלא יעלה על שלושה חודשים מרגע קבלת מסמך הגדרות הממשק, שאופיין על ידי העירייה או מי מטעמה.

4.4.8. להפקיד את קוד הכניסה לבסיסי הנתונים בידי העירייה ולאפשר להשתמש בו על פי שיקול דעתה.

4.4.9. הקליטה במערכות תתאפיין בשימוש במספר קטן של מסכים ופעולות ותחסוך פעילויות מיותרות. במקרה של חוסר במידע יונחה המשתמש ע"י המערכת בהשלמת הנתונים.

4.4.10. מכל המערכות יהיה ניתן להפעיל מחולל מכתבים לישות או לקבוצת ישויות.

4.4.11. כל המערכות ישענו על מערכת לניהול תהליכים. ניתן יהיה לשנות תהליך עבודה באופן גמיש והמערכות יתאימו את עצמן, וכל זאת ללא התערבות תכנותית.

4.4.12. כל המערכות יתמכו בתהליכי העבודה הנהוגים בעירייה.

4.4.13. מכל המערכות ניתן יהיה לשגר הודעות SMS ודוא"ל לקבוצה של חברים בישויות במערכות התפעוליות וגם לקבוצת נמענים, בהתאם להגדרות השונות של מערכות האופיס, לדוגמא, נמעני אאוטלוק או רשימות קשר של המערכת לניהול מסמכים. ניתן יהיה, לדוגמא, לשלוח שוברים לתשלום, הכוללים אגרות והיטלים, ו/או טפסים למילוי ו/או לינקים המפנים לטפסים למילוי.

4.4.14. בכל מקום בו נדרשת תחנת עבודה למפקח, המערכת תהיה נושאת מערכת ניווט, המציעה מידע ניהולי על מיקומם של המפקחים בזמן אמת.

4.4.15. דוחות ושאליות - ניתן יהיה לתשאל את כל המערכות לגבי כל פריט מידע, הקיים בהן, ולהפיק דוחות בכל פורמט אפשרי.

4.5. הרשאות

הספק מתחייב כדלקמן:

4.5.1. המערכת תנוהל על ידי העירייה, משתמשים מטעם הספק יוגדרו על ידי מנהל אבטחת המידע בעירייה או מי מטעמו.

4.5.2. ההרשאות יהיו ברמת מערכת, תהליך, מסך, רשות לעדכון.

4.5.3. משתמש לא יראה בתפריט אופציה, שאינו מורשה לעסוק בה.

4.5.4. יתבצע רישום וניהול כניסות למערכות, כל מידע, שהוקלד למערכת, יירשם ע"י מי הוקלד, מתי ומאיזה מקום.

4.6. חומרה ושרתים

4.6.1. העירייה תוכל לבחור לעבוד באחת משתי החלופות הבאות:

4.6.1.1. שרת מקומי - כמפורט בנספח א' - מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות

4.6.1.2. שרת מרוחק - כמפורט בנספח א' - מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות.

התוכנות, רישיונות השימוש וכל מוצר אחר, שנדרש לצורך עבודה במערכות השונות, יותקנו ויתוחזקו על חשבון הספק.

4.7. מטרת כל המתואר לעיל היא לספק מידע כללי על המכרז, ואין בתיאור זה לפרט את כל התחייבויות הספק.

5. הצהרות הספק

הספק מצהיר ומאשר בזאת כי:

- 5.1 יש בידו את כל ההכשרות, ההסמכות, המידע והאישורים הדרושים לביצוע השירותים, וכי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים, המומחים לביצוע השירותים, וביכולתו לבצע את ההסכם במומחיות ובמקצועיות.
- 5.2 הוא בעל ניסיון, כישורים ומיומנות בביצוע השירותים.
- 5.3 הוא יבצע את העבודות בצורה מעולה ומקובלת, ויעשה כל פעולה שנדרשת באופן סביר מבעל מקצוע בעל אמות מידה הגבוהות ביותר הקיימות בשוק, לשם ביצוע העבודות ברמה ובמקצועיות הנדרשים, על פי הסכם זה, בתוך כך, הוא מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים, שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונה המלאה של העירייה.
- 5.4 אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ו/או לבצע הוראה מהוראות הסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים וביצוע עבודות מכוח הסכם זה אין פגיעה בכל זכויות יוצרים, זכויות פטנטים או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, ולא הוגשה תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור.
- 5.5 ככל שתוגש דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין האמור לעיל, מתחייב הספק לשפות את העירייה על כל סכום שתחויב בו, אם תחויב, והעירייה תהיה רשאית לקזז מהספק ו/או לגבות ממנו כל סכום שתחויב בו.
- 5.6 יש בידו, ויהיו בידו לאורך כל תקופת ההסכם, כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין לביצוע השירותים על ידו ולכל שירות נלווה אחר, הדרוש לביצוע השירותים. מבלי לגרוע מתוקף התחייבויותיו והצהרתו האמורה, הוא מצהיר ומתחייב שיוודא, כי לאורך כל תקופת ההסכם יחזיק בכל הרישיונות וההיתרים ויעמוד בדרישות כל דין, בכל הקשור לביצוע השירותים והתוצרים על פי הסכם זה, לרבות בכל הקשור לבטיחות, הכל לפי המקרה ובכפוף להוראות הסכם זה.
- 5.7 מובהר למען הסר ספק, כי כל עוד לא יהיה בידו רישיון או היתר או אישור כזה, יותלה או יופסק או יבוטל ההסכם בהתאם.
- 5.8 כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים ו/או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהי ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר, הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה. "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 5.9 היה ונוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח הספק על כך מיד לעירייה בכתב וימלא אחר הנחיותיה בנדון.
- 5.10 הוא קרא את ההסכם על נספחיו וקיבל את כל ההסברים הנחוצים ביחס לשירותים והתוצרים שעליו לספק. הוא מכיר את הדרישות, לרבות דרישות הבטיחות, ביחס לשירותים ולתוצרים, כי נהירים לו פרטי העבודות הנדרשות לביצוע השירותים והתוצרים הנדרשים בהסכם זה והוא מסוגל לספק את השירותים והתוצרים כנדרש בהסכם זה ובנספחיו בקפדנות, יעילות, מיומנות ולשביעות רצון העירייה.
- 5.11 הוא בחן את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים והתוצרים הנובעים מהן והוא שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות, כי הצעת המחיר, אותה נתן לעירייה, מניחה את דעתו ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי ההסכם. הספק מצהיר, כי לא יעלה בעתיד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, שמקורה באי ידיעתו של תנאי כלשהו או נתון כלשהו, הקשורים בביצוע השירותים ו/או התוצרים הנובעים מהם.

6. התחייבות הספק

- 6.1 הספק מתחייב:
- 6.2 לבצע את כל העבודות הדרושות, בצורה מעולה ומקצועית ובהתאם להוראות.

- 6.3. למלא את התחייבויותיו לפי הסכם זה לפי הוראות כל דין, המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
- 6.4. כי יבצע כל פעולה שנדרשת לצורך ביצוע השירותים ומתן התוצרים לרבות כל פעולה המנויה בסעיף 4 לעיל.
- 6.5. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי העירייה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור לעירייה מידע נכון ושלם, על כל דבר ועניין הנוגע לביצוע השירותים ו/או התוצרים.
- 6.6. כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים, וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.
- 6.7. לפעול בהתאם להנחיות, נהלים וקביעות העירייה כפי שיהיו מעת לעת, וזאת מבלי שהדבר גורע מאחריות ו/או יוצר יחסי עובד מעביד בינו לבין העירייה.
- 6.8. הספק מתחייב למלא את התחייבויותיו לפי הסכם זה לפי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.
- 6.9. הספק לא יחל בביצוע העבודה בטרם קיבל הוראה לעשות כן מהמנהל בצו התחלת העבודה.
- 6.10. הספק יפעל מול הספקים הנוכחיים של העירייה לשם קליטה והסבת בסיסי הנתונים המתייחסים לכל הנתונים הנמצאים בהם, וכל חומר אחר, לרבות קבצים, תמונות, מסמכים, מפות וכו', הקיימים במערכות הנוכחיות עד למועד כניסת הסכם זה לתוקף (כולל כל הפעולות, שנעשו בקשר לכל תיק והמסמכים הסרוקים בתיק). הספק יודא כי החומר האמור ייקלט לתוך מערכות המחשוב שלו כך שיוכל להמשיך ולטפל בכל אותם תיקים לפי לוחות הזמנים הקבועים בחוק, ומבלי שייגרם לעירייה כל נזק כתוצאה מחילופי הקבלנים.
- 6.11. סיים את ביצוע ההתקנות, ההסבות וההטמעות של המערכות נשוא הסכם זה תוך 90 יום שמניינם יתחיל מהמועד, שנקבע ע"י המנהל בצו התחלת העבודה.
- 6.12. כי ככל והתחייב לבצע פיתוחים במסגרת הליך המכרז או פיתוחים הנדרשים לשם קבלת השירותים, יושלמו הפיתוחים עד לתאריך שנקבע או ייקבע על ידי העירייה. מובהר למען הסר ספק, כי בגין אי עמידת הספק בהתחייבותיו כאמור, תהא רשאית העירייה לקנוס את הספק בהתאם לקבוע בנספח ב' - מסמך רמת שירות (SLA) למסמכי המכרז.
- 6.13. למרות האמור לעיל ולמרות המועד שינקוב בו המנהל בצו התחלת העבודה, רשאית העירייה לדרוש מסירת חלק מהעבודה, גם אם טרם הושלם ביצועה של כל העבודה. דרשה זאת העירייה, יהיה חייב הספק למלא אחר דרישה זו ויחולו על חלק העבודה שנמסר ההוראות בדבר השלמת העבודה כולה בשינויים המחויבים.
- 6.14. מסירת המערכות והציוד תבצע בכפוף לביצוע בדיקות קבלה ע"י העירייה ומסירה ע"י הספק וקבלת אישור בכתב מהמנהל על ביצוע בדיקות הקבלה לשביעות רצון העירייה, וזאת תוך שלושה חודשים מיום חתימת ההסכם או מיום שייקבע על ידי העירייה. הספק מתחייב לתקן את כל הליקויים, שנמצאו בבדיקות הקבלה והמסירה, וזאת מבלי לפגור במועדים, שנקבעו לעליית המערכת לאוויר.
- 6.15. הספק יהיה מחויב לציית לנוהלי מערכות המידע של העירייה, לרבות לעניין אבטחת מידע, הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, גיבויים, גישה מרחוק, דרישות אנטי-וירוס, עדכוני תוכנה וכל נוהל אחר הקיים בעירייה וכן מפרט הדרישה שבנספח ו' – דרישות אבטחת המידע.
- 6.16. לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות העירייה בסודיות, ולא להעבירם לצד ג' כלשהו, אלא באישור בכתב ומראש של העירייה.
- 6.17. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ונציגיו המוסמכים מתחייבים לחתום על התחייבות כוללת לשמירה על סודיות ולדאוג כי כ"א מעובדיו ו/או ממועסקיו, שיפעלו לביצוע הסכם זה, יחתמו על הצהרה לשמירה על סודיות בנוסח המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו כנספח ג' - הצהרה על שמירת סודיות.

- 6.18. כי תפוקות המערכת הן לפחות כפי שמופיע בנספח א' - מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות.
- 6.19. לעמוד בהתחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה בתפוקות המערכת כמפורט בנספח ה' בזמנים שנקב.
- 6.20. לדאוג במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות במשך שנות האופציה אם ימומשו, לתחזוקה התקינה של המערכות שיסופקו ויותקנו על ידו וככל שיש עדכון לתוכנה ו/או שיפור, להביא לידיעת המנהל שקיים עדכון תוכנה ולקבל אישורו להתקנת העדכון, לאחר שפירט בפני המנהל, אילו שינויים נעשו בגרסה החדשה.
- 6.21. הספק יבצע את העדכון לאחר קבלת האישור כאמור לעיל באופן שלא יפגע בלוחות הזמנים, אותם קבעה העירייה, יצרף רשימת בדיקות, שנעשו לשינויים, ויוציא דפי מידע, שינחו את המשתמשים, כיצד לנהוג או לפעול, בהתאם למפורט בנספח א' - מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות, בנספח ז' - מסמך תהליכים ומודולים במערכת לניהול נכסי העירייה, בנספח ח' - אופן בחינת תוצאות הסבה ולפי הנדרש בנספח ב' - מסמך רמת שירות (SLA) למסמכי המכרז.
- 6.22. מובהר למען הסר ספק כי ככל ומנהל אבטחת המידע מטעם העירייה ידרוש החזרת מצב לקדמותו, מתחייב הספק להחזיר מצב לקדמותו.
- 6.23. לספק לא תהא שום זכות ערעור על מהות מערכות העירייה, הנדרשות לממשק לתוכנות הכלולות בהסכם זה, כולל הטכנולוגיה, התשתית וכדומה. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להחליף או לשדרג את מערכות המחשוב שלה בכל עת בתקופת ההסכם. במקרה של החלפת ספק של המערכות העירוניות יהיה על הספק לדאוג על חשבונו להתאמת הממשקים שלו למערכות אלו.
- 6.24. הספק מתחייב להדריך את עובדי העירייה בשימוש במערכתיו, לתמוך במשתמשים עד לקליטה מלאה של המערכות, בהתאם להחלטת המנהל ולפי שיקול דעתו.
- 6.25. מבלי לגרוע מן האמור לעיל הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכת בכל שינוי, שיחול בתוכנה, או בכל פעם שהשינויים, שיצר המחוקק, דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט.
- 6.26. מבלי לגרוע מן האמור לעיל הספק מתחייב כי אחת לשנה יקיים על חשבונו שני ימי הדרכה מרוכזים למשתמשי העירייה.
- 6.27. עוד מתחייב הספק לספק תמיכה שוטפת על חשבונו לכל המערכות, שהעירייה התקשרה עמו בהסכם זה.
- 6.28. הספק יישא על חשבונו ועל אחריותו באופן בלעדי בהוצאות השירותים המפורטים בסעיף זה ובהסכם זה, כולל שכר העובדים/ות.

7. שינויים במהלך ההסכם

- 7.1. העירייה תוכל להקטין או להגדיל את מספר תחנות העבודה במערכות נשוא מכרז מכל סיבה שהיא, תוך מתן הודעה של 30 יום לספק, ולספק לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.
- 7.2. הגדלת מספר תחנות העבודה לא תזכה את הספק בכל תשלום נוסף על התמורה המגיעה לו לפי הצעתו.
- 7.3. העירייה תוכל להקטין או להגדיל את מספר ערכות הפקח / המנהל מכל סיבה שהיא, תוך מתן הודעה של 30 יום לספק, ולספק לא תהיינה כל טענות בקשר לכך.
- 7.4. במקרה שהעירייה תחליט על הגדלת / הקטנת מספר ערכות הפקח / המנהל לא תשולם כל תמורה נוספת לספק.
- 7.5. העירייה תהיה רשאית בכל עת להורות לספק שלא לבצע את העבודות ו/או חלק מהן, הכל לפי שיקול דעתה. הוראה כאמור לא תהווה בשום מקרה הפרת הסכם זה.

- 7.6. מוסכם בזאת כי אם העירייה תורה לספק על ביטול ביצוע העבודות לפני מתן צו התחלת עבודה, לא יהיה הספק זכאי לתשלום כלשהו מצד העירייה.
- 7.7. הופסקה ההתקשרות מסיבה כלשהי, יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד לשלב, בו נפסקה העבודה, והספק יהיה זכאי רק לתמורה בגין העבודות, שביצע בפועל ו/או הפריטים שסיפק, אם בכלל, עד למועד הפסקת ההתקשרות. **מובהר למען הסר ספק כי התמורה בגין השירותים ו/או העבודות תשולם אך ורק לאחר עליית המערכת לאוויר.**
- 7.8. סבר הממונה כי הושלמו כל הדרישות הכלולות במכרז כולל הסבה, הדרכה והטמעה וכי המערכת עלתה בהצלחה לאוויר, יאשר זאת בכתב לספק.
- 7.9. במשך תקופת ההתקשרות תהייה רשאית העירייה לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה, לגרוע או לצמצם ו/או להגדיל את מספר המשתמשים וכמות תשתיות החומרה, התוכנה והתקשורת של העירייה.
- 7.10. מובהר בזאת כי העירייה אינה מתחייבת לכמות מינימלית או ממוצעת של משתמשים ו/או ערכות הפקח / המנהל, וכי לא תישמע כל טענה מצד הספק לפיה ציפה לכמות גדולה יותר של הישויות המאוזכרות בסעיף זה.
- 7.11. במשך תקופת ההתקשרות תהייה רשאית העירייה לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה, לגרוע או לצמצם ו/או להגדיל את מספר המשתמשים וכמות תשתיות החומרה, התוכנה והתקשורת של העירייה.

8. מחשוב וציוד

- 8.1. רשימת הציודים והתוכנות תופק לספק במעמד מתן צו התחלת העבודה. לא תשולם תמורה לספק כנגד ציודים, שאין עבורם הזמנת ציוד ו/או שירותים.
- 8.2. הספק יידרש ליתן השירותים ולבצע העבודות באמצעות מערכות המחשב שיותקנו בענן של הספק. מובהר כי על הספק יהיה להתקין את התוכנה במספר מחשבים וליתן הרשאות לאותם עובדים או מנהלים עליהם תחליט העירייה.

9. פיקוח

- 9.1. הפיקוח על עבודת הספק ייעשה ע"י המנהל או מי מטעמו.
- 9.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות, השמורה לעירייה, אינה אלא אמצעי להבטיח, כי הספק יקיים הסכם זה במלואו, ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שירות לנותן שירות.
- 9.3. על הספק לבצע העבודות בתיאום עם המנהל ולאחר קבלת צו התחלת עבודה ובכפוף לנהלים של העירייה.
- 9.4. העירייה תבצע מפעם לפעם ביקורות יזומות באמצעות המנהל או מי מטעמו לבדיקת רמת הביצוע וטיב העבודה.
- 9.5. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות המנהל לשיעור רצונו המלאה.
- 9.6. בכל מקרה של חילוקי דעות מקצועיים או כספיים בין הספק לעירייה, יכריע מנכ"ל העירייה, והכרעתו תהיה סופית לפי כל דין.

10. תקופת ההתקשרות

- 10.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה 3 שנים מיום חתימת העירייה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

10.2. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב, שתישלח לספק 30 יום לפני תום תקופת התקשרות, להאריך את ההתקשרות ל-7 תקופות נוספות של שנה או חלק ממנה כל אחת (להלן: "שנות האופציה"), ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות, לרבות שנות האופציה, לא תעלה על 10 שנים.

10.3. העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק 30 יום מראש, מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות, למעט תשלום בעבור עבודות, שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך, למעט תשלום בעבור העבודה, שבוצעה בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות.

10.3.1. הוספקו השירותים נשוא הסכם זה, יהא חייב הספק, לאפשר לעובדי העירייה ומי מטעמה לצפות במערכות הסגורות לאחר הפסקת השירותים, וזאת במשך תקופה של לתקופה של עד 36 חודשים קלנדריים מיום הפסקת השירותים (להלן: "תקופת הצפייה").

10.3.2. בתמורה לזכות הצפייה כאמור, תשלם העירייה לספק סך השווה ל-15% מהיקף דמי השימוש החודשיים, ששולמו בחודש האחרון, בכפוף להעברת אישור קיום ביטוחים תקף לעירייה.

10.3.3. מובהר למען כל ספק כי ככל ותחליט העירייה על הפסקת השירותים כאמור, יהיה הסכם ההתקשרות בתוקף רק לעניין הצפייה עד לתום תקופת הצפייה.

10.4. במקרה של הפסקת ההתקשרות, הספק מתחייב לבצע את כל המשימות באופן מסודר לפי דרישת העירייה, כפי שמפורטות בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות.

10.5. בשנות האופציה של הסכם זה יחולו כל תנאיו.

11. התמורה

11.1. תמורת ביצוע כל התחייבויות הספק, כמפורט בהסכם זה ובמסמכי המכרז, תשלם העירייה לספק בהתאם להצעת הספק לשירותים והתוצרים, המוזמנים בצו התחלת העבודה / הזמנת עבודה, ומחיריהם המפורטים בטופס הצעת המחיר המצורף כמסמך ב' למסמכי המכרז (להלן: "התמורה").

11.2. התמורה תשולם לספק הזוכה החל מהחודש השני לאחר עליית המערכות בהצלחה לאוויר ולא תשולם על חודשי ההיערכות לקראת העלייה לאוויר.

11.3. לתמורה לעיל יתווסף מע"מ כחוק.

11.4. התמורה המגיעה לספק כוללת את כל הוצאות הספק ללא יוצא מן הכלל, לרבות הוצאות הסבה, הקמה, הדרכה, הטמעה, תמיכה שוטפת ושדרוג לגירסאות העדכניות ביותר במערכות הספק, כולל פיתוחים ותוספות שיפותחו על ידו בעתיד למערכות אלו.

11.5. למען הסר ספק:

11.5.1. הצדדים מצהירים ומסכימים בזה, כי התמורה המגיעה לספק הינה סופית, והספק לא יהיה זכאי לתוספת כל שהיא בגין התייקרויות בשכר העבודה ו/או מסיבה אחרת מכל מין וסוג שהוא.

11.5.2. עליית המערכת בהצלחה לאוויר משמעה אישור בכתב של המנהל, כי הספק השלים בהצלחה את כל הפעולות, שהתחייב להן במסגרת מכרז זה, כולל הסבות הנתונים, ההדרכות וההטמעות של עובדי העירייה, שאמורים להפעיל את המערכות בשוטף.

11.6. מלבד התמורה המפורטת בסעיף זה, לא ישולמו לספק סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים, במיסים והיטלים, למעט מע"מ, קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את התמורה.

- 11.7. התשלום לספק יהיה כנגד חשבונית מס שיגיש לעירייה. חשבונית תשלום בתנאי תשלום שוטף + 45 (חודש שוטף = חודש קבלת החשבונית).
- 11.8. העירייה תוכל לשכור מהספק מנהלי פרויקטים ו/או מומחי ישום בהתאם למפורט בנספח א' - מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות, פרק ג' - העסקת עובדי ספק ע"י העירייה (אספקת מנהלים, מנהלי פרויקטים, מומחי ישום ועוד).

12. הציוד והעובדים

- 12.1. הספק מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, ציוד וצוות עובדים מיומן, וכי הוא מסוגל לבצע את העבודות נשוא הסכם זה לשביעות רצון העירייה.
- 12.2. הספק מצהיר כי ברשותו הציוד והמיכשור הנדרשים לביצוע העבודות לפי הסכם זה.
- 12.3. הספק מתחייב בזאת להעסיק מספר מספיק של עובדים מקצועיים ומיומנים לתפקידם ובעלי כל הרישיונות הדרושים לביצוע העבודות לפי הסכם זה.
- 12.4. במידה והממונה לא יהיה מרוצה מתפקודם או התנהגותם או מרמת הביצוע של עובדי הספק, העומדים בקשר עם העירייה, הספק יחליף, לבקשת הממונה, את העובדים בעובדים אחרים בתוך שבוע לכל היותר, לשביעות רצונו המלאה של הממונה.
- 12.5. מנהל פרויקט מטעם הספק
- 1) הספק ימנה מנהל פרויקט מטעמו ועל חשבון, שילווה את העירייה לאורך כל תקופת ההתקשרות. מנהל זה יאושר מראש ובכתב ע"י העירייה (להלן: "מנהל הפרויקט").
- 2) מנהל הפרויקט יהיה בעל השכלה אקדמאית ו/או לחילופין 10 שנות ניסיון לפחות בתחום מערכות נשוא המכרז וניסיון מוכח בניהול פרויקטים.
- 3) מנהל הפרויקט יהיה בעל ניסיון של חמש שנים לפחות בהקמה והטמעת פרויקטים בתחום מערכות נשוא המכרז. תהיה עדיפות למנהל פרויקטים בעל ניסיון בהקמת והטמעת מערכות כנ"ל ברשויות אחרות.
- 4) מנהל הפרויקט יחזיק בהמלצות חיוביות מלקוחות על תקופת הניסיון כאמור לעיל.
- 5) בתקופת שמנהל הפרויקט לא יהיה זמין עקב מחלה או חופשה או שירות מילואים וכדומה, הספק ימנה מי מטעמו להחליף את מנהל הפרויקט עד שובו לעבודה סדירה.
- 6) באם מנהל הפרויקט לא יהיה בעל ניסיון כמוגדר בסעיף 3) לעיל, הספק ימנה מנהל פרויקט ראשי לניהול הפרויקט כולו ומנהלי פרויקטים לתחומים הספציפיים. מנהלי הפרויקטים יהיו בעלי ניסיון של שלוש שנים לפחות בהקמה והטמעת פרויקטים בתחומים, עליהם יהיו אחראיים. תהיה עדיפות למנהל פרויקטים בעל ניסיון בהקמת והטמעת מערכות כנ"ל ברשויות אחרות ויחזיק בהמלצות חיוביות מלקוחות על תקופת הניסיון כאמור לעיל.

- 12.6. העירייה רשאית להזמין על חשבונה, או להעסיק מבין עובדיה, מומחה או מומחים, לשם יעוץ לעירייה או לספק, בכל הנוגע לכל שירות, שיועבר לביצוע ע"י הספק, והספק מתחייב לשתף פעולה עם כל מומחה כאמור.
- 12.7. הוזמן מומחה או מומחים, כאמור לעיל, לפני חתימת חוזה זה, או לאחר חתימתו, ישתף הספק פעולה עם מומחה זה או מומחים אלה.

13. אי קיום יחסי עובד ומעביד

- 13.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם לגבי העירייה בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין העירייה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות, המגיעים לפי כל דין ונהוג לעובד ממעבידו.

- 13.2. מוסכם בזאת מפורשות, כי הספק בלבד ישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות, המגיעים לפי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והעירייה לא תשא בכל תשלום או הטבה כאמור.
- 13.3. תחויב העירייה בתשלום כל שהוא לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממועבדו, תודיע על כך העירייה לספק, תוך 21 יום, והספק יפצה ו/או ישפה את העירייה בכל סכום, בו תחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 13.4. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

14. העסקת קבלני משנה ותיאום עם קבלנים אחרים

- 14.1. ביקש הספק להעסיק קבלני / יועצי משנה לצורך ביצוע איזה מהשירותים על פי הסכם זה, יבטיח כי קבלני המשנה מחזיקים ויוסיפו להחזיק לאורך כל תקופת ההסכם בכל התעודות והרישיונות, הדרושים על פי דין לביצוע העבודות והשירותים.
- 14.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר למען הסר ספק כי המנהל יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לאשר או לסרב לאשר קבלן / יועץ משנה כלשהו.

15. דיווח על שירותי הספק:

- 15.1. שלבי ביצוע השירותים, תוצרי הביניים ולוח הזמנים יהיו כמפורט בהזמנת עבודה/צו התחלת העבודה, שתימסר לספק.
- 15.2. הספק ימסור למנהל ו/או מי שהסמיך לכך, מידי חודש בחודשו, או כנדרש על ידי המנהל, דין וחשבון על התקדמות ביצוע השירותים.
- 15.3. המנהל רשאי לבקר במשרד הספק ולעיין בהתקדמות ובאופן ביצוע השירותים, והספק מתחייב למסור כל הסבר שיידרש על ידו ולסייע בידו בפעולות הביקורת כאמור.

16. קניין רוחני

- 16.1. כל תוצרי השירותים יהיו שייכים לעירייה ובאפשרותה להשתמש בהם לצרכיה, ללא הגבלות, ולהטמיע את המידע שבתוצרי השירותים בכל מערכת נוספת, ולהעביר את המידע למבצע שירותים כדוגמת הספק, לספק אחר, לשם שימוש בהן, לצרכי העירייה, ללא צורך באישור הספק ומבלי שהוא יהא זכאי לתמורה נוספת בגין כך. הספק מתחייב לספק את כל הנתונים כדי לאפשר לעירייה יכולת כאמור והוא מוותר ויתור מוחלט על כל טענה ותביעה בגין זכותה של העירייה כאמור בסעיף זה, לרבות אך לא רק, בגין זכויות יוצרים.
- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מוותר בזאת ויתור מלא ומוחלט על כל טענה ו/או תבעה ו/או דרישה בהתאם לסעיף 46 לחוק זכויות יוצרים, תשס"ח-2007, בעניין זכויותיו המוסריות בתוצרי השירותים.

17. אחריות לנזק

- 17.1. הספק אחראי כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד לגוף ו/או לרכוש, אשר ייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או למערכת עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או הנובע ו/או בקשר למערכת ו/או לעבודות ו/או השירותים.
- 17.2. הספק אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שייגרמו לצידו ו/או למערכת ו/או לצידו הנלווה לשירותים ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור, הנמצא בשימוש של הספק עד לגמר מבדקי הקבלה ואישורם על ידי העירייה ומסירת המערכת לעירייה ואישור העירייה אודות קבלת הנ"ל בכתב ולשביעות רצונה המלא. וכן בתקופת ההטמעה, ההדרכה, התחזוקה ומתן שירותים נלווים, והוא פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם בשרות העירייה מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק לצידו כאמור.

17.3. הספק פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם, הנמצא בשירותה, מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק, להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות, שתוטל על מי מהם, ו/או כל סכום, שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות, לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך.

17.4. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים, אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת, סכומים, אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל, שהם באחריות של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים, שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל, שהם באחריות של הספק כאמור לעיל.

18. ביטוח

18.1. מבלי לפגוע באחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, ממועד תחילת מתן השירותים, ולמשך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו בחברת ביטוח מורשת כחוק לעריכת ביטוחים בישראל, את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור הביטוח"), אצל חברת ביטוח המורשית בישראל, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית לתקופה נוספת של 36 חודשים ממועד השלמת כל השירותים.

18.2. ללא כל דרישה מצד העירייה, הספק מתחייב להמציא לידי העירייה עם החתימה על הסכם זה, את אישור הביטוח, כשהוא חתום על ידי מבטחו. הספק מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור הביטוח כשהוא חתום על ידי המבטח הינו תנאי מתלה ומקדמי למתן השירותים על ידו, ואולם אי המצאתו לא תגרע מהתחייבותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הספק, מתחייב הספק להפקיד בידי העירייה את אישור הביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות, מידי תקופת ביטוח ולמשך כל התקופה בה התחייב לערוך ביטוח.

18.3. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הספק לכלול את התנאים הבאים:

- 18.3.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הספק ו/או העירייה בכפוף לאחריות צולבת בביטוחי החבויות ולהרחבי השיפוי שלהלן:
- 18.3.2 "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית ערד לרבות תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 18.3.4 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הספק ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
- 18.3.5 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שנגרמו לעובדי הספק בקשר עם השירותים.
- 18.3.6 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 18.3.7 ביטוח אחריות מקצועית יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן השירותים לעירייה ו/או מועד תחילת ההתקשרות, המוקדם מבניהם.
- 18.3.8 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבטח על פי חוק.
- 18.3.9 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 18.3.10 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 18.3.11 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י הספק ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 18.3.12 כל סעיף בפוליסות הספק (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הספק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הספק זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת הספק מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
- 18.3.13 היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.

- 18.4. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבדוק את אישור הביטוח שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, והספק מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא אישור הביטוח להתחייבויותיו על פי הסכם זה. הספק מצהיר כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על העירייה כל חובה ו/או כל אחריות לגבי הביטוחים נשוא אישור הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור הביטוחים ובין אם לאו.
- 18.5. הספק מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי הספק יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחי הספק.
- 18.6. מובהר כי, אין בעריכת הביטוחים על ידי הספק כדי לצמצם או לגרוע בצורה כל שהיא מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או כדי לשחרר את הספק מחובתו לשפות ו/או לפצות את העירייה בגין כל נזק שהספק אחראי לו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. תשלום תגמולי ביטוח כלשהם לא יהיה בהם אלא כדי להפחית מסכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיו זכאים העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק או הפסד.
- 18.7. מוסכם כי קביעת גבולות האחריות ואו היקף הכיסוי הביטוחי כמפורט באישור עריכת הביטוחים הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הספק שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
- 18.8. הספק לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. הספק רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה הספק פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.
- 18.9. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. הספק פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

19. ערבות

- 19.1. להבטחת קיום התחייבויות הספק לפי הסכם זה מתחייב הספק להמציא לעירייה עם החתימה על הסכם זה ערבות בנקאית לפקודת העירייה, בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן בסך של 50,000 ₪ על פי הנוסח במסמך ו' למסמכי המכרז.
- 19.2. הערבות תעמוד בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 19.3. העירייה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שתסבור, כי הופר תנאי מתנאי ההסכם ומבלי שיהא עליה להוכיח זאת.
- 19.4. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר, שיעמדו לרשות העירייה עקב ובגין ההפרה.

20. שמירת זכויות

- 20.1. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר בזאת, כי המידע במסגרת הסכם זה, כולו או חלקו, לרבות דרך חישוב המידע, עיבודו ומהימנותו, הינו רכושה הבלעדי של העירייה, אשר ימסר לספק לפי רצונה של העירייה, אם תחליט לעשות כן.

20.2. כמו כן, מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו לספק, לרבות בשל או עקב השימוש בתוכנה, הינם קניינה הבלעדי של העירייה, והספק יהא אחראי באחריות מוחלטת בתקופת ההסכם ולאחר סיומו לכל נזק ואבדן שייגרמו לרשומות או לחלקים מהן.

21. הפרה ובטלות ההסכם

21.1. הפר הספק כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הספק את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה, בין במישרין ובין בעקיפין, וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.

21.2. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות, הקבועים בהסכם זה ונספחיו, מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

21.3. מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של העירייה לפי הסכם זה ולפי כל דין, תהיה העירייה רשאית לבטל הסכם זה באופן מידי, במידה והספק יפר הפרה יסודית של הסכם זה. הפר הספק הסכם זה או הוראה מהוראותיו, תהיה העירייה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:

א. לבטל את ההסכם לאלתר, לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בלפי למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה, שתיקבע לכך ע"י העירייה, והספק לא עשה כן.

ב. לקבל מהספק פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.

ג. לעכב כל תשלום המגיע לספק ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.

ד. להעסיק על חשבון הספק עובדים ו/או קבלן אחר לצורך ביצוע העבודות.

21.4. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הספק כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית, וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

א. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לספק מן העירייה, והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.

ב. אם הספק הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים.

ג. אם הספק הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק, כינוס נכסים או הסדר נושים.

ד. בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הספק.

ה. בכל מקרה בו יועברו מעל 25 אחוזים מאחזקות בעל/י השליטה בספק לידי בעל/י שליטה אחר/ים ללא הסכמת העירייה.

ו. הספק אינו מקיים את התחייבויותיו עפ"י הוראות ההסכם או הסתלק מביצוע.

21.5. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור, לא יהיה הספק זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. הספק יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה, שבה בוצע ההסכם בידי הספק עד להפסקת תוקפו כאמור.

21.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין עקב ובגין ההפרה.

22. שמירת סודיות

22.1.1. נותן השירות מאשר, כי ידוע לו שבמהלך מתן השירותים עשויים להגיע לידיעתו או לידי מסמכים או מידע, בין בכתב ובין בעל פה, בנוגע לעירייה או בנוגע לכל גורם מעורב אחר, לרבות בנוגע לנציגיה, לעובדיה, לעסקיה, לנכסיה, להתחייבויותיה ולצורך כך יחתום על תצהיר שמירת סודיות המצ"ב.

22.1.2. נותן השירות מתחייב לשמור על סודיות מלאה ולא לגלות לכל צד שלישי, את המידע אשר יגיע לידיעתו במהלך מתן השירותים מכל מקור שהוא, בין במישרין ובין בעקיפין, ולא להשתמש במידע שהגיע לידיעתו תוך כדי מתן השירותים לכל מטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה. כן מתחייב היועץ לא לפרסם את המידע ברבים בכל דרך שהיא.

- 22.1.3 נותן השירות מצהיר כי ידוע לו כי המידע שיגיע לידיהו יכול להיות מידע סודי כאמור בסעיפים 118, 119 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.
- 22.1.4 למען הסר ספק מובהר בזאת כי חובת הסודיות כאמור תחול גם על גילוי המידע על ידי כל מי שמועסק מטעם נותן השירות, לרבות מי מטעמו, וכל גורם מעורב אחר, אלא אם גילוי המידע הכרחי לצורך קידום התכנית.
- 22.1.5 חובת הסודיות הנזכרת בסעיף זה חלה הן בתקופת ההסכם דנן והן לאחר תום מתן השירותים מכל סיבה שהיא.

23. סיום התקשרות

- 23.1 בסיום ההתקשרות לפי הסכם זה יפעל הספק להעברה מסודרת לעירייה או לכל גורם מטעמה של כל הנתונים, המסמכים, התיעוד או כל פרט אחר, הנוגע למתן השירות, לרבות כל מסמך, תיעוד או כל פריט מידע על כל מדיה שהיא (נייר, צילום, קול, וידיאו, מדיה מגנטית וכדומה). כמו כן יעביר הספק לעירייה את כל מרכיבי השירות בנוסף לציווד ולנתונים, הנזכרים במפורש בסעיף זה, באופן שלא יישאר בידי הספק שום פרט, אשר לא היה בידיה לפני הסכם זה, והכל על חשבון הספק ללא כל תמורה נוספת (למען הסר נספק, כל נתון שהוא ע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית יועבר ע"י הספק ע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית בהתאמה).
- 23.2 הספק יעביר לעירייה או לכל גורם מטעמה עם סיום תקופת ההסכם, ע"ג מדיה מגנטית, את כל המידע והנתונים, שנמסרו לטיפולו ואשר נאספו על ידו משך כל תקופת פעילותו עבור העירייה לפי הסכם זה.
- 23.3 העברת הנתונים תתבצע בשתי העברות לפחות במועדים שונים, העברת ניסיון בתוך ארבעה ימי עבודה ממועד ההודעה להעברה הראשונה, והעברה כוללת בתוך ארבעה ימי עבודה ממתן ההודעה להעברה הכוללת. במידה ואחת העברות לא היתה תקינה, יועברו הנתונים שוב ושוב עד לתקינותם המלאה והכל על חשבון הספק.

24. קיזוז

העירייה זכאית לקזז מכל סכום, שעשוי להגיע לספק מאת העירייה בהתאם להסכם זה, כל סכום שיגיע לה מאת הספק, אם בגלל ביצועו של ההסכם, הפרתו או נזקים, שנדרשת העירייה לשלם בגלל רשלנות הספק, מחדליו או פעולותיו.

25. העברת זכויות וחובות

מוסכם במפורש בין הצדדים, כי אסור לספק להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, בכל דרך שהיא, לספק משנה או לאחריים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה לכך בכתב ומראש.

26. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד העירייה לא ייחשבו כויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך בכתב ומראש.

27. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה.

28. מקום שיפוט

מוסכם על ידי הצדדים כי לבית המשפט המוסמך בבאר שבע, לפי הענין, תהא סמכות ייחודית לדון בכל תובענה אשר תתגלע בין הצדדים בכל הכרוך בחוזה זה.

29. כתובות והודעות

29.1. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.

29.2. כל הודעה, מסמך או מכתב, שישלח על ידי הצדדים לפי הכתובות דלעיל, ייחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה - במועד שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

העירייה

הספק

אישור עו"ד/רו"ח (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי:

ה"ה _____ ת"ז _____

ה"ה _____ ת"ז _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד _____ ולחייב את התאגיד.

עו"ד \ רו"ח

תאריך

עיריית ערד

מכרז פומבי 02/2024

לאספקה, התקנה ותחזוקה של תוכנות למנהל ההנדסה עבור עיריית ערד

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

1. אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן: אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה בהליך מכרז מס' _____ (להלן: "ההליך").
2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה להליך; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה להליך;
3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה להליך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה להליך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ"ר) _____, מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת"ז _____ לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

עיריית ערד

מכרז פומבי 02/2024

לאספקה, התקנה ותחזוקה של תוכנות למנהל ההנדסה עבור עיריית ערד

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

שם הבנק	_____
סניף	_____
כתובת	_____
מספר טלפון	_____
מספר פקס	_____

לכבוד

עיריית ערד

הנדון: ערבות בנקאית מספר

לבקשת המציע _____ (להלן – "המציע"), אנו ערבים בזה כלפיכם, לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (במילים חמישים אלף ₪), אשר תדרשו מאת המציע בקשר עם מכרז מס' 02/2024. סכום הערבות יהיה צמוד לעליה בלבד של מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:

בכתב ערבות זה יהיו למונחים שלהלן המשמעות שלצידם:

"המדד היסודי" - מדד חודש 02/2024 שהתפרסם בתאריך 15/03/2024.

"המדד החדש" - המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר בעת בצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יוגדל בהתאם סכום הדרישה כפי שיעור עלייתו של המדד החדש לעומת המדד היסודי, והפרשי הצמדה שיווספו יהיו בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם מדי פעם בפעם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת דרישתכם בכתב, כל סכום שיידרש על ידכם, עד לסכום כולל שלא יעלה על הסכום הנ"ל, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם, מבלי שתעמוד לנו כל טענת הגנה שיכולה לעמוד למציע כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המציע. במכתב הדרישה יצוין מהו הסכום הנדרש על ידכם.

ערבות זו תהיה בתוקפה עד ליום 28/06/2024 ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לכתובת סניף הבנק המפורטת לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

עיריית ערד

מכרז פומבי 02/2024

לאספקה, התקנה ותחזוקה של תוכנות למנהל ההנדסה עבור עיריית ערד

נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע

_____	שם הבנק
_____	סניף
_____	כתובת
_____	מספר טלפון
_____	מספר פקס

לכבוד
עיריית ערד

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

לבקשת הספק _____ (להלן – "הספק"), אנו ערבים בזה כלפיכם, לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (במילים חמישים אלף ₪), אשר תדרשו מאת המציע בקשר עם חוזה מס' _____ ל _____ . סכום הערבות יהיה צמוד לעליה בלבד של מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:

בכתב ערבות זה יהיו למונחים שלהלן המשמעות שלצידם:

"המדד היסודי" - מדד חודש 02/2024 שהתפרסם בתאריך 15/03/2024.

"המדד החדש" - המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר בעת בצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יוגדל בהתאם סכום הדרישה כפי שיעור עלייתו של המדד החדש לעומת המדד היסודי, והפרשי הצמדה שיווספו יהיו בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם מדי פעם בפעם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת דרישתכם בכתב, כל סכום שיידרש על ידכם, עד לסכום כולל שלא יעלה על הסכום הנ"ל, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם, מבלי שתעמוד לנו כל טענת הגנה שיכולה לעמוד למציע כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המציע. במכתב הדרישה יצוין מהו הסכום הנדרש על ידכם.

ערבות זו תהיה בתוקפה מיום _____ עד יום _____ ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לכתובת סניף הבנק המפורטת לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

עיריית ערד

מכרז פומבי 02/2024

לאספקה, התקנה ותחזוקה של תוכנות למנהל ההנדסה עבור עיריית ערד

הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העירייה

תאריך: _____

לכבוד
עיריית ערד

- 1 הנני מצהיר בזאת כי עיריית ערד הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש] הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-1(ב)1(ב))."
 - 1.2 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1 בין חברי מועצת העירייה **יש / אין** (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2 **יש / אין** (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 **יש / אין** לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- 3 ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 4 הנני מצהיר שלא אעסוק בכל דרך שהיא במישרין או בעקיפין שתגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים מול העירייה.
- 5 כמו כן, הנני מתחייב להודיע לעירייה בלא דיחוי על כל עניין אשר נמצא בטיפול אשר עלול להעמידני במצב של ניגוד עניינים.
- 6 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימת המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

עיריית ערד

מכרז פומבי 02/2024

לאספקה, התקנה ותחזוקה של תוכנות למנהל ההנדסה עבור עיריית ערד

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*	עיריית ערד	
					ת.ח.פ. / ת.ח.פ. / ת.ח.פ.	
עיריית ערד		אחר: <input checked="" type="checkbox"/> אחר: <input type="checkbox"/>		ת.ח.פ. / ת.ח.פ. / ת.ח.פ.		
ת.ח.פ. / ת.ח.פ. / ת.ח.פ.		אספקה, התקנה, הדרכה, הטמעה ותחזוקה של תוכנות שונות למנהל ההנדסה עבור עיריית ערד ו/או שירותים נלווים		מען: הפלמ"ח 6, ערד		
ת.ח.פ. / ת.ח.פ. / ת.ח.פ.		אספקה, התקנה, הדרכה, הטמעה ותחזוקה של תוכנות שונות למנהל ההנדסה עבור עיריית ערד ו/או שירותים נלווים		תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:		
ת.ח.פ. / ת.ח.פ. / ת.ח.פ.		אספקה, התקנה, הדרכה, הטמעה ותחזוקה של תוכנות שונות למנהל ההנדסה עבור עיריית ערד ו/או שירותים נלווים		חברות בנות		
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מ	למקרה
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000
מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000
אחריות מקצועית כולל כיסוי נזקי סייבר לצד שלישי		COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY. או ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS . LIABILITY INSURANCE או נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:	ת.רטרו:		2,000,000	2,000,000
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):						
043 מחשוב						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

עיריית ערד
מכרז פומבי 02/2024
לאספקה, התקנה ותחזוקה של תוכנות למנהל ההנדסה עבור עיריית ערד

לכבוד
עיריית ערד

הנדון: תצהיר על עמידה בחוק הגנת הפרטיות והתקנות

אנו החתומים מטה, בעלי זכות החתימה בשם _____, ח"פ _____, מאשרים כי אנו עומדים בכל דרישות הגנת הפרטיות ואבטחת המידע, המפורטות בחוק הגנת הפרטיות תשמ"א-1981, תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), תשמ"ו-1986 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז-2017.

תאריך	ת"ז	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חותמת + חתימה
_____	_____	_____	_____	_____

נחתם בפני:

ת"ז \ מ"ר	עו"ד \ רו"ח	שם פרטי ומשפחה	חותמת + חתימה
-----------	-------------	----------------	---------------

עיריית ערד
מכרז פומבי 02/2024
לאספקה, התקנה ותחזוקה של תוכנות למנהל ההנדסה עבור עיריית ערד

מסמך תכונות ותפוקות המערכות הנדרשות

בנספח זה יפורטו:

- א. רשימת המערכות ותתי המערכות במכרז זה
- ב. התחייבויות כלליות של הספק
- ג. תפוקות המערכות השונות
- ד. תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות
 - אחריות הקבלן להסבות הנתונים.
 - אחריות הקבלן לגיבויים.
 - אחריות הקבלן לעדכונים שוטפים של טבלאות המערכת.
 - עדכון גרסאות תוכנה.
 - נוהל עזיבת הקבלן והעברת הנתונים לרשות.
 - תמיכה והדרכה.
 - תוכניות פיתוח עתידיות ומוצרים עתידיים במטבחן של הקבלן.
 - תצורות העבודה שבהן תוכל הרשות לבחור לעבוד, ברמת החומרה והשרתים.
- ה. אספקת מנהלים, מנהלי פרויקטים, מומחי יישום, אנשי תשתיות ועוד.
- ו. שיטת המענה לנספח תפוקות המערכות הנדרשות.
- ז. מחירון עבודות נוספות שהרשות תוכל להטיל על הספק הזוכה בתשלום נוסף בהיקף של עד 100,000 ש"ח לפני מע"מ בשנה.

א. רשימת המערכות ותתי המערכות בנספח זה:

קבוצה א' - מערכות מידע גאוגרפיות	
1	מערכות מידע גיאוגרפי GIS
2	ניהול תשתיות
3	מערכת לניהול תמרורים
4	ייעודי קרקע
קבוצה ב' - מערכות לניהול וועדה מקומית	
5	מעקב תב"ע
6	מערכת לניהול וועדה מקומית לרישוי בניה
7	ניהול ארכיב התוכניות הרשותי
8	היטלי השבחה
9	חיובי אגרות והיטלים
10	מעקב וניהול פיקוח בניה
11	תוכנה לערכות לפקח בניה ומנהל
12	אתר אינטרנט הנדסי
13	סריקות
14	מערכת לניהול פניות וקשרי לקוחות
קבוצה ג' - מערכת לניהול נכסי עירייה	
15	מערכת לניהול נכסי העירייה
15.1	מודול מסירת / קבלת מבנה חדש / משופץ
15.2	מודול הקצאה
15.3	מודול הפקעה
15.4	מודול מכרזים / חוזים
15.5	מודול משתמשים ומעברי משתמש בין מבנים
15.6	מודול פיקוח בקרה ופינויים
15.7	מודול נגישות
16	סריקות
קבוצה ד' - מערכת לניהול פרויקטים	
17	מערכת לניהול פרויקטים
מערכות נלוות לכל הקבוצות	
18	מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב
19	מערכות תומכות החלטה DSS
20	ערכת מידע למנהלים
21	מערכות שליטה ובקרה.
22	מערכות אבטחת מידע
23	מערכות גיבוי והתאוששות מאסון

ב. התחייבויות כלליות של הספק:

עיריית ערד תקרא להלן "הרשות" ו/או "העירייה".

1. תנאים לאישור המערכות ההנדסיות, מערכת ניהול פרויקטים והמערכות הנלוות.

1.1. הספק מתחייב כי המערכות הנזכרות במכרז זה תפעלנה בכל עת:

1.1.1. בהתאם להוראות המחוקקים השונים בתחומן

- 1.1.2. להוראות והחלטות הועדות מחוזיות והמקומיות
- 1.1.3. לחוקי התכנון והבניה
- 1.1.4. על פי כללי החשבונאות המקובלים.
- 1.2. הספק מתחייב לעמוד בדרישות משרד הפנים, האוצר, מרכז השלטון המקומי או כל גוף שהחלטותיו מחייבת את הרשויות המקומיות בכלל ואת העירייה בפרט.
- 1.3. הספק מתחייב כי המערכות נשוא המכרז תעמודנה בכל עת:
- 1.3.1. בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע
- 1.3.2. בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמירתו
- 1.3.3. בתקנות המעודכנות ובסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- 1.4. הספק מתחייב כי המערכות נשוא המכרז
- 1.4.1. תהיינה כפופות לתקנים הישראליים המעודכנים, בנושאי אבטחת מידע, סיסמאות, הרשאות וההיערכות למצב אסון ו/או חירום.
- 1.4.2. תנהלנה מעקב ובקרה אחר שינויים, עדכונים ותאפשר לעקוב אחר אירועים חריגים.
- 1.5. הספק מתחייב לשנות, לעדכן את התוכנה באופן מיידי, כמתחייב על פי החוקים והתקנות של מדינת ישראל או מי מהמוזכרים לעיל.
- 1.6. הספק מתחייב כי בכל מקום במסמך בו נרשם כי ה"המערכת תאפשר" ו/או צמד מילים דומה משמעותו כי כוונת המפרט שהמערכת תכלול את האמור בסעיף ועל חשבון הספק.
- 1.7. הספק מתחייב להצהיר בכתב במענה לנספח זה כי הוא עומד בתנאים לאישור המערכות ההנדסיות ומערכת לניהול פרויקטים.
- 1.8. הספק מתחייב כי במערכות המוזכרות במכרז זה לא יתאפשרו ביטולים פיזיים של נתונים אלא ביטולים לוגיים בלבד. ביטול לוגי יעשה אך ורק ע"י משתמש מורשה.
- 1.9. הספק מתחייב להצהיר בכתב במענה לנספח זה כי הוא עומד בתנאים לעיל והוא מודע לכך, שללא חתימתו על עמידתו בתנאים לעיל לא יינתן עבור המערכות נשוא המכרז כל ניקוד איכות.

הצהרת הספק וחתימתו על עמידתו בתנאי בתנאים לאישור המערכות נשוא המכרז

אני _____, תעודת זהות _____, משמש
 בתפקיד _____ ומורשה לחתום בשם _____ מאשר,
 כי המערכת המוצעת עומדת ותעמוד בתנאים לאישור המערכות נשוא המכרז, המופיעות
 בסעיף זה.

חתימה _____ חותמת _____

מס"ד	שם המערכת	תת מערכת	פירוט הדרישה	קיים / חלקי / חסר									
1.		כללי	הספק מודע לעובדה כי הרשות אינה מתחייבת לקחת את כל המערכות שהוא מכרז זה מספק אחד, לפיכך, על הספק להתחייב להתאים על חשבונו ובזמן שלא יעלה על 60 יום את הממשקים עם המערכות האחרות אותם תבחר הרשות לאמץ גם אם ההתקשרות תעשה עם ספק אחר.										
2.	מערכות מידע גאוגרפיות	מערכות הנדסיות מערכת מידע גיאוגרפית GIS	<p>הספק מתחייב לספק מערכת לניהול מידע גיאוגרפי GIS. הספק לדאוג להסבת כל המידע הקיים במערכת המידע הגיאוגרפי במערכות העירייה על חשבונו (מידע גראפי ואלפא נומרי). עד למועד סיום ההסבה נדרש הספק להעניק תמיכה מלאה למערכות המידע הגיאוגרפיות של העירייה. כחלק ממערכת ה-GIS הספק מתחייב להעמיד אפליקציית GIS בסביבת web לשימוש פנימי של עובדי העירייה ולשימוש חיצוני פתוח לעולם. ללא הגבלת משתמשים. האפליקציה תאפשר הגדרת מספר לא מוגבל של סביבות עבודה אשר לכל אחת מהן ניתן יהיה להגדיר כותרת, שכבות, כלים, ומשתמשים מורשים שונים.</p> <p>האפליקציה תאפשר זמני תגובה מהירים לביצוע ניווט גאוגרפי (zoom, pan וכו') ותשאול נתוני המערכת.</p> <p>המערכת תעבוד בסביבת windows אנדרואיד ו IOS. הפעלת האפליקציה לא תדרוש התקנה מקומית של רכיבים אותם המשתמש צריך להוריד למחשב.</p> <p>המערכת תהיה רספונסיבית, עם תאימות מלאה בכול רכיביה לכלל הדפדפנים העדכניים של מיקרוסופט וגוגל כרום. תתאפשר הגדרת שכבות באפליקציה ממספר GEO services פנימיים וחיצוניים בפורמטים rest, WS וקוד פתוח. על המערכת להציג יכולת שילוב של מערכות המשנה הקיימות ברשות, תלת מימד, מבט רחוב וצילומים אלכסוניים.</p>										
3.			<p>באחריות הספק הזוכה בנושא GIS לספק ממשק להעברת שכבות ממערכת העירייה למערכת צד ג', לדוגמא, תאגיד המים של ערד ו/או לכל גוף אחר שהעירייה מעוניינת לשתף עמו מידע ולהפך (דהיינו לקבל שכבות מצד ג').</p> <p>העברת המידע בין העירייה לצד ג' תתבסס על העברת קבצים וטבלאות נתונים באמצעות אפליקציה מתוזמנת (scheduler). הקבצים להעברה יאוחסנו במקום עם גישה משותפת של העירייה וצד ג'. הגישה לשטח האחסון תהיה לפי הרשאות כמפורט בדוגמא בטבלה שלהלן:</p> <table border="1" data-bbox="231 1473 925 1639"> <tr> <td>מידע בבעלות של ..</td> <td>הרשאות לעירייה</td> <td>הרשאות לצד ג' (תאגיד המים)</td> </tr> <tr> <td>עיריית ערד</td> <td>עדכון (RW)</td> <td>קריאה בלבד (R)</td> </tr> <tr> <td>צד ג' תאגיד המים</td> <td>קריאה בלבד (R)</td> <td>עדכון (RW)</td> </tr> </table>	מידע בבעלות של ..	הרשאות לעירייה	הרשאות לצד ג' (תאגיד המים)	עיריית ערד	עדכון (RW)	קריאה בלבד (R)	צד ג' תאגיד המים	קריאה בלבד (R)	עדכון (RW)	
מידע בבעלות של ..	הרשאות לעירייה	הרשאות לצד ג' (תאגיד המים)											
עיריית ערד	עדכון (RW)	קריאה בלבד (R)											
צד ג' תאגיד המים	קריאה בלבד (R)	עדכון (RW)											
4.			<p>המידע שיועבר באמצעות הממשק מהעירייה לצד ג' (לדוגמא תאגיד המים) יכלול:</p> <p>מידע גרפי/גיאוגרפי שיועבר כקבצים בפורמט SDF, גרסה 3. מידע טבלאי (מידע אלפא-נומרי נלווה של אובייקטים קווים ופוליגונים ומידע של שכבות נקודתיות)</p> <p>המידע ירשם בטבלאות בבסיס נתונים SQL Server לסכימה המיועדת להעברת המידע.</p>										
5.			<p>רשימת השכבות להעברה בממשק תנוהל בבסיס הנתונים הניהולי ותכיל מידע על השכבה (סוג, שם), צורת העברת המידע, תדירות העדכון וכד'.</p> <p>הערה: רשימה השכבות הנוכחית מכילה כ-230 שכבות. בהן שכבות דינאמיות מול מערכות הרישוי הקיימת המוקד העירוני, ותיאום הנדסי. יש לוודא המשך הצגה של שכבות במערכת.</p>										

	<p>המידע שיעבור ממערכת ה-GIS של צד ג' (לדוגמה תאגיד המים) לעירייה: יועבר בפורמט SHP הכולל גיאומטריה של אובייקטים ומידע אלפא-נומרי נלווה. יטען ל-repository (חיצוני) ולטבלאות בבסיס הנתונים של מערכת ה-GIS של העירייה. רשימת השכבות להעברה בממשק תנוהל בבסיס הנתונים הניהולי ותכיל מידע על שכבה (סוג, שם), צורת העברת מידע, תדירות עדכון וכד'.</p>			.6
	<p>על המערכת לכלול מסד נתונים טבלאי ללא תוספת עלות. הספק מתחייב לספק על פי דרישת העירייה ללא תמורה את מבנה טבלאות הנתונים במסד הנתונים ולאפשר לעירייה להתקשר עם מפתחים לכתיבת אפליקציות עצמאיות.</p>			.7
	<p>המערכות המוצעות יאפשרו לנהל מספר רב ולא מוגבל של שכבות מידע על פי דרישת הרשות ללא תוספת עלות עבור התוכנה ומסד הנתונים ו/או עלות כלשהי.</p>			.8
	<p>המערכת תשמור את הנתונים האלפא נומריים הקשורים למידע הגראפי על מסד נתונים טבלאי נפרד.</p>			.9
	<p>ממשק המשתמש במערכות יהיה אינטואיטיבי, ידידותי למשתמש וקל לתפעול ולתשואו.</p>			.10
	<p>ניתן יהיה להוסיף שאילתות או לעדכן נתונים במסד הנתונים המצורף למערכות המידע הגיאוגרפיות ע"י ספקים שאינם הספק הזוכה במכרז.</p>			.11
	<p>ניתן יהיה להוסיף שכבות מידע גיאוגרפי ע"י ספקים חיצוניים שאינם הספק הזוכה במכרז וזאת ללא תשלום נוסף לספק הזוכה במכרז.</p>			.12
	<p>ניתן יהיה להוסיף למערכת המידע הגיאוגרפי שכבות של תצלומי אוויר, שכבות של סקרי מסעות וכבישים וכל שכבה אחרת שתאסף ע"י העירייה או ספקים שונים מטעמה וללא תמורה לספק.</p>			.13
	<p>מערכות המידע הגיאוגרפיות יאפשרו גישה מנקודת תשואו גיאוגרפית (דקירה או פוליון או ציר מרכז רחוב) לכל שכבות המידע הקיימות במערכת כולל המידע האלפא נומרי הנמצא במערכות ההנדסיות, הניהוליות (מעקב תביע, ייעודי קרקע, רישוי ופיקוח בניה, הטלי השבחה ותיאום הנדסל) המידע יוצג באגרטים או בפרטנות על פי דרישת המשתמש ועל דפי מידע ו/או טפסי מידע ו/או קבצי וורד ו/או לקבצי אקסל. דוגמאות תשואו: שטח הגינות הציבוריות ו/או אורך קווי ניקוז גשמיים ו/או אורך כבישים שרוחבם קטן מפרמטר שסופק ע"י המשתמש והכל בפוליון שהוגדר ע"ג מפה.</p>			.14
	<p>הצגה ותשואו שכבות תשתיות במערכת ה-GIS של העירייה תשואו וחיפוש אובייקטים בשכבות התשתיות הרטובות יהיה בעזרת: מנגנון החיפוש הכללי מחולל דו"חות מחולל שאילתות דינאמיות יהיה ניתן להציג מידע על ישויות בשכבות התשתית בעזרת כרטיס אובייקט לצפייה בלבד.</p>			.15
	<p>באחריות הספק הזוכה בנושא GIS לייצר מנגנון של הפקת דוח באקסל מתוזמן לאתר העירוני, כאשר הדוח מהווה בסיס נתונים לצורך הצגת מפות נושאיות באתר. להלן דוגמה לשני דוחות אקסל נדרשים: קובץ אקסל של טבלת מיקומי האתרים (נקודות ענין) בעיר. קובץ אקסל שהינו תוצר של חיתוך חכם של כל כתובת בעיר ולכול כתובת מצורפים הנתונים הבאים: שם שכונה גוש חלקה יעוד קרקע רמת מיגון מספר דירות</p>			.16

	<p>מספר תושבים מתחם תכנון יום איסוף גזם קואורדינטות ישראל החדשה. קואורדינטות עולמיות. חיתוך של כל האתרים על פי רדיוס של 500 מטר מכל נקודת תשאול וזאת, במטרה לקבל מידע על אתרים ברדיוס זה.</p>		
	<p>הספק מתחייב כי המערכת תאפשר עבודה ברשתות שונות בדגש על רשת קואורדינטות ישראל החדשה והרשת העולמית. לרבות עדכון הרשת במקרה של שינויים ללא תוספת עלות.</p>		17.
	<p>הספק מתחייב כי מערכת ה GIS תפעל שבעה ימים בשבוע 24 שעות ביממה בזמינות של 99 אחוז לפחות וזמן התגובה בו לא יעלה על שניה אחת לשאלתה.</p>		18.
	<p>הספק מתחייב כי ניתן יהיה להוסיף ו/או לגרוע מידע לשכבה קיימת נתונים משכבות נוספות באופן קל וידידותי באמצעות סימון המידע להוספה. הספק מתחייב כי ניתן יהיה להגדיל ו/או להקטין את המידע. מבלי שאיכות המידע המוצג תגרע. הספק מתחייב כי ניתן יהיה לקלוט מידע בנושאים שונים מקבצים אלפאנומריים (כולל קבצי אופיס) בכל מבנה שהוא הכוללים מפתחות לצורך הצגה ע"ג מפות בשכבות הרלוונטיות למידע הנקלט. להלן דוגמאות: רישוי עסקים: שם עסק, כתובת: רחוב, מס', מהות העסק, חומרים מסוכנים שלטים: שם עסק, כתובת: רחוב, מספר, פרטי שלט: גודל, וכד' חינוך: שמות גנים ובתי"ס, כתובת: רחוב, מספר, מס' תלמידים, שמות תלמידים. רווחה: מטופלים, כתובת: רחוב, מספר, קשישים, נכים, סוג נכות, ניצולי שואה.</p>		19.
	<p>הספק מתחייב כי ניתן יהיה למדוד מרחקים ושטחים מוגדרים בקלות רבה ובדיוק רב.</p>		20.
	<p>הספק מתחייב כי ניתן יהיה להוסיף צלמיות וגופנים המגדירים ישויות חדשות כגון מגופים, ספסלים, תשתיות (להלן – "אובייקטים") בקלות רבה, ניתן יהיה להציבם על מפה, ליצור קשרים ביניהם ולחברם למידע אלפא נומרי במסד הנתונים. ניתן יהיה לקשר מסמכי AS MADE, צילומים, קטעי וידאו לנקודה במפה. ו/או לצלמית. הספק מתחייב כי הגדרת מידע במסד הנתונים תהיה קלה ותוכל להתבצע ללא ידע בתכנות. למען הסר ספק כל שאילתה ברמת דקירה או פולגון תציג את האובייקטים הנמצאים בטווח הדקירה/ פולגון על פי בחירת המשתמש עם נתונים המאפיינים את האובייקטים על פי דרישת המשתמש.</p>		21.
	<p>הספק מתחייב כי ניתן יהיה להציג מידע ורטיקאלי מתוך מספר שכבות, על תשתיות הנמצאות בעומקים שונים. למען הסר ספק במקרים של תשאול מנקודת דקירה ו/או בסימון פולגון ניתן יהיה לתשאל על כל אובייקט שנבחר כולל מאפייניו ולקבל מידע כמותי (כגון סה"כ שטח סה"כ אובייקטים בחלוקה לפי קבוצות ומאפייני אובייקטים).</p>		22.
	<p>בזמן הצגת המידע ניתן יהיה להוסיף ו/או לגרוע שכבות מידע באמצעות תפריט המצורף למסכי התצוגה.</p>		23.
	<p>Iframe – על המערכת לאפשר למשתמש מנהל מערכת לנהל ולהגדיר חלוניות מפה במערכות אחרות ולשלוח קישור להטמעה עבור הפיתוח.</p>		24.
	<p>על המערכת לאפשר עדכון גורף – מאפשר עדכון נתונים דרך ה WEB של מספר ישויות לפי פריסה גיאוגרפית או מאפיין.</p>		25.
	<p>שכבות לעדכון מתוך דפדפן WEB – כל שכבה שתוגדר מראש כניתנת לעדכון, המערכת תאפשר איסוף נתונים מהשטח דרך המערכת ה WEB ישירות לאותה שכבה ללא צורך ב APK או התקנה נוספת כולל דקירה של גיאומטריה על המפה (קו נקודה ופולגון) ומילוי טופס של השכבה לעדכון כולל צילום בשטח.</p>		26.

27.	איכון GPS – על המערכת להיות רספונסיבית, במצב בו המערכת פתוחה בסלולר, המערכת מתמקדת למיקום הסלולר ומאפשרת ליווי של העובד, כלומר המיקום של הנקודה משתנה ומתעדכן בהתאם למיקום העובד תוך כדי תנועה בזמן אמת (בדומה לניווט בגוגל או וויז במצב ניווט) ושתינתן האפשרות לבצע צילום בשטח דרך המערכת במצב זה.		
28.	על המערכת לאפשר טעינת SHP ו DWG לאתר על הספק לשאת בעלות התקנת אוטוקאד בשרת יובהר כי עלויות רשיונות האוטוקאד יהיו על חשבון העירייה.		
29.	על המערכת לאפשר ביצוע שאילתות דינאמיות מרחביות והצגת תוצאת השאילתה כשכבה באתר ושמירתה.		
30.	על המערכת לתת אפשרות לחזור למבט אחרון של המשתמש ובהתחברות הבאה יחזיר את המשתמש למיקום העבודה האחרון שלו.		
31.	על המערכת לתת יכולת להגדרת חיפוש חופשי כולל חיפוש תוספתי (אינקרמנטלי) (יחידני ו/או באצווה) מכל שכבות המערכת.		
32.	על המערכת לאפשר ניהול נושאים – אפשרות לאגד שכבות עניין בקבוצה ייעודית.		
33.	המערכת תכלול מודול של התראות גאוגרפיות אשר יקלטו למערכת ויוצגו הן בדפי המידע והן בנפרד (התראה גאוגרפית הינה כל מידע מכל סוג שהוא שיש חשיבות למי מהיחידות השונות לדעת עליו).		
34.	ממשקים – הספק מתחייב לספק ולממש ממשקים למערכות מידע ואתרים עירוניים ע"ב web services או יצירת views ייעודיים על בסיסי הנתונים של המערכות.	ממשקים	
35.	באחריות העירייה לדאוג כי הממשקים יבוצעו בהסכמה ושיתוף פעולה של החברות המפתחות את המערכות והאתרים. באחריות הספק לשתף פעולה באופן מלא עם החברות המפתחות.		
36.	המערכת תאפשר התממשקות ע"ב נתוני כתובת, גוש וחלקה, קואורדינטות או שדה מפתח משותף אחר.		
37.	הנתונים אשר יועברו בין במערכות במסגרת הממשקים יוגדרו ע"י העירייה תוך התייעצות עם הספקים השונים.		
38.	הספק מתחייב לספק ממשק ממערכות מידע ואתרים אל מערכת ה-GIS שיכלול מנגנון שיאפשר קבלת רשומה או מספר רשומות מהמערכות, שמירתן בשכבה זמנית, התמקדות והצגה מודגשת ע"ג המפה של הישויות. תינתן אפשרות להדליק \ לכבות את השכבות הזמניות וכן לשמור ולטעון אותן פר משתמש אשר יצר אותן. יכולות מערכת ה-GIS החלות על כלל שכבות המידע יחולו גם על שכבות אלה.		
39.	הספק מתחייב לספק ממשק ממערכת ה-GIS למערכות מידע ואתרים שיכלול את היכולות הבאות: א. הצגת מידע לישות בשכבה מתוך בסיסי נתוני המערכות בחלון ייעודי. ב. פיתוח קישור מישות בשכבה לדפים ספציפיים באתרים עירוניים. ג. אפשרות ייצוא אוסף רשומות של ישויות משכבות מידע והעברתם למערכות מידע \ אתרים להמשך עיבוד הנתונים. ד. חשיפת services של מפה למערכות GIS חיצוניות תחת הרשאות.		
40.	הספק מתחייב שהמערכת המוצעת תאפשר יצירת שכבות מידע "דינמיות" השכבות יתעדכו בזמן אמת ע"ב נתונים מ web service או view מבסיס נתוני המערכות. יכולות מערכת GIS החלות על כלל שכבות המידע יחולו גם על שכבות אלה.		
41.	הספק מתחייב לספק ממשק לאפליקציה לניהול צילומים אלכסוניים.		
42.	הספק מתחייב לספק ממשק לאפליקציית מודל תלת ממדי עירוני, כאשר על הממשק לבצע חיבור ברמת החצנת שכבות ממערכת GIS כך שיוצגו ע"י service שיוצג במערכת התלת מימדית העירונית של חברת סימפלקס ואופק. דהיינו לייצר מול חברת סימפלקס ואופק יכולת של העלאת שכבות לאתר חיצוני, לבנות מנגנון שיעדכן אותם בשוטף במטרה שחברת		

סימפלקס ואופק תתחבר לשכבות הללו ותציג שכבות שמתעדכנות באמצעות מערכת ה-GIS העירונית.			
הספק מתחייב לספק ממשק למערכת ניהול ועדה.			.43
הספק מתחייב לתת לכל ישות גאוגראפית במערכת לניהול וועדה ביטוי גראפי על המפה, הן ברמת ישות בודדת והן ברמת דוח, דהיינו אם אריץ דוח תיקי בניין/בקשות/תיקי פיקוח, התוצאות יוצגו על מפת ה-GIS כאשר יהיה ניתן לשלוט גם על תצורת ההצגה הגראפית של הנתונים. כאשר ישויות של בקשות יוצגו על בסיס תיק הבניין וישויות של תוכניות יוצגו על בסיס הקו הכחול שלהם.			.44
הספק מתחייב לספק ממשק לאתר מידע הנדסי.			.45
הספק מתחייב לספק ממשק לאתר העירייה.			.46
הספק מתחייב לספק ממשק לאפליקציה עירונית (חולונית).			.47
הספק מתחייב לספק ממשק לאתר תיק תושב.			.48
הספק מתחייב לספק ממשק למערכת נכסים.			.49
הספק מתחייב לספק ממשק למערכת רישוי עסקים.			.50
הספק מתחייב לספק ממשק למערכת פיקוח עירוני.			.51
הספק מתחייב לספק ממשק למערכת גביה. כולל פתרון המנהל את נושא המדידות כולל מיקום המדידה במטרה לא לייצר כפילות בהזמנת מדידות.			.52
הספק מתחייב לספק ממשק למערכת חינוך.			.53
הספק מתחייב לספק ממשק למערכת רווחה.			.54
הספק מתחייב לספק ממשקים למערכת ה-CRM, למוקד עירוני למערכת ה-IOT.			.55
הספק מתחייב לספק ממשק למערכות שו"ב ולמערכת שועל של פיקוד העורף.			.56
הספק מתחייב לספק ממשק למערכות ניהול נתוני מקלטים ואתרים בחרום.			.57
הספק מתחייב לספק ממשק למערכת מעקב פעילות סיירים.			.58
הספק מתחייב לספק ממשק למערכת אחזקה.			.59
הספק מתחייב לספק ממשק למערכת תיאום הנדסי.			.60
הספק מתחייב לספק ממשק למערכת שתיות לאומיות.			.61
הספק מתחייב לספק ממשק למערכת תמרורים וניהול ועדות תמרור וכן ממשק לנתונים המשוקפים לציבור ע"י משרד התחבורה. הספק מתחייב להתממשק ל-WAZE במידה ולעירייה תהיה התקשרות עם חברה זו לשימוש במוצריה.			.62
הספק מתחייב לספק ממשק למערכת תשתיות.			.63
הספק מתחייב לספק ממשק למערכת בקרת פינוי אשפה וניקיון עירוני.			.64
הספק מתחייב לספק ממשק למערכת חניה.			.65
הספק מתחייב לספק ממשק למערכות BI.			.66
הספק מתחייב לספק ממשק למערכת איתרון או כל חברה אחרת שהעירייה תעבוד איתה.			.67
הספק מתחייב לספק ממשק לנתוני מרשם אוכלוסין (מערכת מימ"ד).			.68
הספק מתחייב לספק ממשק לניהול ולבקרת רמזורים.			.69
הספק מתחייב לספק ממשק לעדכון נתוני שכבות בין המערכת הגיאוגראפית העירונית למערכת הגאוגרפית הקיימת בתאגיד המים			.70
הספק מתחייב לספק ממשק למערכת מבט רחוב של אופק שבעלות תאגיד המים העירוני			.71

	<p>הספק מתחייב כי האפליקציה בסביבת WEB תכלול: יכולת תשאול ישויות בשכבה ע"י סימון נקודתי קווי או פוליגוני. הנתונים הא. נומריים של השכבה יוצגו בחלון ייעודי. בחלון יתאפשר להציג פרטי ישויות ממספר שכבות במידה וסומנו. בחלון הנתונים יתאפשר להציג גם שדות קישור לקובץ, דף מאתר אינטרנט או מסך במערכת מידע. האפליקציה תאפשר הצגת נתוני הישויות הנבחרות גם בפורמט של טבלה. הישויות שיבחרו יסומנו בצורה מודגשת במפה. הקני"מ אליו תתבצע ההתמקדות יוגדר במערכת הניהול של האפליקציה.</p>	<p>אפליקציית / יישום באמצעות WEB</p>		.72
	<p>הספק מתחייב כי האפליקציה בסביבת WEB תכלול: אפשרות לאיתור והתמקדות על ישויות. האפליקציה תאפשר איתור והתמקדות על ישויות ע"ב הגדרת שכבה ושדות נתונים לתשאול. ניתן יהיה להגדיר מספר שדות לתשאול כאשר היחס בין השדות יהיה "AND". בכל שדה ניתן יהיה להקליד מחרוזת מיתוך ערך ולקבל רשימה של תוצאות העונות על מחרוזת זו. בחירה של אחת מהתוצאות תביא להתמקדות על הישויות. הישויות יסומנו בצורה מודגשת במפה. בחלון הגדרת האיתור ניתן יהיה לשלב גם קישורים לדף מאתר או מסך ממערכת על בסיס תוצאת האיתור. בנוסף ניתן יהיה להדליק או לכבות שכבות ייעודיות. הגדרת הקישורים והשכבות תתבצע במערכת הניהול של האפליקציה.</p>			.73
	<p>הספק מתחייב כי האפליקציה בסביבת WEB תכלול: חלון ניהול שכבות. שכבות המערכת יוצגו בחלוקה לנושאים ותת נושאים אשר יוגדרו ע"י מנהל האפליקציה. לא תהיה מגבלה לכמות הנושאים, תתי הנושאים והשכבות שיוגדרו בהם. ניתן יהיה להדליק \ לכבות שכבה בודדת מספר שכבות, כל השכבות תחת תת נושא או נושא. ניתן יהיה לכבות את כל השכבות בו זמנית. במידה וקנה המידה הנוכחי באפליקציה אינו מאפשר הצגת השכבה, האופציה להדליק / לכבות תהיה disable. יוגדר אזור בחלון השכבות בו יוצגו כל השכבות הדולקות וכן שכבות זמניות. על השכבות באזור זה יחולו הכללים המוגדרים בסעיף זה.</p>			.74
	<p>אפליקציית ה-WEB, תאפשר שעבור כל השכבות יופיעו האופציות הבאות: פתיחת טבלת נתוני השכבה, קבלת מידע על השכבה – מטה דטה, פתיחת מקרא השכבה, התמקדות על כל תחום השכבה.</p>	<p>אפליקציית ה-WEB אופציות מחייבות בכל השכבות</p>		.75
	<p>אפליקציית ה-WEB, תאפשר מכל השכבות את יצוא נתוני השכבה כולה או נתונים נבחרים לפורמטים הבאים: shape \ DWF, DWG, GDB, file, GeoJson, אקסל</p>			.76
	<p>אפליקציית ה-WEB, תאפשר בכל השכבות חיפוש (כולל חיפוש תוספתי, אינקרמנטלי) ישויות בשכבות המערכת ע"ב הזנת מחרוזת מתוך ערך. האפליקציה תבצע חיפוש על המחרוזת שהוקלדה בכל שכבות המערכת ותציג למשתמש בחלון ייעודי את רשימת הישויות שענו על החיפוש בחלוקה ע"פ שם השכבה.</p>			.77
	<p>אפליקציית ה-WEB, תכלול ממשק עריכת שכבות - תאפשר קליטה ועריכת שכבות GIS גרפית ואלפאנומרית ישירות מול מסד הנתונים.</p>			.78
	<p>אפליקציית ה-WEB, תתבסס מערכת ניהול (office) הפתוחה לשימוש עובדי העירייה ע"פ הרשאה.</p>			.79
	<p>מערכת הניהול של אפליקציית ה-WEB תאפשר: הגדרת קבוצות משתמשים ומשתמשים לקבוצה באפליקציה (מול active directory), הרשאות לגישה לשכבות, עריכת שכבות, כלים ודו"חות.</p>			.80
	<p>מערכת הניהול של אפליקציית ה-WEB תאפשר: הגדרת שכבות האפליקציה, הגדרת סטים של שכבות, הגדרת נתונים אלפאנומריים לתצוגה ועריכה פר שכבה.</p>			.81
	<p>מערכת הניהול של אפליקציית ה-WEB תאפשר: הגדרת שכבות רקע. תצ"א ומפה.</p>			.82
	<p>מערכת הניהול של אפליקציית ה-WEB תאפשר: הגדרת הכלים</p>			.83

	שיוצגו באפליקציה.		
84.	מערכת הניהול של אפליקציית ה-WEB תאפשר : הגדרת ממשקים לservices פנימיים וחיצוניים.		
85.	מערכת הניהול של אפליקציית ה-WEB תאפשר : הגדרת דו"חות .		
86.	מערכת הניהול של אפליקציית ה-WEB תאפשר : הגדרת כותרת דינמית לאתר.		
87.	מערכת הניהול של אפליקציית ה-WEB תאפשר ניהול שפות ממשק.		
88.	אפליקציית ה-WEB תאפשר החלפת שכבות רקע . המערכת תאפשר מעבר בין מצבים של מפה, שילוב של מפה ותצ"א ותצ"א. כולל אפשרות להגדרת מספר שכבות רקע הן של מפה והן של תצ"א ללא הגבלה.		
89.	אפליקציית ה-WEB תאפשר השוואת תצ"א – יכולת השוואה של תצאו"ת משנים שונות בו זמנית. ללא מגבלת שנים.		
90.	אפליקציית ה-WEB תאפשר ניתוח מרחבי - הגדרת buffer סביב ישויות פוליגוניות , קוויות ונקודתיות . יכולת בחירת ישויות משכבות טעונות הנחתכות עם ה buffer. יכולת שמירת ה- buffer והישויות בשכבות נפרדות שיוצגו במערכת פר משתמש שיצר אותן.		
91.	אפליקציית ה-WEB תכלול מחולל שאילתות דינמי שיאפשר הגדרת שאילתה על כול שדה בשכבה במערכת כולל הגדרת חיתוכים בין שדות שונים בשכבה.		
92.	אפליקציית ה-WEB תכלול יכולת הצגה גרפית מודגשת או סינון של הישויות בתוצאת השאילתה ושמירתם בשכבה תוצאה נפרדת פר משתמש שיצר אותן.		
93.	אפליקציית ה-WEB תאפשר להגדיר חיתוך מרחבי על תוצאת השאילתה האלפאנומרית ע"ב כלי בחירה (רדיוס במטרים, ריבוע ע"י הגדרת שתי נקודות, קו ופוליגון), הגדרת buffer או חיתוך עם ישויות בשכבות האפליקציה.		
94.	אפליקציית ה-WEB תאפשר ליצור שאילתות מובנות שיוגדרו ע"י מנהל המערכת.		
95.	אפליקציית ה-WEB תכלול יכולת הגדרת סטים של שכבות להדלקה \ כיבוי בבת אחת. לכל סט ניתן יהיה להגדיר שם.		
96.	אפליקציית ה-WEB תכלול להגדיר סטים שונים של שכבות לכל "קבוצת משתמשים" באפליקציה.		
97.	אפליקציית ה-WEB תאפשר הפקת מפה – המערכת תאפשר יצירת מפה של השכבות הטעונות ע"ב הגדרת גודל דף, כיוון הדף (לאורך או לרוחב) וקנה מידה . המערכת תשקף את המרובע שנוצר מהגדרה זו ע"ג המפה ותאפשר למשתמש להזיז את המפה בתוך המרובע.		
98.	אפליקציית ה-WEB תאפשר להדפיס את המפה ו/או לייצא אותה לפורמטים של קבצי תמונה מקובלים (jpeg, gif, pdf) ברזולוציית איכות משתנה.		
99.	אפליקציית ה-WEB תאפשר לייצר במפה באופן אוטומטי כותרת דינמית שיזין המשתמש, לוגו ושם הרשות, קנה מידה, חץ צפון, רשת קואורדינטות ומקרא.		
100.	אפליקציית ה-WEB תאפשר שהמקרא יציג רק סימבולים של ישויות משכבות טעונות המופיעות בתחום המפה.		
101.	אפליקציית ה-WEB תאפשר הצגת שכבות בתלת ממד (בשכבות בהם הנתונים תומכים בכך).		
102.	אפליקציית ה-WEB תאפשר שפונקציונאליות המערכת המתוארת בסעיפים בנושא זה תעבוד גם עם שכבות המוצגות בתלת מימד.		
103.	אפליקציית ה-WEB תכלול כלי שרטוט- המערכת תאפשר שרטוט אלמנטים (קו, פוליגון נקודות וטקסט) על גבי המפה כשכבה צפה נפרדת . כל אלמנט יוכל לקבל עובי קו וצבע שונה כולל מילוי צבע לפוליגונים. לטקסטים ניתן יהיה לקבוע סוגי פונטים , צבע וגודל שונים.		
104.	אפליקציית ה-WEB תאפשר להוסיף מספר אלמנטים במקביל,		

	להדליק ולכבות כל אלמנט ששורטט בנפרד, לשמור ולטעון מחדש את האלמנטים פר משתמש שייצר אותם.			
105.	אפליקציית ה-WEB תכלול טבלאות נתונים – האפליקציה תאפשר הצגת טבלאות הנתונים האלפאנומריים של השכבות ע"י המשתמש באופן יזום. ניתן יהיה לפתוח מספר טבלאות של שכבות שונות במקביל ולעבור ביניהן. חלון הטבלה יכיל את היכולות הבאות: א. שליטה בשדות המידע המוצגים לפי הרשאת המשתמש. ב. יכולת כיבוי והדלקה של שדות וכן של רשומות. ג. יכולות מיון וסינון של רשומות ע"פ שדה ד. בחירת רשומות בטבלה ידנית או ע"פ סימון ע"ג המפה כולל יכולת להציג רק את הישיות הנבחרות. ישויות נבחרות יסמנו בצע מודגש הן בטבלה והן במפה. ניתן יהיה להתמקד על הישיות הנבחרות במפה. הרשומות המופיעות בטבלה יסוננו לפי תוצאת שאילתה שתוגדר בכלי מחולל השאילתות.			
106.	אפליקציית ה-WEB תאפשר ייצוא ויבוא נתונים בפורמטים הבאים: ESRI, DWG \ DWF, – shape file - ESRI, GDB, GeoJson, אקסל. KML			
107.	האפליקציה תאפשר לייצא או לייבא שכבה שלמה או ישויות נבחרות.			
108.	האפליקציה תאפשר שהנתונים יוצגו בשכבה זמנית. ניתן יהיה להגדיר סימבולוגיה, ותווית לשכבה. תינתן אפשרות להדליק \ לכבות את השכבות הזמניות וכן לשמור ולטעון אותן פר משתמש אשר יצר אותן. יכולות מערכת ה-GIS החלות על כלל שכבות המידע יחולו גם על שכבות אלה.			
109.	המערכת תכלול מודול או פונקציה המייצרת דשבורד גנרי שמרכזו מפה עם שכבות שיוגדרו מראש ומסביבו עד 10 חלוונות של גרפים הנשאבים משכבות במערכת הגאוגרפית.			
110.	האפליקציה תאפשר לשמור מספר סימניות ללא הגבלה. בעת הגדרת סימנייה תשמר רשימת השכבות הטעונות וכן הגדרת התחום הגיאוגרפי הנוכחי באפליקציה. בעת בחירת סימנייה המערכת תתען את רשימת השכבות ותתמקד בתחום הגאוגרפי שהוגדר.	סימניות		
111.	לשמור מספר סימניות ללא הגבלה. בעת הגדרת סימנייה תשמר רשימת השכבות הטעונות וכן הגדרת התחום הגיאוגרפי הנוכחי באפליקציה. בעת בחירת סימנייה המערכת תתען את רשימת השכבות ותתמקד בתחום הגאוגרפי שהוגדר. להגדיר סימניית בררת מחדל לטעינת שכבות אוטומטית בעת הכניסה למערכת. בעת היציאה מהמערכת תשאל את המשתמש האם לשמור את רשימת השכבות הטעונות באותו זמן. הגדרה זו תגבר על ההגדרות הבאות מסימניית בררת מחדל.			
112.	האפליקציה תאפשר הצגת שכבת היטל זמנית של הצללת מבנים על המפה ע"פ הגדרת הפרמטרים הבאים: תחום האזור המבוקש, תאריך ושעה מבוקשים. לאחר הגדרת פרמטרים אלה המשתמש יוכל לשנות את היום והשעה ולצפות בשינויים בהיטל ההצללה במפה בהתאם. מבוסס על שכבת שריג גבהים שתוגדר במערכת.	הצללת מבנים		
113.	האפליקציה תאפשר הצגת שטחים נצפים, כשכבה זמנית, מנקודה מוגדרת ע"ב הפרמטרים הבאים: גובה נקודת התצפית; גובה המטרה; סימון האזור המבוקש. השטחים הנצפים יסומנו ע"פ חלוקה לשטחים נצפים הגבוהים מגובה התצפית ונמוכים מגובה התצפית	שטחים נצפים		
114.	האפליקציה תאפשר הצגת חלון עם פרופיל גבהים לאורך נתיב אותו יסמן המשתמש על גבי המפה. החלון יתאר את השתנות הגבהים כפונקציה של המרחק מנקודת ראשית הנתיב. מבוסס על שכבת שריג גבהים שתוגדר במערכת.	פרופיל גבהים		

.115	שכבה ווקטורית צפה	<p>האפליקציה תכלול יכולת הצגת שכבה ווקטורית צפה של כל המגרשים מתב"עות ספציפיות על רקע שכבות האפליקציה. ניתן יהיה לצבוע את המגרשים ע"פ ייעוד המגרש ולתשאל את המידע הקלוט, על כל מגרש מתקנון התב"ע, במערכת ניהול ועדה.</p> <p>שליפת קבצי התוכניות להצגה תעשה מתוך קבצי התב"ע השמורים במערכת ניהול ועדה.</p> <p>בחירת התוכניות להצגה תעשה ע"ב רשימת התוכניות הקלוטות במערכת ניהול ועדה. ניתן יהיה לשנות את סדר ההופעה של התוכניות על גבי המפה (כלומר איזו תכנית נמצאת מעל או מתחת תכנית אחרת).</p> <p>ניתן יהיה לכבות ולהדליק כול אחת מהתוכניות שנבחרו להצגה ע"י המשתמש.</p> <p>יכולות מערכת ה-GIS החלות על כלל שכבות המידע יחולו גם על שכבות אלה.</p>
.116	הפקת דוחות	<p>האפליקציה תכלול מנוע להגדרת דו"חות מובנים ע"ב פרמטרים משכבות שיוגדרו ע"י מנהל המערכת. פלט הדו"חות יכלול מידע אלפאנומרי בשילוב גרפים.</p>
.117	דוחות אוכלוסין	<p>האפליקציה תאפשר הפקת דו"חות סטטיסטיים על אוכלוסיית העיר ע"ב נתוני מרשם האוכלוסין ומערכת הגביה העירונית. הפקת הדו"חות תתבסס על חיתוך גאוגרפי בעזרת כלי בחירה (רדיוס במטרים, ריבוע ע"י הגדרת שתי נקודות, קו ופוליגון) של שכבת הכתובות העירונית. הגישה להפקת הדו"חות תהיה בכפוף להרשאה ייעודית.</p> <p>את הדוחות ניתן יהיה לייצא לדו"ח מובנה ולקובץ CSV. הדו"חות יכללו:</p> <ul style="list-style-type: none"> • דו"ח תושבים - יכלול את רשימת התושבים באזור שהוגדר בחלוקה לפי כתובות. עבור כל כתובת יבוצע מיון הרשומות ע"פ מספר דירה ונתון לגבי סה"כ התושבים במבנה. עבור כל תושב יוצגו הפרטים הבאים - שם משפחה, שם פרטי, גיל, ת.ז ומספר דירה. בסוף הדו"ח יוצג נתון לגבי סה"כ תושבים באזור. נתוני אוכלוסייה מפורטים יוצגו תחת אבטחה קפדנית למורשים בלבד. • דו"ח תושבים לרחוב. יכלול ריכוז של סה"כ תושבים בחלוקה לרחובות באזור הנבחר. • דו"ח גני ילדים - יציג סיכום של מספר הילדים באזור הנבחר בגילאי גן. • דו"ח תושבים לפי גיל - יציג של מספר התושבים באזור בהתפלגות לפי חתך גילאים.
.118	הכוונת משתמש	<p>האפליקציה תאפשר הכוונת המשתמש לביצוע פעולות באתר – המערכת תכיל מאגר של שאלות על פעולות נפוצות באפליקציה. לחיצה על קישור במלל השאלה תכוון את המשתמש לאזור בו מגדירים את הפעולה ע"ג מסך האפליקציה.</p>
.119	רכיב זמן	<p>האפליקציה תאפשר הצגת רכיב זמן – האפליקציה תאפשר הוספת סרגל להצגת שינויים שנעשו לאורך זמן עבור שכבות המכילות שדות תאריך או שנה.</p>
.120	מסלולי נווט	<p>האפליקציה תאפשר חישוב מסלולי ניווט – המערכת תאפשר חישוב מסלולי ניווט אופטימליים להליכה או נסיעה בין נקודות אותן יסמן או המשתמש ע"ג המפה או ישויות אותן יבחר המשתמש משכבות המידע המוגדרות באפליקציה. ניתן יהיה לשמור מספר מסלולים לא מוגבל לשימוש עתידי.</p>
.121	תבניות geoprocessing	<p>האפליקציה תאפשר שילוב כלי GP. המערכת תאפשר הטמעה והרצה באפליקציה של תבניות geoprocessing שהוכנו ע"פ מבנה הנתמך בדומה למערכות ESRI.</p>
.122		<p>האפליקציה תאפשר הצגת חתכי אורך ורוחב. הצגת חתכי תת קרקע לצורך הצגת מיקום תשתיות וצנרת. ניתן יהיה להציג נתונים על הישויות המופיעות בו מתוך נתוני השכבות וכן את גבהי הקרקע מתוך שכבת שריג גבהים. תחום החתך יגדר ע"י המשתמש ע"ג המפה. החתך יוצג בחלון ייעודי. ניתן יהיה לייצא את החתך לקובץ PDF.</p>

123.	שינוי שפת משתמש	האפליקציה תאפשר שינוי שפת ממשק- האפליקציה תאפשר שינוי שפת הממשק לשלוש שפות נוספות על פי בחירת העירייה מלבד עברית. המעבר יהיה באמצעות כפתור.
124.	תצוגת אשכולות-	האפליקציה תאפשר הצגת ישויות נקודתיות משכבות המערכת בתצורת אשכולות ע"פ קירבה גאוגרפית. כל סימול של אשכול יציג את מספר הישויות המוכלות בו וכן חלונית מידע על כל ישות. גודל סמל האשכול יהיה יחסי לכמות הישויות המוכלות בו.
125.	ניהול תשתיות	ניהול תשתיות
126.		הספק מתחייב כי מערכת ניהול התשתיות תנהל מידע גרפי ואלפא נומרי המאפשר את ניהול התשתיות הרשותיות ברבדים, כך שתאפשר הוצאת מידע ממספר שכבות תשתיות לצורך תיאום תשתיות.
127.		הספק מתחייב כי המערכת תאפשר קליטה ועדכון של מידע שניתן יהיה להציגו ברמה של חתכים ורטיקליים (אנכיים). המידע יכלול נתוני תשתיות ועומקם או גובהם ביחס לפני הקרקע. המידע יוצג ברבדים ויאפשר מתן היתר חפירה או מידע לצורך ביצוע עבודות.
128.		הספק מתחייב כי המערכת תאפשר הצגת מידע ברמה של חתכים ורטיקליים (אנכיים). המידע יכלול נתוני תשתיות ועומקם או גובהם ביחס לפני הקרקע. המידע יוצג ברבדים ויאפשר מתן היתר חפירה או מידע לצורך ביצוע עבודות.
129.		הספק מתחייב כי המערכת תאפשר קליטה ועדכון של מידע שניתן יהיה להציגו ברמה של חתכים ורטיקליים. הספק מתחייב לנהל קבצי מדידה על רקע גיאוגרפי, הכוללים טבלת מודדים, פרטי מדידה, שמירת הקבצים המתאימים והצגתם כל קובץ בנפרד ותוכנית של שכבת הקבצים כולל קומפילציה של קבצים נכונים לתאריכי מדידה.
130.		הספק מתחייב כי המערכת תאפשר הצגת מידע ברמה של חתכים ורטיקליים (אנכיים). המידע יכלול נתוני תשתיות ועומקם או גובהם ביחס לפני הקרקע. המידע יוצג ברבדים ויאפשר מתן היתר חפירה או מידע לצורך ביצוע עבודות.
131.		הספק מתחייב כי המערכת תאפשר הצגת מידע ברמה של חתכים ורטיקליים (אנכיים). המידע יכלול נתוני תשתיות ועומקם או גובהם ביחס לפני הקרקע. המידע יוצג ברבדים ויאפשר מתן היתר חפירה או מידע לצורך ביצוע עבודות.
132.	כלי ניתוח תשתיות רטובות	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר הצגת מידע ברמה של חתכים ורטיקליים (אנכיים). המידע יכלול נתוני תשתיות ועומקם או גובהם ביחס לפני הקרקע. המידע יוצג ברבדים ויאפשר מתן היתר חפירה או מידע לצורך ביצוע עבודות.
133.	מערכות לקליטת נתוני מערכות המידע הגיאוגרפיות (גרפיות ואלפא נומריות) כולל ויעודי קרקע	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר הצגת מידע ברמה של חתכים ורטיקליים (אנכיים). המידע יכלול נתוני תשתיות ועומקם או גובהם ביחס לפני הקרקע. המידע יוצג ברבדים ויאפשר מתן היתר חפירה או מידע לצורך ביצוע עבודות.
134.	העברה מספק לספק	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר הצגת מידע ברמה של חתכים ורטיקליים (אנכיים). המידע יכלול נתוני תשתיות ועומקם או גובהם ביחס לפני הקרקע. המידע יוצג ברבדים ויאפשר מתן היתר חפירה או מידע לצורך ביצוע עבודות.
135.		הספק מתחייב כי המערכת תאפשר הצגת מידע ברמה של חתכים ורטיקליים (אנכיים). המידע יכלול נתוני תשתיות ועומקם או גובהם ביחס לפני הקרקע. המידע יוצג ברבדים ויאפשר מתן היתר חפירה או מידע לצורך ביצוע עבודות.
136.	מערכת לניהול תמרורים	מערכת לניהול תמרורים
		הספק מתחייב כי המערכת תאפשר הצגת מידע ברמה של חתכים ורטיקליים (אנכיים). המידע יכלול נתוני תשתיות ועומקם או גובהם ביחס לפני הקרקע. המידע יוצג ברבדים ויאפשר מתן היתר חפירה או מידע לצורך ביצוע עבודות.

	קצין משטרה) ועד להתקנתו/הסרתו. הספק מתחייב כי המערכת תנהל שכבה גיאוגרפית של מצאי התמרורים בשטח המוניציפאלי של הרשות. עבור שכבת התמרורים במערכת ה-GIS ניתן יהיה להציג סימבול של צלמית התמרור באופן שלא יסתיר פרטי מידע אחרים במפה.			
	הספק מתחייב כי המערכת תעבוד ע"פ תקנות משרד התחבורה.			137.
	הספק מתחייב כי המערכת תנהל את מערך התמרורים הרשומי כולל וועדות תנועה.			138.
	הספק מתחייב כי המערכת תתעד את תשתית התמרורים הקיימת.			139.
	הספק מתחייב כי המערכת תנהל ותפקח אחר תהליכי הרישוי והתחזוקה של התמרורים.			140.
	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר נגישות למידע וקבלת תמונת מצב עדכנית ואמינה.			141.
	המערכת תאפשר שמירת היסטוריה על תמרורים שהוסרו (מיקום ונתונים).			142.
	הספק מתחייב כי המערכת תבצע בקרה על תהליכי איסוף המידע בתחום התמרורים. (לדוגמא סקרים ו/או הקלדה ידנית)			143.
	המערכת תתמוך בקליטה גרפית ואלפאנומרית של תמרורי רצפה ותמרורים על עמוד.			144.
	מערכת תכלול יכולות לתשאול ואחזור מידע זה באופן ידידותי ונוח. לדוגמא: בחירה ותצוגה גראפית של כל התמרורים מסוג מסוים בפוליון.			145.
	המערכת תתמוך בהגדרת הקשר בין עמוד והתמרורים הקלוטים עליו.			146.
	חלון פרטי תמרור: עבור כל תמרור ניתן יהיה להזין את סמל התמרור ותיאורו ע"פ משרד התחבורה, כתובות, צומת רחובות, דגם התמרור, סטאטוס התקנה (בתכנון, מוצב, הוסר), מזהה העמוד עליו הוא מוצב, תאריך קליטה ועדכון פרטי התמרור במערכת. לתמרורי ריצפה ניתן יהיה להזין אורך בס"מ.			147.
	המערכת תאפשר להציג בחלון את פרטי הוועדה / תכנית על-פיה נקלט התמרור וכן את תאריך הצבתו / הסרתו, הקבלן המבצע והמפקח המאשר.			148.
	המערכת תאפשר לצפות בפרטי התוכנית / וועדה, אשר קבעה את האישור הסטטוטורי של התמרור.			149.
	המערכת תאפשר לקשר מסמכים מסוגים שונים לארכיב מסמכים לתמרור. ניתן יהיה להתמקד על סימבול התמרור במערכת ה-GIS.			150.
	המערכת תאפשר הקמת תמרורים במערכת הגאוגרפית ויצירתם במערכת האלפא נומרית. לדוגמא: לאחר הקמת תוכנית להסדר תנועה במערכת הגאוגרפית תאפשר הקמה אוטומטית של התמרורים במערכת האלפאנומרית.			151.
	המערכת תאפשר להגדיר תאריכי הצבה לתמרורים המוצבים כחלק מהסדר תנועה זמני. המערכת תאפשר התראה מספר ימים לפני פג תוקף ההצבה של התמרור. מספר הימים להתראה יוגדרו על ידי משתמשי המערכת. ברירת המחדל של המערכת תהיה תמרור ללא הגבלת הצבה.			152.
	המערכת תאפשר הצגת תמרורים במפלסים שונים, לכל תמרור יוגדר מפלס (ברירת מחדל=0) על מנת שתאפשר הצגת תמרורים בחינונים תת קרקעיים ועיליים מרובי קומות.			153.
	המערכת תאפשר שילוב שכבות מידע שהתקבלו ממערכת ה-GIS העירונית והצגתן (קובץ רחובות, קובץ בניינים, קובץ מס' בתים, קובץ אבני שפה, קובץ גדרות וכו').			154.
	המערכת תאפשר הצגת קבצי אוטוקאד (dwg) על גבי המפה.			155.
	המערכת תאפשר בחירת שטח (פוליון) או תמרור והצגת תמצית הנתונים הרלבנטיים לתמרור על המפה. בתצוגה הגראפית יינתן חיווי בעזרת צורה וצבע לגבי סוג התמרור ולגבי סטאטוס התמרור.			156.
	כיוון התמרורים בתצוגה הגראפית יהיה מותאם לכיוון הצבתם			157.

	כמקובל בתוכניות תנועה.		
158.	המערכת תדע לקשור בין תמרורים לבין סעיפים רלוונטיים בפרוטוקולים של וועדות תנועה.		
159.	המערכת תאפשר מעבר ישיר מסעיף בפרוטוקול לתצוגת מפה רלוונטית ומתן אפשרות להציג שכבת מידע נוספות (על פי בחירה) על גבי המפה.		
160.	המערכת תאפשר מעבר מהתצוגה הגאוגרפית למידע האלפאנומרי ולהיפך. לדוגמא: התמקדות בפוליון התוחם תמרורים ומעבר לרשימת התמרורים במערכת.		
161.	יתאפשר להקים במערכת הגאוגרפית תמרורים בסטאטוסים המייצגים את מצבם (אושר- לא קיים, אושר-קיים, לא אושר- לא קיים, לא אושר-קיים, אושר-הוסר, אושר-מיועד להסרה, לא אושר-מיועד להסרה, לא אושר-הוסר, בתהליך אישור-לא קיים). מצבים אלו יישמרו כשכבות מידע שניתן להציג במרחב וכמידע שניתן להציג בתצוגה האלפאנומרית.		
162.	המערכת תנהל סטאטוס של תמרור. המערכת תאפשר שאלות ממערכת האלפאנומרית והגרפית על סטאטוסים שונים, לדוגמא: תמרורים שאושרו ולא בוצעו.		
163.	המערכת תאפשר שינוי סטטוס של תמרורים מרובים בו זמנית, אם על ידי בחירה על ידי פוליון על גבי המפה, או על ידי בחירת תמרורים מתוך סעיף בוועדה.		
164.	המערכת תתמוך בהעברת שכבות מידע למערכת ה-GIS העירונית.		
165.	המערכת תאפשר להדפיס דו"ח פרטי תמרור. הדו"ח יכיל את הנתונים הבאים: מזהה התמרור, סמל ותיאור התמרור, כתובת ומיקום, מספר ותאריך תוכנית / וועדה, אשר נתנה תוקף סטטוטורי לתמרור, תאריך הצבה / הסרה ותאריך אישור מפקח. לתדפיס תצורה מפה בגודל A4 של אזור העבודה המבוקש, כאשר התמרור מופיע במרכז המפה באופן מודגש. במפה ישולבו שכבות רקע ממערכת ה-GIS ושכבת התמרורים.		
166.	חלון הנתונים במערכת ישמש להצגה ועריכה של נתוני התמרור, הן במערכת קליטת תמרורים והן במערכת ניהול וועדת תנועה ומערכת ה-GIS.		
167.	אחזקה – המערכת תאפשר לנהל אירועי אחזקה במערכת לכל תמרור. עבור כל אירוע המערכת תתעד את הפרטים הבאים: תאריך האירוע, תיאור האירוע (טבלאי), מהות האירוע (מלל חופשי), תאריך טיפול, מבצע, סוג הטיפול (טבלאי), מהות הטיפול (מלל).		
168.	המערכת תכלול יכולת לקליטת תוכניות תנועה אוטומטית מתוך קבצי CAD ייקלטו נתונים משני סוגים: 1. שינויים גיאומטריים מתוכננים (אבן שפה, אבן מדרכה וכד'); 2. תמרורים. המערכת תבצע בקרת איכות ובדיקת תקינות של השרטוט מבחינה אלפאנומרית וגרפית ובסיום הבקרה יופק דוח מסודר גרפי ואלפאנומרי על השגיאות שיש לתקן. במידה והשגיאות תוקנו הקובץ ייקלט למערכת. על הספק לפרט לעומק את הפתרון המוצע על ידו לביצוע קליטה אוטומטית. ברשות העירייה להחליט באם לרכוש יכולת זו.	קליטה אוטומטית של תוכניות תנועה אוטוקאד	
169.	המערכת תקלוט מידע על שינויים גיאומטריים, שייקלטו כ"תמרורים" מסוג "אבן שפה". המערכת תתייחס לשינויים בגיאומטריה של הכביש כחלק מהתוכנית המוגשת לאישור וועדת התנועה.		
170.	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר מחשוב וועדות התנועה, כולל ניהול ישיבות, הוצאת פרוטוקולים עם החלטות, מעקב ביצוע, ניהול אנשי קשר, בעלי עניין ובקשות.	מודול ניהול וועדות תמרור ותנועה	
171.	המערכת תאפשר ניהול ארכיב מסמכים לכל ישות וכן אפשרות להפקת מסמכים מובנים ודו"חות ע"ב נתוני הישויות.		
172.	במסך המערכת ישולב חלון עם מערכת ה-GIS העירונית.		
173.	המערכת תאפשר ניהול סוגי ישיבות שונים (וועדות תמרור,	ניהול ישיבות :	

	וועדות תחבורה, ועדת תמרורי נכים וכו').		
174.	המערכת תנהל את פרטי הישיבה - תאריכים, רשימת מוזמנים, ומשתתפים עם אפשרות לעדכון הרשימה לפי הצורך (הרשימה תכלול בין היתר כתובות דוא"ל של המוזמנים).		
175.	המערכת תאפשר הפקות הזמנות שיכללו סדר היום למשתתפים בוועדה ושליחתן בדוא"ל למשתתפים.		
176.	בנוסף המערכת תאפשר יצירת סדר היום הממוחשב (ללא קשר להזמנות), שממנו ניתן יהיה להינתב למידע הרלוונטי לבקשות (פרטים, תרשים סרוק וכו').		
177.	המערכת תאפשר שיבוץ בקשות לוועדה על פי סוג הוועדה (מקומית / מרכזית).		
178.	המערכת תאפשר הפקת סדר יום ופרוטוקול. הנתונים יישלפו מתוך פרטי הישיבה. המערכת תכלול מנגנון לאישור הפרוטוקול, אשר ינעל את פרטי הישיבה לעדכון. המערכת תאפשר לייצא את פרוטוקול הוועדה במבנה לפרסום באתר האינטרנט של העירייה.		
179.	המערכת תאפשר לקשור קבצים, כגון תוכניות סרוקות, מסמכים סרוקים, לסדר יום / פרוטוקול / סעיף בפרוטוקול.		
180.	המערכת תאפשר הזנת החלטות שהתקבלו עבור כל בקשה. במידה והבקשה אושרה, המערכת תאפשר לייצר עבור כל בקשה את רשימת התמרורים הנדרשת בבסיס נתוני התמרורים.		
181.	המערכת תאפשר ניהול אירועים והערות לישיבה וכן שמירת מסמכים בפורמטים שונים לארכיב מסמכים.		
182.	המערכת תאפשר שיבוץ או הסרה קלה של בקשות להצבה / הסרה של תמרורים לישיבה מתוך רשימה הבקשות הפתוחות.		
183.	המערכת תאפשר שיבוץ בקשה לישיבה גם מתוך חלון פרטי בקשה.		
184.	המערכת תאפשר גישה לחלון פרטי בקשה עבור כל בקשה ששובצה והתמקדות על כתובת התמרור במערכת ה-GIS.		
185.	המערכת תאפשר להודיע למבקשי הבקשות על החלטות הוועדה במסרונים ו/או בדוא"ל בהתאם להחלטת העירייה ולרצון המבקש.		
186.	המערכת תאפשר אחזור פרוטוקולים בחתכים שונים על פי פרטי מידע המופיעים בפרוטוקול.		
187.	פתיחת בקשה שמקורה מפניית התושב או בקשה עירונית להצבת / הסרת תמרור/ים או לתוכנית תנועה וקבלת החלטה על טיפול בבקשה (העברה לוועדת התנועה או דחיית הבקשה). המערכת תנהל את פרטי הבקשה – פרטי המבקשים, פרטי הבקשה, סוג התמרור המבוקש, כתובת / מיקום המבוקשים להצבה / הסרת התמרור, תאריך קבלת הבקשה, סיבת בקשה, הערות במלל חופשי. מערכת תאפשר לקבוע מאפיינים נוספים, כגון סטאטוס בקשה, דחיפות וכו'.	ניהול בקשות להצבה הסרת תמרור	
188.	המערכת תאפשר להזין את פרטי הבקשות באמצעות האינטרנט ו/או מערכת מובייל. לכל בקשה יהיה ניתן לצרף מסמכים הנדרשים להגשת הבקשה.		
189.	המערכת תאפשר להציג את פרטי הפונה, פירוט בקשות דומות שלו, מועדי פקיעת תוקף אישורים ועוד.		
190.	הזנת הבקשה תפתח בקשה במערכת לניהול פניות. המבקש יקבל הודעות במסרון ו/או בדוא"ל על פתיחת בקשה ולאחר מכן יקבל מסרונים, במידה וחסרים מסמכים ו/או הבקשה נדחתה ממחסור במסמכים ו/או הועלתה לדיון בוועדה ו/או אושרה.		
191.	המערכות יכללו מידע על כמות תמרורי נכים ברחוב, צפיפותם ויאפשרו לקבל החלטות תכנוניות לעניין הצבת התמרור המבוקש.		
192.	המערכת תכלול טבלאות המתארות את הרחובות, סוגי התמרורים, סוגי הבקשות, סוגי הסיבות לבקשה, נושאי דיון בוועדת התמרור, חברי וועדת התמרור ותפקידיהם, טבלת שלבים בתהליך הבקשה, נתוני הסכם רמת השירות של כל שלב ועוד.		

193.	המערכת תאפשר התייחסות לפינות רחוב ולצמתים וכן לשני צידי הרחוב (כל צד בנפרד).		
194.	המערכת תאפשר לצרף מספר פונים לבקשה קיימת ובכל פעם, שהבקשה מתקדמת בתהליך, לשלוח מסרונים לכל בעלי העניין בפניה.		
195.	במידה והבקשה אושרה, המערכת תוסיף את פרטי התמרוך שאושר לשכבת ה-GIS הרלוונטית.		
196.	המערכת תאפשר שמירת אירועים לטיפול בבקשה, שמירת מסמכים בפורמטים שונים לארכיב מסמכי הבקשה.		
197.	המערכת תאפשר הפקת מסמכים שונים בהתבסס על נתוני הבקשה.		
198.	המערכת תאפשר ניהול צ'ק ליסט של דרישות המהוות תנאי לטיפול בבקשה בשלביה השונים.		
199.	המערכת תאפשר גישה מחלון פרטי הבקשה לנתוני הישיבה בה שובצה ולנתוני ההחלטה שהתקבלה.		
200.	המערכת תאפשר קליטת תוכניות תנועה למערכת, כולל פרטים מזהים על סוג התוכנית, סטאטוס התוכנית, פרטי המתכנן, פרטי הקבלן המבצע, תאריך אישור התוכנית וניהול אירועים. כמו כן המערכת תתמוך בקליטת תוכניות שיוגדרו במבנה אחד לתוכנית תנועה וקליטתה באופן אוטומטי.		
201.	המציע יספק לעירייה אפליקציה ו/או אתר רספונסיבי על-מנת לאפשר עבודה מהשטח באמצעות סמארטפונים או טאבלטים (צפייה ועדכון של נתונים). על האפליקציה / אתר להיות מותאמים לכל הפלטפורמות ומערכות ההפעלה הקיימות. משתמש יוכל לצפות בשכבות התמרורים, לאתר תמרוך לפי מיקום גיאוגרפי / כתובת, לצפות בפרטי התמרוך ולעדכן נתונים בהתאם להרשאותיו. ממשק המשתמש יהיה נוח, ידידותי, אינטואיטיבי בגישת המשתמש.	אפליקציה לעבודה מהשטח	
202.	המערכת תאפשר ניהול הוראות ביצוע ע"ב נתוני ההחלטות שהתקבלו בכל ישיבה. הוראת ביצוע תיגור מהפרוטוקול ותחיל פירוט נתוני התמרורים, אותם יש להציב /להתקין, פרטי הגורם המבצע, פרטי המפקח המאשר את ביצוע העבודה, ותאריכי הביצוע והאישור. הוראת הביצוע תצורף מפה בגודל A4 של אזור העבודה המבוקש כאשר כתובת התמרוך מופיע במרכז המפה באופן מודגש. במפה ישולבו שכבות רקע ממערכת ה-GIS ושכבת התמרורים. מחלון הוראת הביצוע יפותח ממשק למערכת קליטת נתוני תשתיות לצורך קליטה גרפית של התמרורים המופיעים בהוראה. את הוראות הביצוע ניתן יהיה להדפיס או לשלוח במייל בפורמט PDF.	ניהול הוראות ביצוע	
203.	המערכת תתמוך ביכולת צפייה ועדכון של פרטי הוראות ביצוע פתוחות ופרטי תמרורים מטלפון חכם או טאבלט בשטח, בכפוף להרשאות ייעודיות. ניתן יהיה לצלם ולקשר תמונות לארכיב מסמכי המערכת. ניתן יהיה להתמקד על כתובת ו/או תמרוך במערכת ה-GIS העירונית.		
204.	המערכת תאפשר ניהול פניות תושבים להוספה / הסרת תמרורים. הפניה תעשה דרך דף אינטרנטי והנתונים ייקלטו במערכת התפעולית. איזון חוזר יישלח למבקש על סטאטוס הטיפול בפנייתו. הפניות מהאינטרנט ייקלטו במסך נפרד בתוך המערכת הפנימית לניהול הוועדה ויטופלו על ידי מזכירות הוועדה.		
205.	המערכת תאפשר הפקת מכתבים מובנים בשלבים השונים של תהליכי העבודה (משלוח מכתב תשובה למגיש הבקשה, הפקת מכתבים למשתמשי הביצוע הפנימיים ועוד).		
206.	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר אחזור מידע קל ואמין באופן ידידותי למשתמש ובהתאם להרשאות הגישה לנתונים.		

207.	מודול לקליטת נתוני תמרורים (גרפיים ואלפא נומריים)	הספק מתחייב לספק מערכת לקליטת נתוני מערכת המידע לניהול תמרורים (גראפיות ואלפא נומרייות). על המערכת להשתמש בטבלאות המידע המשמשות את מערכות המידע לניהול תמרורים (דהיינו הטבלאות יוגדרו ע"י הרשות פעם אחת בלבד במערכת לניהול התמרורים ומערכת הקליטה תדע להשתמש בהן). היישום המבוקש יתבסס תוכנת אוטוקאד או מערכות ESRI (הרישיונות על חשבון העירייה) להכנת המידע לקליטה, והספק מתחייב לספק את פלטפורמת הקליטה על מערכות אלו.
208.		המערכת תאפשר קליטה של התמרורים ע"י הגדרת סמל התמרור ו/או בחירה מתוך רשימת התמרורים. לכל תמרור ברשימה תוצג גם צלמית התמרור. בעת קליטת התמרור תינתן אופציה לקביעת זווית הקליטה וגודל הסימבול.
209.		המערכת תאפשר קליטה של עמוד ומספר תמרורים התלויים עליו ברצף תוך הגדרת שונה של זווית לכל תמרור. עם סיום קליטת המיקום הגרפי של התמרור המערכת תאפשר את הזנת נתוני התמרור בחלון ייעודי שייפתח.
210.		המערכת תאפשר קליטה ברצף של אותו סוג תמרור תוך אפשרות לשינוי הנתונים וכן שכפול התמרורים תוך שינוי אוטומטי של מזהה התמרור.
211.		המערכת תאפשר בחירה גיאוגרפית של תמרורים וקישורים לתוכנית / וועדה.
212.		המערכת תאפשר לקבל רשימה ובה ריכוז של תמרורים, אשר לא מוקמו גיאוגרפית בשכבת התמרורים. בחלון זה ניתן יהיה לעבור מתמרור לתמרור ולמקם אותם. פעולת המיקום תסיר את התמרור מהרשימה.
213.		המערכת תאפשר איתור תמרור קיים ע"ב מספר התמרור וכן איתור כתובת.
214.	תוכניות באישור קצין המשטרה	המערכת תתמוך בקליטת אישורי קצין משטרה להצבת/הסרת תמרורים, לשינויים בהסדרי תנועה וכו'. המערכת תבדיל בין אישור זמני שניתן עד להעברה לוועדת התנועה לבין אישור עבור עבודה זמנית. המערכת תאפשר קליטה / עדכון נתונים אלפאנומריים, כולל תאריכי ביצוע וסריקת תוכניות (כוללת חתימת קצין המשטרה).
215.	ניהול תוכניות מאושרות ע"י משרד התחבורה	המערכת ניהול התמרורים תאפשר הזנת תוכניות תנועה שאושרו ע"י משרד התחבורה. המערכת תתמוך בנתונים האלפאנומריים והנתונים המרחביים (גיאוגרפיים) שבתוכנית, קליטת תוכניות סרוקות, קליטה ועדכון תאריכי ביצוע.
216.		המערכת תאפשר אחזור נתונים אלפאנומריים בחתכים שונים וקישור לנתונים המרחביים (יתאפשרו חיתוכים בשילובים שונים). אחזור נתונים גרפיים בחתכים שונים וקישור לנתונים האלפאנומריים (לדוגמא: יצירת פוליגון וקישור לתוכנית מאושרת, שבה אושרו התמרורים הכלולים בפוליגון).
217.	דוחות ושאליות	המערכת תאפשר הפקת מגוון רחב של דוחות ושאליות בחתכים שונים וצורות מיון אפשריים. לדוגמא: דוחות מעקב טיפול בבקשות לפי חתכים שונים דוחות מעקב ביצוע החלטות ישיבות מפורטים לפי חיתוכים שונים דוחות סטאטוס תמרורים/סימני דרך בחיתוכים שונים, כגון שליפת כל הקיימים בשטח ולא אושרו דוחות סטטיסטיים בחיתוכים שונים. למשתמש תינתן האפשרות להגדיר דוחות/שאליות נוספים ע"י מחולל דוחות/שאליות.

	<p>באחריות המציע להקים אתר ייעודי לניהול מאגרי המידע, אותם העירייה מעוניינת לחשוף לציבור הרחב. המערכת תאפשר הגדרת ממשקים לבסיסי הנתונים בעירייה והעברת נתונים נבחרים בזמן אמת לבסיס הנתונים של המערכת לצורך חשיפתם. בנוסף המערכת תאפשר העלאה יזומה והצגה של נתונים בפורמטים מוכרים שונים, כולל פורמטים xml, cad, GIS office. המערכת תאפשר, תחת נהלי אבטחת מידע, הורדת הנתונים בפורמטים אלה וגישה ב-API למאגרי הנתונים שיתמכו בכך. המערכת תאפשר ניהול המידע והצגתו בחלוקה לנושאים. המערכת תציג את רשימת שדות הנתונים בכל מאגר, כולל תיאור ומבנה השדה. המערכת תאפשר הצגת מטה דטה על כל מאגר נתונים. המערכת תאפשר קישור לאפליקציות להצגה ותשאול הנתונים האלפאנומריים והגאוגרפיים המופיעים במאגרי המידע. המערכת תאפשר שילוב תיאור והסברים על אופן העבודה עם המערכת, מאגרי המידע ותנאי השימוש. על הספק להתקין מערכת כזו על כל המידעים הנדרשים בערכת מזוג זה, כאשר הרשות תחליט אלו מידעים מתוכם היא מעוניינת להחזין לתושב.</p>	<p>מערכת open data</p>		<p>.218</p>
	<p>הספק מתחייב כי המערכת תנהל את כל תהליכי רישוי הבניה לרבות ניהול בקשות מקוונות והתאמה לתיקון 101.</p>	<p>כללי תהליכי רישוי בניה - בקשות</p>	<p>מערכת לניהול ועדה מקומית</p>	<p>.219</p>
	<p>הספק מתחייב כי המערכת המוצעת מנהלת את הבקשות להיתר בניה מרגע מסירת המידע לאזרח על זכויות הבניה מלווה את תהליך קליטת הבקשה ואיסוף המסמכים הנלווים, עוקבת אחרי תהליך האישורים עד למתן טופס סיום ו/או תעודת גמר. המערכת המוצעת תתמוך בתהליכים אלה.</p>			<p>.220</p>
	<p>הספק מתחייב כי מערכת הרישוי תהיה מקושרת למערכות תב"ע ויעודי קרקע ו GIS, תפיק באופן אוטומטי טבלת זכויות בניה שמולה תיבדק הבקשה וכן תתריע על הערות מיוחדות כגון קיומם של הסכמי פיתוח, הפקעות, מידע מרשות העתיקות ועוד.</p>			<p>.221</p>
	<p>הספק מתחייב כי מערכת ניהול ועדה תנהל את בקשות המידע להיתר בהתאם לתיקון 101 לרבות הפקת תיק מידע להיתר.</p>	<p>התאמת המערכת לתיקון 101</p>		<p>.222</p>
	<p>הספק מתחייב כי המערכת תבצע קליטת בקשות ממערכת רישוי זמין.</p>			<p>.223</p>
	<p>הספק מתחייב כי המערכת תתנה פתיחת בקשה להיתר ממערכת רישוי זמין בקיום בקשה למידע להיתר.</p>			<p>.224</p>
	<p>על המערכת לקלוט את הבקשות מרישוי זמין ישירות מהמערכת באמצעות המייל שנשלח או ישירות ממשק מול רישוי זמין, ללא צורך להוריד קודם קבצים.</p>			<p>.225</p>
	<p>הספק מתחייב להתאים את המערכת לממשקים עתידיים עם מערכת רישוי זמין כחלק מהשירות וללא תשלום נוסף.</p>			<p>.226</p>
	<p>על הספק לאפשר יצירת מנגנון של קשרים בין הישויות השונות במערכת, דהיינו ניתן יהיה לקשור בקשה למידע לבקשה לרישוי ספציפית ואליה בקשה למימוש וכן הלאה. קשרים אלו אמורים לאפשר העברת מידע בין ישות לישות, בעלי עניין, כספים ודרישות.</p>			<p>.227</p>
	<p>על המערכת להכיל מנגנון ניהול דרישות שבסיסו בבקשה למידע, לאחר שנפתחת בקשה לרישוי מתאימה המערכת תקשור ביניהם ותאפשר העברה אוטומטית של הדרישות שבוצעו במידע, אותם דרישות יועברו בהמשך לוועדה, דרישות אלו ינוהלו שיבדקו שכולם מולאו כתנאי לקבלת היתר.</p>			<p>.228</p>
	<p>על הספק להתחייב לספק לכול ישות בקשה/תכנית במערכת מודול הפצה חכם לפי התניות דהיינו יבנה תהליך ויוגדרו הגורמים בוועדה שלהם יופץ באופן אוטומטי הפניה לביצוע תוך מענה שיוגדר בלוחות זמנים עם תהליך מובנה וברור.</p>			<p>.229</p>

	על המערכת לאפשר ממשק דו צדדי בין המבקש לרשות באמצעות אתר האינטרנט של הוועדה וזאת לצורך מילוי דרישות בתהליכים השונים (דרישות לתחילת עבודות, דרישות לתעודת גמר ועוד), כאשר המנגנון יאפשר העלאת קבצים ואישורים לדרישות מוגדרות באתר הוועדה וקליטתם למשך ייעודי במערכת ניהול הוועדה ששם הם נבדקים, מאושרים או נדחים ומועברת תגובה מיידית למבקש. על הממשק מול האתר והמערכת לניהול הוועדה להתעדכן לפחות 3 פעמים ביום.			230.
	על המערכת להפיק דוחות המותאמים ונותנים מענה לדוחות שנתיים שמתבקשים ממנהל תכנון וכן לתמוך בדוחות הנותנים מענה לדוחות המצוינות שמתבקש ברמה חצי שנתית על ידי מינהל תכנון.			231.
	הספק מתחייב כי המערכת תהיה מושתתת על מודול לניהול תהליכים גמיש המאפשר יישום תהליכים ארגוני וניתוב תהליכים בין בעלי תפקידים (WORKFLOW) המערכת תאפשר להגדיר התניות בהתאם לסוג הישות המטופלת.	ניהול תהליכים, גרסאות ולו"ז		232.
	הספק מתחייב כי המערכת תשמור גרסאות של בקשות למידע ולהיתר המידע יכול ליהול של כלל התהליכים והקבצים שבוצעו באותה הגרסה.			233.
	הספק מתחייב שבמערכת יתנהל מנגנון הרשאות חכם לכול תהליך ולכול ישות על בסיס תפקידים וברמת המשתמש הבודד.			234.
	הספק מתחייב כי המערכת כוללת מסכי ניהול ובקרה אחר בקשות ולוחות הזמנים שלהן. חלון הבקרה לבקשות יאפשר הצגת הבקשות הנמצאות בשלבי טיפול. בחלון תינתן אינדיקציה לגבי עמידה בלו"ז לסיום טיפול בשלב ולסיום טיפול בתהליך כולו. בקשות החורגות מלו"ז לטיפול בשלב או לתהליך יופיעו בצע אדום. בקשות שעבר 70 אחוז מזמן הטיפול לשלב או לתהליך יצבעו בצע כתום. ניתן יהיה להגדיר (בכפוף להרשאה) ל"ז שונה למעקב עבור כל סוג בקשה ומספר תהליכים עבור כל סוג בקשה. ניתן יהיה לסנן את הרשימה לפי העובד המטפל בבקשה, השלב, סוג הבקשה וחתך תאריכים. הרשימה תמוין כברירת מחדל ע"פ שלב הבקשה. ניתן יהיה להפיק דו"ח לאקסל עם נתוני הבקשות כפי שמופיעים בחלון הבקרה.			235.
	על המערכת להציג במסך ניהולי את כלל הבקשות הפעילות בכול סטטוס של התהליך וכך לתת מבט ניהולי על כלל הבקשות המתנהלות בוועדה. נתונים אלו יוצגו גם ברמה אלפאנומרית וכן באמצעות גרפים בהתאמה.			236.
	על המערכת להציג לכול גורם/משתמש שהוגדר בתהליך, לדוגמא: איכות הסביבה, מסך ייעודי המציג את כל הבקשות שממתינות לטיפול וכמה ימים נשאר לטיפול בהם, ולמנהל של אותו גורם יוצגו הבקשות של כלל עובדיו כמידע במסך ניהולי.			237.
	על המערכת לנהל תהליך שמבצע קבלת החלטות טרם דיון, מסך זה מציג את כל הבקשות שהגיעו לשלב מתקדם בתהליך תוך מתן תצוגה של ההחלטות מכלל הגורמים שבדקו את הבקשה, מסך זה מאפשר קבלת החלטה על קידום לוועדה או דחיית הבקשה.			238.
	הספק מתחייב כי המערכת תתמוך בכוונת הרשות לנהל מערכת ללא נייר. דהיינו לכל ההגשות יתווספו קבצי מפות, תוכניות, תמונות, מסמכים נלווים על פי דרישת הרשות ובהתאם לכל דין.	כללי בקשות		239.
	הספק מתחייב כי הקבצים שתפיק המערכת יהיו קבצי פלט צבעוניים, מסוגים של pdf או/או plr או/או pdf או/או שווי ערך.			240.
	הספק מתחייב שהמערכת תדע להפיק קבצי עבודה בשחור לבן ובצבע בכל פורמט מוכר, (הספק יוסיף על חשבוננו אפשרות להפקת קבצים במבנים חדשים במידה ויהיו כאלה).			241.

242.	הספק מתחייב כי התוכנה המוצעת תאפשר לעבוד על הקבצים המוזכרים לעיל, לסמן עליהם הערות גרפיות או אלפא נומריות ולבצע עליהם מדידות על פי קנה מידה משתנה ונתון.		
243.	הספק מתחייב כי ניתן יהיה לשלוח למגיש הבקשה קבצים מסומנים עם הערות ובתוספת חתימות דיגיטאליות וגרפיות.		
244.	הספק מתחייב כי המערכת תתמוך בעבודה עם מסכי מגע צבעוניים ועטים אלקטרוניים צבעוניים.		
245.	הספק מתחייב כי פלטי המערכת יהיו מוגנים באופן שיהיה קשה לזייפם.		
246.	הספק מתחייב כי המערכת תתריע על כפל בנתונים או אי התאמה המרמזת על ניסיון זיוף.		
247.	הספק מתחייב כי ניתן יהיה לחתום דיגיטלית באמצעות כרטיס חכם מתוך אריבב הקבצים על כל קובץ שיהיה צורך לשמור על אמינותו על פי החלטת המנהלים ברשות.		
248.	על המערכת לאפשר גמישות בהגדרת ישויות - דיון כללי, הנחיות מרחביות. כל ישות מסוג בקשה / תיק פיקוח לא חייבת להיות משויכת לתיק בניין.		
249.	על המערכת לאפשר חלוקה לישויות תכנוניות אמיתית (ולא רק סוג תכנית), כאשר לכל ישות יש הגדרות ייחודיות ועל כל ישות תכנונית כזו ניתן להפעיל את מלא התהליכים והיכולות במערכת.		
250.	הספק מתחייב כי המערכת תנהל את הבקשות למידע תכנוני וכן תנהל תיק של הבקשה למידע ולהיתר, כולל חיוב וגביית אגרה עבור המידע וכן דווח כי האגרה שולמה באמצעות המערכת המוצעת ו/או באמצעות ממשק שיספק למערכת הגביה העירונית והכל על פי החלטת הרשות.	ניהול בקשות	
251.	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר קליטת הבקשה בצרוף קבצי תוכניות (בכל קובץ תוכניות מוכר שהרשות תחליט עליו) סרוקים או מסמכים סרוקים וממוחשבים. המערכת תדע לתייך את התוכניות הסרוקות והמסמכים הסרוקים ותתריע על חוסר בנתונים או במסמכים. (הספק יוסיף על חשבוננו אפשרות לקליטת קבצים במבנים חדשים במידה ויהיו כאלה).		
252.	המערכת תאפשר איתור בקשות קלוטות ע"פ הפרמטרים הבאים – גוש חלקה ומגרש, כתובת, בעל עניין, אירוע בחתך תאריכים.		
253.	הספק מתחייב כי המערכת תנהל את תיק הבקשה והמסמכים הנלווים, באמצעות סרגלי שלבים ואישורים ומסמכים הנדרשים בכל שלב.		
254.	המערכת תאפשר הצגה של רשימת הבקשות האחרונות בה טיפל העובד וכן רשימת הפעולות האחרונות אותן ביצע במערכת.		
255.	המערכת תאפשר ניהול אירועים במערכת כולל סטטוס ותאריך האירוע ע"פ הרשאות. ניהול האירועים יתבסס על טבלה לה ניתן יהיה להוסיף אירועים ע"פ הצורך בכפוף להרשאה ספציפית		
256.	המערכת תאפשר ניהול קבוצות אירועים בהתאם לסוגי בקשות.		
257.	המערכת תאפשר ניהול סוגי בקשות בהתאם למוגדר בחוק התכנון והבנייה כולל הלו"ז הקבוע לטיפול בכל סוג בקשה.		
258.	מפורטים להלן השלבים בהגשת בקשה להתחדשות עירונית המערכת שתסופק תתמוך בשלבים אלה.	ניהול בקשות להתחדשות עירונית	
259.	שלב א' - הגשת הבקשה - הגשת הבקשה תבוצע באמצעות טופס ייעודי באתר ההנדסי – בקשה להתחדשות עירונית. לאחר הגשת הבקשה ישלח מייל אישור על ההגשה למגיש הבקשה ולעירייה.		
260.	שלב ב' - הקמת הבקשה במערכת לניהול ועדה - הבקשה והקבצים המצורפים יופיעו במסך של בקשות להתחדשות עירונית שהוגשו (בהתאם הרשאה) לאחר אישור מנהל המחלקה תקלט הבקשה למערכת כולל הקבצים המצורפים.		

.261		<p>שלב ג' - תהליך הטיפול בבקשה - תהליך הטיפול יבוצע במערכת לניהול ועדה ויכלול את השלבים הבאים –</p> <p>- בדיקת הקבצים ופרטי הבקשה</p> <p>- יצירת גיליון דרישות בהתאם לגורמי החוץ</p> <p>- הקמת תהליכים להתייחסות גורמי הפנים</p> <p>- ניהול תהליכי העבודה של גורמים פנימיים בעירייה ינוהלו במערכת לניהול ועדה</p>
.262		<p>שלב ד' - הגשת קבצים באמצעות האתר - הגשת חוות דעת של גורמי חוץ תבוצע באמצעות מודול לטעינת קבצים לגיליון דרישות באתר ההנדסי.</p>
.263		<p>שלב ה' - עדכון תשובות גורמי חוץ והשלמת הליך הטיפול בבקשה - לאחר צרוף קובץ באתר ההנדסי, כל הקבצים שהוגשו יוצגו במסך עבודה עד לאישורם ע"י הגורם הרלוונטי בעירייה.</p> <p>הקובץ שהוגש יוצג תחת הדרישה בבקשה להתחדשות עירונית ובארכיב של הבקשה</p> <p>לאחר אישור / דחיה של המסמכים שהוגשו - הנתון ישוקף באתר ההנדסי.</p> <p>המעקב יבוצע באמצעות המערכת לניהול ועדה והאתר ההנדסי עד להשלמת הטיפול בבקשה.</p>
.264	<p>תהליכי עבודה מקוונים</p>	<p>המערכת תאפשר הגשת בקשות של תושבים ובעלי מקצוע לקבלת שירותים מקוונים כחלק מתהליך הרישוי והפיקוח על הבנייה.</p> <p>דוגמאות לתהליכים – בקשה לקבלת תעודת גמר או הגשת בקשה לביטול קנס.</p> <p>לא תהיה מגבלה על כמות התהליכים הניתנים לטיפול במודול. מנהל המערכת ברשות יוכל להגדיר תהליכים באופן עצמאי. קליטת הנתונים בתהליכי העבודה תתבצע ע"י בעלי עניין לבקשה להיתר במודול שיפותח בסביבת web המודול יאפשר זיהוי המשתמש ע"י נתוני בעלי עניין במערכת. המודול יאפשר הצגת הבקשות לפי סוג התהליך המבוקש. הבקשות שיוצגו יהיו רק אלה שהגיעו לשלב בו ניתן לממש את התהליך.</p> <p>המודול יאפשר הצגת רשימת התנאים הנדרשים למילוי ע"י המבקש לצורך השלמת התהליך. תינתן אפשרות להעלאת מסמכים הנדרשים עבור כל תנאי לצורך השלמתו. רשימת התנאים תישלף מתוך בסיס נתוני המערכת.</p> <p>המודול יאפשר הפקת תעודות הנדרשות ע"פ חוק התכנון והבניה כחלק מהטיפול בתהליך. לדוגמא תעודת גמר. הבקשות שיוזנו במודל יועברו למערכת התפעולית וירוכזו בחלון ייעודי להמשך טיפול בבקשה ע"י עובדי הרשות. כל עובד יוכל לצפות רק בבקשות בהן הוא מטפל ולאשר מילוי התנאים המבוקשים אליהן הוא אחראי.</p> <p>בסיום אישור כל התנאים יתקבל חווי במודול ה- WEB שהתהליך אושר והסתיים כולל אפשרות הפקת תעודה המעידה על כך.</p>
.265	<p>ניהול התחייבויות יזמים</p>	<p>המערכת תאפשר ניהול ובקרה על התחייבויות יזמים וקבלנים לביצוע מטלות ציבוריות הנובעות ממקורות שונים - תוכנית בניין עיר, בקשות להיתר או הסכמים של העירייה.</p> <p>המערכת תאפשר קליטה, עריכה והגדרת מימוש עבור כל התחייבות ע"פ הרשאות ייעודיות.</p> <p>עבור כל התחייבות ניתן יהיה לתעד את הפרטים הבאים – סטאטוס ההתחייבות, פרטי היזם / קבלן, סוג ההתחייבות (טבלאי), תיאור ההתחייבות (מלל), מקור ההתחייבות, תאריך מתן ההתחייבות, תאריך למימוש, גושים, חלקות ומגרשים אליהן חלה ההתחייבות.</p> <p>עבור כל התחייבות ניתן יהיה לנהל פרוט סעיפים לטיפול בשלבים השונים של ההתחייבות כולל תיאור הסעיף, שלב למימוש, מועד למימוש וגורם אחראי לטיפול ומעקב.</p> <p>עבור כל התחייבות יוגדרו גורמים מטפלים ומיודעים בעירייה הן ברמת ההתחייבות כולה והן ברמת סעיפי ההתחייבות. כמו</p>

	<p>כן יוגדרו הגורמים המאשרים מימוש ההתחייבות. המערכת תאפשר שרשור של התחייבות מתב"ע אחת לתוכניות המתייחסות אליה וכן שרשור של התחייבות מתוכנית לבקשות למידע וממנה לבקשות להיתר. עבור מסכי תב"ע, בקשה למידע ובקשה להיתר במערכת יוגדר חלון ייעודי להצגת פרטי ההתחייבויות הקשורות אליהן. המערכת תאפשר הצגת ריכוז כל התחייבויות הקיימות בחלון ייעודי. ניתן יהיה לאתר ו/או לסנן התחייבויות לפי סוג, חתך תאריכים, שם היזם, שם האחראי על הטיפול ומקור התוכנית. ניתן יהיה לייצא את הנתונים לקובץ אקסל.</p>			
266.	<p>הספק מתחייב כי המערכת תאפשר מעקב אחר רשימת הדרישות שעל עורך הבקשה להגיש בכל שלב בהליך הרישוי המערכת תאפשר הגדרה וקליטה של דרישות ע"פ שלב בהליך הרישוי (בהתאם לתיקון 101) ועל פי הגורם המטפל בעירייה בדרישה זו.</p> <p>המערכת תאפשר הגדרת סטטוס הטיפול בכל דרישה. עבור כל דרישה יוגדר הגורם אשר יש לו הרשאה לטיפול בדרישה ולאשר השלמת טיפול.</p> <p>המערכת תאפשר הגדרת וקליטה קבוצות דרישות ע"פ סוג הבקשה, גורם מטפל ושלב לטיפול.</p> <p>המערכת תאפשר יצירת אירועים אוטומטיים ע"ב סטטוס הדרישה.</p>			
267.	<p>הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול סרגל אישורים גמיש הניתן לשינוי ללא עזרת מתכנת, המתנה התקדמות לשלב הבא בהתאם לאופי הבקשה.</p>			
268.	<p>המערכת תאפשר הגדרה וקליטה של דרישות ע"פ שלב בהליך הרישוי (בהתאם לתיקון 101) ועל פי הגורם המטפל בעירייה בדרישה זו.</p> <p>המערכת תאפשר הגדרת סטטוס הטיפול בכל דרישה. עבור כל דרישה יוגדר הגורם אשר יש לו הרשאה לטיפול בדרישה ולאשר השלמת טיפול.</p> <p>המערכת תאפשר הגדרת וקליטה קבוצות דרישות ע"פ סוג הבקשה, גורם מטפל ושלב לטיפול.</p> <p>המערכת תאפשר יצירת אירועים אוטומטיים ע"ב סטטוס הדרישה.</p>			
269.	<p>הספק מתחייב כי המערכת תאפשר חתימות אלקטרוניות, דיגיטליות, גרפיות וממוחשבות כחלק מהמערכת בצירוף הכרטיס החכם ללא עלויות של תוכנות חיתום נוספות.</p>			
270.	<p>הספק מתחייב כי המערכת תאפשר הצגה, קליטה ועדכון של רשימת מסמכים נלווים הנדרשים לכל בקשה. המערכת תכלול גם בקרה שכל המסמכים הנדרשים הוצגו ותמנע את המשך תהליך הרישוי בהתאם להחלטת הרשות. לכל מסמך ניתן יהיה להגדיר סוג המסמך (טבלאי) ואת תאריך הקליטה. ניתן יהיה למיין ו/או לסנן את המסמכים לפי סוג.</p>			
271.	<p>הספק מתחייב כי המערכת תקושר למערכת הגביה להוצאת שובר מקדמה, שיופק ע"י מערכת הגביה. המערכת תאפשר מעקב אחר ביצוע התשלום באמצעות ממשק עם מערכת הגביה.</p>			
272.	<p>הספק מתחייב כי המערכת תאפשר מעקב אחר שלבי הטיפול בבקשה. כולל מעקב באמצעות האינטרנט.</p> <p>המערכת תאפשר הצגת סרגל גרפי המתאר את השלבים אותם צריכה הבקשה לעבור את מספר הימים המקסימלי לטיפול בכל שלב ואת התאריך הנדרש לסיומו. על הסרגל יוצג השלב בו נמצאת הבקשה והאם יש חריגה מהלוח הנתון.</p> <p>הספק מתחייב כי המערכת תאפשר מעקב אחר שלבי הטיפול בבקשה. כולל מעקב באמצעות האינטרנט.</p> <p>המערכת תאפשר הצגת סרגל גרפי המתאר את השלבים אותם צריכה הבקשה לעבור את מספר הימים המקסימלי לטיפול בכל שלב ואת התאריך הנדרש לסיומו. על הסרגל יוצג השלב בו נמצאת הבקשה והאם יש חריגה מהלוח הנתון.</p>			
273.	<p>הספק מתחייב כי המערכת תכלול מודול של תוכניות בנין עיר</p>	מעקב תב"ע	מעקב תב"ע	

274.	הספק מתחייב כי המערכת תנהל את תהליכי הקמה והעדכון של תוכניות בניין עיר.		
275.	המערכת תאפשר איתור תוכניות ע"פ מספר התוכנית, שם התוכנית, סוג התוכנית, גוש וחלקה, כתובות, ילקוט פרסום, הפקדה, מתן תוקף.		
276.	המערכת תדע להציג את רשימת התוכניות האחרונות בהן טיפל המשתמש.		
277.	הספק מתחייב כי ניהול התוכניות לבניין עיר יאפשר השוואת זכויות בניה בתקופות זמן נקובות. לדוגמא: יאפשר לדעת האם בין מועד מימוש זכויות אחד למשנהו חלה השבחה בנכס ו/או ביחידה נבחרת.		
278.	הספק מתחייב כי מעקב התב"ע תהיה מערכת ניהולית למעקב אחר תוכניות בנין עיר. המערכת תעקוב אחר מצבם של תוכניות בנין עיר משלב הגותם ועד למועד אישורם כולל מסלול תנועתם בין הסטטוטוריים, הועדות והגורמים הפנימיים ברשות, עפ"י הנחיות החוק ונהלי הרשות. המערכת תאפשר תיעוד השלב בו התוכנית נמצאת (ע"פ הסעיפים בחוק התכנון והבניה) ואירועים לכל שלב בטיפול בתוכנית. עבור כל שלב ואירוע לשלב המערכת תתעד את המבצע, תאריך הקליטה, צפי לסיום הטיפול וסיום בפועל.		
279.	הספק מתחייב כי ניתן יהיה באופן מהיר לקלוט את נתוני התוכנית והקבצים הנלווים שלה מתוך הממשק שקיים היום לקליטת התוכניות מתכנון זמין.		
280.	הספק מתחייב להתאים את קליטת הנתונים שלו לנוהל מבא"ת בכל עת שזה ישתנה או לכל נוהל אחר שיופץ ע"י משרד הפנים או כל רגולטור אחר בתחום ולאפשר קליטה אוטומטית וממוחשבת של תוכניות בנין עיר. (למען הסר ספק תהיה אופציה לקלוט באופן אוטומטי וממוחשב תב"עות כולל כול הנתונים שלהם ישירות ממערכת המבא"ת ללא צורך בהקלדה נוספת של הנתונים) כל שינוי שנעשה בתוכנית במערכת המבא"ת – יאפשר לרשות להפעיל באופן אוטומטי את אחת מהחלופות הבאות: הקפצת מידע על שינוי בתוכנית ואפשרות לקלוט ולעדכן באופן אוטומטי את התוכנית במערכת ו/או להשאיר את העדכון לשיקול דעת של המשתמש ואז לקלוט חלק מהעדכונים ו/או לעדכן באופן גורף קבוצת תב"עות או את כולן.		
281.	הספק מתחייב כי מערכות ייעודי הקרקע והרישוי והבניה לא ישפיעו על נתוני תוכניות בנין עיר.		
282.	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר קליטת תוכניות בקבצי עבודה לצורך סימון קווי מגרש וכי תינתן אפשרות באמצעות מערכת טבלאות הקשורות למיקום המגרש והחלקה להמליץ על קווי המגרש המותרים ולשנותם ולהתאימם במידה שצריך. קווי המגרש המוצעים ישמרו במערכת ויופקו בקבצי PDF PLT או כל קובץ אחר שתחליט עליו הרשות יחד עם זכויות הבניה על פי תוכניות בנין העיר הרלוונטיות.		
283.	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר צפייה בנתוני התוכניות באמצעות אתר האינטרנט של הרשות.		
284.	על המערכת להציג את הקו הכחול של כל התוכניות שנמצאות בהליך רישוי על בסיס מפת ה-GIS עם קישור למערכת מעקב תב"ע.		
285.	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר הצגה, קליטה ועדכון של רשימת מסמכים נלווים הנדרשים לכל תכנית. המערכת תכלול גם בקרה שכל המסמכים הנדרשים הוצגו ותמנע את המשך תהליך הרישוי בהתאם להחלטת הרשות. לכל מסמך ניתן יהיה להגדיר סוג המסמך (טבלאי) ואת תאריך הקליטה. ניתן יהיה למיין ו/או לסנן את המסמכים לפי סוג		
286.	הספק מתחייב כי מערכת ייעודי קרקע תנהל מידע גראפי ואלפא נומרי הכולל תוכניות של הרשות, מפת קומפילציה, המשמשת רובד אינטגרלי של כל התוכניות במרחב התכנון, המפות יוצגו במערכות ה-GIS של הרשות.	ייעודי קרקע	
287.	המערכת תכיל מידע אלפאנומרי הכולל זכויות בניה לכל חלקה/מגרש.		

288.	הספק מתחייב כי המערכת תשמור את השכבה הגראפית וזכויות הבניה של כל תכנית בנין עיר בנפרד.
289.	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר קומפילציה של מידע על תוכניות בנין עיר בנקודת זמן.
290.	המערכת תאפשר קליטה / עדכון / מחיקה לוגית של נתונים רוחביים על פי קריטריונים שונים ובתנאים שונים, (לדוגמא קליטת תוכנית נושאית כלל עירונית בתנאים של יעוד ו/או שטח ועוד).
291.	המערכת תאפשר קליטה של נתונים כמותיים ממערכת מבא"ת לזכויות הבניה.
292.	במקרה והנתונים אינם נמצאים על מסד נתונים טבלאי משותף ומשמשים את המערכת הגראפית והאלפא נומרית יחדיו, תאפשר המערכת יבוא ויצוא נתונים ממערכת האלפא נומרית למערכת הגראפית ולהפך.
293.	תוכניות – המערכת תאפשר הצגת רשימת תוכניות החלה על חלקה בחלוקה ע"פ סטטוס התוכנית. עבור כל תכנית ניתן יהיה לצפות בסל הזכויות ובהוראות אותן קבעה וכן בנתוני התוכנית המלאים.
294.	ניתן יהיה לבצע קומפילציה של זכויות מתוכניות לפי סטאטוס התוכנית. ניתן יהיה לבחור אילו תוכניות משתתפות בקומפילציה.
295.	המערכת תאפשר חיפוש מידע על גושים חלקות ומגרשים ע"פ גוש חלקה ומגרש, כתובת, תוכנית ומגרש וגוש ומגרש.
296.	המערכת תאפשר איתור מידע על תיקי בנין, בקשות להיתר / מידע ותיקי פיקוח ע"ב נתוני גוש חלקה ומגרש שאותרו
297.	המערכת תאפשר שמירה של השימושים (תכליות) המותרים לשימוש בחלקה / מגרש בטבלה ייעודית ושליפתן לדו"חות ומסמכי המערכת.
298.	המערכת תאפשר קישור מסמכים בפורמטים שונים לארכיון מסמכים עבור כול חלקה / מגרש.
299.	המערכת תאפשר הצגת מסמכי התוכניות החלות על החלקה / מגרש מיתוך בסיס הנתונים של התוכניות.
300.	המערכת תאפשר הגדרה והפקת דוחות רוחביים על פי זכויות הבניה ונתונים אחרים לרבות דוחות שגויים. הגדרת דוחות אלו ללא ידע בתכנות מהווה יתרון. המערכת תאפשר הורדת הדוחות לאקסל ו/או לוורד לביצוע עיבודים נוספים.
301.	המערכת תאפשר שליפת מידע על פי כל נתון הנמצא במסד הנתונים וכמו כן תאפשר להציג כל נתון הנמצא במסד הנתונים כפלט. ההגדרות יהיו דינאמיות ויתבצעו ללא עזרת מתכנת.
302.	המערכת תאפשר צפייה בכל המערכות נשוא המכרז על פי נתונים משותפים לדוגמא צפייה בתיק בנין או בקשה או תיק פיקוח על פי גוש חלקה.
303.	המערכת תאפשר לנהל מערכת קשרים גמישה בין גושים, חלקות ומגרשים המערכת תשמור על רשת הקשרים שהוגדרו גם במקרה שהנתונים יוסטו ממקומם כתוצאה מעדכונים או שינויים.
304.	המערכת תדע להציג עבור כל חלקה / מגרש מי הן החלקות מהן נוצרו (חלקות אם ומקור ומי הן החלקות / מגרשים שהתפצלו מהן (חלקות סופיות).
305.	הספק מתחייב כי המערכת תפיק מידע לציבור במתכונת של דף מידע בהתאם לאופי הבקשה, תשמש בסיס למתכננים, תספק מידע למבקשי אישורי בניה ותשמש בסיס מידע למערכת היטלי השבחה, ולמחלקות הרישוי והפיקוח.
306.	הנתונים עבור דף המידע ישלפו מבסיס נתוני המערכת בזמן אמת בעת הפקת המסמך כולל ביצוע של קומפילציית זכויות בניה.
307.	המערכת תאפשר הגדרה ושימוש במספר דפי מידע שונים בהתאם לצרכי הרשות.
308.	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר נגישות למידע מהאינטרנט באמצעות האתר של הועדה המקומית.

309	ארכיב תוכניות ובקשות	כללי ארכיב תוכניות	הספק מתחייב כי המערכת תנהל את ארכיב התוכניות והבקשות של ההנדסה כולל הועדה המקומית, ניתן יהיה לקבל מידע על מיקומם של תיקי התוכניות והבקשות בכל עת ועל תכולת כל תיק.
310			הספק מתחייב כי במקרה של מספר תיקים לאותה כתובת, המערכת תציג באיתור את כל התיקים המבוקשים כאשר החדשים (לפי תאריך) יותר תחילה.
311			הספק מתחייב כי המערכת תאפשר להצמיד שבב אלקטרוני לכל תיק ובאמצעות סורקים אלחוטיים לקרוא את מיקומם ולדווח על שינוי בתנועתם. הדיווחים יתריעו על הוצאת מסמך מהבניין ללא רשות או על העברתם מגורם מטפל אחד למשנהו. (השבבים יהו על חשבון העירייה)
312	ניהול ועדות	ניהול ועדת בנין עיר	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול ועדות בנין עיר לסוגיהן, ו/או ועדות רישוי בניה לסוגיהן (יכולות להתקיים כמה ועדות במקביל), כולל ניהול חברי ועדה, זימונים, (כולל זימונים למתנגדים ואחרים הקשורים בבקשה) רשימת בקשות לדיון, פרוטוקול, אינוונטר מכתבי אישור ודחיה ומכתבים נוספים על פי החלטת הוועדות. הקישור לממשל זמין יהיה חלק בלתי נפרד מהמערכת.
313			הספק יאפשר במערכות ניהול הוועדה ביצוע חיתום דיגיטלי באמצעות כרטיס חכם על מסמכים לרבות על קבצי תוכניות הן לקבצים מסוג DWG או DWF והן מסוג PDF או WORD או קבצי תמונה. (יסופקו עד 5 רישיונות כחלק מההתקשרות, רישיונות נוספים ישולמו לפי כמות כנגד הצגת חשבונית מס של צד ג' + 5 אחוז).
314			הספק מתחייב כי ניהול הוועדה המקומית תתנהל בנפרד ממערכת הרישוי ותקושר הן למערכת הרישוי והן למערכת מעקב תביע.
315			הספק מתחייב כי המערכת תיתן פתרון מלא לניהול ישיבות ועדת עיר.
316			הספק מתחייב כי המערכת תאפשר גמישות בישיבות – יכולת לשבץ לישיבה כל ישות מנוהלת במערכת.
317			הספק מתחייב כי המערכת תאפשר מעקב אחר שלבי הטיפול בבקשה. כולל חריגה מזמני תקן.
318			הספק מתחייב כי המערכת תאפשר הפקת הודעות על אישור ודחיה. הספק מתחייב לשלב קוד QR בפרסומים המופקים במערכת כאשר הקוד מזניק לאתר ההנדסי לתוכנית הסרוקה המפורסמת ומאפשר הגשת התנגדות באתר.
319			הספק מתחייב כי המערכת תאפשר אפשרות לצרוף הסתייגויות לאישור.
320			הספק מתחייב כי המערכת תעניק פתרון כספי מלא לכל צרכי הועדה, כולל מערכות יוצרות חיוב לאגרות, היטלים, היטלי השבחה, דוחות התראות וקנסות. הספק יספק על חשבונו ממשק דו כיווני למערכת הגביה של הרשות בהתאם להנחיות ספק המחשוב של מחלקת הגביה העירונית על מנת להעביר ולקבל את המידע לעיל.
321	היתרים ותעודות	היתרים ותעודות	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר הפקת היתרים, מסוגים שונים בכפוף להחלטות הועדה.
322			הספק מתחייב כי המערכת תאפשר: הפקת טופס 4, תעודת גמר או כל תעודה אחרת הנדרשת בתהליך.
323	נוסף	התאמת המערכת לתיקון 116	המערכת תכלול את כל השדות הנדרשים לדיווח במסגרת התיקון.
324			המערכת תכלול יכולת להפקת דוח דיווח רבעוני / חצי שנתי בהתאם לדרישות היחידה לאכיפה.
325		ניהול תהליכים, גרסאות ולו"ז	הספק מתחייב כי כל המערכות במסגרת מכרז זה יהיו מושתתות על מודול לניהול תהליכים.
326			הספק מתחייב כי כל המערכות מנהלות שמירת גרסאות של בקשות ובקשות להיתר.
327		ניהול ערבויות	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול ערבויות.

	<p>המערכת תאפשר הגדרת סוגי ערבויות שונים בהתאם לצרכי העירייה. ניתן יהיה לקשור את סוג הערבות לסוג הישות הרלוונטית במערכת (בקשה להיתר, תעודת גמר וכו') עבור כל ערבות ניתן יהיה להגדיר את פרטי מוסר הערבות, פרטי הבנק נותן הערבות, גובה הערבות ותאריך פקיעת הערבות. יוגדר ממשק דו כיווני בין מערכת ניהול ועדה למערכת הפיננסית העירונית. במסגרת הממשק יועברו הפרטים הבאים ממערכת ניהול ועדה - פרטי הערבות, דרישה לשחרור הערבות, הארכה או חילוט הערבות.</p> <p>איזון חוזר על סטאטוס הטיפול יועבר מהמערכת הפיננסית.</p>			
.328	תזכורות	המערכת תתמוך בהגדרת תזכורות לפעולות נדרשות במערכת		
.329	חישוב אגרות והיטלים	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר חישוב אגרות והיטלים. (באמצעות / בשילוב מערכת הגביה) כולל מתן אפשרות למתן דו"חות וקנסות בגין חריגות ועברות על חוקי המדינה וחוקי העזר העירוניים.	חישוב אגרות והיטלים	
.330		הספק מתחייב כי המערכת תאפשר שהפקת שוברי האגרות והיטלים יבוצעו באגף ההנדסה או לחילופין על ידי רפרנט מאגף הגביה היושב בהנדסה.		
.331		המערכת תאפשר הפקת הודעות חיוב עבור פיקדונות אגרות בניה, אגרות פטור והיטלים מקומיים.		
.332		המערכת תאפשר בחירת סעיפי האגרות וההיטלים הנדרשים בהתאם לסוג הבקשה.		
.333		המערכת תשמור היסטוריה של שינויים שבוצעו בהודעות החיוב. המערכת תתעד את עורך השינוי ותחייב הזנה של הסיבה לביצוע השינוי. גרסת ההודעה לפני השינוי תשתמר בקובץ PDF מקושר.		
.334		המערכת תחיל טבלה של הסכמי פיתוח החלים על אזורים שונים בעיר. עבור כל הסכם המערכת תשמור את אחוזי ההנחה הניתנים לכול סעיף בטבלת אגרות והיטלים.		
.335		בעת יצירת הודעת חיוב המערכת תדע לזהות ע"פ הגדרת האזור של הבקשה האם חל עליה הסכם פיתוח. במידה וכן המערכת תתחשב בהנחות שהסכם הפיתוח מקנה עבור כל סעיף.		
.336		הספק מתחייב כי המערכת תנהל טבלת תעריפי חיוב אגרות והיטלים.		
.337		התעריפים בטבלה יעודכנו אוטומטית בהתאם לגובה המדד הקבוע בחוק ובעיתוי הנדרש.		
.338		הספק מתחייב כי ההיטלים והאגרות יחושבו על פי פרמטרים שנקבעו על ידי אגף ההנדסה בזמן אישור הבקשה להיתר /או יתאפשר לבצע הערכת היקף שווי האגרות והיטלים לידיעה בלבד.		
.339		המערכת תיצור שוברי חיוב זיכוי לתשלום האגרות וההיטלים. נתוני החיוב עליהם ישמרו, לצורך מעקב ולמקרה של שינויים בנכס המחייבים שינוי באגרות ובהיטלים. ניתן יהיה לבצע תשלום בגין אגרות והיטלים באינטרנט.		
.340		הספק מתחייב כי המערכת תעדכן את אגף ההנדסה במקרה תשלום, לצורך המשך הפקת ההיתר.		
.341		הספק מתחייב כי במקרה של פיתוח אזורי וחיוב השתתפות בעלים, המערכת תדע להפיק חיובים לבעלים בהתאם לגובה האגרה או ההיטל הנדרש. החיובים יהפכו לחלק מהמערכת הגביה.		
.342		הספק מתחייב כי המערכת מאפשרת לנהל גביה עצמית באמצעות קופה הנכללת במערכת ו/או באמצעות מערכת הגביה של הרשות והכל על פי החלטת הרשות. במקרה שהרשות תחליט שהגביה תתבצע במערכת הגביה הרשותית באחריות הקבלן להתאים את ממשקי הגביה עם כל מערכת שהרשות תבחר לבצע באמצעותה את הגביה ועל חשבונו. האמור בסעיף זה חל על הקבלן גם במקרה של החלפת מערכת הגביה של הרשות.		

343		במקרה של שותפים המערכת תדע לפצל את האגרות וההיטלים באופן יחסי בין השותפים בהתאם לחלקם בעסקה הפיצול יהיה של כל החיובים הקיימים, המערכת תאפשר חלוקת חיובים בין השותפים על פי סוגי האגרות וההיטלים (דהיינו באגרות מסוג אחד יחויב שותף אחד ובאחרות השותפים האחרים) המערכת תשחרר על פי החלטת הרשות אישורים להתקדמות במקרה של פיצול חיובים רק לאחר שכל החיובים נפרעו והחובות כוסו ע"י הצדדים ובעלי העניין בפיצול החיובים.
344		המערכת תאפשר קליטת תשלומים חלקית על חשבון אגרות והיטלים. בכל מקרה המערכת לא תאפשר התקדמות לשלבים הבאים בתהליך עד להשלמת כל התשלומים.
345	תיאום הנדסי	הספק מתחייב כי במקרה של בקשה להיתר כגון היתר חפירה, או אחר, יוגדרו במערכת ניהול התהליכים, השלבים שעל המבקש לעבור, המסמכים, האישורים, התעודות שצריך לצרף. יהיה ניתן להגדיר שלבים בטור או במקביל, למנוע מעבר לשלב הבא. להפיק למבקש הודעות על חוסרים. להפיק רשימת תהליכים תקועים ולנהל תיק תזכורת. הספק עשוי להידרש למצגת מהירה של הקמת תהליך.
346		המערכת תאפשר למשתמשים בעלי הרשאת מנהל לנהל את הגדרות המערכת, לרבות משתמשים, קבוצות הרשאה, אנשי קשר, גופים (חברות או אנשים פרטיים), תכנים, טבלאות ניהול, הגדרות תהליך תיאום ועוד.
347		מסך בקשות ראשי – ממשק חכם הזמין לכל המשתמשים המציג את רשימת הבקשות עבור כל משתמש לפי הרשאתו, לצורך מעקב וטיפול בבקשות לפי סדר תאריך קבלה וסטטוס.
348		מערכת תאפשר חיפוש בקשות לפי פרמטרים מגוונים כגון, טווח תאריכי הגשה, שם בעל עניין, כתובת, סוג בקשה, סטטוס בקשה ועוד. בחיפוש יהיה מנגנון השלמה אוטומטית במילות החיפוש
349		פתיחת בקשה חדשה לתיאום הנדסי/רישיון עבודה תבוצע מתוך המערכת. טופס פתיחת בקשה חדשה יכיל את פרטי הבקשה, לרבות פרטי מגיש הבקשה, פרטי היזם ו/או קבלן, פרטי העבודה ומיקום העבודה, מספר בקשה להיתר (אם קיים), מסמכים מצורפים כתנאי חובה בהתאם להגדרות העירייה ותוכן תנאים כלליים של האגף לביצוע העבודות. בבקשה לרישיון עבודה על המבקש להזין גם תאריכים ושעות עבודה מבוקשים. העירייה תגדיר מהם שדות החובה בכל אחד מסוגי העבודה.
350		המערכת תחייב כתנאי להגשת הבקשה סימון על גבי מפה של מיקום העבודה המבוקשת, כנקודה קו או פוליגון. כאשר ניתן להכניס יותר מנקודה קו או פוליגון אחד.
351		מגיש הבקשה יקבל מייל המהווה אישור להגשת הבקשה ומכיל קישור למעקב אחרי הבקשה
352	מסך צפייה בבקשה	מסך צפייה בבקשה – מציג את כל פרטי הבקשה, בהתאמה לגורם ולשלב הנוכחי של הבקשה, כולל:
353		פרטי אנשי הקשר/גופים - מגיש הבקשה, היזם, הקבלן, המתכנן והמפקח.
354		פרטי העבודה – כתובות, גושים וחלקות, מהות העבודה, סוג העבודה, עומק-אורך-רוחב, הערות.
355		קבצים מצורפים – רשימת קבצים להורדה, כולל סוג הקובץ, תאריך העלאה ומי העלה את הקובץ ואפשרות פתיחת חלונית להעלאת קבצים נוספים.
356		רשימת גורמים מאשרים – תצוגה טבלאית בחלוקה לגורמים פנימיים וחיצוניים, המאפשרת לאנשי קשר לצפות ברשימת הגורמים הנדרשים לאשר את הבקשה בשקיפות מלאה, כולל תאריך אישור, הערות ותנאים לאישור הבקשה.
357		טופס אישור בקשה – כאשר גורם מאשר פותח בקשה, מופיע טופס אישור המאפשר לו לאשר את הבקשה בקלות עם אפשרויות אישור, דחייה או אישור בתנאי - כולל ממשק בחירה בתנאים מוגדרים מראש במערכת לפי נושאים, יצירת תנאי חדש אישי עבור כל גורם ושדה "הערות".
358		המערכת תאפשר לנהל את תהליך הבקשה משלב התיאום תכנון, אישור לביצוע עבודה, מסירה ועד קבלת אישור גמר

	עבודה בתום שנת בדק. באופן מודרני, מקצועי, סגור ומשותף לכל הגורמים הלוקחים חלק בתהליך התיאום.		
359.	ממשק זה מכיל מגוון יכולות לניהול והנעת תהליך התיאום, לרבות:	ניהול והנעת תהליך	
360.	ממשק הודעות – עם אפשרות בחירת אנשי קשר להתראה בדוא"ל, בנוסף להודעה הנשמרת בפרוטוקול, צירוף קבצים להודעה, אפשרות שליחת הודעת תגובה ומחיקה הודעה, בניית "חוקי דואר" לפי צרכי העירייה, לצורך מעקב אחר בקשות. כותרת המייל תכיל את מספר הבקשה וכתובת הבקשה, תוכן המייל יכיל את תוכן ההודעה + קישור לבקשה.		
361.	רשימת אנשי קשר – טבלה המציגה את כל אנשי הקשר המשתתפים וחשופים		
362.	לפרטי הבקשה, לרבות מגיש הבקשה, קולט הבקשה, מנהל התיאום, גורמים מאשרים פנימיים וחיצוניים, נציג מטעם היזם, הקבלן, המפקח והמתכנן ואנשי קשר נוספים שצורפו לבקשה.		
363.	המערכת תידרש לאפשר הוספה או הסרה של גורם מאשר/איש קשר/בעל עניין בכל עת, גם בשלב תהליך אישור הבקשה ולאחר הפצת הבקשה לגורמים הנדרשים.		
364.	ממשק תיעוד פעולות (LOG) – רשימה המציגה למנהלי מערכת ו/או בעלי הרשאה את כל הפעולות שנעשו בבקשה משלב היצירה, הקליטה, עדכון פרטים, אישורים וכד'. כולל ציון המשתמש/איש הקשר, תיאור הפעולה ותאריך/שעה.		
365.	אחר סיום שלב תיאום הנדסי יחל שלב בקשה לרישיון, בו כל הגורמים המאשרים אישרו את הבקשה לתיאום הנדסי. בשלב זה מגיש הבקשה, הקבלן או מנהל התיאום יכולים לעדכן את פרטי ביצוע העבודה.		
366.	בשלב זה הגורמים יאשרו את ביצוע העבודות בטופס אישור המאפשר להם לאשר את הבקשה בקלות עם אפשרויות אישור, דחייה או אישור בתנאי - כולל ממשק בחירה בתנאים מוגדרים מראש במערכת לפי נושאים, יצירת תנאי חדש אישי עבור כל גורם ושדה "הערות".		
367.	ממשק המאפשר העלאה של קבצי מדיה דיגיטלי (קבצי תמונות או סרטוני וידאו) לפני ואחרי סיום העבודה. כמו כן תינתן אפשרות לצירוף טופס הצבת תמרורים + צילום תמרורים, כתנאי לקבלת הרישיון.		
368.	טופס המאפשר למנהל התיאום ולמפקח להזין פרוטוקול מסירה לאחר ביצוע העבודה. פרטי הטופס ישמרו בפרוטוקול ויהיו חשופים בפני הקבלן לצורך טיפול בליקויים.		
369.	טופס הזנת פרטי עבודה בפועל – מכיל שדות לעדכון תאריך התחלה וסיום בפועל, מחשב אוטומטית משך ימי עבודה ותאריך סיום שנת בדק.		
370.	אישור גמר עבודה – ממשק המאפשר למנהל התיאום או המפקח לאשר את סיום העבודה ולשלוח למגיש הבקשה או לקבלן הודעה המכילה קישור מאובטח להדפסת מסמך אישור גמר עבודה. תוכן האישור נשמר בנוסף בהודעות בפרוטוקול התיאום.		
371.	מנגנון התראות לקישור בין כל הגורמים. להלן רשימת ההתראות המבוקשות:	מנגנון התראות	
372.	כאשר גורם מבקש מוסיף בקשה, מנהל התיאום ההנדסי יקבל הודעת דוא"ל המעדכנת אודות בקשה חדשה – הכוללת את פרטי המבקש, תאריך הבקשה, מהות הבקשה וציון כל החומרים שהוזנו.		
373.	כאשר בקשה מתקבלת במערכת ומאושרת ע"י מנהל תיאום הנדסי, מבקש הבקשה מקבל הודעת דוא"ל עם "אישור קבלת בקשה לתיאום הנדסי".		
374.	כאשר בקשה מופצת לגורמים מאשרים, כל גורם מקבל הודעת דוא"ל המכילה קישור ישירות לטופס הבקשה עם ממשק המאפשר אישור, אישור בתנאי או דחייה.		
375.	כאשר בקשה מאושרת ע"י כלל הגורמים ולאחר אישור מנהל		

	התיאום ההנדסי, הגורם המבקש מקבל הודעה המכילה את פרטי הבקשה, אישורי הגורמים והתנאים לביצוע העבודה.		
.376	כאשר הגורם מבקש רישיון ביצוע, המערכת תשלח הודעה לאחראי על הסדרי התנועה לבדיקה ואישור.		
.377	לאחר שמנהל התיאום \ או מי מטעמו אישר "בקשה לביצוע", מגיש הבקשה \ הקבלן מקבל הודעה המכילה קישור להדפסת "רישיון לביצוע עבודה" וקישור לבקשה		
.378	במידה וניתן רישיון עבודה כשלושה שבועות לפני שיפוג תוקפו של הרישיון, תשלח תזכורת ליזם ולקבלן והמבקש לצורך לחדש את רישיון העבודה.		
.379	מחיקת מסמכים לוגית (ללא ביטול פיזי) – רק למנהל תיאום הנדסי תהיה אפשרות למחוק מסמכים.	מחיקת מסמכים לוגית (ללא ביטול פיזי)	
.380	המערכת תכלול מודול דו"חות שיאפשר הפקת דוחות קבועים באופן ידידותי עם אפשרויות סינון לפי סוג העבודה, מיקום, יזם, וכד' ואפשרות ייצוא לאקסל.	מודול דו"חות	
.381	מפורטים להלן התהליכים בהגשת בקשה לתיאום הנדסי על המערכות המסופקות לתמוך בתהליכים אלה.	תהליכים בהגשת בקשה לתיאום הנדסי	
.382	שלב א' - הגשת הבקשה - הגשת הבקשה תבוצע באמצעות טופס ייעודי באתר ההנדסי – תיאום הנדסי. לאחר הגשת הבקשה ישלח מייל אישור על ההגשה למגיש הבקשה ולעירייה.		
.383	שלב ב' - הקמת הבקשה במערכת לניהול ועדה - הבקשה והקבצים המצורפים יופיעו במסך של בקשות תיאום הנדסי (שהוגשו) בהתאם הרשאה (לאחר אישור מנהל המחלקה תקלט הבקשה למערכת כולל הקבצים המצורפים).		
.384	שלב ג' - תהליך הטיפול בבקשה - תהליך הטיפול יבוצע במערכת לניהול ועדה ויכלול את השלבים הבאים – - בדיקת הקבצים ופרטי הבקשה - יצירת גיליון דרישות בהתאם לגורמי החוץ - הקמת תהליכים להתייחסות גורמי הפנים - ניהול תהליכי העבודה של גורמים פנימיים בעירייה ינוהלו במערכת לניהול ועדה.		
.385	שלב ד' - הגשת קבצים באמצעות האתר - הגשת חוות דעת של גורמי חוץ תבוצע באמצעות מודול לטעינת קבצים לגיליון דרישות באתר ההנדסי.		
.386	שלב ה' - עדכון תשובות גורמי חוץ והשלמת הליך הטיפול בבקשה - לאחר צרוף קובץ באתר ההנדסי, כל הקבצים שהוגשו יוצגו במסך עבודה עד לאישור ע"י הגורם הרלוונטי בעירייה. הקובץ שהוגש יוצג תחת הדרישה בבקשה לתיאום הנדסי ובארכיב של הבקשה לאחר אישור / דחיה של המסמכים שהוגשו - הנתון ישוקף באתר ההנדסי. המעקב יבוצע באמצעות המערכת לניהול ועדה והאתר ההנדסי עד להשלמת הטיפול בבקשה.		
.387	מערכת הטלי השבחה תהיה מקושרת לכל המערכות במכרז זה לרבות: רישוי ופקוח, ייעודי קרקע, מעקב תב"ע ומערכות המידע הגיאוגרפי - תשאב מהם את המידע הדרוש לחישוב היטלי השבחה כגון: תוכניות בנין ערים, זכויות בניה והבקשות להיתר בנכס (כולל קישוריות לפרטי הנכסים על פי מספר בקשה ו/או מספר נכס על פי החלטת הרשות למערכת הארנונה גם אם מערכת הארנונה איננה של הספק הזוכה במכרז זה).	היטלי השבחה	הטלי השבחה
.388	הספק מתחייב כי המערכת תנהל את תהליכי ניהול וגביית היטלי השבחה.		
.389	הספק מתחייב כי המערכת תעקוב אחרי השינויים שחלו בתוכניות בנין עיר ותאפשר חישוב של היטלי השבחה ממועד מימוש הזכויות האחרון עד לזמן החישוב הנוכחי ותכלול		

	התחשבות בכל השינויים שחלו בתוכניות בנין העיר.		
390.	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול בקשה לשומת השבחה.		
391.	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר העברת הבקשה לשמאי.		
392.	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר מעקב אחר בקשות הנמצאות אצל השמאי.		
393.	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול השגות על שמאות.		
394.	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול בוררות .		
395.	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול כל תהליך אחר הדרוש לצורך הטיפול בהיטלי השבחה : פנימי וחיצוני.		
396.	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר הפקת חשבון לחיוב ו/או העברת נתונים לרישוי לצורך הפקת חשבון כולל. ניתן יהיה על סמך טבלאות חיצוניות לעגל את הסכומים לשקלים שלמים או כל עיגול אחר.		
397.	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר יצירת פקודת חיוב (דרך הגביה) ו/או דרך שיגור החיוב לגביה. תהליכי הרישוי או מתן ההיתרים יעצרו עד ביצוע המלא של התשלום. במידה והרשות תחליט כי הגביה תבצע באמצעות מערכת הגביה של הספק, יחולו הוראות סעיף זה על מערכת זו גם.		
398.	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול הצמדות בהתאם לתקנה השלישית לחוק על פי מדד המחירים לצרכן או מדד תשומות הבניה או כל מדד אחר כולל רביות ו/או ניהול כל הנחיה מעודכנת אחרת על פי כל דין. הספק מתחייב לעדכן את התוכנה על חשבונו בהתאם ובמועד שנקבע על פי כל דין.		
399.	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר חישוב ריבית במקרה של פיגורים ו/או ניהול כל הנחיה מעודכנת אחרת על פי כל דין. הספק מתחייב לעדכן את התוכנה על חשבונו בהתאם ובמועד שנקבע על פי כל דין.		
400.	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר חישוב היטל השבחה על פי טבלאות שומה וזאת בהתאם להחלטות הרשות.		
401.	הספק מתחייב כי המערכת תכלול ניהול ארכיון שמאויות שבו ירשמו כל החלטות השמאים והערעורים עליהן.		
402.	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול ומעקב אחר שינויים.		
403.	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול ערבויות. במערכת השמאות או במערכת הערבויות של הגזברות וזאת במקרה של החלטה לקבל ערבות כנגד דחייה של תשלום השמאות.		
404.	הספק מתחייב כי המערכת תוכל לקלוט תביעות 197 ולתמוך בכל התהליך לפי חוק התכנון והבניה, לרבות: קליטת התביעה, העברה לשמאי הוועדה, החלטת הוועדה המקומית, קליטת הערר שהוגש לוועדת ערר, החלטת וועדת ערר, העברה לשמאי מייעץ, תשלום לתובע בתוספת הצמדה וריבית כחוק.		
405.	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר לצפות במידע על תהליך השמאות באמצעות האתר של הוועדה המקומית (וזאת על פי החלטת הרשות בלבד).		
406.	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר שחישובי היטל השבחה יבוצעו באגף ההנדסה או על ידי רפרנט גביה שממוקם באגף ההנדסה.		
407.	הספק מתחייב כי המערכת תתמוך בתהליך הבא: קביעת גובה היטל השבחה מתבצעת על ידי שמאי חיצוני. הנישום זכאי להגיש בקשה לתיקון שומה, תשובת שמאי הוועדה תעודכן במערכת, ובמידת הצורך יונפק תיקון שומה. משא ומתן בין הצדדים עשוי להביא לידי שומה מוסכמת.		
408.	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר שמרגע קביעת השומה, היא תוצמד לאחד מבין שני המדדים, מדד המחירים לצרכן או מדד תשומות הבניה. (הנמוך מביניהם).		
409.	הספק מתחייב כי דרישת התשלום תעודכן בעת שינוי המדד והריבית במערכת נכון למועד התשלום בפועל בקופת הרשות.		
410.	הספק מתחייב כי המערכת תוודא כי לא יינתן היתר בניה או אישור לטאבו או כל אישור אחר על פי החלטת הרשות עד אשר לא שולמו היטלי השבחה בגין המימוש.		

411			הספק מתחייב לקיים על חשבונו ממשק עם מערכת הגביה העירונית, להעביר למערכת הגביה העירונית את התוצאות הכספיות המחושבות של ההשבחות ולקלוט ממערכת הגביה את אישורי הסדרת התשלומים. הספק מתחייב לעדכן את הממשק בהתאם להחלטות הרשות ועל חשבונו בכל עת שיחולו שינויים בצרכי הרשות ו/או יוחלף ספק המחשוב של מערכת הגביה. הספק מתחייב שלא הסדרה כספית יעוכבו הליכי מתן ההיתרים ו/או האישורים לטאבו.
412			הספק מתחייב כי המערכת תנהל את גבית הכספים ואכיפתם במסגרת הגביה העירונית וזאת על פי החלטת הרשות.
413			הספק מתחייב כי המערכת תתממשק לכלל מערכות ההנדסה העירוניות לצורך עדכונים ממערכת הרישוי ולתקן על חשבונו ממשקים אלה במידת הצורך בתוך 30 ימי עבודה.
414			הספק מתחייב כי המערכת תאפשר הצגה, קליטה ועדכון של רשימת מסמכים נלווים הנדרשים לכל בקשה למימוש. המערכת תכלול גם בקרה שכל המסמכים הנדרשים הוצגו ותמנע את המשך תהליך הרישוי בהתאם להחלטת הרשות.
415			לכל מסמך ניתן יהיה להגדיר סוג המסמך (טבלאי) ואת תאריך הקליטה. ניתן יהיה למיין ו/או לסנן את המסמכים לפי סוג.
416	פיקוח על הבניה כולל בקרה על הפיקוח	פיקוח על הבניה כולל בקרה על הפיקוח	הספק מתחייב כי המערכת תנהל את תהליכי הפיקוח על הבניה לרבות התאמה לתיקון 116 וכל שינוי בחוקים ובתקנות עתידיות
417			הספק מתחייב כי המערכת תאפשר מעקב אחר תוכנית הפיקוח.
418			המערכת תאפשר ניהול סוגי תיקי פיקוח שונים.
419			עבור כל סוג תיק פיקוח ניתן יהיה לנהל אירועים ודרישות להשלמה שונים.
420			הספק מתחייב כי המערכת תאפשר מתן הנחיות לפיקוח.
421			הספק מתחייב כי המערכת כוללת מסכי ניהול ובקרה אחר תיקי פיקוח ולוחות הזמנים שלהן. חלון הבקרה לתיקי פיקוח יאפשר הצגת תיקי הפיקוח הנמצאים בשלבי טיפול. בחלון תינתן אינדיקציה לגבי עמידה בלוי"ז לסיום טיפול בשלב ולסיום טיפול בתהליך כולו. תיקי פיקוח החורגים מלוי"ז לטיפול בשלב או לתהליך יופיעו בצע אדום. תיקי פיקוח שעבר 70 אחוז מזמן הטיפול לשלב או לתהליך יצבעו בצע כתום. ניתן יהיה להגדיר (בכפוף להרשאה) לוי"ז שונה למעקב.
422			הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול ביקורים באתר.
423			הספק מתחייב לאפשר לנהל אוכלוסיות מבנים מיוחדים כגון מבנים מסוכנים מבנים לשימור ומבנים מיוחדים אחרים ולנהל תהליכי ביקורים וטיפול בכל סוג של אוכלוסיית מבנים.
424			הספק מתחייב כי המערכת תאפשר איסוף מידע וצילומים, סטילס ווידאו מהשטח ואכסונם בארכיב מחלקתי וגישה אליהם לפחות על פי כתובת(רחוב ומספר בית וגוש חלקה) זאת בנוסף למפורט במערכת לניהול מסמכים.
425			הספק מתחייב כי המערכת תאפשר את ניהול הקליטה של דוחות פיקוח. כולל קישור למערכות לניהול לשכה משפטית.
426			הספק מתחייב כי המערכת תאפשר מתן דוחות פיקוח, התראות תחומות בזמן ומעקב אחריהן.
427			הספק מתחייב כי המערכת תאפשר לפקח לאשר את הפקת אישור אכלוס ותעודות גמר כולל טופסי 4, 3, 2, תעודת גמר, ריכוז אישורים וכל טופס אחר נדרש ע"י הרשות. הספק מתחייב כי הפקת טופס 4, תעודת גמר או הפקת טופס שחרור ערבות תשלח באופן אוטומטי בדוא"ל לגזברות על ההפקה (הספק ישנה על חשבונו את מבנה ותוכן הטפסים על פי דרישת הרשות בתוך 10 ימי עבודה ממועד התקבל הודעת הרשות). הערה: ניתן יהיה להוסיף הערה לכל טופס "הופק אך טרם נמסר".
428			הספק מתחייב כי המערכת תאפשר נגישות למידע מהאינטרנט באמצעות האתר של הועדה המקומית. ע"פ החלטת העירייה.
429			הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול תוכנית עבודה (ביקורים בשטח, הופעות בבתי משפט, מדידות).

	הספק מתחייב כי המערכת תתמוך בהורדת תוכניות סרוקות למחשבים נישאים או לתחנות עבודה, שליחתם באמצעות הסלולר או התחברות אחרת. לצורך עבודת השטח של המפקחים.			430.
	הספק מתחייב כי המערכת תנהל מעקב אחרי כל שלבי בניה והאישורים הנדרשים ממתן היתר ועד תעודת גמר ואכלוס.			431.
	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר קליטת מידע על חריגות בניה או בניה ללא אישור.			432.
	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול התכתבות בנושאי אירוע בניה לא חוקי.			433.
	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר העברה לטיפול משפטי.			434.
	הספק מתחייב כי המערכת תנהל תיק תזכורת בנושאי זימונים, פגישות, תוכנית ביקורים ומעקב אחר התראות תחומות בזמן.			435.
	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול אכיפה.			436.
	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר מעקב אחר הוראות אזהרה, צווי הריסה, התראות.			437.
	הספק מתחייב כי המערכת תתמוך בממשק הודעות או עדכונים על תוספות שינויים, עם מערכת הגביה, השילוט והמחלקה המשפטית.			438.
	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול מידע צילומי, הקלטות וצווים של בתי משפט.			439.
	המערכת תאפשר ניהול תיקי פיקוח בהתאם למסלולי טיפול ואכיפה הקבועים בחוק.			440.
	המערכת תאפשר הפקת קנסות מנהליים לעברייני בניה בהתאם לתיקון 116 לחוק התכנון והבניה. כולל ממשק להעברת הקנסות לחיוב במערכת הגביה העירונית. מערכת הגביה תעדכן על ביצוע התשלום.			441.
	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר הצגה, קליטה ועדכון של רשימת מסמכים נלווים הנדרשים לכל תיק פיקוח. המערכת תכלול גם בקרה שכל המסמכים הנדרשים הוצגו ותמנע את המשך תהליך הרישוי בהתאם להחלטת הרשות.			442.
	לכל מסמך ניתן יהיה להגדיר את סוג המסמך (טבלאי) ואת תאריך הקליטה. ניתן יהיה למיין ו/או לסנן את המסמכים לפי סוג.			443.
	הספק מתחייב להתממשק למערכת השומה בארנונה וזאת על מנת להשלים מידע באופן אוטומטי לתיקי הפיקוח.	סנכרון בין מערכות הפיקוח למערכות אחרות		444.
	הספק מתחייב כי המערכת לניהול ועדה תתממשק ותסתנכרן עם המערכת לניהול נכסי העירייה לצורך קבלת מידע על מחזיקים, הקצאות שטח, מבנים, תיק משתמש, ותיק נכס)			445.
	הספק מתחייב כי מערכותיו יתממשקו ויסתנכרנו למערכות פיקוד העורף.			446.
	הספק מתחייב כי מערכותיו יתממשקו ויסתנכרנו עם מערכת רישוי עסקים וזאת במטרה לראות את המסמכים והחלטות בנושא רישיונות העסק הקשורות לתיקי הבניין.			447.
	הספק מתחייב כי המערכת אותן יספק יהיו מסונכרנות מול מערכת הדוחות של ספק הנוכחי בתחומי פעולתו.			448.
	הספק מתחייב כי המערכת תנהל את הבקשות להעברה בטאבו. במידה והעירייה תפעיל מערכת עצמאית, הספק מתחייב להתממשק אליה על חשבונו.	בקשות לאישורי טאבו		449.
	הספק מתחייב כי המערכת תדע להבחין בין סוגי נכסים שמתן ההיתר להעברה בטאבו, פשוט או מורכב או דורש תהליכי בדיקה שונים.			450.
	הספק מתחייב כי ניתן לשנות באופן דינמי את שלבי התהליך למתן אישור לטאבו וכן להפיק מכתבים על ממצאי בדיקות שנמצאו בתהליכי הבדיקה.			451.
	הספק מתחייב כי המערכת תנהל את הדיווחים על בניה פטורה מהיתר.	אספקת מידע		452.

453		הספק מתחייב כי המערכת תנהל נושאים כללים כגון: דיונים עקרוניים, קביעת מדיניות, ניהול פניות ועוד.
454	ניהול ישויות תכנוניות	הספק מתחייב כי המערכת תנהל ישויות תכנוניות כדוגמת: תביעות פיצויים והפקעות.
455	אתר אינטרנט הנדסי	אתר אינטרנט של המערכת לניהול ועדה מאפשר הפצת מידע מתוך המערכת התפעולית בוועדה באמצעות דפדפן ולאפשר חשיפה וצפייה במידע למשתמשים פנימיים בוועדה ומשתמשים חיצוניים כגון: מבקשים, תושבים, מתכננים ועוד. הספק מתחייב להקים ולנהל אתר אינטרנט הנדסי שיקושר לאתר האינטרנט העירוני או ינוהל בנפרד ושיוצג בו כל המידע או חלקו, ממערכות המידע הגיאוגרפיות לתושבים או לעובדי העירייה וזאת בכפוף להרשאות גישה מתאימות ושונות בהתאם לאוכלוסייה הפונה.
456		הספק מתחייב כי אתר האינטרנט ההנדסי יפעל שבעה ימים בשבוע 24 שעות ביממה בזמינות של 99 אחוז לפחות וזמן התגובה בו לא יעלה על שניה אחת לשאלתה.
457		המערכת כוללת מערכת לניהול תוכן המאפשרת לוועדה להזין ולעדכן תכנים באופן עצמאי וגמיש.
458		הספק מתחייב כי האתר יהיה מותאם לדרישות חוק התכנון והבניה.
459		הספק מתחייב כי האתר יהיה מוגש בהתאם להוראות המחוקקים והרגולטורים בתחום.
460	נתוני רישוי בניה	הספק מתחייב כי האתר יכלול מודול עם יכולת לתשואל והצגת נתוני בקשות להיתר בהתאם לאיתורים שונים כגון: נתוני מקרקעין, נתוני כתובת, מאפיינים שונים של הבקשה ועוד.
461		הספק מתחייב כי במסגרת הצגת הבקשה מוצגים נתונים כגון: מאפייני הבקשה, מהות הבקשה, בעלי עניין, גיליון דרישות, מסמכים קשורים ועוד.
462		הספק מתחייב כי בנוסף, מוצגים כל התעריפים הנגבים במסגרת פעילות הוועדה כגון: אגרות בניה, היטלים מקומיים ועוד.
463	נתוני ישיבות ועדה	הספק מתחייב כי במסגרת האתר יפעל מודל שיאפשר הצגת נתוני ישיבות לרבות איתור בהתאם לסוג הוועדה ותאריכי קיום הוועדה, לרבות הצגת נתוני סעיפי הישיבה והצגת פרוטוקול הישיבה.
464	נתוני תוכניות בנין עיר	הספק מתחייב כי במסגרת האתר יפעל מודול זה שיאפשר איתור והצגת נתוני תוכניות בנין עיר לרבות הצגת פרטי התוכנית: מאפייני התוכנית, נתוני מקרקעין, מטרות התוכנית, בעלי עניין, גיליון דרישות, מסמכים קשורים כגון: תשריטים, תקנונים, נספחים ועוד.
465	נתוני פרסומים	הספק מתחייב כי במסגרת האתר תתאפשר הצגת מידע לגבי נתוני פרסומים בגין בקשות להיתר ותוכניות בנין עיר. המערכת תציג את כל הפרסומים בהתאם לתאריכי הפרסום לרבות העתק ממסמך הפרסום.
466	מידע תדמיתי	האתר ההנדסי כולל מידע לגבי הוועדה לתכנון ולבניה כגון: דבר יו"ר הוועדה / מהנדס הוועדה, פרטים אודות הוועדה המקומית, הגדרת מבנה ארגוני, הגדרת דף בית, הודעות לקהל הלקוחות ועוד.
467	נהלי עבודה וטפסים	הספק מתחייב כי במסגרת האתר ניתן להציג נהלי עבודה, הנחיות וטפסים עבור מגישי הבקשות, מגישי התביעות, אדריכלים ועוד.
468	מודול תשלומים	הספק מתחייב כי במסגרת האתר יפעל מודל שבאמצעותו ניתן לבצע תשלומים בגין דרישות תשלום והזמנת שירותים כגון: דפי מידע ושירותים נוספים. מודול זה מחייב התקשרות של הרשות עם תוכנת סליקה שתוטמע באתר ההנדסי. התשלומים לספק הסליקה יהיו על חשבון הרשות.
469	מערכת גביה	במידה והספק אינו מסוגל לספק ממשקים למערכת הגביה הספק מתחייב כי המערכת המוצעת על ידו תעניק פתרון מלא לנושאי הגביה בוועדה וזאת במידה והרשות תחליט כי הגביה מתבצעת במערכות הספק.

470	קופה/ות	הספק מתחייב שהמערכת המוצעת על ידו כוללת מערכת קופות המאפשרת לקלוט תשלומים בכל אמצעי התשלום המקובלים במשק, מזומן המחאות מכל הסוגים וכרטיסי אשראי מכל הסוגים הקיימים במשק.
471		הספק מתחייב כי הקופות ניתנות לניהול כקופות נפרדות, כקופות שמעליהן קופה ראשית שממנה יבוצעו ההפקדות לבנקים.
472		הספק מתחייב שבכל הקופות יהיה מודול לקליטת תשלומים באשראי המחובר לשב"א.
473		הספק מתחייב שניתן יהיה לאתר עסקה בקופה לפי כל אחד ממרכיבי העסקה כגון: פרטי המשלם, מספר עיסקה, פרטי הבקשה, סכומי התשלום, תאריכי ביצוע.
474		הספק מתחייב כי ניתן יהיה לבטל עסקה, וליצור תחתיה עסקה חדשה וכן לבצע זיכוי כספי בכל אמצעי התשלום.
475		הספק מתחייב כי הקופה תדעה להפיק דוח סוף משמרת, דוח סוף יום, דוח מצב קופה, דוח גביה חודשי, רבעוני, שנתי ודוח תחום בזמן.
476		הספק מתחייב כי ניתן יהיה לבצע הפקדות לאשראי לבנקים בכל אמצעי התשלום בכל פורמט שמאשרות חברות האשראי והבנקים.
477		הספק מתחייב כי ניתן יהיה להפיק מהקופה/ות דוח התפלגות הכנסות לפי סעיפי תקציב בכל חתך זמן וכנגדם הפקדות לאשראי ולבנקים במבנה פקודת יומן.
478		הספק מתחייב כי ניתן יהיה להפיק ממערכת הגביה מאזני גביה שנתיים, מצטברים, חודשיים ובטווח תאריכים.
479		הספק מתחייב שלאחר סגירת שנה לא ניתן יהיה לדווח אליה תנועות כספיות.
480	ערכות לפקח בניה	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול תכנית עבודה (ביקורים בשטח, הופעות בבתי משפט, מדידות).
481		הספק מתחייב כי המערכת תתמוך בהורדת תוכניות סרוקות וממוחשבות בכל מבנה, שתחליט עליו הרשות, למחשבים נישאים או לתחנות עבודה, שליחתם באמצעות הסלולר או התחברות אחרת, לצורך עבודת השטח של המפקחים.
482		הספק מתחייב כי המערכת תנהל מעקב אחרי כל שלבי בניה והאישורים הנדרשים ממתן היתר ועד תעודת גמר ואכלוס.
483		הספק מתחייב כי המערכת תאפשר קליטת מידע על חריגות בניה או בניה ללא אישור. וכי קליטת המידע תסונכרן באופן אוטומטי ומייד עם צילומים, הקלטות, תוכניות שנלקחו מהשטח או התוספו בשלב מאוחר יותר במשרד.
484		הספק מתחייב כי המערכת תדאג לסנכרון אוטומטי וממוחשב בין דוחות הפיקוח לפרטי האירוע שהוזנו ממקורות שונים כגון: מהמוקד העירוני, מדיוח אזרחים, מתוכנית עבודה, ממסמכי וורד, מקישור לקובץ אופיס, מדוא"ל או מכל אירוע אחר (בכל פעם שפרטי מסמך המקור ישתנו המלל בדו"ח האירוע וזאת על-מנת למנוע כפילות הקלדות ולייצר נוחות עבודת הקלדה למשתמש בקבצי אופיס).
485		הספק מתחייב כי מספר ההקלדות לצורך הפקת מסמך או דו"ח אירוע יהיה מצומצם ככל האפשר ויסתייע בטבלאות מלל שהוכנו מראש. הספק מתחייב שתוכן הטבלאות יתואם עם נציג הרשות.
486		הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול התכתבות בנושאי אירוע בניה לא חוקי. כולל מתן דוחות והתראות במבנה שתחליט עליו העירייה.
487		הספק מתחייב כי המערכת תאפשר העברה לטיפול משפטי.
488		הספק מתחייב כי ניתן יהיה לעקוב אחר דו"ח לפי מספר דו"ח או כל שדה אחר שקיים בו ולדעת בדיוק מהם שלבי הטיפול והיכן נמצא כרגע דו"ח התביעה.

489.	הספק מתחייב כי ניתן יהיה להגיע לדוחות או אירועים או תיק הבקשה או תיק בנין או תיק פקוח בעדיפות כפי שתוגדר ע"י כל משתמש בנפרד לדוגמא: אירועים ו/או דוחות אחרונים שנעשו, דוחות ו/או אירועים שהוגדרו כבעלי תיעדוף, דוחות שחסרים בהם פרטים.		
490.	הספק מתחייב כי גורמים שיש להם הרשאה מתאימה יוכלו להוסיף פרטים לדו"ח (בכל שלבי מחזור החיים של הדו"ח) על מנת להשלים את הליך הטיפול בדו"ח. (ההרשאות יהיו על פי מדוות, שלב הטיפול ואופי הפרטים).		
491.	הספק מתחייב כי מוני הדוחות יקודמו ויעודכנו באופן אוטומטי בתחילת שנה (31 לדצמבר בחצות) ויכללו את שנת הדוח.		
492.	הספק מתחייב כי ניתן יהיה להתחבר למחלקת הגביה על מנת לקבל מידע על המחזיקים/בעלים/שוכרים בנכס מסוים כולל התבוננות בחוזים סרוקים. (הספק מתחייב לקיים את הממשק על חשבונו גם אם מערכת הגביה איננה תוכנה בבעלותו).		
493.	הספק מתחייב כי המערכת תנהל תיק תזכורת בנושאי זימונים, פגישות, תוכנית ביקורים ומעקב אחר התראות תחומות בזמן.		
494.	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול אכיפה.		
495.	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר מעקב אחר הוראות אזהרה, צווי הריסה, התראות.		
496.	הספק מתחייב כי המערכת תתמוך בממשק הודעות או עדכונים על תוספות שינויים, עם מערכת הגביה, השילוט והמחלקה המשפטית.		
497.	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול מידע צילומים, הקלטות וצווים של בתי משפט.		
498.	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר נגישות למידע מהאינטרנט וזאת על פי החלטת הרשות ועל פי כל דין (הספק יקבל אישור בכתב ומראש על כל מידע שיוצג) באמצעות האתר של הועדה המקומית (תיקי פיקוח לא יוצגו באינטרנט נכון למועד כתיבת המכרז).		
499.	הספק מתחייב לספק תוכנה לערכות מפקח ניידות בכמות שתידרש ע"י העירייה הערכות ישרתו את מפקחי הבניה במנהל ההנדסה. במידה ועירייה תרכוש את הציוד (טאבלטים ו/או מחשבים נישאים) בעצמה הספק מתחייב להתקין את התוכנה על הציוד אותו תרכוש העירייה את התוכנות ועל חשבונו.		
500.	במידה והרשות תחליט לרכוש ערכות פקח מהספק עלות הרכישה תהיה בהתאם למפורט בהצעת המחיר של הספק כדמי שימוש חודשיים קבועים.		
501.	הערכות יהיו קשיחות ועמידות בפני נפילות. למרות זאת על התוכנה לדאוג לחזרה למסך שבו היה הפקח לפני הנפילה.		
502.	הערכות יכללו מדפסת ומתכלים להדפסת דוחות (שיכללו שוברי תשלום ממוגנטים ו/או ברקוד ו/או קוד QR). על הספק לספק כל מידע הנדרש לצורך קישור המדפסת לחומרה אותה תבחר העירייה.		
503.	הערכות יכללו מצלמה וידיאו וסטילס ויהיו בעלות יכולת הקלטת קול. על התוכנה לדאוג לקליטת המידע הנ"ל		
504.	מסך הערכה יהיה ניתן לעבודה בתנאי שמש חזקה ויהיה מוגן מפני פגעי מזג האוויר.		
505.	במידה ורשות תחליט לרכוש ערכות מפקח בעצמה ולא באמצעות הספק, הספק מתחייב לספק מפרט של הערכות שעליהן עובדת התוכנה שישפק.		
506.	ניתן יהיה לרכוש את התוכנה כולל הערכה וללא הערכה.		
507.	הערכות יהיו מקושרות במקוון לבסיס הנתונים של הרשות. הקשר יהיה מאובטח ויעמוד בכל תקני האבטחה המחמירים הקיימים במדינת ישראל.		
508.	הערכה תכלול חבילת תקשורת סלולרית לבסיס הנתונים של הרשות.		
509.	ניתן יהיה להעביר תוכנית עבודה לפקח מבסיס הנתונים לערכה בשטח וכן מידע מערכת הפקח בשטח לבסיס הנתונים ברשות.		

510		ניתן יהיה להוריד מבסיס הנתונים ברשות תוכניות בשלמות או בחלקים לערכת הפקח.	
511		ניתן יהיה לדווח באמצעות הערכה על חריגות מתוכניות הבניה.	
512		ניתן יהיה להפיק מהערכה התראות על חריגות מתוכניות הבניה.	
513		ניתן יהיה להפיק מהערכה דוחות פיקוח ודוחות על בניה ללא היתר.	
514		ניתן יהיה להפיק מהערכה זימונים להתייצבות ברשות.	
515		הערכה תכלול פנקסי דוחות והתראות שעליהן יודבק הפלט ממדפסות הערכה.	
516		הנייר המופק ממדפסות הערכה לא ידהה בשמש ויחזיק לפחות 90 יום.	
517	סריקות	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר לקלוט נתונים סרוקים (בשחור לבן ו/או בצבעים), להתחבר לכל סוגי הסורקים, לקלוט קבצים ממערכות אוטוקאד, או קבצי תכנון אחרים בכל מבנה נדרש. (איכות הסריקה תקבע ע"י הרשות וסוגי הסורקים שירכשו על ידה בלבד). חומר סרוק ישויך באופן אוטומטי ומיידי לאפליקציה/פונקציה/ישות רלוונטיים. מודול הסריקות יהיה מחובר לכל המערכות במסגרת מכרז זה ותתאפשר סריקת מסמכים לכל ישות.	
518	ניהול נכסים - מערכת המאפשרת את ניהול הנכסים העירוניים	הספק מתחייב כי התפוקות הכלליות המוגדרות בטבלה לעיל כלולות במערכת המוצעת, כל המפורט בסעיפי התפוקות הכלליות במכרז זה כלול בהתחייבויות הספק הזוכה במערכת לניהול נכסי העירייה.	מערכת לניהול נכסי עירייה
519	יעדי המערכת	מטרת המערכת היא ניהול ספר נכסים עירוני על פי דרישת משרד הפנים, בהיבטים הבאים: מקור הזכות הקניינית, התכנונית, הבעלותית ו/או החוזית מסחרית. כאשר לכל מגרש, חלקה, תת חלקה, מגרש ו/או חלק מהן (להלן - "ישות בנכס") תנוהל כל ההשתלשלות ההיסטורית של מקור הזכות ההיסטורית לעיל והשתלשלות התכנונית בהיבט של יעוד בישות הנכס. בסיס המידע של המערכת ויצירת הנכס והשינויים החלים עליו נובע משינויים ועדכונים במערכות ההנדסה של העירייה. הספק מתחייב כי המערכת שישפק תתמוך באמור בסעיף זה.	
520		מילוי כל ההנחיות של הרגולטורים המחייבים את העירייה בנושא ניהול הנכסים. הספק מתחייב כי המערכת שישפק תמלא בכל רגע נתון אחר הנחיות הרגולטורים המוזכרים בסעיף זה. הספק מתחייב לעדכן את המערכת על חשבונו בהתאם לשינויים בהחלטות הרגולטורים המאוזכרים בסעיף זה.	
521	עמידה ביעדי המערכת	המערכת תתמוך בשיטת ניהול הנכסים הנהוגה כיום - מיקום, יעוד וקניין. הספק מתחייב לעדכן את המערכת בהתאם להנחיות הרגולטורים מראש ובזמן, באופן שלא יפגע בהתנהלות העירייה.	
522	הקמה	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר הקמת נכס. פתיחת נכס חדש ו/או הקמת נכס חדש משכפול והעתקה מתוך נכס קיים.	
523		תיק הנכס יכלול מידע כללי על הנכס גושים חלקות ותתי חלקות בהם הוא ממוקם. ניתן יהיה להוסיף ו/או לגרוע ו/או לבטל ו/או לעדכן גושים, חלקות ותתי חלקות בזמן הקמת הנכס ו/או עדכונו.	
524		תיק הנכס יכלול מידע על סיווג הנכס, מהות השימוש בנכס עבר, נוכחית ועתידית.	
525		במידה ונכס עירוני מחולק למספר נכסי משנה יוגדר כל נכס משנה כיחידה עצמאית כאשר ישמר הקשר בין היחידות השונות לנכס הראשי. לכל נכס משנה ניתן יהיה להתייחס בנפרד בדיוק כמו לנכס עצמאי (כמפורט במסמכי המכרז). המערכת תאפשר לחשב באופן אוטומטי שטחים לדוגמא השטח הפנוי בקרקע, השטח התפוס בקרקע, זכויות בניה מנוצלות ויתרת זכויות בניה לא מנוצלות.	

	תיק הנכס יכלול מידע על המצב הנוכחי של הנכס, השתלטויות, חריגות, אשפה בנכס, הרס, שימוש תקין ולאִיזה מטרה ומידע אינפורמטיבי על פי החלטת הרשות.			.526
	תיק הנכס יכלול קבצי מפות, תשריטים, AS MADE וקישורים למפות אלה במידה ואלה יתנהלו באתר ו/או במערכות אחרות. ההחלטה באם לשמור את המידע הגרפי במערכת לניהול נכסים ו/או באתר אחר ו/או במערכות אחרות תהיה של העירייה בלבד הספק מתחייב לאפשר את כל החלופות. המערכת תאפשר קישור ספציפי להצגת מסמכים לפי סוגי מסמכים לדוג' נסח טאבו המקושר לחלקה, מפת הפקעה, תב"ע מתוך מסך ייעודי קרקע			.527
	תיק הנכס יכלול קישורים למערכת המחשוב של הארנונה והחינוך ויכלול נתונים כגון מספר נכס ומספר משלם בגביה, תיק מוסד בחינוך, תיק הנכס יכלול אפשרות להציג את יתרות החוב בארנונה ו/או בגביה. הספק מתחייב לספק על חשבונו ממשקים אלה ולדאוג לעדכנם מעת לעת על חשבונו.			.528
	תיק הנכס יכלול קישורים למערכת המחשוב של תאגיד המים ויאפשר להציג מתוכה את מוני המים קריאות המים, יתרות חוב במים. הספק מתחייב לספק על חשבונו ממשקים אלה ולדאוג לעדכנם מעת לעת על חשבונו.			.529
	תיק הנכס יכלול קישור למערכות ההנדסה העירוניות לצורך כך יוגדרו בתיק הנכס נתונים כגון גוש, חלקה ותת, מספר תיק בהנדסה, מספר בקשה וכל נתון אחר המאפשר קישור לתיק הנכס במערכות ההנדסיות. הספק מתחייב להקים ממשקים אלה ולעדכנם מעת לעת על חשבונו.			.530
	הספק מתחייב לנהל בתיק הנכס שדות שיאפשרו להציג את הנכס/נכסי העירייה על פני מפת ה GIS העירונית. הספק מתחייב לנהל את הממשק ולעדכנו מעת לעת על פי הנחיות העירייה ועל חשבונו. ההצגה תבוצע ע"י מערכות המידע הגיאוגרפי והספק מתחייב לספק אפשרויות חיתוך של המידע ברמת פריט(נכס) ו/או קבוצה של נכסים על פי כל נתון הנמצא במערכת הנכסים והעברת הנכסים להצגה על גבי המפה (בודד או רבים) בהתאם להחלטת המשתמש. ההצגה תכלול מידע מתומצת לגבי אופי הנכס, סיווג, פרטי בעל הזכויות, תיאור קצר של הנכס. עם סיום ההצגה על המפה יחזור הפיקוח למערכת הנכסים לאותה נקודה ממנה בוצעה ההסתעפות.			.531
	הספק מתחייב לנהל בתיק הנכס שדות שיאפשרו להציג את הנכס/נכסי העירייה על פני מפה של GOOGLE. הספק מתחייב לנהל את הממשק ולעדכנו מעת לעת על פי הנחיות העירייה ועל חשבונו. ההצגה תבוצע ע"י מערכות המידע של google באמצעות ממשק סטנדרטי והספק מתחייב לספק אפשרויות חיתוך של המידע ברמת פריט (נכס) ו/או קבוצה של נכסים על פי כל נתון הנמצא במערכת הנכסים והעברת הנכסים להצגה על גבי המפה (בודד או רבים) בהתאם להחלטת המשתמש. ההצגה תכלול מידע מתומצת לגבי אופי הנכס, סיווג, פרטי בעל הזכויות, תיאור קצר של הנכס. עם סיום ההצגה על המפה יחזור הפיקוח למערכת הנכסים לאותה נקודה ממנה בוצעה ההסתעפות.			.532
	תיק הנכס יכלול קישורים דו צדדים למערכות חיצוניות כגון תשתיות לאומיות, חברת חשמל, ספקי הגז ויאפשר להציג נתונים מגורמים אלה, הספק מתחייב להקים על חשבונו ממשקים אלה ולשמור בפרטי הנכס שדות קישור המאפשרים להציג מידע עדכני מחברות אלה. המערכת תאפשר לקלוט פקודות שימוש וצריכה מחברות אלה ולהציגם כחלק מתיק הנכס.			.533
	תיק הנכס יכלול מסמכים הקשורים לנכס שיתויגו ויתיקו כ מסמכים כללים, מידע על הפקעות, פרוטוקולים של ועדות (מקומיות, מכרזים, מועצת העיר ו/או כל סוג אחר של ועדה).			.534
	תיק הנכס יכלול את כל החוזים וההסכמים הקשורים לנכס.			.535
	תיק הנכס יכלול את כל המסמכים המשפטיים הקשורים לנכס.			.536

	הוספת פולדרים לתיק הנכס תהיה קלה ופשוטה למשתמש במערכת. המערכת תכלול אפשרות למנגנון משמעת הגדרת פולדרים. (ניתן יהיה שמנהל המערכת בלבד הוא זה שיגדיר את הפולדרים ורמות התיוק ו/או בהתאם לרמת הרשאה משתמש יוכל להגדיר לעצמו פולדרים ורמות תיוק) ההחלטה על שיטת התיוק תהיה של העירייה בלבד.			.537
	השימוש בפולדרים השונים בתיק הנכס יהיה גמיש וניתן לדוגמא תחת הפולדר חוזים והסכמים להחזיק רמות תיקיה שונות (חוזים והסכמים חתומים וחוזים והסכמים טמפלייטים) ו/או לחילופין המשתמש יוכל להגדיר רמות תיוק אחידות לאותם פולדרים. הכמות המינימאלית לרמות תיוק תהיה היררכית של לפחות ארבע רמות).			.538
	תיק הנכס יכלול מידע על הפקעות שנעשו בנכס.			.539
	תיק הנכס יכלול מידע על אירועים שקרו בנכס. האירועים יוגדרו בטבלה חיצונית כאשר לכל סוג אירוע יהיה מלל מראש. בכל דיווח של אירוע חדש ניתן יהיה להוסיף מלל ידני חדש. ניתן יהיה לדווח אירועים לקבוצת נכסים מבלי לדווח אותם לכל נכס בנפרד.			.540
	תיק הנכס יכלול מידע על מצב הנגישות בנכס	הנגשה		.541
	התיק יכלול מידע על צרכי ההנגשה בנכס, תוכניות הנגשה, התחייבויות הנגשה כולל מועדי סיום ביצוע, תקציבי הנגשה ומידע על בעלי עניין הקשורים בהנגשה.			.542
	התיק יכלול דוחות של מומחי הנגשה הכוללים משימות לבעלי העניין. המשימות יופקו לבעלי העניין והמערכת תנהל מעקב ובקרה אחר ביצוע המשימות.			.543
	המערכת תאפשר לקלוט הצעות מחיר לביצוע עבודות ההנגשה ותייצר טפסי הזמנה שיועברו לאישור בעלי העניין בגזברות.			.544
	לכל ישות נכס ניתן יהיה להוסיף סעיפי מחויבות הנגשה, בהתאם לסרגל סעיפים שיקבע מראש לפי סיווג הנכס ו/או בהתאם להנחיות הרגולטור ו/או בהתאם להנחיות יועץ ההנגשה. בכל פעם שמולאה מחויבות הנגשה ניתן יהיה לסמן כי המחויבות מולאה. ניתן יהיה להציג ברמת נכס מה אחוזי סעיפי מחויבות ההנגשה שמולאו ובס הנכס אינו מוגש, מוגש חלקי או מוגש מלא.			.545
	עדכונים בתיק הנכס יכללו מנגנון של TIME STAMP ובנוסף ניתן יהיה להוסיף תאריך ידני של תאריך השינוי בנכס.			.546
	ניתן יהיה להוסיף לפולדרים השונים בתיק הנכס את כל קבצי האופיס הקיימים קבצי קול קבצי DWG,EWG, תמונות, תשריטים ועוד.			.547
	הספק מתחייב כי תיק הנכס יכלול את כל המידע הקיים היום בתיקי הנכס מידע על השדות ותוכנם יועבר לספק הזוכה בלבד.			.548
	הספק מתחייב להסב על חשבונו את כל המידע הקיים במערכת הנוכחית של העירייה.			.549
	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר הגדרת בעלי הזכויות בנכס ברמת כל גוש, חלקה או מגרש או חלק מהם, המערכת תדע לאבחן בין זכויות קיימות במבנה ובקרקע כולל סוג הזכות.	בעלי זכויות		.550
	המידע על בעלי הזכויות בנכס ברמת כל גוש, חלקה, תת חלקה, מגרש או חלק מהם, יכלול את מקור הזכות, מהות הזכות סוג בעל הזכות, תאריכי הזכות, קישור לתב"ע המייצרת את הזכות או מול התמ"א.			.551
	המערכת תאפשר לשייך לתיק נכס מספר בעלי ענין בתיק כגון מחלקות עירוניות אחראיות לניהול ותפעול הנכס, פרטי עו"ד בלשכה המשפטית המטפל בנכס, גורם בגזברות האחראי לחיוב בגין השימוש בנכס, גורמי תחזוקה עירוניים ועוד. המערכת תאפשר מתן הרשאות צפיה ועדכון ברמת בעל ענין ו/או קבוצת בעלי ענין בהתאם לנושאים עליהם הם אחראים.	שיוך בעלי עניין לתיק נכס		.552
	המערכת תאפשר הגדרת מסלול פעילות לבעל ענין לדוגמא תוכנית תחזוקה, תוכנית חיוב ומעקב הכוללת הוצאת הודעות חיוב, תוכנית תקצוב, תוכנית שימור ועוד.	הגדרת מסלול פעילות לבעל עניין		.553

554		המערכת תאפשר לכל בעל ענין לקבל מידע על מחויבויותיו במערכת בהתאם למהות המחויבות. המערכת תתריע בפני בעל ענין על משימות שלא ביצע ו/או יש לבצען בטווח תאריכים נתון.
555		המערכת תתריע בפני גורם שיוגדר כאחראי על אי מילוי מחויבויות של כל בעלי העניין.
556	איתור נכס	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר איתור נכס, האיתור יתבצע על פי כל השדות הקיימים בקובץ הנכסים. האיתור יתבצע על פי שדה אחד ו/או יותר כאשר בשדות אלפאנומריים יתאפשר חיפוש אינקרמנטלי. בכל שדות החיפוש יתאפשר חיפוש על פי תוכן מלא, תוכן חלקי, תוכן תחילי. מכל מסך רלוונטי יתאפשר איתור נכס אחר ו/או מבנה.
557	הצגת נכס/ים	הספק מתחייב כי במקרה של איתור נכס בודד יוצג מסך שיבחר על ידי העירייה כמסך תצוגה עיקרי של הנכס. וממסך זה ניתן יהיה להסתעף ליתר הפולדרים בנכס.
558		הספק מתחייב כי במקרה של איתור של יותר מנכס אחד תוצג רשימה שניתן לדפדף בה לסמן נכס אחד ו/או יותר ולהסתעף אליו וכן לדפדף בין מספר נכסים נבחרים.
559	איתור בעל זכויות בנכס	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר איתור בעל זכויות בנכס, האיתור יתבצע על פי כל השדות הקיימים בנתוני בעל הזכות. האיתור יתבצע על פי שדה אחד ו/או יותר כאשר בשדות אלפא נומריים יתאפשר חיפוש אינקרמנטלי. בכל שדות החיפוש יתאפשר חיפוש על פי תוכן מלא, תוכן חלקי, תוכן תחילי.
560	הצגת בעל/י זכות	ניתן יהיה לבחור בין הצגת פרטי בעלי הזכויות ו/או בין הנכסים הקשורים לבעלי הזכויות. ההצגה תתנהל בדומה לאיתור על פי הנכס. בכל מקרה של איתור בעל זכות ניתן יהיה לראות את בעלי הזכויות האחרים הקשורים אליו והכל על פי בחירת המשתמש.
561	הגדרת תהליכי עבודה	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר הגדרת תהליכי עבודה ומסלולי התנהלות בנכס ובזכויות. הגדרת מסלול תאפשר להגדיר את השלבים במסלול, זמני ליעד שהייה בכל שלב, התחייבויות בשלב, טפסי חובה למילוי ו/או לחתימה בשלב, גורמים חותמים ומאשרים בכל שלב והאם ניתן להתקדם לשלב הבא בנתיב ללא סיום ההתחייבויות בשלב.
562	חוזים וטפסים הקשורים לתהליכי העבודה	המערכת תאפשר להגדיר חוזים, טפסים, למילוי, דיגיטליים ומקוונים בכל שלב משלבי התהליך. ניתן יהיה לשנות חוזים ו/או טפסים בהתאם לאופי הנכס. ניתן יהיה לערוך, להפיק את הטפסים במקום ובהתאם להחלטת המשתמש ו/או ההרשאות. המערכת תאפשר לשלוח לינק לבעל הזכות ו/או למי מטעמו למלא את הטופס באופן מקוון.
563	שיוך תוכניות ומסלולים לבעלי עניין	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול תיק נכס על פי הרשאות (משתמש על, משתמש בעל עניין, מחלקה ארגונית).
564		הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול הכנסות והוצאות לנכס.
565		הספק מתחייב כי המערכת תאפשר הזנת מסלול חיוב לנכס (שנתי, חודשי, חד פעמי) החיוב יתנהל על פי סכום קבוע ו/או מוצמד (מדדי / מט"ח / אחר).
566		המערכת תאפשר ניהול מצב חשבון לנכס ו/או לבעל ענין בהתאם להחלטת העירייה ו/או לחילופין המערכת תאפשר לייצר את החיובים שיועברו למערכת הגביה העירונית וזאת על פי החלטת העירייה. במקרה של ניהול הגביה במערכת העירונית הספק מתחייב להתממשק אליה על חשבונו ולהציג מתוכה מצ"ח/דוח יתרות לנכס/בעל ענין וכן להפיק ממערכת הגביה הודעת חיוב. כל הממשקים המתוארים לעיל יבוצעו ע"י הספק ועל חשבונו ויעודכנו בהתאם לרמת העדכון של מערכת הגביה העירונית.
567		הספק מתחייב כי המערכת תאפשר לנהל תוכנית שימור ותחזוקה לנכס
568		הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול ביקורים ומעקב תהליכים שונים בנכס לכל מרכיביו.

	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול מחזיקים			.569
	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר לנהל ועדת אכלוס ובחירה וכן ניהול מכרזים על שימוש והשכרה			.570
	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר מעקב אחר חוזים והסכמים.			.571
	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול ספר הקצאות לנכס			.572
	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול תחזוקה שוטפת ומשמרת.			.573
	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר ניהול תקציב. התקציב ינוהל ברמת נכס/כלל הנכסים, נושא, סווג נכס, סווג הוצאה ו/או הכנסה.	תקציב		.574
	במידה ונושא התקציב ינוהל במערכת העירונית הספק מתחייב לבנות ממשקים למערכת התקציב העירונית לקלוט גיליונות אקסל במבנה אותו מייצרת המערכת העירונית ולייצא אליה את סכומי הצעת התקציב המבוקש.			.575
	הספק מתחייב לקלוט את סכומי הביצוע בפועל, כולל השיריון וללא השיריון ולנהל מידע על יתרות התקציב. לחילופין הספק נדרש להציג מידע זה בממשק מתוך המערכות הכספיות.			.576
	הספק נדרש להתממשק למערכת הרכש העירונית וליצור דרישות והזמנות רכש בהתאם למבנה של מערכת הרכש העירונית שיופק לזוכה בלבד ע"י העירייה. ההתממשקות תהיה על חשבון הספק	דרישות והזמנות		.577
	הספק מתחייב כי המערכת תנהל מאגר חוזי התקשרות ברמה כוללת וברמת נכס נתון.	חוזי התקשרות		.578
	הספק מתחייב כי המערכת תנהל מסלול הקמת נכס	מסלולים		.579
	הספק מתחייב כי המערכת תנהל מסלול ביטול נכס			.580
	הספק מתחייב כי המערכת תנהל מסלול הפקעות כולל תתי מסלול של הקמת הפקעה וביטול/עדכון הפקעה			.581
	הספק מתחייב כי המערכת תנהל מסלול הקמת בעל זכויות			.582
	הספק מתחייב כי המערכת תנהל מסלול איחורים.			.583
	הספק מתחייב כי המערכת תכלול מסלול הקצאות / החכירות / שכירות.			.584
	הספק מתחייב כי המערכת תדע לעקוב אחר ניצול הנכס למטרותיו המקוריות (חריגות שימוש)			.585
	הספק מתחייב כי באמצעות מידע שיתקבל מהמערכת העירונית יוכל לידע את המשתמש בנכס/בעל עניין בנכס, ברמת מבנה, על הפערים בין הזכויות המותרות לבין מימושם בפועל בהתאם לתב"עות המשתנות ובהתאם לכך המערכת תתריע על זכויות בניה שאינן מנוצלות).			.586
	הספק מתחייב כי המערכת תכלול מסלול מכירה הכולל מכרז, טיפול בהצעות, קליטת ההצעה הזוכה ומעקב אחר ההתחייבויות במכרז.			.587
	המערכת תיידע את בעלי העניין השונים על מחויבויותיהם במסלול ותייצר עבורם משימות לביצוע. המערכת תתריע על אי מילוי משימות של בעל העניין ו/או הגורם החיצוני הקשור במסלול. יש לשים דגש על מחויבויות שעלול להיות להם היבט כספי עכשיו ו/או עתידי. כגון אי עמידה בתנאי התשלום, אי אספקת מסמכים, אי מילוי התחייבות חוזית.	בכל המסלולים		.588
	המערכת תכלול מנגנון הפקת הודעות בדוא"ל הכוללות לינקים לבעלי עניין על משימות אותם הם חייבים לבצע כגון פינוי מתנחלים, ניקוי אשפה, עבודות תחזוקה, חיובים, הפקת מכרזים וכל משימה אחרת. על בעלי העניין לדווח על סיום המשימות שהוטלו עליהם. המערכת תדע להפיק את אותם הודעות גם לבעלי הזכויות או לאחרים שיוגדרו במערכת.	הודעות לבעלי עניין וזכויות -		.589
	המערכת תכלול מנגנון מעקב והתראה למבצעי המשימות ולמהלי המערכת על אי עמידה ביעדי המשימות.			.590
	המערכת המוצעת תכלול מודול שיקרא להלן מסירת/קבלת מבנה חדש / משופץ אופן התנהלות המודול מפורטת בנספח תהליכים ומודולים במערכת לניהול נכסי עירייה סעיף 1, הספק מתחייב לבצע את האמור בסעיף זה על כל תתי סעיפיו.	מודול מסירת/קבלת מבנה חדש/משופץ		.591

592.	מודול הקצאה	המערכת המוצעת תכלול מודול שיקרא להלן מודול הקצאה אופן התנהלות המודול מפורטת בנספח תהליכים ומודולים במערכת לניהול נכסי עירייה סעיף 2, הספק מתחייב לבצע את האמור בסעיף זה על כל תתי סעיפיו.
593.	מודול הפקעה ורישום	המערכת המוצעת תכלול מודול שיקרא להלן מודול הפקעה ורישום אופן התנהלות המודול מפורטת בנספח תהליכים ומודולים במערכת לניהול נכסי עירייה סעיף 3, הספק מתחייב לבצע את האמור בסעיף זה על כל תתי סעיפיו.
594.	מודול חוזים מכרזים	המערכת המוצעת תכלול מודול שיקרא להלן מודול חוזים מכרזים אופן התנהלות המודול מפורטת בנספח תהליכים ומודולים במערכת לניהול נכסי עירייה סעיף 4, הספק מתחייב לבצע את האמור בסעיף זה על כל תתי סעיפיו.
595.	מודול משתמשים ומעברי משתמשים בין מבנים	המערכת המוצעת תכלול מודול שיקרא להלן מודול משתמשים ומעברי משתמשים בין מבנים התנהלות המודול מפורטת בנספח תהליכים ומודולים במערכת לניהול נכסי עירייה סעיף 5, הספק מתחייב לבצע את האמור בסעיף זה על כל תתי סעיפיו.
596.	מודול פיקוח בקרה ופינויים	המערכת המוצעת תכלול מודול שיקרא להלן מודול פיקוח בקרה ופינויים אופן התנהלות המודול מפורטת בנספח תהליכים ומודולים במערכת לניהול נכסי עירייה סעיף 6, הספק מתחייב לבצע את האמור בסעיף זה על כל תתי סעיפיו.
597.	מודול ניהול נגישות	המערכת המוצעת תכלול מודול שיקרא להלן מודול ניהול נגישות אופן התנהלות המודול מפורטת בנספח תהליכים ומודולים במערכת לניהול נכסי עירייה סעיף 7, הספק מתחייב לבצע את האמור בסעיף זה על כל תתי סעיפיו.
598.	מודול סריקה משולבת מערכת נכסים	המערכת המוצעת תכלול מודול שיקרא להלן מודול סריקה משולבת מערכת נכסים אופן התנהלות המודול מפורטת בנספח תהליכים ומודולים במערכת לניהול נכסי עירייה סעיף 8, הספק מתחייב לבצע את האמור בסעיף זה על כל תתי סעיפיו.
599.	מודול סריקה כללית ללא קשר למערכת נכסים	המערכת המוצעת תכלול מודול שיקרא להלן מודול סריקה כללית ללא קשר למערכת נכסים אופן התנהלות המודול מפורטת בנספח תהליכים ומודולים במערכת לניהול נכסי עירייה סעיף 9, הספק מתחייב לבצע את האמור בסעיף זה על כל תתי סעיפיו.
600.	מסלולי גביה	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר קליטת תקבולים באמצעות מערכת הגביה.
601.		הספק מתחייב כי המערכת תאפשר מעקב אחר עמידה בהסכמים.
602.		הספק מתחייב כי המערכת תאפשר העברה לאכיפה כנגד אי תשלום או כנגד אי עמידה בהסכם.
603.	ממשקים להנה"ח	הספק מתחייב כי המערכת תאפשר יצירת פקודת יומן להנהלת חשבונות במקרה שהמערכת תנהל גביה
604.	הסבת המערכת לניהול נכסי עירייה	מדדי המפתח להצלחת הסבת המערכת לניהול נכסי עירייה מפורטת בנספח תהליכים ומודולים במערכת לניהול נכסי עירייה סעיף 11.
605.	מערכת לניהול פרויקטים	הספק מתחייב לספק מערכת לניהול פרויקטים הנדסיים עם קשר למערכת התקציבית של הרשות.
606.		המערכת תאפשר להקים פרויקט חדש.
607.		מנהל המערכת יקצה לכל מנהל פרויקט תחום מספרי פרויקט, שבו יוקמו וינהלו הפרויקטים שבאחריותו.
608.		המערכת תאפשר מידור פרויקטים, דהיינו מנהל פרויקט יורשה להקים, לעדכן ולצפות בפרויקטים שבאחריותו בלבד.
609.		מנהל המערכת ו/או מנהל תחום יוכלו להקים, לעדכן ולצפות בפרויקטים של הכפיפים להם ו/או כל הפרויקטים בהתאם לרמת ההרשאות שתוקצה להם.
610.		הקמת ישות הפרויקט במערכת תהיה קלה ונוחה. המערכת תאפשר להקליד את סעיפי התמורה, מי אחראי לתיכנון, מי לביצוע ומי מאשר את סעיף התמורה בחוזה לתשלום.
611.		המערכת תאפשר להזין את שלבי הפרויקט, כולל שלבי משנה ו/או משימות ואת העלויות הכרוכות בכל שלב וכן את מועדי

	ההתחלה והסיום של כל שלב.		
612.	המערכת תאפשר להקים ספקים הקשורים לפרויקט ו/או לשאוב את נתוני הספקים ממערכת הנה"ח של הרשות.		
613.	המערכת תאפשר קישור לספקים הקשורים לפרויקט.		
614.	ניתן יהיה לדווח לכל שלב / משימה תלות בשלבים / משימות קודמים.		
615.	מנהל הפרויקט יוכל לעדכן מועדי תחילה וסיום של כל שלב / משימה, והמערכת תסיט את כל השלבים / משימות, שנותרו לביצוע ותלויים בתאריך ההתחלה והסיום של השלב.		
616.	מנהל הפרויקט יוכל להוסיף ולגרוע שלבים ומשימות.		
617.	המערכת תאפשר להגדיר משימות שהן אבני דרך, להגדיר מדדי מפתח להצלחת המשימות ו/או לדיון במעמד אבן הדרך.		
618.	המערכת תשמור את כל השינויים, שנעשו בה, על מנת שניתן יהיה לעקוב אחר הפרויקט ברמת תכנון מול ביצוע בהבטים של שלבים / משימות / תקציב / כ"א / לוחות זמנים.		
619.	המערכת תאפשר להציג נתיב קריטי פרט וגנט של הפרויקט.		
620.	המערכת תכלול מערכת התראות (תיק תזכורות להלן: "ת.ת"), כאשר מנהל הפרויקט ו/או הממונה עליו יקבלו הודעות מתוך המערכת ו/או במסרונים ו/או בדוא"ל על משימות מעקב ו/או אבני דרך.	התראות	
621.	המערכת תאפשר לקלוט חשבוניות ספק ולהעבירם לתשלום לגזברות.		
622.	המערכת תכלול מערכת לניהול מסמכים כמפורט בתפוקות הכלליות, ניתן יהיה לקשור בין כל שלב / משימה / אבן דרך למסמכים הקשורים אליה.	מסמכים	
623.	המערכת תאפשר לסרוק מסמכים ולהצמידם לשלב / משימה / אבן דרך / דיון, אליו הם קשורים		
624.	המערכת תאפשר להציג רשימת פרויקטים פעילים והיסטוריים בטווח זמן.		
625.	המערכת תאפשר להפיק מאזן לפרויקט ולמספר פרויקטים תחומים בזמן.		
626.	המערכת תאפשר להפיק דוחות חריגים ודוחות פיגורים בכסף ובזמן.		
627.	המערכת תאפשר להפיק דוח יתרות ודוח שריון לפרויקט / פרויקטים.		
628.	התקציב הבלתי רגיל (להלן: "תב"ר") הוא מכשיר תקציבי לניהול פרויקט או מספר פרויקטים. על התב"ר יחולו כל הכללים והתנהגויות של תקציב רגיל, כולל בנית תקציב. להבדיל מהתקציב הרגיל שהוא שנתי, התב"ר הוא תקציב שיכול להתקיים לאורך כל חי הפרויקט, דהיינו תקציב רב שנתי. התב"ר מנוהל במערכת הפיננסית של הרשות. על המערכת המוצעת לתמוך בקשר עמה (דהיינו לקיים ממשק עם מערכת התב"ר). מבנה הממשק יועבר לזוכה ע"י ספק המערכת הפיננסית של הרשות והזוכה מתחייב להתאים את מערכותיו לממשק זה בטווח שלא יעלה על שלושה חודשים קלנדריים ממועד הודעת העירייה על זכייתו במכרז ועל חשבונו.	קישור לתקציב תב"ר במערכת הפיננסית של הרשות	
629.	המערכת תאפשר הגדרת תקציב לפרויקט שנתי, רב שנתי, מטבע, הצמדות (השיוך עשוי להיות ברמת פרק או סעיף).	ניהול תקציב	
630.	המערכת תאפשר שיוך מקורות הכנסה והוצאה לתב"ר הרלוונטי (הקצאות כספיות).		
631.	המערכת תאפשר שיוך הפרויקט למחלקה/ות ברשות.		
632.	המערכת תאפשר קישור שלבים בפרויקט לשלבים בתב"ר. המערכת תאפשר התניית תשלום בסיום כל הפעילויות בשלב.		
633.	המערכת תאפשר קשירת חוזים והסכמים לכל שלב בתקציב. כל המידע התקציבי המפורט בחוזים הקשורים, כולל שריונים עתידיים, יוצג לגבי כל שלב ושלב.		
634.	המערכת תאפשר שריון תקציבי בהתאם לתוכנית העבודה גם ללא חוזה או ספק ספציפי.		
635.	המערכת תאפשר התניית ביצוע בתקבולים. המערכת תאפשר שכל התחייבות לתקבול עתידי, שנרשמה במערכת לניהול		

	פרויקטים, כך שכל התחייביות תוצגנה במערך ההכנסות.		
636.	המערכת תאפשר הכנת טופס פרויקט (פניה למשרד הפנים לאישור).		
637.	המערכת תאפשר הגדלות והקטנות תקציב.		
638.	המערכת תאפשר ניהול סטטוסים (מתוכנן, פעיל, סגור, סגור זמנית).		
639.	המערכת תאפשר קשירת תב"ר לחן בנק לפי מקור ההכנסה.		
640.	המערכת תאפשר סגירת תקציב באופן קבוע או זמני.		
641.	המערכת תאפשר לנהל ולעקוב אחר פרויקטים מוטי תקציב ותדע לייצר טפסי דרישות, הזמנות, פקודות יומן, פקודות זיכוי בהתאם למפרט שיימסר לזוכה ע"י ספק המחשוב של הרשות.		
642.	מובהר כי פרויקט עשוי להיות ממומן ממספר תבר"ים או תב"ר אחד עשוי לממן מספר פרויקטי משנה. המערכת תתמוך באמור בסעיף זה.		
643.	המערכת תאפשר ההתבוננות בפרויקט דרך הישות הנקראת פרויקט או לחלופין דרך התב"רים.		
644.	המערכת תאפשר לעקוב אחר התקדמות הפרויקט בהיבט הפיננסי, להתריע על חריגות, עיכובים או להפיק דוח סיכונים מפרויקט או ממספר פרויקטים.		
645.	הקמת ישות הפרויקט במערכת תהיה קלה ונוחה. המערכת תאפשר להקליד את סעיפי התמורה, מי אחראי לתיכנון, מי לביצוע ומי מאשר את סעיף התמורה בחוזה לתשלום.		
646.	המערכת תאפשר לדווח את סעיפי התמורה לספקים, כולל קישורם לשלבים ולמשימות בפרויקט.	מעקב תמורה לספקים	
647.	המערכת תוכל ליצור שיריוני תקציב בהתאם לתוכנית הפרויקט.		
648.	המערכת תאפשר להגדיר מי הגורם/מים האחראים לחתימה על השלמת השלב / משימה ומה התנאי לתשלום התמורה.		
649.	התקדמות הפרויקט והתשלומים תקטין את הסכומים ששורינו בהתאמה.		
650.	המערכת תאפשר לקלוט תעודות כניסה, חשבוניות עסקה, חשבוניות מס ולשייכם לשלב משימה בתוכנית.		
651.	המערכת תאפשר להעביר בממשק להנהלת החשבונות של הרשות את תעודות הכניסה, חשבוניות עסקה וחשבוניות המס.		
652.	המערכת תדע לקלוט את פקודות התשלום ממערכת הנהלת החשבונות של הרשות ולקשור אותם בהתאמה חשבוניות עסקה לחשבוניות המס ולתעודות הכניסה בהתאמה.		
653.	המערכת תייצר מאזנים לפרויקט, לסל פרויקטים, לכל הפרויקטים בהתאם להגדרת המשתמש המורשה	מאזנים ודוחות יתרות	
654.	המערכת תאפשר להציג בדוח ובגרפים את התקדמות הפרויקט בהבטים של זמן, תקציב, חריגות.	דוחות התקדמות	
655.	המערכת תאפשר להציג דוח סיכונים וחריגות צפויות בהבטים של לוח זמנים, תקציב, היעדר תקבולים.		
656.	המערכת תאפשר להגדיר מקורות הכנסה לפרויקט שאי קבלת המימון מהם תעצור שלב ו/או שלבים ו/או משימות בפרויקט.	עכוב התקדמות מסיבות שונות	
657.	המערכת תאפשר להגדיר עיכוב בפרויקט שנובע מסיבות בטחוניות ו/או כלכליות ו/או כל סיבה אחרת, שעלולה לגרום לעיכוב. המערכת תסיט את כל תאריכי היעד תלויי התאריך לתאריכים שייקבעו.		
658.	המערכת תכלול פונקציות לניהול סיכונים שתכלול: הערכה ותיעודף סיכונים הקשורים לפרויקט, זיהוי סיכונים בטיחות, התנגשויות בתכנון, זיהוי עיכובים ושינויים בעלויות.	ניהול סיכונים	
659.	המערכת תאפשר הערכת סבירות והשפעת הסיכונים, כדי לקבוע אילו סיכונים הם הקריטיים ביותר.		
660.	המערכת תאפשר לתעדף סיכונים על סמך הסבירות וההשפעה שלהם, כדי למקד את מאמצי ניהול הסיכונים בסיכונים הקריטיים ביותר וכן פיתוח ויישום אסטרטגיות להפחתת סיכונים, תוכניות מגירה.		
661.	המערכת תאפשר הפקת דוחות מפורטים על סיכונים שזוהו,		

	הערכת סיכונים ואסטרטגיות להפחתת סיכונים.		
.662	המערכת תכלול סימולטורים שמאפשרים למנהל הפרויקט לקבל תמונה על שינוי בעלויות חומרים / שכר עבודה / שינוי מתווה / מדדים / הארכת זמן על ביצועי ההתקדמות בפרויקט. לאחר שנצפו תוצרי השינוי ניתן יהיה לקבע אותם כחלק מנתוני הפרויקט.	סימולטורים	
.663	הסימולטורים יצביעו על השינויים ברמת ספק / פרויקט / שכר"ט וכל רכיב אחר הקשור בהתנהלות הפרויקט.		
.664	הסימולטור יאפשר הרצת סימולציות של לוחות זמנים, כדי לזהות התנגשויות תזמון פוטנציאליות ולנתח את ההשפעה של ביצוע שינויים בתכנון.		
.665	המערכת תאפשר שליטה בכוח אדם, מלאי החומרים והציוד. משתמשים יכולים לעקוב אחר זמינות המשאבים, להקצות משאבים למשימות ולנתח את ניצול המשאבים.	תפוקות	
.666	המערכת תאפשר מעקב אחר עלויות הפרויקט תוך השוואתן לתקציב. משתמשים יכולים גם להפיק דוחות עלויות מפורטים, כולל עלויות לפי משימה, משאב וספק.		
.667	המערכת תאפשר אחסון וארגון מסמכים הקשורים לפרויקט, כגון תוכניות, שרטוטים ומפרטים. משתמשים יכולים לעקוב אחר גירסאות מסמכים, אישורים והפצתם.		
.668	המערכת תאפשר לתאם מידע ופעילות עם בעלי עניין אחרים, אדריכלים, מהנדסים, בעלים או יזמים. משתמשים יכולים לשתף מסמכים, לגשת למידע על הפרויקט ולתקשר זה עם זה בזמן אמת.		
.669	המערכת תאפשר לזהות, להעריך ולתעדף סיכונים הקשורים לפרויקט, לזהות התנגשויות בתכנון ומצבים של אי עמידה בתקנים.		
.670	המערכת תאפשר ליצור לוחות זמנים מפורטים של פרויקטים, להגדיר משימות, לקבוע אבני דרך ולהקצות משאבים.		
.671	המערכת תאפשר למשתמש להגדיר תלות או התניות בין המשימות השונות, למשל לקבוע את הסדר, שבו יש להשלים אותן.		
.672	המערכת תאפשר יצירה של אבני דרך, שלבי הפרויקט המרכזיים ומעקב אחריהם. אבני הדרך יסמנו כנקודות זמן של השלמת שלבי תכנון, קבלת היתרים, תחילת הבנייה או סיום עבודות גמר.		
.673	המערכת תאפשר הפקת תרשים גנט של ייצוג חזותי של לוח הזמנים של הפרויקט, המציג את תאריכי ההתחלה והסיום של משימות, תלות במשימה ואבני דרך, בכדי שניתן יהיה לראות במהירות את מצב הפרויקט ולזהות התנגשויות תזמון פוטנציאליות.		
.674	המערכת תאפשר להקצות משאבים למשימות – כח אדם, חומרי גלם וציוד.		
.675	המערכת תאפשר הצגת נתיב קריטי של הפרויקט / פרויקטים.		
.676	המערכת תאפשר הצגת ההתקדמות מול לוח הזמנים המתוכנן ועדכון אחוזי השלמת המשימות עם ביצוע העבודה.		
.677	המערכת תאפשר שיפר של לוחות הזמנים של הפרויקט על ידי התאמת משך המשימות והקצאת המשאבים בכדי למזער עיכובים ולשפר את ניצול המשאבים.		
.678	המערכת תאפשר תזמון הפרויקט עם כלים נוספים, כגון מעקב אחר תקציב או ניהול משאבים, כדי להבטיח שתזמון הפרויקט מותאם לתקציב הפרויקט ולזמינות המשאבים והכל ביחס לפרויקטים נוספים.		
.679	המערכת תאפשר לנהל כוח אדם, חומרי גלם וציוד המשמשים לביצוע הפרויקט.		
.680	המערכת תאפשר בדיקת זמינות המשאבים בזמן אמת והפניית משאבים למשימות מוגדרות ומעקב אחר ניצול המשאבים וכן מעקב אחר כמות הזמן של השקעת המשאבים במשימות.		
.681	המערכת תאפשר בדיקת עלויות המשאבים והשוואתן לתקציב.		

	המערכת תאפשר הגשת בקשה למשאב מסוים ומעקב אחר הסטטוס של הבקשה.			.682
	המערכת תאפשר תכנון של שימוש עתידי במשאב כדי להבטיח זמינותו בעת הצורך.			.683
	המערכת תאפשר הפקת מסמכים ואישורים חתומים דיגטלית על ידי הגורם, שיוסמך לכך בהקשר של כל שלב ומשימה וכן אישורי תשלום ו/או קבלת טובין.	הפקת מסמכים חתומים דיגטלית		.684
	המערכת תאפשר חיבור של חתימה דיגטלית / אלקטרונית /גרפית חיצונית מאושרת כחוק על מסמכים. עלות הרישיון של החתימה הדיגטלית תחול על הרשות.			.685
	המערכת תכלול אפליקציה במובייל שתאפשר לבצע את כל האמור במסמך זה באמצעות אפליקציית מובייל. האפליקציה תיכלל במחיר המערכת ללא תלות בכמות הרישיונות.	שימוש במובייל		.686
	האפליקציה תותקן ע"ג מכשי IOS ו/או אנדרואיד. כחלופה, ניתן לספק את המערכת על גבי מסכים רספונסיבים של מכשיר מובייל וטאבלט.			.687

ד. תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות

מס"ד	שם המערכת	תת מערכת	פירוט הדרישה	קיים/ חלקי/ חסר
.688	אתר האינטרנט הרשותי ו/או של הועדה המקומית ו/או אתר אינטרנט הנדסי	אתר האינטרנט הרשותי ו/או של הועדה המקומית ו/או אתר אינטרנט הנדסי	הספק הנבחר נדרש להשתלב באתר האינטרנט הרשותי ו/או של הועדה המקומית ו/או הנדסי ולהציג בו מידע מתוך האפליקציות העיקריות בהתאם להחלטות הרשות.	
.689			האתר יציג מידע הנדסי. מערכות הספק יתמכו בכך.	
.690			האתר יציג מידע על רישוי בניה. מערכות הספק יתמכו בכך.	
.691			האתר יציג מפות עדכניות. מערכות הספק יתמכו בכך.	
.692			האתר יציג מידע על חובות האזרח בגביה ו/או על שוברים שטרם שולמו ויאפשר לשלם באמצעות כרטיסי אשראי. מערכות הספק יתמכו בכך.	
.693			האתר יציג מידע לספקים בהנדסה מתוך מערכת הגזברות. מערכות הספק יתמכו בכך.	
.694			האתר יידרש להציג מידע כללי לגבי פעילות אגף ההנדסה ברשות, נהלי הגשת תוכניות לבניה חדשה, תוספת בניה, בקשה להיתר חפירה או כל מידע אחר שאגף ההנדסה ברשות יחליט עליו והספק יעמיד את המידע לרשות האתר. מערכות הספק יתמכו בכך.	
.695			התכנים באתר יכללו מידע עדכני וחדשתי על הפעילויות ושעות הפעילות של מוסדות הרשות ושלוחותיה ועל פעילויות אחרות הניתנות לתושבים בתשלום או בחינם. מערכות הספק יתמכו בכך.	
.696			האתר יאפשר לרשות ולמי מטעמה למכור שירותים לרווחתם של תושבי הרשות. מערכות הספק יתמכו בכך.	
.697			האתר יאפשר לתושבים לבצע רישומים שונים ו/או להגיש תוכניות ולעקוב אחר תהליך ההגשה, ויקטין את הצורך בהגעת התושב לבניין הרשות. מערכות הספק יתמכו בכך.	
.698			האתר יאפשר לתושבים לפנות לנבחרי הציבור, לעובדי הרשות ולקבל תשובות לפנייתיהם. מערכות הספק יתמכו בכך.	
.699			האתר ינוהל תחת מערכת אבטחה קפדנית. מערכות הספק יתמכו בכך.	
.700			נושא התשלומים באתר ילווה באבטחה בסיווג המאושר על יד התקן הישראלי. מערכות הספק יתמכו בכך.	
.701			בעורף האתר תופעל מערכת לניהול פניות המנתבת את הפניות לאתר ומנהלת מידע סטטיסטי וניהולי לגבי רמת הטיפול בבקשות. מערכות הספק יתמכו בכך.	
.702	מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב	מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב	הספק הנבחר נדרש על חשבונו ובתוך פרק זמן שלא יעלה על 60 יום ממועד ההודעה על תחילת העבודה, להשתלב במערכת ניהול המסמכים של הרשות, לבנות על חשבונו ממשקים ולדאוג להציג בהקשרים המתאימים את המסמכים הרלוונטיים. כל מסמכי ההנדסה וניהול נכסי העירייה, כולל מסמכים שנאספו במסגרת המערכות התפעוליות שבהן זכה הספק יאוחסנו ויאוחזרו מתוך המערכת לניהול מסמכים שבחירה העירייה לאמץ. במקרה של החלפת המערכת לניהול מסמכים מתחייב הספק על חשבונו ובתוך טווח של 60 יום להסב את המסמכים למערכת החדשה ולהתאים את כל הממשקים הקושרים בין המערכות האפליקטיביות שהוא מספק למערכת לניהול מסמכים של הרשות (במקרה והעירייה תחליט על כך מתחייב הספק, לספק מערכת ניהול מסמכים משלו ועל חשבונו (ניקוד האיכות עשוי להיות מושפע מהפתרון אותו יציע הספק בהקשר לכך).	

	703.	המערכת תנהל מסמכים וקבצים , ותשתלב בניהול תהליכים. מערכות הספק יתמכו בכך.		
	704.	המערכת תנהל מסמכים שנוצרו בתוך הרשות ועל ידה. מערכות הספק יתמכו בכך.		
	705.	המערכת תנהל מסמכים שנתקבלו ברשות מבחוץ. מערכות הספק יתמכו בכך.		
	706.	מערכות הספק יתמכו בקשר בין הישויות השונות באפליקציות התפעוליות של הרשות, גביה , ההנדסה וניהול נכסי העירייה, וגזברות לבין המסמכים הנוגעים להן. דוגמאות :		
	707.	המערכת תקשור בין ספק וההסכמים הקשורים אליו.		
	708.	המערכת תקשור בין חוזים לספקים ולמחירונים.		
	709.	המערכת תקשור בין מכרזים והצעות ההגשה.		
	710.	המערכת תקשור בין הסכמי מסגרת לספק .		
	711.	המערכת תשמור את השכבה הגראפית וזכויות הבניה של כל תוכנית בנין עיר בנפרד.		
	712.	הגישה למערכת מתוך האפליקציות תהיה ישירה ללא צורך בתנועה בתפריטים נפרדים.		
	713.	המערכת תשרת באופן ישיר את קבוצת המשתמשים הסורקת ומנהלת מסמכים ללא קישור למערכות התפעוליות (דהיינו מסמכים שאינם קשורים לתיקי הישויות השונות). וכמו כן תשרת את כל המשתמשים במערכות התפעוליות הנזקקים לניהול מסמכים כחלק מהפעלת המערכות התפעוליות כמו משתמשים בהנדסה. מערכות הספק יתמכו בכך.		
	714.	המערכת תכלול : מערכת תהליכים. מערכות הספק יתמכו בכך.		
	715.	המערכת תכלול : ניהול ספריות. מערכות הספק יתמכו בכך.		
	716.	המערכת תכלול : ניהול הרשאות. מערכות הספק יתמכו בכך.		
	717.	המערכת תכלול : מערכת סריקת מסמכים. מערכות הספק יתמכו בכך.		
	718.	המערכת תתמוך בניהול כל סוגי המסמכים לרבות מסמכים סרוקים, דואר אלקטרוני, מסמכים ממוגנטים, מסמכים עם ברקוד, קבצים נלווים לסוגיהם, מסמכי אופיס, מסמכים המאוחסנים בארגזים (ארכיון), שרטוטים. מערכות הספק יתמכו בכך.		
	719.	המערכת תאפשר ניהול סימוכין גמיש. מערכות הספק יתמכו בכך.		
	720.	המערכת תאפשר הוספת מילות מפתח ולקשרן באופן מיידי למסמכים קיימים ותאפשר לחפש על פי מילות המפתח או חלקן את המסמכים. מערכות הספק יתמכו בכך.		
	721.	המערכת תאפשר הוספת תגיות, או גורמי קישור וסיווג של מסמכים. בין השאר על מנת לקשרם לישות בתוך האפליקציות. מערכות הספק יתמכו בכך.		
	722.	ניתן יהיה לשייך ולסווג מסמך או קבוצת מסמכים לישות תפעולית ולשנות את הרשאות הגישה. מערכות הספק יתמכו בכך.		
	723.	המערכת תדע לשאוב ולתייך מסמכים מתוך תיבות הדואר האלקטרוני. מערכות הספק יתמכו בכך.		
	724.	המערכת תאפשר להוסיף הערות או שרטוט על גבי המסמך הסרוק מבלי לפגוע בתוכנו המקורי. מערכות הספק יתמכו בכך.		
	725.	המערכת תאפשר להוסיף חתימה אלקטרונית / דיגיטלית / גרפית . מערכות הספק יתמכו בכך.		
	726.	המערכת תאפשר התאמה מחלקתית - המערכת תאפשר קביעת שמות ומבנה תיקיות מחלקתיות כולל מילות מפתח. מערכות הספק יתמכו בכך.		
	727.	המערכת תאפשר ניהול רמות תיקיה מרובות. מערכות הספק יתמכו בכך.		

	המערכת תאפשר לייצא פריט מידע למערכת חיצונית עם המאפיינים שלו. מערכות הספק יתמכו בכך.			.728
	המערכת תאפשר לייבא פריט מידע וקבצים ממערכות אחרות. מערכות הספק יתמכו בכך.			.729
	המערכת תאפשר לייצא ולייבא פריטי מידע וקבצים במסות. מערכות הספק יתמכו בכך.			.730
	המערכת תאפשר שילוב מלא עם אופיס-על כל רכיביו. מערכות הספק יתמכו בכך.			.731
	המערכת תאפשר שילוב קל ונוח עם אאוטלוק. מערכות הספק יתמכו בכך.			.732
	למערכת תהיה יכולת להחצין חיפוש מסמכים לאתר האינטרנט שבו תבחר העירייה מערכות הספק יתמכו בכך.			.733
	המערכת תנהל יומן של כל השינויים במסמך, מערכות הספק יתמכו בכך.			.734
	המערכת תנהל גרסאות של מסמכים, מערכות הספק יתמכו בכך.			.735
	המערכת תאפשר גישה ישירה למסמכים ישירות ממערכת המסמכים גם אם נוצרו ע"י המערכות התפעוליות. מערכות הספק יתמכו בכך.			.736
	המערכת תאפשר גישה למסמכים, קבצים מכל מערכת תפעולית, מערכות הספק יתמכו בכך.			.737
	המערכת תאפשר אחזור של כל פריט, כולל אחזור לפי כל מילה או חלקיה בטקסט ולפי מילות המפתח שהוגדרו. מערכות הספק יתמכו בכך.			.738
	המערכת תלמד את הרגלי אחזור של המשתמש.			.739
	המערכת תאפשר לכמה משתמשים לעבוד על אותו מסמך, מערכות הספק יתמכו בכך.			.740
	המערכת תאפשר זיהוי אוטומטי של טקסט והטבעות מגנטיות, מערכות הספק יתמכו בכך.			.741
	המערכת תאפשר לזהות תבניות במסמך ולבנות עבורן מטה דטה מערכות הספק יתמכו בכך.			.742
	המערכת תאפשר קליטה במסות, מערכות הספק יתמכו בכך.			.743
	המערכת תאפשר תמיכה מלאה בכל סוגי הסורקים, מערכות הספק יתמכו בכך.			.744
	המערכת תאפשר קליטה ומיון למיכלים או ארגזים, מערכות הספק יתמכו בכך.			.745
	למערכת תהיה יכולת קליטה במסות ממערכות אחרות, מערכות הספק יתמכו בכך.			.746
	המערכת תאפשר לרשום ולדווח את כל הפעילות הנעשית בתיק מסוים, מערכות הספק יתמכו בכך.			.747
	ההסבה תכלול את כל המסמכים והקבצים וכל מידע אחר וכן את כל מילות המפתח והתגיות מהמערכת הקיימת למערכת שתבחר במכרז ותארגן אותו במערכת שתבחר במכרז בהתאם לדרישות הרשות, הספק ידע להסב את כל המסמכים של הרשות שבתחום טיפולו. המערכת הקיימת לניהול מסמכים ביום הוצאת המכרז היא מערכת קומפלוט שנפח האכסון שלה 4 טרה בית והיא מכילה כמיליון מסמכים ואינדקסים. קיים קשר ישיר בין המסמכים לבין הישויות הקשורות אליהן בהנדסה. דהיינו ניתן להסתעף מכל ישות אל המסמכים הקשורים אליה. על הקשרים הקיימים להישמר גם לאחר ההסבה.	הסבה ע"י הזוכה		.748
	ההסבה תדע לקחת את המסמך העדכני ביותר, הספק מתחייב לתמוך בכך.			.749
	המערכת תאפשר הסבת תיקיות מחשב רגילות למערכת ניהול מסמכים הספק מתחייב לתמוך בכך.			.750
	למשתמש במערכת תהיה יכולת להתאים את עמוד הבית באופן אישי / מחלקתי / אגפי הספק מתחייב לתמוך בכך.	ניהול (במידה והספק מציע מערכת שאיננה מסוגלת		.751

		להתחבר למערכת של הרשות		
	המערכת תאפשר ניהול קיבולת נפח, ביצועים, על המציע לקחת בחשבון שקצב הגידול השנתי של המסמכים עומד על 15 אחוז ועלות הגידול תהיה על חשבוננו.			.752
	המערכת תאפשר ניהול מאגר משתמשים באופן עצמאי.			.753
	המערכת תאפשר דיווח על רמת השימוש בפונקציות ובמסמכים.			.754
	המערכת תאפשר גזירה אוטומטית של משתמשים ממאגרים אחרים כמו ACTIVE DIRECTORY, אלפון גזירה אוטומטית עם התאמות.			.755
	המערכת תאפשר הוספת גורמים חיצוניים למאגר אנשי קשר, כולל הוספה אוטומטית של כתובות מייל.			.756
	המערכת תאפשר ניהול הרשאות לפי דרישות הרשות (אגפים, מחלקות, בעלי תפקידים, משתמשים, סוגי מידע).			.757
	המערכת תאפשר ניהול הרשאות לפי יכולות עריכה / צפייה / מחיקה.			.758
	המערכת תאפשר העברת הרשאות גורפת בין משתמשים.			.759
	המערכת תאפשר התאמת הרשאות לפי שינויים ארגוניים אצל הרשות.			.760
	הספק יספק רישיון המכסה את כל משתמשי הרשות כולל הרחבות עתידיות.			.761
	למערכת תהיה יכולת לתכנן קיבולת לפי גידול קיים ועתידי.			.762
	המערכת המוצעת תהיה בשלה, מוכחת ואמינה.			.763
	הספק יתאר בכתב את תוכנית הפיתוח לשנים הבאות אשר תשמור על ההשקעה הנוכחית ותאפשר להשתמש בטכנולוגיות חדשות.			.764
	המערכת תכלול מחולל דוחות גמיש כולל יצוא לאקסל וכולל טיפול במאגר משתמשים.			.765
	המערכת תאפשר יצירה ושמירה של שאילתות חיפוש (יחידניות ו/או אצויות, כולל חיפוש תוספתי (אינקרמנטלי)) ודוחות נפוצים.			.766
	המערכת תכלול תזכורות להמשך טיפול - יכולת לתייג תזכורת קופצת למסמך בתאריך ושעה רצויים, בדומה מאוד לתזכורות באאוטלוק (רצוי באאוטלוק).	תזכורות		.767
	המערכת תאפשר לגוף מטה הממוקם ברשות לקבל החלטות על סמך המידע שנאגר במערכות המידע של הרשות.	מערכות תומכות החלטה DSS	מערכות תומכות החלטה DSS	.768
	המערכת תזון באופן ישיר מהמידע באפליקציות התפעוליות.			.769
	המערכת תאפשר להניע אליה את הנתונים מהאפליקציות התפעוליות אחת לפרק זמן שייקבע.			.770
	למערכת יהיו מנגנוני משיכה או דחיפת נתונים אוטומטי מהמערכות התפעוליות למחסן הנתונים. גם למערכות BI שאינן כלולות במכרז זה (מערכות חיצוניות שתחליט עליהן הרשות).			.771
	המערכת תכלול מחוללי דוחות וגרפיקה ברמה גבוהה.			.772
	המערכת תכלול אוסף דוחות מוכנים.			.773
	למערכת יהיה תפעול נוח וידידותי.			.774
	המערכת תכלול יכולת ירידה מהכלל אל הפרט ולהיפך.			.775
	המערכת תכלול יכולת חקר נתונים.			.776
	למערכת יהיה קשר לערכת מידע למנהלים.			.777
	המערכת תקבל את המידע הנדרש לה מהמערכות תומכות החלטה או ישירות מהמערכות התפעוליות.	ערכת מידע למנהלים	ערכת מידע למנהלים	.778
	המידע במערכת יוצג בגרפים, או באייקונים, המאפשרים למנהל לראות את מצבה של הרשות בהתאם לתחומי אחריותו.			.779
	המערכת תאפשר הגדרת מדדי מפתח לפעילות הרשות.			.780
	המערכת תאפשר הגדרת לוחות מכוונים בהתאם לצרכים של המנהלים השונים ברשות ולעקוב באמצעות מדדי המפתח			.781

	שהוגדרו ולהצביע באמצעות לוחות המכוונים על פיגורים או הצלחות. כולל ירידה לחקר הנתונים (לדוגמה הגדרת תפוקות עובדים ומפקחים וצווארי בקבוק ברישוי בניה ובפקוח על הבניה).			
	למערכת תהיה יכולת קישור לאפליקציות התפעוליות.			.782
	המערכת תאפשר דרייל דאון (חקר נתונים).			.783
	הספק יציע פתרונות למערכות שליטה ובקרה. את הפתרונות יציג בכתב וע"פ במסגרת מסמכי ההגשה.	מערכות שליטה ובקרה	מערכות שליטה ובקרה	.784
	הספק יציע פתרונות למערכת אבטחה ויצרף נספח התואם את דירשות נספחי האבטחה המצורפים למכרז זה.	מערכות אבטחה	מערכות אבטחה	.785
	הספק יהיה אחראי על גיבוי יומי של כל המערכות. הגיבויים ישמרו בחצרות הספק, במשרדי הרשות ובמקום ניטראלי. (במידה והעירייה תחליט כי המערכות שיופקו ימוקמו בענן ישמרו הגיבויים בחצרות הספק). הספק יצרף תאור של מבנה המערכות המוצע וכן תאור של מנגנון השרידות והתאוששות.	מערכות גיבוי והתאוששות מאסון	מערכות גיבוי והתאוששות מאסון	.786
	הספק מתחייב להחזיק אתר גיבוי שיפעל בתוך 24 שעות במקרה של אירוע שמונע ממנו לספק שרות זמין לרשות.			.787
	כל הגיבויים ילוו במבני רשומה או בניירת שתאפשר לרשות להתאושש ולהעביר את הנתונים לספק אחר, במידה והספק הנוכחי לא יוכל למלא את התחייבויותיו על פי מכרז זה.			.788
	הערה: במידה והעירייה תרכוש מערכת שלא באמצעות מכרז זה הספק מתחייב להתממשק אליה על חשבונו. המערכת תדע לקלוט פניות מ: משתמשי המערכת לקוחות וספקים: באמצעות אינטרנט, מוקדנית, מנהל או פקיד קבלת קהל.	מערכת לניהול פניות וקשרי לקוחות	מערכת לניהול פניות וקשרי לקוחות	.789
	המערכת תדע לקלוט פניות ממנהלי המערכת.			.790
	המערכת תדע לקלוט פניות מפעולות שבוצעו באמצעות המערכות התפעוליות.			.791
	המערכת תקבע ניתוב אוטומטי של הפניות למטפל, לקבוצת מטפלים או למטפל חלופי.	ניתוב הפניות		.792
	כל פניה תטופל על פי סרגל ניתוב.			.793
	סרגל הניתוב יקבע את זמן התקן לטיפול בכל סוג של פניה.			.794
	הפונה יקבל מידע במייל או באון ליין באינטרנט או במסרון על מצב פנייתו.			.795
	עם סיום הטיפול בפניה יקבל הפונה מידע על כך מייל או באון ליין באינטרנט או במסרון.			.796
	הפונה יקבל מידע ל חוסר במסמכים או בנתונים או צורך בתשלום עבור הטיפול.			.797
	מנהל המערכת יוכל לנהל צווארי בקבוק או לקבל מידע על הצטברות שלא בהתאם לתקן.			.798
	הגדרת המשתמשים תהיה באחריות הרשות.	הגדרת משתמשים		.799
	המערכת תכיל מכתבי הודעות למשתמשים ולפונים.	הודעות לפונים		.800
	המערכת תודיע למשתמש על פניות לטיפולו בהתאם לדחיפות ולפיגור בטיפול.			.801
	מנהל המערכת יוכל לנתב פניות ממשתמש למשתמש.			.802
	הטיפול במערכת השליטה בפניות תהיה קלה וידידותית.			.803
	ניתן יהיה לקשר מסמכים נלווים לכל סוג של פניה.			.804
	ניתן יהיה להגדיר פניות על פי נושאים ולקבל מידע בחתכים.			.805
	הרשות תוכל לתבוע את התקנתה ללא תשלום של כל פונקציה, מודול, דוח, מסך, מחולל דוחות או תהליך אחר שהספק מאפשר לאחד מלקוחותיו להפיק מכל אחת מהמערכות המופיעות במכרז זה. גם אם הספק יקרא למערכת בשם אחר או ישנה את המבנה הפנימי, ההגדרות והתכולה של סל המוצרים שלו דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו.	כללי		.806

807.	במידה והספק יפתח גרסה מתקדמת או חדשה או אחרת, של אחת מהתוכנות המסופקות על ידו לרשות, תוכל הרשות לתבוע את התקנתה ללא תשלום. הוצאות ההתקנה, ההסבה וההדרכה יהיו על חשבון הספק דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו.		
808.	כל המערכות יתמכו: (בקשר עם ארכיון ממוחשב) בניהול מסמכי מקור, ממוחשבים וסרוקים תוך כדי שמירת קשר בינם לבין הישויות השונות (ביחס של יחיד לרבים), או ניהול מסמכים הקשורים לקבוצת חברים בישות ושמירת קשר בינם לבין הקבוצה (ביחס של רבים לרבים).		
809.	מכל המערכות נדרש ממשק משתמש, ידידותי, נח להפעלה, אינטואיטיבי בגישת המשתמש. כל המערכות ובעיקר כל המוצג באינטרנט יהיה רספונסיבי וניתן יהיה להפעילו מכל מערכת מוביל ו/או טאבלט ו/או נייד ו/או נייד.		
810.	על התכולה לכלול יכולת לתת שירות תמיכה מרחוק, דרך מוקד שירות ייעודי הן למערכות הגרפיות והן לניהול הוועדה, ללא צורך בהתערבות אנשי הרשות.		
811.	מכל המערכות בכל המסכים ניתן יהיה להוריד נתונים לקבצי אופיס כגון וורד ואקסל במבנים שיוגדרו מעת לעת על ידי המשתמש. ניתן יהיה לשמר את הגדרות המשתמש להורדות ולחזור עליהן תוך שינוי פרטים מינימליים.		
812.	הזוכה מתחייב להתממשק לכל מערכת הפועלת ברשות או לכל מערכת שהרשות תבחר במכרז זה או לכל מערכת שתבחר על ידי הרשות בעתיד. לבנות על חשבוננו את הממשקים הנדרשים, בפרק זמן שלא יעלה על שלושה חודשים מרגע קבלת מסמך, הגדרת הממשק שהוגדר ואופיין על ידי הרשות או מי מטעמה.		
813.	הזוכה מתחייב להפקיד את קוד הכניסה לבסיסי הנתונים בידי הרשות ולאפשר להשתמש בו על פי שיקול דעתה.		
814.	הקליטה במערכות תתאפיין בשימוש במספר קטן של מסכים ופעולות ותחסוך פעילויות מיותרות. במקרה של חוסר במידע יונחה המשתמש ע"י המערכת בהשלמת הנתונים.		
815.	מכל המערכות יהיה ניתן להפעיל מחוללי דוחות ומכתבים לישות או לקבוצת ישויות.		
816.	כל המערכות ישענו על מערכת לניהול תהליכים. ניתן יהיה לשנות תהליך עבודה באופן גמיש והמערכות יתאימו את עצמן כל זאת ללא התערבות תכנותית.		
817.	כל המערכות יתמכו בתהליכי העבודה הנהוגים ברשות.		
818.	מכל המערכות ניתן יהיה לשגר הודעות SMS ודוא"ל לקבוצה של חברים בישויות במערכות התפעוליות וגם לקבוצת נמענים בהתאם להגדרות השונות של מערכות האופיס. לדוגמא נמעני אאוטלוק או רשימות קשר של המערכת לניהול מסמכים. ניתן יהיה לדוגמא לשלוח שוברים לתשלום הכוללים אגרות והיטלים ו/או טפסים למילוי ו/או לינקים המפנים לטפסים למילוי.		
819.	בכל מקום בו נדרשת תחנת עבודה למפקח, היא תהיה תאפשר דווח על מיקום הפקח ותציג מידע ניהולי על מיקומם של המפקחים בזמן אמת.		
820.	כל המערכות יתמכו בניהול תצורה.	ניהול תצורה	
821.	המערכת תנהל על ידי הרשות, משתמשים מטעם הספק יוגדרו על ידי מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו.	הרשאות	
822.	ההרשאות יהיו ברמת, מערכת, תהליך, מסך, רשות לעדכון.		
823.	משתמש שאינו מוגדר כמורשה לא יראה בתפריט אופציה שאינו מורשה לעסוק בה.		
824.	יתבצע רישום וניהול כניסות למערכת כל מידע שהוקלד למערכת ירשם ע"י מי הוקלד, מתי ומאיזה מקום.		
825.	כל נציגי הספק המשתמשים במערכות יחתמו על טופסי התחייבות, לסודיות, אי העברת מידע, חתימת הנציגים על טפסי ההרשאה איננה פותרת את הספק מאחריותו להתנהגות ולמעשים של עובדיו.	אבטחת מידע הרשאות	

826.		הספק מתחייב כי הוא עומד בתקנים המחמירים של אבטחת מידע הנהוגים בישראל בכל עת. הספק מתחייב להגן על הנתונים מפני פריצה דרך האינטרנט או כל חבלה מסוג אחר בין שנעשתה על ידי מסירת פרטי ההרשאה או על ידי משתמש מורשה. כל זאת באמצעות שמירת ערכים של נתונים לפני שנעשה בהם שימוש ופרטי המשתמש המשנה.	
827.		המערכת תאפשר להחזיר את הנתונים למצב קודם rollback, נכון לנקודת זמן שלפני החבלה או הטעות. לנען הסר ספק ישמר ויתועד כל שינוי בבסיס הנתונים. למען הסר ספק המערכת תיצור log של כל פעולה שביצע משתמש או אדמיניסטרטור.	
828.		המערכת תאפשר לבצע ביטול נתונים שעודכנו על ידי משתמש מסוים ולהחזירם למצב הקודם (rollback).	
829.		המערכת תאפשר לבצע שחזור של כל עיבוד יחידני ו/או אצוותי (שגוי ו/או עיבוד שהוחלט להחזיר את התכנים למצב הקודם במערכת rollback) וזאת מבלי שהנתונים יפגעו.	
830.	ניהול גרסאות	הספק מתחייב להודיע בכתב ומראש על כל עדכון גרסה או חלק ממנה. הספק מתחייב להחזיר את המצב לקדמותו על פי הוראת מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו. בכל מערכת ומערכת.	
831.		שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק להודיע בכתב ומראש, אילו שינויים נעשו בגרסה החדשה. להוציא דפי מידע שינחו את המשתמשים כיצד לנהוג או לפעול.	
832.		הספק יצרף רשימת בדיקות שנעשו לשינויים.	
833.	תיעוד ועדכוני תיעוד	הספק ימסור ביחד עם המערכת ספר הדרכה או קבצים המתעדים את המערכת והמהווים מדריך למשתמש.	
834.	נהלי עבודה	כל שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק לעדכן את קבצי ההדרכה והמדריך למשתמש.	
835.		לכל מערכת ומערכת יצרף הספק קובץ או חוברת נהלי עבודה מומלצים על ידו.	
836.	ימי הדרכה	הספק מתחייב לקיים על חשבונו שני ימי הדרכה מרוכזים בשנה לכל משתמשי הרשות בכל מערכת ומערכת בנפרד. ההדרכה תתבצע במתקני הרשות. או במקום שהרשות תבחר בו. עלות האירוח ועלות מיקום ההרצאות על הרשות.	
837.	מנגנוני קליטה ובקרה	באחריות הספק הזוכה בכל אחת מהמערכות נשוא המכרז לספק כלי קליטה, המרה והתאמת מבני קליטה למידע שניתן לקולטו במערכת וכן כלי בקרה לטיוב החומר הנקלט (הכוונה היא לכל סוג של נתון, שכבה ו/או לצילום ו/או מסמכים וקבצים מכל סוג שהוא), במידה וקליטת מידע בכל אחת מהמערכות לא תתאפשר ע"י עובד ו/או קבלן מטעם הרשות מתחייב הספק לקלוט ו/או להתאים את הנתונים על חשבונו.	
838.	התחייבות לעדכוני תוכנה וגרסאות מערכת	הספק מתחייב לעדכן את גרסאות התוכנה בזמן, באופן שלא יפגע בלוחות הזמנים אותם קבעה הרשות.	
839.		הספק מתחייב כי כל הוראת מחוקק בתחום, חיובי אגרות והיטלים או כל חיוב אחר תעודכן בזמן ומראש על מנת למנוע עיכוב בהפקת החיובים.	
840.		הספק מתחייב כי כל שינוי חקיקה ו/או הוראת מחוקק ו/או הסכם שיחתם במגזר הציבורי, המוניציפאלי, או ע"י הרשות ייושם על ידו ובזמן שקבע המחוקק ו/או הרגולטור ובתיאום עם הרשות.	
841.	הסבות ואחריות הספק להסבות הנתונים	הספק אחראי להסבת הנתונים מהספקים הנוכחים (קומפלוט בהתאמה לקבוצות הזכייה) למערכות אותן יספק לרשות. ההסבה כוללת את כלל הנתונים כולל ההיסטוריים, טבלאות מערכת, מסמכים או כל נתון אחר. יובהר כי ההסבה ונפח הנתונים יכלול כ-4 טרה ועל הספק לקחת בחשבון כי נדרש נפח נתונים מתאים עבור ה-DR ו הגיבויים ויביא זאת בחשבון הצעתו כיוון שלא תשולם תמורה נוספת	

	לספק בגין נתונים אלה.		
842	הספק יתאר את תהליך טיוב הנתונים שיבצע במהלך ההסבה ויפרט אילו כלים יעמיד לרשות המשתמש לטיוב והשלמת נתונים חסרים (כגון הוספת מיקוד, פרוק כתובת ועוד).		
843	ההסבה תהיה על חשבון ואחריות הספק בין אם תתבצע באופן ידני או אוטומטי.		
844	אי הסכמת הספקים הנוכחים לספק את הנתונים על גבי מדיה מגנטית, אינה גורעת מאחריות הספק וחובתו לבצע את העבודה על חשבונו.		
845	הספק יפיק דוחות כמותיים מהמערכות החדשות על מנת לוודא שהיא תואמת לכמויות שלפני ההסבה. במידה והדוחות הכמותיים יהיו זהים תאושר ההסבה הכמותית בלבד. במקרה של אי התאמה מסיבות שלא יוסברו כטעויות במערכת היוצאת יחויב הספק לחזור על התהליך בחודש הבא עד להתאמה מלאה או עד להחלטת הרשות לאשר את ההסבה.		
846	כל ריצות הבדיקה של ההסבה יהיו על חשבון הספק.		
847	הספק מתחייב על פי דרישת הרשות לעדכן במערכת את טבלאות המדדים, התעריפים או כל טבלה קיבוצית אחרת שנדרשת לצורך העיבודים במערכות השונות, על חשבונו ובזמן מספיק על פי לוח הזמנים אותו קבעה הרשות להפקת כל חיוב.	עדכוני טבלאות	
848	מסכי העבודה במערכות יהיו פשוטים וקלים לתפעול ומלווים במסכי הדרכה עבור המסך ועבור שדות במסך. מסכים יכללו עזרה פסיבית (הסברים) ועזרה אקטיבית טבלאות שניתן לבחור מתוכן ערכים.	מסכים וממשק משתמש	
849	ניתן יהיה לתשאל את כל המערכות לגבי כל פריט מידע הקיים בהן ולהפיק דוחות בכל פרמט אפשרי.	דוחות ושאלות	
850	המערכת תכלול מגוון דוחות וטפסים מוכנים לתפעול.		
851	המערכת תכלול מחולל דוחות שניתן להפיק באמצעותו דוחות ולשמור את שלבי ההכנה. ניתן יהיה להפיק כל דוח תוך שינוי פרמטרים וזאת מבלי להגדיר את כל הדוח מראש.		
852	המערכת תכלול כל דוח שנדרש היום ע"י המחוקק ו/או הרגולטורים השונים בתחום.		
853	על הספק לבחון את הדוחות הקיימים היום במערכת ולדאוג לדוחות מקבילים במערכתיו.		
854	הספק הזוכה מתחייב להכין על פי דרישת הרשות מסכים נוספים לכל מערכת מרכזית, הכמות המינימלית היא 20 מסכים חדשים לכל מערכת המוזכרת במכרז בכל תקופת ההתקשרות כולל ההארכות.	מסכים נוספים	
855	על המערכת הגיאוגרפית להחצין דרך service לפחות 20 שכבות שיוגדרו על ידי הרשות כמיועדות להחצנה במערכות כגון תלת מימד ועוד. כל שנה יוחצנו 10 שכבות נוספות כל המתואר בסעיף זה יבוצע ללא עלות נוספת לספק.	שכבות שיוחצנו למערכות נוספות	
856	הספק הזוכה מתחייב להכין על פי דרישת הרשות דוחות נוספים לכל מערכת מרכזית, הכמות המינימלית היא 20 דוחות חדשים לכל מערכת המוזכרת במכרז בכל תקופת ההתקשרות כולל ההארכות.	דוחות נוספים	
857	הספק מתחייב לקיים על חשבונו את כל הממשקים בין המערכות השונות לעדכנם ולדאוג לתפעול השוטף ולאיכות הנתונים.	ריכוז ממשקים עיקריים בין המערכות השונות	

.858	הנדסה הנה"ח + כל המחלקות והאגפים שמבצעים גביה וחיובים	הממשק יכלול פקודת יומן להנה"ח בתדירות על פי החלטת הרשות, יומית שבועית חודשית. ביום ההפקדה: זכות - תקציב חובה – קופה ובנקים חובת חברות האשראי. ביום הפירעון של כרטיסי האשראי: זכות - חברות אשראי חובה – בנקים וכרטיסי עמלות. צד החובה יתאים למופיע בדפי הבנק של הרשות. הערה: במקרה שקיימת קופה עשויה הרשות לבקש פקודת יומן נפרדת לגביה ו לקופה. הערה: פקודת יומן כנגד הנחות והסדרי מימון תתאפשר על פי החלטת הרשות.
.859	הנדסה גביה - חיוב אגרות והיטלים	המערכת תתמוך בשתי חלופות הבאות: מסכי גביה פתוחים עבור חיוב האגרות וההיטלים בהנדסה או שיגור חישוב האגרות וההיטלים לגביה לצורך הכנת שובר תשלום בגביה.
.860	הנדסה גביה - חיוב השתתפות בעלים	המערכת תאפשר את התהליך הבא: גזירת קובץ בעלים מהגביה לאזור נתון. הכנת טבלת תעריפים פרויקטלית. יצירת חיוב קיבוצי לבעלים. הפקת שוברי חיוב.
.861	מערכות הנדסה - אתר האינטרנט העירוני ו/או אתר האינטרנט של הועדה המקומית	תתאפשר הצגת נתונים באתר האינטרנט העירוני ו/או אתר האינטרנט של הועדה המקומית מכל המערכות התפעוליות של הזוכה במכרז בהתאם זכייתו וזאת בהתאם להחלטת הרשות.
.862		במסגרת האתר יתאפשר לשלם תשלומים שונים
.863		במסגרת האתר יהיה ניתן להוריד טפסים רלוונטיים למערכות השונות ו/או למלא ולשלוח טפסים מקוונים למחלקות השונות.
.864		המערכת שתפעל בעורף האתר תאפשר מעקב אחר הטיפול בטפסים השונים.
.865	ממשקים בין מערכת ייעודי קרקע/קבוצת מערכות המידע הגיאוגרפיות ל מערכות לניהול ועדה מקומית והמערכת לניהול נכסי העירייה	המערכת לניהול ועדה מקומית והמערכת לניהול נכסי עירייה נדרשות לבחון שינויים שנעשו בטבלת הגושים והחלקות וטבלת הרחובות המנוהלות במערכות המידע הגיאוגרפיות / ייעודי קרקע. לספק קבוצת מערכות המידע הגיאוגרפיות אחריות ומחויבות לנהל תאריך עדכון בכל אחת מהטבלאות הנ"ל. בכל עת שתתעדכן אחת מטבלאות אלה ישתנה תאריך העדכון. באחריותו של ספק קבוצת מערכות המידע הגיאוגרפיות, לספק שירותי WS המאפשרים לכל ספק של מערכות הדורשות מידע זה לבחון את תאריך השינוי האחרון בכל אחת מהטבלאות הנ"ל ולאפשר למערכות אלה לקבל ממנו טבלאות אלה. כל הספקים שהמידע מטבלאות אלה נדרש להם מתחייבים להפעיל ממשקים אלה ולעדכן את התוכן של טבלאות אלה בכל עת שישתנו, במערכותיהם.
.866		הספק שיספק את המערכת לניהול תב"ע מתחייב לספק התראות למערכת לניהול ועדה על תוספות ושינויי תבע וכן לספק התראות למערכת לניהול נכסי עירייה בכל עת שיהיה שינוי המשפיע על זכויות קנין העירייה (דהיינו שינוי המייצר לה נכסים חדשים או (מגדיל או מקטין) את זכויותיה בנכסים אלה. הספקים שיזכו במערכות לניהול ועדה מקומית ולניהול נכסי עירייה מתחייבים לקלוט התראות אלה ולהתריע בפני המשתמשים כי קיימים שינויים הרלוונטיים עבורם. המערכת תספק התראה על הפקדה ואישור תב"ע הכוללת בתוכה שטחי ציבור תוך אפיון סוג התוכנית. למען הסר ספק השליטה איזה טבלאות יעודכנו תהיה על פי החלטת הרשות דהיינו הרשות תוכל להחליט כי טבלת

	הגושים והחלקות לא תתעדכן במקרה של שינוי. השליטה על העדכון האוטומטי, דהיינו איזה מהטבלאות יעודכנו תהיה באמצעות טבלה או מתג חיצוני.		
867.	נוהל עזיבת קבלן/ספק	ספק שהפסיק את עבודתו מכל סיבה שהיא, או התבקש להעביר את הנתונים לרשות יעביר את הנתונים כולם על גבי מדיה מגנטית מלווים בהסברים מילוליים מתאימים כולל פענוח של קודים. בתוך 4 ימי עבודה ממתן ההודעה. לא תהיה לספק שום עילה להתנגד לדרישה זו גם עם קופח או נפגע.	
868.	תמיכה, הטמעה והדרכה	הספק מתחייב להדריך את עובדי הרשות בשימוש במערכותיו, לתמוך במשתמשים עד לקליטה מלאה של המערכות, דהיינו ללוות את תהליך ההטמעה עד שיגיד המנהל "די".	
869.		הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכת בכל שינוי שיחול בתוכנה או בכל פעם שהשינויים שיצר המחוקק דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט.	
870.		אחת לשנה מתחייב הספק לקיים על חשבונו שני ימי הדרכה מרוכזים למשתמשים.	
871.		הספק מתחייב לספק תמיכה שוטפת על חשבונו לכל המערכות שהרשות תבחר להתקשר עמו בגינם. זמן ההמתנה למוקד הפניות של הספק לא יעלה על 90 שניות בשעות העבודה של הרשות.	
872.		באחריות הזוכים בכל אחת מהקבוצות לתת מענה לעירייה בנושאים הבאים: - פתיחת משתמשים חדשים - שינויים בהרשאות - סיוע בהפקת דוחות - התחברות מרחוק למתן סיוע	
873.		על הספק הזוכה לאפשר לפתוח פניה לבקשה לתמיכה ושרות באתר ייעודי של הזוכה, כך שהפניות ישמרו ויתנהל מעקב אחריהן כולל לאחר סגירתן, כל פניה תקבל מספר למעקב	
874.	תוכניות פיתוח ומוצרים עתידיים של הספק	הספק יתאר את תוכניות הפיתוח העתידיות שלו, מבנה סל המוצרים העתידי שלו ולו"ז משוער לכניסתם לשוק.	
875.	חומרה ושרתים	הרשות תוכל לבחור לעבוד באחת משתי החלופות הבאות. 1. שרת מקומי שיעמוד במתחמי הרשות. בחלופה זו על הרשות תחול העלות השרת בלבד. כל שאר העלויות יחולו על הספק הזוכה (עלות מסד הנתונים, דמי שימוש ותחזוקת השרת ומסד הנתונים). 2. שרת מרוחק שיעמוד במתחמי הספק. בחלופה זו כל העלויות יחולו על הספק הזוכה (עלות השרת, עלות מסד הנתונים, דמי שימוש ותחזוקת השרת ומסד הנתונים). יובהר כי עלות תחזוקת השרתים בענן מפורטת בהצעת המציע ותשולם רק פעם אחת לספק ללא קשר לכמות הקבוצות, בהן יזכה. בשתי החלופות התקשורת הפנימית והחיצונית (כולל קווים למס"ב, לתמיכה ולעדכוני תוכנה), עלות התקנה ותחזוקת קווי התקשורת (שני קווי תקשורת לפחות משני ספקים שונים), ציודי הקצה להתקשרות, תשלום לספקי התשתיות והתקשורת יחלו על העירייה. חיבורים לאינטרנט (כולל תשלום עבור שרתים, ספקי תשתיות, ספקי אינטרנט) יחולו על הספק הזוכה. במידה והמערכות ובסיסי הנתונים יותקנו על שרתי העירייה (שרת מקומי), הספק מתחייב להגדיר על חשבונו רפלקציה של הנתונים בזמן אמת לשרתיו לצורך חשיפת הנתונים לציבור הרחב במסגרת אתרי האינטרנט של העירייה ומתן שירותים לעובדי העירייה. העדפת העירייה היא לשרתים בענן ולפיכך הסיכוי שהעירייה	

	<p>תבחר בחלופת שרת מקומי הוא נמוך מאד (קווי התקשורת יהיו כלהלן: קו ראשי סימטרי של לפחות 100 מ"ב וקו משני של לפחות 50 מ"ב סימטרי. במידה וזמן הורדת קובץ של 100 מ"ב יעלה על 15 שניות ו/או זמן התגובה של פעולה מקוונת יעלה על שניה מתחייבת העירייה להגדיל את נפח קווי התקשורת על חשבונה).</p>			
	<p>כמות תחנות העבודה כיום היא כ-50 עמדות במערכות הגיאוגרפיות.</p>			876.
	<p>כמות תחנות העבודה כיום היא כ-50 עמדות במערכות לניהול ועדה מקומית והמערכת לרישוי ופיקוח על הבניה.</p>			877.
	<p>כמות הרישיונות במערכת לניהול נכסי העירייה היא בלתי מוגבלת. למען הסר ספק הרישיונות המבוקשים בכל המערכות בכל הקבוצות, נשוא המכרז הם ברמת site license (רישיון לאתר), הרשות לא תשלם עבור תוספת רישיונות, כולל רישיונות שיינתנו לקבלנים חיצוניים, חברות עירוניות, תאגיד המים וכל מי שהעירייה תחליט להגדירו כמשתמש במערכות.</p>			878.
	<p>הרשות מפעילה כעת ותפעיל גם בעתיד קבלי משנה העובדים על מערכות התכנה של הרשות בנושאים שונים. עובדים אלו עשויים להיות ממוקמים במשרדי הרשות או מחוצה להם אך ישרתו את תושבי הרשות או את עובדי הרשות באמצעות המערכות הממוחשבות שלה.</p> <p>הרישיונות בגין עובדים מסוג זה יהיו חלק אינטגרלי מרישיונות המסופקים לרשות ע"י הספק הזוכה במסגרת מכרז זה ולכן הרשות לא תשלם עבורם אף תוספת תשלום. דוגמא לעובדים מסוג זה: עובדי רישוי, עובדי מוקד אנושי מרוחק, עובדים המטייבים נתונים במערכות הגיאוגרפיות וכו'. עלות קווי התקשורת בין המבצעים לספק הזוכה או לרשות במקרים אלה תהייה על הרשות.</p>			879.
	<p>הספק הנבחר יאפשר ללא עלות נוספת התחברות ממחשבים ביתיים או ניידים למחשבי הרשות או למחשבי הספק, לכל האפליקציות התפעוליות, בכמות ללא הגבלה. ההתחברות תהיה מאובטחת ומותנית בהרשאות מתאימות. המציע יפרט בהצעתו את שיטת ההתחברות המוצעת.</p> <p>לדוגמא: באמצעות השתלטות על עמדת העבודה של מורשה ו/או גישה ישירה לשרתי הספק ו/או גישה ישירה לשרתי העירייה ו/או אחר ו/או כל האפשרויות.</p>			880.
	<p>הרשות תעמיד על חשבונה תחנות עבודה וציודי עזר במפרט שיסופק לה ע"י הספק הזוכה, הספק מתחייב להעמיד מפרטים כנדרש.</p>			881.
	<p>הרשות תחבר את תחנות העבודה ברשת במפרט ובתצורה שיסופקו לה ע"י הספק הזוכה, הספק מתחייב להעמיד מפרט כנדרש.</p>			882.
	<p>הספק מתחייב כי יספק מנגנון המאפשר להוריד את המערכות ונתונין לשרת מקומי הנמצא ברשות או למחשבים שיוגדרו ע"י הרשות (להלן מחשבי השרידות) ויאפשרו עבודה במערכות (בעיקר צפיה) בחרום כאשר יש גישה לשרתי הנתונים ו/או הגישה אינה מתאפשרת עקב נפילת קווי תקשורת ו/או שירותי האינטרנט.</p>	מערכות בחרום		883.
	<p>ההורדה למחשבי השרידות תבצע באמצעות מנגנון שרון בלוחות זמנים שיקבעו על ידי הרשות. ההורדה תבצע באופן שניתן יהיה להוריד פעם אחת את מכלול הנתונים ובשטף את הנתונים שיתווספו ו/או ישתנו בלבד (דלתאות) וזאת על מנת לקצר את זמני ההורדה.</p>			884.
	<p>הנתונים שיוורדו בכל מערכת ומערכת יוגדרו ע"י הרשות כנגזרת לצורך הפעלת המערכות בחרום.</p>			885.
	<p>במערכות לניהול ועדה יורדו למחשבי השרידות נתונים עדכניים בלבד וכל נתון המאפשר לצוות חרום להגיע עם</p>			886.

	מחשב נישא ו/או טאבלט לאתר ולצפות בתוכניות הנכס / הבנין שמעוניינים לצפות בו (כולל גרמושקות רלוונטיות) הספק מתחייב לכלול במידע גם נתונים הקשורים בעברות בניה שמשמעותן שינוי תוכניות הנכס.			
.887	במערכות המידע הגיאוגרפי הספק מתחייב להוריד למחשבי השרידות את השכבות שיוגדרו ע"י הרשות.			
.888	במערכת לניהול נכסי עירייה הספק מתחייב להוריד את כל הנתונים הקיימים במערכת.			
.889	במקרה שהתקשורת ו/או האינטרנט עובדים בחרום הספק יאפשר להוריד למחשב נישא את נתוני הזירה שתוגדר באמצעות פוליון ו/או דקירה למחשב נישא ו/או טאבלט שיעבדו לאחר ההורדה ללא קשר לשרתי הנתונים והמערכות. הנתונים שיוורדו יהיו כפי שהוגדרו לעיל ויאפשרות לעבוד מהשטח. יובהר כי ניתן יהיה במקרה זה להוריד נתונים למספר בלתי מוגבל של מחשבים נישאים.			
.890	במקרה שהתקשורת ו/או האינטרנט אינם עובדים בחרום הספק יאפשר להוריד למחשב נישא ממחשבי השרידות את נתוני הזירה שתוגדר באמצעות פוליון ו/או דקירה למחשב נישא ו/או טאבלט שיעבדו לאחר ההורדה ללא קשר לשרתי הנתונים והמערכות. הנתונים שיוורדו יהיו כפי שהוגדרו לעיל ויאפשרות לעבוד מהשטח. יובהר כי ניתן יהיה במקרה זה להוריד נתונים למספר בלתי מוגבל של מחשבים נישאים.			
.891	התוכנות, רישיונות השימוש, וכל מוצר אחר שנדרש לצורך עבודה במערכות השונות, יותקנו ויתוחזקו על חשבון הספק.	תחנות עבודה ורישיונות		
.892	תמיכת system ,dba , תהיה באחריות הספק ועל חשבונו.	תמיכת אנשי מקצוע		

ה. העסקת עובדי ספק ע"י העירייה (אספקת מנהלים, מנהלי פרויקטים, מומחי יישום ועוד)
כל משרה שמוזכר בה עובד או תפקיד בלשון זכר מתייחסת לעובדת באופן שווה ולהפך

1. העירייה תוכל לשכור מהספק הזוכה שירותים, שינתנו על ידי עובדי מחשוב של הספק לצורך ניהול, ניהול פרויקטים, תמיכה ביישומים, בתשתיות ולצרכי הטמעה וליווי לעבודות והשירותים נשוא המכרז ולעבודות נוספות לפי החלטת העירייה.
2. העובדים אותם מתחייב הספק לספק, אך ורק בהתאם לדרישות העירייה, יוצבו על ידי הספק במתקני העירייה.
3. העירייה תגדיר את צרכיה ואת אופי התפקידים, המשימות ואיכות המנהלים, מנהלי הפרויקטים/מומחי היישום ואנשי התשתיות, תפנה לספק ותבקש להעמיד לרשותה כמות של בעלי תפקידים לפי צרכיה. התשלום שישולם לספק יהיה בהתאם לאיכות, שתוצע לה ע"י הזוכה במכרז (לגבי כל עובד ועובד מקרב עובדי הספק בנפרד), וזאת לאחר שוועדה מקצועית מטעמה תראיין את העובדים ותבחן את השכלתם הפורמאלית, המקצועית, ניסיונם, המלצותיהם ותתרשם מכישוריהם בכל אופן שתבחר לנכון, בהתאם לנדרש לפי משרד הפנים והעירייה. העירייה בלבד היא זו שתקבע את עלות המעסיק של כל עובד ועובד. אחוז התקורה על עלות המעסיק יהיה קבוע ויעמוד על 12 אחוז. העירייה רשאית להציע לספק מועמדים מטעמה למשרות אותם ביקשה לאייש והספק יהיה חייב לשקול את מועמדותם ולנמק במקרה של סירוב להעסיקם.
4. אין במנגנון זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין מי מעובדי הספק.
5. אין העירייה מחויבת לשכור מן הספק עובדים, והיא רשאית להתקשר עם כל ספק אחר לאספקת העובדים הנ"ל או לגייס לשורותיה עובדים לביצוע המטלות לעיל. במקרה שהעירייה תחליט להתקשר עם ספק אחר ו/או לגייס לשורותיה את העובדים הנ"ל, מתחייב הספק להכשירם על חשבונו לצורך ביצוע המטלות נשוא המכרז.
6. העירייה רשאית להמיר כל תפקיד בתפקיד אחר, לשנות את הגדרות התפקיד ואת נהלי העסקה, ולא תהיה לספק כל טענה כי קופח ו/או נפגע.
7. אחת לשנה יגישו הספק והעירייה את רשימת עובדי הספק, שעלות שכרם עשויה להשתנות בהתאם להמלצות הצדדים, והעירייה תדון ותאשר או תדחה את ההמלצות. מובהר כי העירייה איננה מחויבת בכל שדרוג שהוא.
8. הספק מתחייב כי העלויות הנקובות לעיל מכסות את כל עלויות שכר עובדיו וכלל הלוויים המתחייבים לפי דין, והוא מתחייב לשלם לעובדיו.
9. היעדר יחסי עובד מעביד :
 - 9.1 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי הספק הינו במעמד של ספק עצמאי, וכי הוא יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלום וניכוי מס הכנסה, בטוח לאומי, תשלום קרנות סוציאליות וכדומה וביצוע וקיום כל דין הדין בחובות ובזכויות של עובד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין ביטוח עובדים ע"י מעבידים.
 - 9.2 אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין עובדי הספק ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו, ועל העירייה לא תחול כל אחריות שהיא בקשר אליהם, לרבות אחריות בגין כל תאונה ו/או נזק שייגרמו להם.
10. העירייה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מהספק החלפת עובד, העובד מול העירייה, שיראה לה בלתי מתאים, והספק מתחייב למלא דרישות העירייה ללא שיהוי.
11. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי זכותה של העירייה לדרוש החלפת עובד כאמור, אין בו כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין עובדי הספק לבין העירייה.
12. הספק מתחייב בזאת כי השכר שישלם לעובדיו ו/או מועסקיו לא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 על עדכונים (להלן: "חוק שכר מינימום") וכי יקיים אחר כל הוראות חוקי המגן, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים. מוסכם בזאת בין הצדדים כי הפרת הוראות חוק שכר המינימום, חוקי המגן, צווי ההרחבה ו/או ההסכמים הקיבוציים, ע"י הספק לגבי עובד המועסק על ידו בביצוע הסכם זה מהווה הפרת ההסכם ע"י הספק.
13. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה לעירייה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שירות לנותן שירות.

14. הספק מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה – 1995.
15. הספק מצהיר ומתחייב כי לא הוא ולא עובדיו הורשעו בעבירות שיש עימן קלון והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע כאמור. כן מתחייב הספק, לנקוט באמצעים הראויים על מנת להבטיח את מניעת העסקתו של עובד כאמור.
16. הספק מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסקו בביצוע העבודות לפי הסכם זה, ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות, מהימנות ותוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין, לרבות כל דבר חקיקה הנוגע לצנעת הפרט. לצורך האמור בסעיף זה, יחתמו הספק ועובדיו (וכן יוחתמו כל העובדים אשר יועסקו על ידו בעתיד) על התחייבות על שמירה על סודיות ועל הצהרת סודיות כמוגדר בנספח ג' 1 ו-ג' 2 למסמכי המכרז.
17. הספק מתחייב להחזיק עתודות כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם החלפה מיידית (בתוך 24 שעות) של מי מהנמנים על עובדיו, אשר נעדר בשל מחלה, מילואים או מכל סיבה אחרת שהיא.
18. הספק מצהיר כי הוא האחראי הבלעדי כלפי העירייה לטיב ביצוע עבודת עובדיו ו/או קבלני המשנה ו/או עובדי קבלני המשנה, ואין בעצם ההסכמה של העירייה להעסקת ספק משנה בכדי לשחרר את הספק מאחריותו הבלעדית בהתאם להסכם זה.

ו. שיטת המענה לנספח תפוקות המערכות הנדרשות

המציע יכלול בהצעתו את הפרקים הבאים:

1. רקע כללי על המציע וקבלני המשנה שלו
2. תיאור של תפיסת הפתרון הכולל המוצע על ידו
3. תיאור מקיף ופרטני של המוצרים המוצעים על ידו
4. מערכות מידע גיאוגרפיות
5. מערכות לניהול תשתיות
6. מערכות לניהול ייעודי קרקע
7. מערכת לניהול ועדה
8. מערכת לניהול הטלי השבחה
9. מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב
10. כל מערכת אחרת שמפורטת במכרז
11. מערכות שאינן מפורטות במסמכי המכרז ויש לדעתו של הספק להעניק לו יתרון על מתחריו
12. שליטה ובקרה
13. אבטחת מידע
14. גיבויים
15. מערכות ניהוליות
16. קשר עם המערכת לניהול קשרי לקוחות
17. מערכת לניהול נכסי העירייה
18. מערכת לניהול תהליכים או כל מערכת אחרת המוצעת על ידו

המציע:

1. ימלא בטבלאות המופיעות במסמך זה, ליד כל תהליך או חלק ממנו במילה אחת: מלא או חלקי או חסר את צורת הפתרון המוצע על ידו. במקומות שבהם נדרש אישור הספק, יכתוב מסכים ומאשר.
2. יפרט וירחיב במסמך נלווה כל תהליך או תת מערכת שכלולה בהצעתו ויש לדעתו להקנות לה יתרון על מתחריו. אפילו אם התהליך או הפונקציה אינם נכללים במסמך זה.
3. יצרף טבלה שבה הוא מפרט את התוכנות, התהליכים, הפונקציות והמסכים החסרים שאותם הוא מתחייב להשלים ולספק. הספק יגדיר ליד כל שורה בטבלה את הזמן בחודשים אליו הוא מתחייב. הספק מודע לכך כי בהסכם רמת שרות המהווה חלק ממכרז זה יש מנגנון קנסות בגין אי עמידה בזמן.
4. יתאר את תהליך ההסבה וההטמעה לפי תפיסתו כולל לוחות זמנים, בצרוף לוח פעילויות מתאים.

ז. מחירון עבודות נוספות שהרשות תוכל להטיל על הספק הזוכה בתשלום נוסף בהיקף של עד 100,000 ש"ח לפני מע"מ בשנה

במידה והרשות תשכור מהספק עובדים נוספים בהתאם למפורט בנספח ה' - אספקת מנהלים, מנהלי פרויקטים, מומחי יישום, אנשי תשתיות - מתחייב הספק כי עובד/ים אלה יוסיפו ו/או יעדכנו לעדכן תוכניות / שכבות / אזמיידים למערכת עפ"י דרישת הרשות ללא עלות נוספת מעבר לשכרם.

הרשות תוכל להטיל על הספק הזוכה עבודות הזנה והקמת נתונים במערכות ההנדסיות. בהתאם למחירים הנקובים בטבלה להלן. המחירים יישארו קבועים בכל תקופת ההתקשרות והספק מחויב לבצע את העבודות.

קליטת תוכניות

מס"ד	סוג תכנית	עלות בש"ח לפני מע"מ
1	תכנית נקודתית	300
2	2-5 מגרשים	400
3	6-10 מגרשים	500
4	11-25 מגרשים	650
5	26-50 מגרשים	900
6	51-100 מגרשים	1400
7	101-150 מגרשים	2000
8	151-300 מגרשים	2700
9	מעל 300 מגרשים	4000
10	תכנית נושאית / תקנון	800
11	תכנית נושאית / תקנון + קו כחול	1000
12	קו כחול	250
13	תת"ל / תמ"ל	1000

קליטת תשריטי איחוד/חלוקה/תוכניות בינוי

מס"ד	סוג תשריט חלוקה	עלות בש"ח לפני מע"מ
1	2-5 מגרשים	300
2	6-10 מגרשים	400
3	11-25 מגרשים	600
4	26-50 מגרשים	900
5	51-100 מגרשים	1150
6	101-150 מגרשים	1500
7	151-300 מגרשים	2000
8	מעל 300 מגרשים	2800

עדכון כללי

מס"ד	נושא	עלות בש"ח לפני מע"מ	אופציה
1	עדכון גוש ממפ"י	100	2,000 ₪ לעדכון גוש כולל התאמת התוכניות בגוש (ללא קשר למספר התוכניות בגוש)
2	התאמת תכנית לגוש מעודכן	200	
3	עדכון מעג"ל / בנט"ל	2000	
4	עדכון מיפוי הפוטוגרמטרי	5000	
5	עדכון אורתופוטו באתר הפנימי והחיצוני	200	
6	הוספת שכבה במפה - טעינה,	500	

		הגדרת ועיצוב השכבה פשוטה גרפית בלבד שלא משתתפת בתהליך כלשהו	
	1000	שכבה מורכבת במפה- טעינה, הגדרת ועיצוב השכבה שמשותפת בתהליך כלשהו. לדוגמא: חיפוש (חיפוש דורש גם טבלה מקושרת).	7

שעות קליטה/הטמעה/פיתוח

מס"ד	נושא	עלות בש"ח לפני מע"מ
1	שעת קולט נתונים / תוכניות	80
2	שעת מטמיע (מדריך במשרדי העירייה) מעבר למפורט בהצעת המציע	150
3	שעת תוכניתן	200

תמורים

מס"ד	נושא	עלות בש"ח לפני מע"מ
1	עלות קליטת תכנית תנועה למערכת ועדות תנועה, המחיר יכלול סריקה עיגון הכנסת התמורים למערכת והצגתם בהתאם	500
2	עלות קליטת פרוטוקול למערכת ועדות תנועה, המחיר יכלול סריקה עיגון הכנסת התמורים למערכת והצגתם בהתאם	500

עיריית ערד

מכרז פומבי 02/2024

לאספקה, התקנה ותחזוקה של תוכנות למנהל ההנדסה עבור עיריית ערד

הסכם רמת שירות (SLA)

1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה לעירייה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שירות לנותן שירות.
2. הספק מתחייב להעביר לעירייה דוחות ועדכונים, לפי דרישת הממונה, ובתדירות שתקבע על ידו מעת לעת, אודות מתן השירותים והעבודות כמפורט בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות.
3. העירייה תבצע סקרים ותיתן ציונים אודות שביעות רצון משירותי הספק. הסקר יבוצע על ידי העירייה בהתאם למפרט בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות.
4. הספק מתחייב לקיים את כל המטלות, המשימות והתנאים המופיעים במסמך כמפורט נספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות. לספק את כל המערכות, התמיכה והשירותים במועדים שיקבעו ע"י העירייה על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של העירייה. למלא אחר התחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה במועדים שקבע.
5. מסמכים בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות ונספח זה מהווים התחייבות הספק לרמת שירות אותו ייתן לעירייה. למען הסר ספק מובהר כי סעיף זה איננו מחליף ואינו מבטל סעיף או התחייבות של הספק ממסמכי המכרז.
6. הספק מתחייב ליתן השירותים לפי הסכם זה גם מעבר לשעות העבודה הנקובות לעיל וזאת לפי דרישת המנהל. שעות העבודה במשרדי העירייה יהיו כדלקמן (למעט חופשות ומועדי ישראל):

יום א'	-	7:30-16:30
יום ב'	-	7:30-19:00
יום ג'	-	7:30-16:30
יום ד'	-	7:30-16:30
יום ה'	-	7:30-16:30
יום ו'	-	7:30-13:00
7. ביצועי המערכת:
 - 7.1. זמן התגובה המקסימאלי לשאלתה מקוונת לא יעלה על שניה.
 - 7.2. זמן התגובה המקסימאלי ליצירת דוח לא יעלה על 1.5 דקות.
 8. שירות תמיכה טלפוני למשתמשי העירייה
 - 8.1. הספק יספק תמיכה טלפונית (להלן: "מוקד השירות"), לצורך נתינת שירות לעובדי העירייה ובכללם בירורים, עדכונים, מידע ותלונות.
 - 8.2. מוקד השירות יפעל בימים ובשעות הבאים:
 - 07:30 – 21:00 בימי חול;
 - 08:00 – 13:00 בערבי שבתות וחגי ישראל.
 - 8.3. זמן ההמתנה עבור הפונים בטלפון עד למתן מענה לא יעלה על 90 שניות.
9. תקלות
כל תקלה תסווג לאחת מ-3 הרמות הבאות:

א. קריטית:

תקלה המשביתה שרות קריטי במערכת, כגון: גישה למערכת, זמינות מערכת, הפקת דוחות, או שירות רוחבי ו/או מונעת מעובדי העירייה להעניק שירות ו/או מונעת ממקבלי השירות את מימוש זכויותיהם (הנוגעות לקבל השירות). הטיפול בתקלה יחל באופן מיידי ופתרון להמשכיות עסקית יינתן בתוך 4 שעות עבודה ממועד הדיווח.

ב. חמורה:

תקלה המשביתה את עבודת אחד ממודולים של התוכנה שאינו משרת תהליך קריטי, ובמסגרתה אין יכולת לחלק ממשתמשי הקצה להשתמש בחלק מהפונקציות של התוכנה. הטיפול בתקלה יחל באופן מיידי ופתרון להמשכיות עסקית יינתן בתוך 24 שעות עבודה ממועד הדיווח.

ג. רגילה:

תקלה המונעת ממשתמש יחיד להשתמש במערכת, שאינה כרוכה בהשבתה או שקיים לגביה פתרון זמני המאפשר עבודה וכן כל תקלה אחרת שאינה קריטית או חמורה ע"פ החלטתו ושיקול דעתו של המנהל. הטיפול בתקלה יחל באופן מיידי ופתרון להמשכיות עסקית יינתן בתוך שבוע עבודה ממועד הדיווח.

יובהר כי העירייה רשאית להטיל קנסות כנגד תקלות על כל סוגיהן, גם במידה והן תוקנו במסגרת הזמן שהוגדר לטיפול בתקלה וזאת במקרה שיגרם לה נזק כתוצאה מהתקלה.

10. קנסות

הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו לפי מסמכי המכרז. במידה והספק לא יקיים את התחייבויותיו, תהיה העירייה רשאית לקנס את הספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה. הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של העירייה לספק, ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות, יחולטו הסכומים מתוך הערבות הבנקאית. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים שלמים.

תיאור התהליך	כל יום עד חודש פיגור	כל יום מעל חודש פיגור ועד חודשיים	כל יום מעל חודשיים ועד 3 חודשי פיגור	כל יום מעל 3 חודשי פיגור
פיגור במימוש של תהליך חסר שהובטח כי יושלם לפי התחייבות הספק	50	100	150	200
תהליך שהוצהר עליו כי הוא קיים וראוי להפעלה מידית חסר או עובד לא נכון	50	100	150	200
פיגור מימוש החלטה של רגולטור / מחוקק מהמוזכרים במסמכי המכרז	1000	1000	1000	1000
מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד	100	100	100	100
תשלום לספק הנוכחי כנגד שירותים שלא ניתן לבצע אותם במערכת החדשה. בהתאם לתעריפים המשולמים ע"י העירייה בתאריך פרסום המכרז.	כל סכום שתידרש העירייה לשלם	כל סכום שתידרש העירייה לשלם	כל סכום שתידרש העירייה לשלם	כל סכום שתידרש העירייה לשלם
פיגור בתוכנית ההסבה	1000	1000	1000	1000
פיגור בתוכנית ההטמעה	1000	1000	1000	1000
אי יכולת להפיק דוח נדרש	200	200	200	200
אי העברת נתונים לעירייה כפי שמופיע בנוהל העזיבה בנספח א' להסכם – מפרט חומרה ותפוקות המערכות הנדרשות.	2000	2000	2000	2000
אי עמידה בסעיף מהתחייבויות הספק	100	100	100	100
אי תיקון תקלת תוכנה קריטית בטווח של מעל חצי יום (ארבע שעות)	1,400	1,400	1,400	1,400
אי תיקון תקלת תוכנה חמורה בטווח של מעל חצי יום (ארבע שעות)	800	1,000	1,000	1,000
אי תיקון תקלת תוכנה רגילה בטווח של מעל 24 שעות.	400	500	600	700
חוסר יכולת לאחזר מידע מגיבוי מעל חצי יום (חמש שעות) ממועד ההודעה לספק על התקלה	800	800	800	800

קנס על אי מתן מענה / תמיכה טלפונית:

תיאור	כל שעה בתוך 24 שעות	לכל יום פיגור מהיום השני לסוף השבוע הראשון	לכל יום פיגור מתחילת השבוע השני
אי מתן תמיכה טלפונית מיידיית בטווח של החל מחצי שעה מתוך מתן ההודעה לספק	200 ש"ח	1,400 ש"ח	1,400 ש"ח

11. הפעלת מנגנון הקנסות

- 11.1. הממונה מטעם העירייה או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הספק על פיגור באספקת השירותים, כפי שהם מופיעים בנספח א' – מסמך תכונות ותפוקות של המערכות הנדרשות למסמכי המכרז, ויבדוק טלפונית כי נתקבלה ההודעה אצל הספק. ספירת הימים תחל בתוך שלושה ימים ממועד קבלת ההודעה.
- 11.2. ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה להישלח לספק גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השירות המופיע בטבלה זו.
- 11.3. כל תשלום שתידרש העירייה לשלם לספקים הנוכחיים כנגד הצורך בצפייה בנתונים שלא הוסבו, בהתאם לתעריפים שמשולמים ע"י העירייה נכון ליום פרסום המכרז, יקוזז מהתשלומים לספק.
12. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי לעירייה זכות קיזוז ללא צורך בהודעה מוקדמת על כל יתרת זכות שתימצא בחשבון תשלומי מפעילים של הספק, העירייה תהיה רשאית להשתמש ביתרה לזכות האמורה לסילוק כל יתרת חוב של הספק בחשבון הארנונה, המים, ביוב ו/או לסילוק כל חוב מכל סוג שהוא, שהספק חייב לעירייה, לרבות היטלי פיתוח וחוב סופי וחלוט של קנסות חנייה וקנסות אחרים.
13. לעירייה זכות קיזוז ו/או עיכבון על כספים שמגיעים ו/או יגיעו לספק בכל זמן שהוא וזאת בגין הפרת תנאי מתנאי הסכם זה ו/או בגין סילוק פיגור תשלומי חובות כל סוג שהוא לעירייה.
14. במקרה שתהיה לספק יתרת זכות, נותן בזאת הספק לעירייה הוראה והרשאה מראש להשתמש ביתרת הזכות לקיזוז חובות בני תוקף במועד ביצוע הקיזוז ולזקוף את הסכום כנגד יתרת החוב של הספק.
15. הוראה והרשאה זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לכל שינוי או ביטול ללא הסכמת העירייה בכתב ומראש.
16. העירייה רשאית בכל עת לחייב את חשבון הספק בכל סכום המגיע ו/או, שיגיע לה ממנו בכל אופן שהוא ולזקוף לזכות הספק כל סכום שתקבל ממנו.
17. העירייה רשאית לזקוף כל סכום שיגיע לזכות הספק ו/או כל חלק ממנו לכל חשבון של הספק המתנהל אצלה, לפי כל סדר זקיפה שייקבע על ידי העירייה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
18. נחתמו מסמכי פתיחת חשבון ספקים ע"י שני בעלי חשבון או יותר, יחולו תנאיהם על כל בעלי החשבון ביחד ולחוד.
19. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.
20. במידה ומכל סיבה שהיא יפסיק הספק את עבודותיו עבור העירייה או תופסק עבודתו ע"י העירייה, בנוסף לאמור לעיל מתחייב הספק להמשיך ולמלא אחר התחייבויותיו לפי הסכם זה לתקופה של עד 90 יום נוספים באם יידרש לעשות כן על ידי העירייה.
21. הספק מתחייב שהוא ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לא יתחברו בגישה מרחוק למערכות עיריית ערד אלא לצורך עבודתם לפי הסכם זה.
22. הפר הספק כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הספק את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה, בין במישרין ובין בעקיפין, וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.
23. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות הקבועים בהסכם זה מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

עיריית ערד

מכרז פומבי 02/2024

לאספקה, התקנה ותחזוקה של תוכנות למנהל ההנדסה עבור עיריית ערד

שמירת סודיות

נספח ג' 1 - התחייבות על שמירה על סודיות – גוף חיצוני

א. כללי

1. מסמך זה מהווה התחייבות של גוף חיצוני לעירייה לשמירה על סודיות בשמו ובשם עובדיו, הנדרשים לעמוד בדרישות שבהצהרה ובחוק. חריגה מכללים אלו עלולה לגרור עונשים הקבועים בחוק כמפורט להלן.
2. בכל מקרה של שאלה, התלבטות, אי בהירות או חשד לזליגת מידע יש לפנות לקבלת הנחיות למנהל אגף מחשוב ומערכות מידע של עיריית ערד מר אסף שמילוביץ בטלפון 08-9951747

ב. הגדרות

1. "ידיעה" מוגדר בסעיף 91 לחוק העונשין תשל"ז - 1977 ככולל:
"ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה".
2. "מידע" מוגדר בסעיף 7 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ככולל:
"נתונים על אישיותו של אדם, מעמדו האישי, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו";
3. "עובד" או "עובד ציבור" [להלן: "עובד"] לנושא זה – כל מי שמשמש בתפקיד בעיריית ערד או עבור עיריית ערד, בין אם הוא עובד העירייה או עובד גוף חיצוני הנותן שירותים לעירייה [לדוגמא, מפעיל מערכת מצלמות אבטחה].

ג. סמכות למסירת ידיעה

1. עובד רשאי למסור ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו רק אם הוסמך כדין למסור אותה, ובתנאי נוסף שהוא מוסר אותה לאדם המוסמך לקבלה.
הוראה זו חלה על עובד גם לאחר פרישתו משירות העירייה.
2. סמכות למסור ידיעה יכולה להינתן במפורש או מכללא - הסמך החוק ו/או ראש העירייה ו/או מהנדס העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או מנכ"ל העירייה, במפורש עובד למסור ידיעה מסוימת או ידיעות מסוג מסוים, הרי אין עבירה בעצם מסירת הידיעה. כמו כן, עצם הטלת תפקיד על עובד גוררת לפי רוב גם סמכות למסור ידיעות, כגון סמכותם של דובר המשרד או עובד המקבל ידיעות שהגיעו אליו בתוקף תפקידו ושטבע העניינים עליו למסרם לעובדים אחרים או לציבור. במסגרת זו מותרת גם מסירת ידיעה על הוראה חדשה על ידי העובד אשר קבע אותה. כן מוסמך ממונה על עובדים אחרים למסור ידיעות לפקודיו והפקודים מוסמכים למסור ידיעות לממונה עליהם. כל סמכות למסור ידיעות כנ"ל קיימת מכללא אלא אם כן נשללה במפורש.
3. איסור מסירת "ידיעה" או "מידע" [להלן: "ידיעה"] שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו, אינו חל אפוא רק על ידיעה סודית דווקא ואפילו לא רק על ידיעה חשובה. האיסור חל על מסירת כל ידיעה שהעובד קיבלה בתוקף תפקידו, מאיזה סוג שהוא כמוגדר לעיל.

ד. מסירת ידיעה

1. חוק העונשין קובע הוראות בדבר החובות הקשורים בביטחון המדינה ובשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הרשות המקומית בפרט.
לסעיף 117 לחוק, משמעות מיוחדת לגבי עובדי הציבור, מאחר והוא קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
סעיף 117(א) לחוק קובע:
"עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה, ללא סמכות כדין, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שלוש שנים".

2. **חוק הגנת הפרטיות** קובע כי [סעיף 1] "לא יפגע אדם בפרטיות של זולתו ללא הסכמתו".

סעיף 5 לחוק קובע:

"הפוגע במזיד בפרטיות זולתו, באחת הדרכים האמורות ... דינו - מאסר 5 שנים".

סעיף 16 לחוק קובע:

"לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או לפי צו בית משפט בקשר להליך משפטי; אם הוגשה הבקשה לפני תחילת ההליך תידון הבקשה בבית משפט השלום. המפר הוראות סעיף זה, דינו - מאסר 5 שנים".

ה. סמכות לקבל ידיעה

1. עובד שיש לו "סמכות כדין" למסור ידיעה, אינו רשאי למסרה לכל אדם. החוק מתיר למסור ידיעה רק לאדם המוסמך לקבלה. כאן יש להבדיל בין מסירת ידיעות בפנים ובין מסירתן החוצה. עובד מוסמך לקבל כל ידיעה הדרושה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו. אין למסור ידיעה לעובד אחר, בין באותו משרד ובין במשרד אחר אם אין אותו עובד מוסמך או חייב לקבל את הידיעה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו.

2. מחוץ לשירות העירייה קטן מספר האנשים המוסמכים לקבל ידיעות. ישנן כמובן ידיעות שמטבע בריאתן נוצרו כדי שתימסרנה לציבור, כגון כל ידיעה הקשורה במתן שירות כללי לציבור הרחב. כמו כן ישנן ידיעות שאדם מסוים או סוג בני אדם זכאים לקבלן, אולם אז מספר האנשים המוסמכים לקבלן מוגדר ומוגבל, והוא נקבע בדרך כלל בהוראות.

3. מכל הנאמר לעיל מסתבר כי הסמכות למסור ידיעה שונה ממקרה למקרה. עובד אשר עומד בפני הצורך למסור ידיעה, חייב לשקול בזהירות רבה אם אמנם הוא מוסמך למסור את הידיעה, ואם האיש לו הוא עומד למסור אותה אמנם מוסמך לקבלה, ומשנה זהירות דרושה כאשר מדובר במסירת ידיעה מחוץ לשירות העירייה.

4. יש להדגיש כי עיתונאי, בתוקף היותו עיתונאי, אינו מוסמך לקבל ידיעות יותר מאשר הציבור הרחב זכאי לקבלן. לצורך מסירת ידיעות לעיתונאים הוסמך לכך דובר העירייה.

ו. שמירת ידיעה

1. סעיף 117(ב) לחוק העונשין קובע:

"עובד הציבור שהתיר ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטחונה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת".

2. סעיף 117(ג) לחוק העונשין קובע:

"הגיעה לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחלד מהיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

3. מכאן שאין המדובר בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד, כי אם בכל ידיעה שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו.

על כן, אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום גלוי או במקום בלתי מובטח, ואף אין להשאירם על השולחן במשרד עם סיום יום העבודה ללא נעילת הדלת או מבלי להכניסם למגירה סגורה. במקרה ועוזבים את העמדה יש לנעול את המחשב ע"י לחיצה על Ctrl+Alt+Del.

ז. התחייבות

אנו החתומים מטה, בעלי זכות החתימה בשם _____, ח"פ _____ מאשרים כי קראנו את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, וכי נהירות לנו חובותינו הן כעובדים והן כמנהלים מכוח סעיף 117 של חוק העונשין תשל"ז – 1977 ומכוח סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א – 1981 ומכוח מדינות אבטחת המידע של עירייה ערד. אנו מאשרים כי העובדים תודרכו בהתאם.

תאריך	ת"ז	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חותמת + חתימה

• יש לצרף אישור מורשי חתימה

"לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או לפי צו בית משפט בקשר להליך משפטי; אם הוגשה הבקשה לפני תחילת ההליך תידון הבקשה בבית משפט השלום. המפר הוראות סעיף זה, דינו - מאסר 5 שנים".

ה. סמכות לקבל ידיעה

1. עובד שיש לו "סמכות כדין" למסור ידיעה, אינו רשאי למסרה לכל אדם. החוק מתיר למסור ידיעה רק לאדם המוסמך לקבלה. כאן יש להבדיל בין מסירת ידיעות בפנים ובין מסירתן החוצה. עובד מוסמך לקבל כל ידיעה הדרושה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו. אין למסור ידיעה לעובד אחר, בין באותו משרד ובין במשרד אחר אם אין אותו עובד מוסמך או חייב לקבל את הידיעה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו.
2. מחוץ לשירות העירייה קטן מספר האנשים המוסמכים לקבל ידיעות. ישנן כמובן ידיעות שמטבע בריאתן נוצרו כדי שתימסרנה לציבור, כגון כל ידיעה הקשורה במתן שירות כללי לציבור הרחב. כמו כן ישנן ידיעות שאדם מסוים או סוג בני אדם זכאים לקבלן, אולם אז מספר האנשים המוסמכים לקבלן מוגדר ומוגבל, והוא נקבע בדרך כלל בהוראות.
3. מכל הנאמר לעיל מסתבר כי הסמכות למסור ידיעה שונה ממקרה למקרה. עובד אשר עומד בפני הצורך למסור ידיעה, חייב לשקול בזהירות רבה אם אמנם הוא מוסמך למסור את הידיעה, ואם האיש לו הוא עומד למסור אותה אמנם מוסמך לקבלה, ומשנה זהירות דרושה כאשר מדובר במסירת ידיעה מחוץ לשירות העירייה.
4. יש להדגיש כי עיתונאי, בתוקף היותו עיתונאי, אינו מוסמך לקבל ידיעות יותר מאשר הציבור הרחב זכאי לקבלן. לצורך מסירת ידיעות לעיתונאים הוסמך לכך דובר העירייה.

ו. שמירת ידיעה

1. סעיף 117(ב) לחוק העונשין קובע :
"עובד הציבור שהתחיל בידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטחונה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת".
2. סעיף 117(ג) לחוק העונשין קובע :
"הגיעה לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחלל מהיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".
4. מכאן שאין המדובר בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד, כי אם בכל ידיעה שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו.
5. על כן, אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום גלוי או במקום בלתי מובטח, ואף אין להשאירם על השולחן במשרד עם סיום יום העבודה ללא נעילת הדלת או מבלי להכניסם למגירה סגורה. במקרה ועוזבים את העמדה יש לנעול את המחשב ע"י לחיצה על Ctrl+Alt+Del.

ז. הצהרה

אני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 117 של חוק העונשין תשל"ז - 1977 ומכוח סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ומכוח מדיניות אבטחת המידע של עירייה ערד.

ת"ז	יחידה ארגונית	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חתימה
-----	---------------	--------	----------------	-------

נחתם בפני: [עו"ד מהלשכה המשפטית \ מנהל מדרג מנהל מחלקה ומעלה] בתאריך: _____

ת"ז	יחידה ארגונית	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חתימה
-----	---------------	--------	----------------	-------

עיריית ערד

מכרז פומבי 02/2024

לאספקה, התקנה ותחזוקה של תוכנות למנהל ההנדסה עבור עיריית ערד

קביעת ההצעה הזוכה

העירייה תהיה רשאית לפצל את המכרז בין מספר זוכים, לדוגמא:

- זוכה אחד בתוכנות לניהול המידע הגיאוגרפי GIS
- זוכה שני במערכות לניהול וועדה
- זוכה שלישי במערכת לניהול נכסי העירייה
- זוכה רביעי במערכת לניהול פרויקטים.

קביעת ההצעה הזוכה בכל קבוצה בנפרד תהיה על פי שני הרכיבים הבאים:

1. רכיב המחיר - עד 60%

2. סכום התוצאות של כל השורות באותה קבוצה יחובר וכך יתקבל שווי הצעת המציע לקבוצה. במקרה של טעות חיבור – יחושב החיבור על פי המחיר המוצע בשורה.

3. שווי הצעת המציע הנמוך ביותר לקבוצה, מכלל ההצעות שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, יקבל ציון של 60 נקודות, דהיינו 60 אחוז. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם גובה כל הצעה מההצעה הנמוכה ביותר לאותה קבוצה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{שווי הצעת המציע הנמוכה ביותר לקבוצה} * 60 = \text{ניקוד בגין שווי הצעת המציע לקבוצה.}$$

שווי הצעה הנבדקת לקבוצה

4. רכיב האיכות - עד 40%

בחינת איכות ההצעה לכל קבוצה (עד 40 נקודות (40 אחוז) מסך כל הציון הסופי) תיערך על פי אמות המידה כדלקמן:

א) וועדות מקצועיות מטעם העירייה לכל קבוצה (המונה לפחות שלושה מדרגים) תדרג עבור וועדת המכרזים את התרשמותה מהמוצרים והשירותים, התמיכה והחומרה המוצעים, לצורך בחינת מרכיב האיכות בהצעה.

ב) וועדה מקצועית עבור קבוצה א' – תכלול לפחות שלושה עובדים מטעם העירייה ובלבד שאותו עובד יהיה נוכח בבדיקת כל ההצעות שהוגשו לקבוצה א' (כלומר לא ניתן להחליפם במהלך הבדיקה):

ג) וועדה מקצועית עבור קבוצה ב' – תכלול לפחות שלושה עובדים מטעם העירייה ובלבד שאותו עובד יהיה נוכח בבדיקת כל ההצעות שהוגשו לקבוצה ב' (כלומר לא ניתן להחליפם במהלך הבדיקה):

ד) וועדה מקצועית עבור קבוצה ג' – תכלול לפחות שלושה עובדים מטעם העירייה ובלבד שאותו עובד יהיה נוכח בבדיקת כל ההצעות שהוגשו לקבוצה ג' (כלומר לא ניתן להחליפם במהלך הבדיקה):

ה) וועדה מקצועית עבור קבוצה ד' – תכלול לפחות שלושה עובדים מטעם העירייה ובלבד שאותו עובד יהיה נוכח בבדיקת כל ההצעות שהוגשו לקבוצה ד' (כלומר לא ניתן להחליפם במהלך הבדיקה):

כל מדרג יעניק ציון מאפס עד למשקל המירבי המפורט בטבלה להלן לכל סעיף וסעיף. לאחר מכן, סה"כ הציונים, שיינתנו ע"י כל המדרגים לכל הסעיפים באותה קבוצה, יחוברו ויחולקו למספר המדרגים וכך יקבע ציון האיכות של ההצעה לאותה קבוצה.

ו) ניקוד האיכות לקבוצה יהווה 100 נקודות ובכדי לקבל את התוצאה הסופית יוכפל ב-0.4, דהיינו יהווה עד 40% מהציון הסופי לאותה קבוצה.

ז) הוועדה המקצועית רשאית להמליץ לוועדת המכרזים לפסול הצעה לקבוצה, שציון האיכות שקיבלה לאותה קבוצה נמוך מ-80 אחוז (מתוך 100 אחוז), דהיינו נמוך מ-32 נקודות.

ח) יובהר כי הוועדות המקצועיות יהיו רשאיות לפנות ללקוחות המציעים בעבר ובהווה על פי בחירת חברי הוועדה המקצועית בכדי לאמת את הצהרות המציעים והתחייבויותיהם לעניין המפרט הטכני ולהתחשב במידע שיתקבל לצורך קביעת הציון שיעניקו.

ניקוד מירבי	קבוצה אי – מערכות לניהול מידע גיאוגרפי	#
36	מערכות המידע הגיאוגרפי GIS (כולל התרשמות מאופן תיאור מבנה הנתונים) ומהתאמתה לצרכי העירייה	1
20	מערכת ייעודי הקרקע ומהתאמתה לצרכי העירייה	2
15	מערכות לניהול תשתיות ומהתאמתה לצרכי העירייה	3
15	מערכת לניהול תמרוזים ומהתאמתה לצרכי העירייה	4
86	סה"כ ניקוד לקבוצה א (למעט ניקוד בגין המערכות הנלוות)	
	קבוצה ב' – מערכות לניהול ועדה מקומית	
5	מערכת למעקב תב"ע ומהתאמתה לצרכי העירייה	5
35	מערכת לניהול ועדה מקומית לרישוי בניה ומהתאמתה לצרכי העירייה	6
5	מערכת לניהול ארכיב התוכניות הרשותי ומהתאמתה לצרכי העירייה	7
5	מערכת להיטלי השבחה ומהתאמתה לצרכי העירייה	8
10	מערכת לחיובי אגרות והיטלים ומהתאמתה לצרכי העירייה	9
5	מערכת לניהול פיקוח בניה ומהתאמתה לצרכי העירייה	10
1	תוכנת הערכות לפקח הבניה והמנהל	11
8	אתר האינטרנט ההנדסי ומהתאמתה לצרכי העירייה	12
2	יכולת התאמה של המערכת לתהליכי עבודה משתנים ומתעדכנים	13
2	יכולת יצירת תהליכי עבודה חדשים, בניית מסכי שליטה	14
5	מערכת הסריקות	15
3	מערכת לניהול קשרי לקוחות ומהתאמתה לצרכי העירייה	16
86	סה"כ ניקוד לקבוצה ב' (למעט ניקוד בגין המערכות הנלוות)	
	קבוצה ג' - מערכת לניהול נכסי עירייה	
--	מערכת לניהול נכסי העירייה ומהתאמתה לצרכי העירייה	17
14	מודול מסירת/קבלת מבנה חדש/משופץ	17.1
14	מודול הקצאה	17.2
14	מודול הפקעה	17.3
8	מודול מכרזים/חוזים	17.4
8	מודול משתמשים ומעברי משתמש בין מבנים	17.5
8	מודול פיקוח בקרה ופינויים	17.6
8	מודול נגישות	17.7
2	יכולת יצירת תהליכי עבודה חדשים, בניית מסכי שליטה	18
--	מערכת לסריקות סה"כ	19
8	מע' סריקות משולבת תפעולית	19.1
2	מע' סריקות תיקים כלליים משרד	19.2

86	סה"כ ניקוד לקבוצה ג' (למעט ניקוד בגין המערכות הנלוות)	
	קבוצה ד' - מערכת לניהול פרויקטים	
--	מערכת לניהול פרויקטים ומהתאמתה לצרכי העירייה	20
36	התרשמות כללית ממערכת המוצעת	20.1
20	ניהול תקציב פרויקטלי וקישור לתקציב תב"ר במערכת הפיננסית של הרשות	20.2
15	התרשמות מדו"חות וסימולטורים	20.3
15	ניהול סיכונים	20.4
86	סה"כ ניקוד לקבוצה ג' (למעט ניקוד בגין המערכות הנלוות)	
	הניקוד יתוסף לכל הקבוצות – מערכות נלוות ומהתאמתן לצרכי העירייה	
2	מערכת לניהול מסמכים וארכיון ממוחשב	20
1	מערכות תומכות החלטה DSS	21
1	מערכת מידע למנהלים	22
2	מערכות השליטה והבקרה	23
2	מערכות אבטחת מידע	24
2	מערכות הגיבוי והתאוששות מאסון	25
2	יכולת הספק להתממשק כפי שנדרש במסמכי המכרז (כולל רכיבי API)	26
2	מנהל הפרויקט המוצע	27
14	סה"כ הניקוד בגין המערכות הנלוות שיתווסף לכל קבוצה בנפרד	

4.1.

4.2. קביעת הציון הסופי של כל קבוצה תיעשה ע"י חיבור הניקוד של השווי הכספי של הצעת המציע וניקוד האיכות של אותה קבוצה.

4.3. כהצעה הזוכה לקבוצה תיקבע ההצעה אשר קיבלה את הציון הסופי הגבוה ביותר לאותה קבוצה, לאחר השקלול כמפורט לעיל.

עיריית ערד
מכרז פומבי 02/2024
לאספקה, התקנה ותחזוקה של תוכנות למנהל ההנדסה עבור עיריית ערד

טבלת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת

הספק יצרף טבלה שבה הוא מפרט את התוכנות, התהליכים, הפונקציות והמסכים החסרים, שאותם הוא מתחייב להשלים ולספק. הספק יגדיר ליד כל שורה בטבלה את הזמן בחודשים אליו הוא מתחייב. הספק מודע לכך כי בהסכם רמת שירות המהווה חלק ממכרז זה יש מנגנון קנסות בגין אי עמידה בזמן.

המציע יתאר את תהליך ההסבה וההטמעה לפי תפיסתו, כולל לוחות זמנים, בצירוף לוח פעילויות מתאים.

תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות – דוגמת טבלת תוכנות ותהליכים חסרים :

תת מערכת	סעיף	תיאור סעיף	זמן אספקה בחודשים
		שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	

עיריית ערד

מכרז פומבי 02/2024

לאספקה, התקנה ותחזוקה של תוכנות למנהל ההנדסה עבור עיריית ערדמסמך דרישות אבטחת מידע

אין בחלק זה לגרוע מכל יתר דרישות המכרז.

הערה: חלק מהדרישות מפורטות במסמכי המכרז והן רוכזו לצורך נוחיות הרשות והמציעים. האמור במסמך זה מתייחס למאגרי המידע והנתונים נשוא המכרז שמותקנים ומאוחסנים אצל הספק בהתאם למפורט במכרז זה בתחום אחריותו של הספק. האמור במסמך זה מתייחס לכלל המערכות נשוא המכרז שמותקנות ומאוחסנות אצל הספק וברשות ונמצאות בהתאם למפורט במכרז זה בתחום באחריותו של הספק. (למען הסר ספק במסגרת מכרז זה הספק מתחייב לפקח ולאבטח את כלל הנתונים והמערכות אצל הספק ובשרתי הרשות).

נושא	סידורי	תיאור	התחייבות הספק
דרישות כלליות	1.	המערכות יעמדו בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע.	
	2.	המערכת תעמוד בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמירתו, על פי תקנות הגנת הפרטיות או/ו על פי הנחיות רגולציה או מנחה רלוונטי לתחום והכל בכל עת ובכל תקופת ההתקשרות והארכות.	
	3.	המערכת תעמוד בתקנות המעודכנות לגבי העברת מידע או מסירת מידע בין גופים ציבוריים.	
	4.	המערכת תהיה כפופה לתקנים הישראליים המעודכנים שבתוקף והתקנות ברשומות בנושאי אבטחת מידע. לפחות התקן הישראלי ובמידה ואין תקן כזה (תקן אמריקאי ו/או אירופאי).	
	5.	הספק יספק מסמך ניפרד, המתעד בהרחבה את מערכת האבטחה המשובצת בהצעה. המסמך יסופק כקובץ וורד + 2 עותקים מודפסים. הספק יידרש להציג בפני נציגי הרשות בין שהם עובדי הרשות ובין שהם מבקרים חיצוניים את כל המסמכים והאישורים הקשורים בתוקף עמיד הספק בתקנים המוזכרים במסמך זה. (הרשות רשאית לדרוש מהספק לשלוח באופן שוטף את האישורים והמסמכים לעיל).	
	6.	תוגדר סגמנטציה בין כל מרכיבי המערכת כך שלא יוכלו להגיע בתקשורת אחד לשני.	
	7.	העירייה יכולה לדרוש להקשיח את מנגנון הכניסה למערכת ע"י two factor authentication. בתצורה זו הגישה למערכת מתבצעת ע"י הקלדת משתמש וסיסמה אישית + סיסמה חד פעמית שמתקבלת מהתקן פיזי "טוקן". תוקף סיסמה זו 30 שניות לכל היותר. במידה ופתרון זה יידרש באחריות הספק ליישם פתרון זה ע"פ נספח ההצעה	
באתר הספק	8.	הספק מתחייב ל"הקשחת" השרת או/ו סביבת המערכת באופן שיותקנו בו כל עדכוני תוכנות האבטחה על פי המלצת היצרנים ובאופן שוטף.	
	9.	הגדרת מדיניות אבטחת המידע תהיה בכפוף להנחיות של ממונה אבטחת המידע ברשות.	
	10.	לא תתאפשר גישה לסביבת המערכת פרט למחשבים המורשים לכך מרשת העירייה או מחשבים של ספקים חיצוניים להם ניתן אישור להתחבר ע"י הרשות.	
	11.	מערך אבטחת המידע נדרש להיות מנוהל ומנותר מקצה לקצה על ידי הספק	
	12.	באחריות הספק לבצע גיבוי מלא לכל סביבת המערכת. הגיבוי צריך לכלול את כל מרכיבי המערכת, לרבות סיסטם, DATA, צילומים, טרנזקציות וכו'. נדרש גיבוי מלא לסביבה 30 יום אחורה לפחות וגיבוי חודשי מלא ל-12 חודשים לפחות. יתבצע גיבוי יומי מלא כל יום לפחות. מערכת הגיבוי נדרשת לשבת באתר שונה מהאתר בו מאוחסנת המערכת התפעולית במרחק של לפחות 3 ק"מ.	

	13.	הספק נדרש לבצע שחזור יזום אחד לפחות כל חצי שנה כדי לוודא כי הוא עומד בדרישות הגיבוי והשרידות.	
	14.	ביצוע הגיבויים ושמירתם ילוו בתיעוד מפורט באופן שיאפשר לספק לבצע שיחזור במידה ויידרש. באחריות הספק ברמה יומית לוודא את תקינות הגיבויים. אחת לחצי שנה תבקש העירייה ביצוע שחזור יזום של קובץ או רכיב מערכת לצורך בדיקת הגיבויים כלול במחיר.	
	15.	הספק מתחייב להפעיל אתר DR חלופי לטובת המשכיות עסקית הכולל את גרסת המערכת העדכנית ואת הנתונים מהגיבוי האחרון באופן שיאפשר הפעלת היישומים בצורה מלאה תוך 24 שעות, במקרה של כשל באתר ההפעלה הרגיל. לאחר התיקון, באחריות הספק להחזיר את המצב לקדמותו, לרבות העברת המידע מהאתר החליפי וכל הנדרש לטובת חזרה לשגרה.	
	16.	הגישה והפעילות במערכת תהיה מוצפנת ברמה של SSL לפחות.	
	17.	מערך אבטחת מידע נדרש לכלול לפחות את הרכיבים הבאים: פיירוול, אנטי-וירוס, IPS.	
	18.	המערכת נדרשת להתאכסן בחוות שרתים ייעודית הכוללת לפחות: אבטחה פיזית, גנרטור, UPS מערכת גילוי אש, מערכת גילוי הצפה, קווי תקשורת שרידים	
	19.	כל הממשקים אותם הספק נדרש לבצע יהיו מאובטחים לפחות: - הצפנה מקצה לקצה - הגבלת גישה מכתובת ספציפית - הגבלה לשימוש בפרוטוקול ופורט ספציפי - ניתור ובקרה של הממשק.	אבטחת ממשקים
	20.	כל אתרי האינטרנט המפורטים במסמכי המכרז יכללו את כל המרכיבים הנדרשים לטובת פעילותם התקינה בצורה מאובטחת לרבות סרטיפיקט חוקי, אירוח ואחסון, גיבוי, ואבטחת מידע.	אבטחת אתרי אינטרנט
	21.	יופעל מודול ניהול, שליטה ובקרה המודול יאפשר הגדרת משתמשים והרשאות, צפייה ברשימות ה-LOG, וקבלת התראות בזמן אמת על התרחשות אירועים חריגים. באחריות הספק מעקב שוטף אחר פעילות חריגה ודיווח לממונה על אבטחת המידע העירוני. כן טיפול מידי במקרה ע"י מומחה אבטחת המידע לסגירת הפרצה. LOG יישמר ללא הגבלת זמן.	שליטה ובקרה
	22.	תוכן כל השדות ייפוקח ע"י בדיקות סבירות. תוכן השדה: אותיות, ספרות או מעורב כולל סימנים. אורך השדה = מספר תווים. לשדה נומרי יקבע ערך עליון ותחתון. ערך השדה: תוכן קבוע יקבע ע"י חלון ערכים. כל ערך ייבדק מול טבלת סבירות שתקבע. במקרים של זיקות בין מודולים או שדות, ייבדק תוכן השדה לפי העניין.	
	23.	הספק יגדיר שדות בעלי תוכן מוגן או בעלי תוכן המתקבל אוטומטית ממערכות אחרות. תהייה אפשרות לתקן תוכן זה תחת הרשאה מיוחדת שתרשם. הספק יציע את התהליך.	
	24.	כל טבלאות המעקב (LOG) יהיו מוגנות מפני שינוי ידני או מחיקה.	
	25.	כל מנגנוני האבטחה יהיו מוגנים מפני שינוי בלתי מורשה. יוגדרו המורשים לטפל במנגנונים אילו.	
	26.	המערכת תהייה בעלת יכולת לזהות כשל במנגנוני האבטחה. זיהוי כשל כנ"ל יביא לעצירת פעילות היישום ודיווח מידי לגורמים שיקבעו.	
	27.	הפיתוח ימשיך להתבצע בסביבת פיתוח. חל איסור לבצע פעילות פיתוח בסביבת ייצור. תיקוני תוכנה ואחזקה שוטפת בסביבת הייצור, יתבצעו בכפוף לאישורים ולהנחיות ממונה אבטחת המידע ברשות. גזירת נתונים מייצור לפיתוח יעשו על פי הנחיות ממונה אבטחת המידע ברשות.	המשך פיתוח ואחזקת התוכנות:
	28.	לא תהייה פעילות תוכניתנים בסביבת ייצור. כל חריגה תהייה רק לאחר אישור ממונה אבטחת המידע ברשות.	
	29.	המערכת תנוהל על ידי הרשות(דהיינו ההנחיות לניהול מערכת ההרשאות יוצאו ע"י הרשות), נציג מטעם הספק שיוסמך ע"י הרשות וחתם על טופס סודיות שיועבר לספק ע"י העירייה, יבצע את הנחיות מנהל/ת מערכות המידע של הרשות שיועברו אליו בכתב בלבד, משתמשים מטעם הספק יוגדרו על ידי נציג.	ניהול והרשאות

	כל נציגי הספק המשתמשים במערכות יחתמו על טופסי התחייבות לסודיות ואי העברת מידע לגורם אחר. חתימת העובדים על טפסי ההתחייבות איננה פותרת את הספק מאחריותו להתנהגות ולמעשים של עובדיו. הטפסים החתומים יועברו לעירייה. כל עובד של הספק שיתווסף או יגרע וכן יעודכנו טפסי הסודיות בהתאמה.	30.	
	משתמש יוגדר על בסיס שם + סיסמה סודית. הפרטים על פי תקינה שבתוקף. זיהוי כשל בגישת משתמש למערכת, לדוגמה לאחר 5 ניסיונות גישה עם סיסמה לא נכונה, תגרום לחסימת הגישה לאותו המשתמש. כל חצי שנה, הספק ידאג להחליף את הסיסמאות בכל המערכות. הסיסמאות יהיו לפחות 8 תווים. עם סיום עבודת עובד, הספק יסיר את הרשאות המשתמש מכלל המערכות מיד עם קבלת הודעה מהרשות.	31.	
	המערכת תכלול אפשרות ניהול מדיניות החלפת סיסמאות בהתאם להגדרות מראש.	32.	
	משתמש לא יוכל לחרוג מתפריטי העבודה.	33.	
	הספק יתאר בהצעתו באופן ניפרד ומרוכז את אופן ביצוע בדיקות הקבלה לדרישות אבטחת המידע. הספק מתחייב כי הבדיקה נדרשת תבוצע ע"י חברה חיצונית המתמחה בנושא וכן להציג דוח סיכום אודות מצב אבטחת המידע של המערכת.	34.	
	במידה והמערכת תופעל באתר הרשות, עליה לעמוד בכל דרישות האבטחה כפי שמפורט בנהלי האבטחה של הרשות וכפי שיפורסמו מעת לעת ע"י ממונה אבטחת המידע ברשות.	35.	
	מערכת תפריטים משוכללת תאפשר למדר את המידע ברמת מודולים ועד לרמת מסך, כולל הפעלת מחולל הדוחות.	36.	
	מערכת הרשאות משוכללת שתאפשר לקבוע לכל משתמש או קבוצת משתמשים, את הרשאות הגישה למידע. עבור כל הרשאת גישה תהייה אפשרות לקבוע את אופי הפעילות: צפיה, הוספה, שינוי, מחיקה.	37.	
	כל משתמש יוכל לראות רק את ההרשאות המוגדרות והמותרות לו.	38.	
	כל פעילות של משתמש תרשם ב-LOG ברמת היישום. הרישום יכלול את זיהוי המשתמש, הזמן והתוכן המוזן. יש לשמור את המידע באופן מקוון למשך 180 יום. לאחר מכן יש לאפשר גישה למידע באצווה. פעילות שתוגדר כחריג, תרשם בנפרד. את רשימות ה-LOG ניתן יהיה לבקר באופן פשוט וידידותי לרבות שליפת דוחות אודות משתמש ספציפי, קבוצת משתמשים, דוח אירוע וכ"ו	39.	
	זיהוי משתמש בכניסה ליישום ע"י שם + סיסמה סודית. שם המשתמש יהיה בן 9 תווים לפחות, אותיות ו/או ספרות. סיסמה סודית תהייה על פי הכללים בתקן סיסמאות בתוקף, לרמת אבטחה בינונית, על פי התקן המחמיר ו/או על פי הנחיית הרשות. המערכת נדרשת לחייב את המשתמש להחליף סיסמה אחת ל 90 יום (נתון לשיקול העירייה) וכן תזכור לפחות 3 סיסמאות אחורה	40.	
	ניתן יהיה להגדיר במערכת חריגים שונים, באופן דינמי. לגבי כל חריג ניתן יהיה לקבוע האם יגרום לעצירת הפעילות או רק ירשום האירוע ב-LOG.	41.	
	הגישה ליישום תהייה באמצעות מערכת התפריטים בלבד. גישת יישומים או ממשקים אחרים, תתואם מראש עם ממונה אבטחת המידע. כל גישה אחרת תחסם ותרשם ב-LOG.	42.	
	יקבעו מורשים מוגדרים להפעלת מחולל זה. מורשה להפעלת מחולל זה יוכל להוריד רק נתונים להם הוא מורשה.	43.	מחולל הורדת נתונים למדיה מגנטית או אופטית:
	הספק יציע את אופן אבטחת המידע בתהליכי הסריקה.	44.	
	הספק יציע בדיקות סבירות לגבי שדות או רשומות. תוכן שגוי, יוצף למנהל המערכת. תוכן חורג יובא בפני ממונה אבטחת המידע ברשות.	45.	
	העברת המידע בתקשורת לבתי דפוס ולגורמי חוץ ולגורמים	46.	העברת

	ממשלתיים או גורם אחר שהעירייה תבקש להעביר לו את הנתונים באופן מוצפן לדוגמא לצורך הדפסת הודעות חיוב, דוחות למשרד הפנים, תהייה מאובטחת באמצעות הצפנה. למען הסר ספק לא תשולם תוספת בעבור ו/או ההצפנות.		המידע בתקשורת לבתי דפוס ולגורמי חוץ
	כדי לעמוד באופן מלא בדרישות החוק, יש להודיע ללקוחות הרשות, על הקלטת השיחות עם הפונים.	.47	הקלטת שיחות עם פונים
	מענה קולי: המערכת תהייה מאובטחת ולא תתאפשר מחיקת מידע / הקלטות. הספק יציע פתרון אבטחתי.	.48	מענה קולי
	בקרה: קובצי המידע עבור פעילות הבקרה יהיו מוגנים. לא תתאפשר גישה ידנית למידע ואפשרות לשינוי המידע.	.49	בקרה
	אתר האינטרנט אותו נדרש הספק להעמיד יהיה מאובטח לפחות בתצורה הבאה: - גישה מוצפנת לרבות סרטיפיקט חוקי (באחריות הספק וכלול במחיר) - האתר יישב מאחורי FW שיתופי אשר יכיל לפחות - פיירוול, אנטי-וירוס, IPS, פתרון לנושא DDOS.	.50	צפיה וביצוע פעולות באינטרנט
	כל המידע שיהיה נגיש באמצעות האינטרנט, לא יהיה מקושר ישירות למערכות המבצעות. על הספק להקים בסיסי נתונים נפרדים, שיעודכנו באופן מאובטח ובתדירות גבוהה. הספק יציע פתרון תפעולי ואבטחתי בהתאם. המערכת והמידע במנגנון הנפרד נדרשים לאותה רמת האבטחה כפי שנדרש מהמערכת התפעולית לפחות	.51	
	אתר האינטרנט העירוני שאינו נכלל במסגרת מכרז זה: הגישה למערכות התפעולית באמצעות אתר האינטרנט בהתאם למגבלות שצוינו לעיל על הספק להתאים את עצמו לכל שאתר יהיה מוגן מפני כל סוגי התקיפה האפשריות. בזיהוי תקיפת שירות, תתבצע הגנה אוטומטית שתמנע נפילת האתר. לא תתאפשר פניה לתוך האתר אלא דרך תפריטי המשתמשים וקישורים קבועים. הספק יאפשר לגורמים המוסמכים ברשות לשבץ באתר האינטרנט את המידע הנדרש על פי הוראות החקיקה והרגולציה (כגון מידע על פי חוק חופש המידע). הקישור בין אתר האינטרנט למערכת המבצעת יהיה מוגן מפני העברת תוכנות עויינות. על הספק לדאוג להתאים את הממשקים בהתאם לאמור בסעיף זה על חשבוננו.	.52	
	ניהול מסמכים וארכיון ממוחשב: משתמש לא יוכל לראות מסמכים משויכים למודולים או לנושאים הממודרים ממנו. הספק יציע פתרון אבטחתי שיאפשר למדר את המידע באופן שהגישה המותרת תתבצע על פי הרשאות המשתמשים בשאר המודולים. מנהל המערכת יוכל לתפור לכל מסך את המסמכים אותם יהיה המשתמש רשאי לראות מאותו מסך. בחירת הרחבת המסמכים הנצפים מאותו מסך ו/או הסתעפות אליהם תהיה על פי הרשאה.	.53	ניהול מסמכים וארכיון ממוחשב:
	חתימה אלקטרונית/דיגיטלית / גרפית: הנושא ימומש על פי דרישות הרגולציה באופן שהמסמכים החתומים יוכלו לשמש כראיה בתהליכים משפטיים. על הספק להציע פתרון לעירייה במסגרת הפתרון הכולל למכרז.	.54	
	הסבת נתונים: תהליכי ההסבה יתבצעו באופן שלא תתאפשר אובדן או חשיפת מידע וכן לא יתאפשר שינוי הנתונים. תהליכי הסבה ידניים יתבצעו באופן מאובטח על פי הנחיות ממונה אבטחת המידע ברשות.	.55	הסבה
	הספק יצרף תיאור פתרונות האבטחה באופן כללי ובכל מודול של המערכת.	.56	צרוף פתרונות האבטחה
	הספק יצרף תיאור מפורט של אופן אבטחת המידע בתהליכים הבאים העברה למס"ב כולל הכנת הקבצים והעברתם. קבלת מידע ממרשם האוכלוסין הארצי, קבלת והעברת תשלומים מהדואר, מהבנקים ומחברות האשראי.	.57	

	האחריות לאבטחת המידע שבאחריות הספקים תהיה היא הן בשרתי הספק והן בכל שירות או תוצר הקשורים ליישום מכרז זה. בכל פגיעה או תקלה, הספק יהיה מחויב לטפל ולהביא את המערכת לתקינות מלאה.	.58	
	הספק ישיר גורם מרכז / מומחה מטעם הרשות בתחום אבטחת המידע לצורך הכרת התהליכים והשתלבותו באבטחת המידע. סעיף זה אינו גורע מאחריות הספק לאבטחת המידע.	.59	הכשרה והדרכה
	הספק יהיה אחראי לעמוד בכל תקן סליקה שהרשות תהיה לעמוד בו ו/או תקן סליקה שחברות שהאשראי יחייבו את הרשות לעמוד בו. עמידת הספק באמור בסעיף זה תהיה על חשבונו.	.60	תקני סליקה
	הספק יצרף למסמכי המכרז את כל תקני ISO שבהם הוא מחזיק, הספק מתחייב כי על פי הדרישות יציג את כל האישורים המצויים ברשותו הנוגעים לתקנים אלה. הספק יציג בפני הרשות את החזקתו בתקנים אלה בכל שנה ו/או במועד חידוש תוקף התקן.	.61	
	באחריות הספר לבצע בדיקת חדירה ע"י גוף מוסמך לכל מרכיבי המערכת אותם הוא מספק, לדוגמה מערכת תפעולית, אתרי אינטרנט וכו'. באחריות הספק לתקן את כל הליקויים שיעלו בדוח תוך 14 יום. הספק נדרש לבצע בדיקה כזו אחת לשנה ולהציג את הדוח המסכם לעירייה.	.62	בדיקות חדירה למערכות

נספח דרישות אבטחת מידע מספק מחזיק במידע

בהמשך להתקשרות בכפוף למכרז מס' 02/2024 לאספקה, התקנה ותחזוקה של תוכנות למנהל ההנדסה בעיריית ערד מיום _____ (להלן: "הזמנת העבודה"), בין _____ (להלן: "הספק") לבין עיריית ערד (להלן: "העירייה") ולאור הוראות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") הצדדים מעוניינים להוסיף את התנאים הבאים להתקשרותם:

הוראות כלליות:

1. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהזמנת העבודה, העירייה נדרשת להעביר לספק מידע ממאגרי המידע של העירייה ו/או לאפשר לספק ולעובדיו גישה למאגרי המידע ו/או למערכות המידע של העירייה;
2. במסגרת הזמנת העבודה, על הספק לעבד רק את סוגי המידע הבאים:
 - 2.1. פרטי אנשי הקשר: מגיש הבקשה, היזם, הקבלן, המתכנן והמפקח.
 - 2.2. בעלי עניין: פרטי קשר- כולל כתובת דואר אלקטרוני, דמוגרפי, מצב רפואי.
 - 2.3. בקשות הכוללות: קבצי תמונות מבנים ושטחים ושרטוטים.וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהזמנת העבודה ("מטרת השירות");
3. העברת מידע בין הספק לעירייה או להיפך תתבצע באמצעות מערכת מידע של הספק, אך ורק לצורך מתן השירותים נשוא המכרז לעירייה וביניהם הפעלת מוקד טלפוני לעובדי העירייה ובהתאם למטרות השימוש המותרות לפי הזמנת העבודה.
4. העברת מידע בין הספק לעירייה או להיפך תתבצע באמצעות ממשק Web service באופן מאובטח ומוצפן.
5. הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע המפורט בסעיף 2 לאף גורם מבלי שקיבל את אישור העירייה מראש ובכתב.
6. הספק מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה כאמור בסעיף 5, יחתים הספק את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם להוראות תקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
7. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת הזמנת העבודה/הסכם השירותים, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות העירייה, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויצג למנכ"ל העירייה תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה כאמור.
8. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי העירייה.
9. הספק מתחייב לאפשר לעירייה ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר מנהל אבטחת המידע בעירייה ו/או מי מטעמו לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ובתיאום מראש.
10. הספק מתחייב להעביר דיווח מידי לעירייה בכל מקרה של חשש לדליפת המידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.
11. הספק מתחייב לדווח לעירייה, אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת מידע ולפי הסכם זה.

12. פרטי איש קשר מטעם הספק לצורך עדכון הספק כמחזיק במאגר המידע: שם מלא: _____; טלפון: _____; כתובת דוא"ל: _____;

סודיות:

13. "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות העירייה ו/או חבריו ו/או לקוחותיו ו/או עובדיו ו/או עסקיו אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי העירייה; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על העירייה.
14. ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים לעירייה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנוק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
15. הספק מתחייב כי לא הוא ו/או מי מטעמו יגלו מידע שהגיע אליו ו/או למי מטעמו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך מטרת השירות או לביצוע החוק או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות והוראות סעיף 19 לתקנות אבטחת מידע.
16. הספק מתחייב שלא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע מטרת השירות.

17. הספק מתחייב כי העברת מידע תהא מוגבלת לעובדים אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
18. הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי העירייה.
19. הספק מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת השירותים.
20. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
21. הספק מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, יפנה לעירייה בכתב לקבלת אישורו. ידוע לספק כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בכתב התחייבות זה.
22. הספק מתחייב להודיע מיידית לעירייה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו של העירייה.
23. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי העירייה והעברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע.
24. התחייבויות הספק דלעיל תחולנה עליו אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שיקים ו/או שיהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעם הספק שייתן השירות.
25. **תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.**
26. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מהעירייה ואשר הספק יוכיח לגביו בכתובים כי:
 - 26.1. המידע היה ידוע לספק לפני קבלת המידע מהעירייה.
 - 26.2. המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב באופן חוקי לפני יום העברתו לספק.
 - 26.3. המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור באופן חוקי לאחר מועד העברת המידע על ידי העירייה לספק בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
 - 26.4. המידע הגיע לספק בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.
27. ידוע ומוסכם כי העירייה יהא זכאי לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לעירייה על פי דין ובלבד שהעירייה הודיע לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשר לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

דרישות אבטחת מידע

28. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "התקנות" או "תקנות אבטחת מידע"): חלות הן על בעל מאגר מידע (העירייה), והן על מחזיק מאגר מידע (הספק).
29. מנהל אבטחת המידע של העירייה רשאי להחמיר או להקל באחד או יותר מהסעיפים הבאים לפי שיקול דעתו, ובהתאם למידע הקיים או מעובד אצל הספק.
30. **הנחיות כלליות:**
 - 30.1. בהתקיים חובה חוקית לפי התנאים המפורטים בסעיף 17 לחוק הגנת הפרטיות, הספק ימנה ממונה על אבטחת המידע (להלן: "הממונה"). הממונה יבטיח, בין היתר, שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לעירייה. במידה שלא חלה חובה חוקית למינוי ממונה, הספק ימנה גורם מטעמו שיהיה אחראי לאבטחת המידע וסייבר.
 - 30.2. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
 - 30.3. הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.
 - 30.4. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.
31. **אבטחה פיזית וסביבתית:**
 - 31.1. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.

¹ https://www.nevo.co.il/law_html/law01/501_600.htm

31.2. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן, וישמור תיעוד זה למשך 24 חודשים לכל הפחות.

32. אבטחת מידע בניהול כוח אדם:

32.1. הספק יחתים את בעלי הרשאות מטעמו על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק לעירייה ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות, לרבות נספח זה.

32.2. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.

32.3. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע מטעמו המצוי במאגרי המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי הרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.

32.4. הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי הרשאות מטעמו למאגרי המידע של העירייה בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי הרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.

33. הזדהות וניהול הרשאות:

33.1. הספק יוודא מתן הרשאות גישה לבעלי הרשאות מטעמו למאגרי המידע ולמערכות המאגרים, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד, לרבות מידור גישה / עדכון ברמת שדה.

33.2. הספק יבצע בקרת הרשאות לכל הפחות אחת לשנה לבעלי הרשאות מטעמו. במידה שהספק יפתח מערכת עבור העירייה, הספק יוודא יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות עפ"י דרישת העירייה.

33.3. אופן זיהוי בעל הרשאה במחשבי הספק, המשמשים גישה למידע של העירייה ו/או מכילים מידע של העירייה, יעמוד בקריטריונים הבאים:

33.4. ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.

33.5. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.

33.6. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.

33.7. הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש (לכל היותר 5).

33.8. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).

33.9. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.

33.10. גישת אדמין (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).

33.11. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.

33.12. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.

33.13. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל הרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל הרשאה.

34. אבטחת מידע תחנות קצה במוקד הטלפוני עבור עובדי העירייה:

יישום ואכיפת מדיניות סיסמאות כדלקמן:

34.1. הסיסמה צריכה להיות באותיות אנגליות;

- באורך של 8 תווים לפחות;

- צריכה לכלול לפחות ספרה אחת;

- צריכה לכלול לפחות תו lowercase אחד;

- צריכה לכלול לפחות תו uppercase אחד;

- צריכה לכלול לפחות סימן אחד (\$, @, !, וכדומה);

- לא תכלול יותר משני תווים זהים צמודים;

- לא תכלול חלק משמו של הנציג או שם המשתמש שלו;

- פרק זמן להחלפת הסיסמא – 180 ימים.

34.2. הגדרת נעילת תחנת העבודה ע"י שומר מסך עם סיסמה לאחר אי פעילות של 15 דקות. שחרור שומר המסך יהיה באמצעות הקלדת סיסמת הכניסה למחשב.

- 34.3 הגדרת נעילת משתמש אוטומטית לאחר 5 כישלונות רצופים בהקשת הסיסמא. העמדה תינעל לפרק זמן של 15 דקות טרם ניסיונות חוזרים.
- 34.4 אחסון מידע ותוכנות
- 34.4.1 חל איסור על הוספת תוכנות לתחנות העבודה (עמדת הקצה).
- 34.4.2 במקרה של גילוי תוכנה שמקורה אינו ברור, על עובד הספק לפנות לנציג אבטחת המידע אצל הספק. במקרה של אירוע אבטחת מידע, יש לעדכן את מנהל אבטחת המידע בעירייה.
- 34.4.3 חל איסור לשמור מידע מתחנת העבודה.
- 34.4.4 יש להתקין בתחנת העבודה תוכנת אנטי וירוס, חל איסור להסיר את התוכנה. במידה והתוכנה מצאה קבצים נגועים בתחנה, או שהתקבלה הודעה על אי-פעילות של התוכנה מסיבה כלשהי, על משתמש לפנות לנציג אבטחת המידע אצל הספק
- 34.4.5 יש להגדיר מנגנון תיעוד אוטומטי שמאפשר ביקורת על הגישה למחשבים ולמערכות מאגרי המידע של העירייה ורושם בלוגים, בין היתר, את הפעולות הבאות: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, ואם הגישה אושרה או נדחתה.
- 34.4.6 בעת עזיבת עמדת העבודה יש לבצע את הפעולות הבאות:
- 34.4.7 לנעול באופן יזום את עמדת העבודה ע"י לחיצה על צירוף המקשים Win+L.
- 34.4.8 בסיום יום העבודה יש להקפיד לסגור את כל היישומים הפתוחים ולכבות את המחשב.
- 34.4.9 קיים איסור מוחלט לחבר לעמדת העבודה התקנים חיצוניים כגון כונני USB, DOK, מודמים, נגני מדיה, טלפון סלולארי וכדומה או כל אמצעי באמצעות תווך תקשורת אלחוטי (Bluetooth, Wireless ועוד).

35. בקרה ותיעוד גישה:

- 35.1 הספק יתעד בלוג את השדות הבאים:
- זיהוי ואימות;
 - נעילות משתמש;
 - פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם;
 - העלאות תכנים;
 - גישה מרחוק;
 - תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.
- 35.2 הספק ישמור את הבלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 35.3 הספק יגדיר נוהל בדיקה שגרתית של הבלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שנקטו בעקבותיהן.

36. אירועי אבטחת מידע:

- 36.1 הספק יגדיר הוראות בנוהל האבטחה שלו לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנהל אבטחת המידע של העירייה על אירועי אבטחה ועל הפעולות שנקטו בעקבותיהם.
- 36.2 הספק ידווח גם לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחה חמור. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 36.3 הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נהלי האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.

37. ניהול מאובטח ומעודכן:

- 37.1 הספק יגביל / ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.
- 37.2 הספק יתקין תוכנת הגנה תקינה ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לעירייה.
- 37.3 הספק יישם בקרות קלט ופלט.
- 37.4 הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
- 37.5 הספק יבצע הפרדה בין הנתונים של העירייה לבין נתונים של לקוחות אחרים. הפרדה כאמור יכולה להיות לוגית, תוך מתן הסבר לעירייה על אופן ההפרדה.
- 37.6 הספק יישם הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות היצרן.
- 37.7 הספק יודא ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח למנהל אבטחת המידע של העירייה לפי דרישתו.

37.8. זמינות מרבית – הספק ידווח לאיש הקשר בעירייה על כל השבתה של המערכת.

37.9. הספק ישמור את המידע כל עוד נמשך השירות.

37.10. הספק יודא שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא ייעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.

38. אבטחת תקשורת:

38.1. הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין העירייה אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנה בפרוטוקול TLS 1.2 ומעלה).

38.2. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.

38.3. בגישה מרחוק, באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש באמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל ההרשאה שמטרת לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה (לדוגמה: OTP, גישה מכתובת IP קבועה, טוקן, וכיו"ב).

39. ביקורות תקופתיות:

הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.

40. גיבויים ושחזורים:

הספק יגדיר נוהל לביצוע גיבויים ושחזורים של נתוני האבטחה, בהתאם לתקנות 17 ו-18 לתקנות אבטחת מידע.

41. דרישות נוספות עבור פעילות בענן:

41.1. הספק יעשה שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.

41.2. ממשק ניהול בגישה מהרשת המקומית בלבד או מכתובות שיסופקו על ידי העירייה (Trusted / Secured Host).

41.3. רכיב Firewall מסוג NGFW לרבות מימוש IPS. במקרה שמדובר באפליקציה המצויה בענן ושניתן לגשת אליה מכל מקום בעולם (Publicly available) נדרש גם התקנה והטמעה של WAF. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 ומעלה או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע של העירייה.

41.4. נדרשת הצפנת שדות מידע רגיש ברמת ה-DB + ניהול מפתחות הצפנה והחלפת מפתחות אחת לשנה לפחות.

41.5. נדרשת הצפנת Data at rest ברמת ה-Volume (עבור אחסון אובייקטים).

41.6. הספק יספק לעירייה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

ולראיה באתי על החתום:

שם + שם משפחה _____ תפקיד _____

תאריך _____ חתימה + חותמת _____

עיריית ערד

מכרז פומבי 02/2024

לאספקה, התקנה ותחזוקה של תוכנות למנהל ההנדסה עבור עיריית ערד

תהליכים ומודולים במערכת לניהול נכסי עירייה

הערה: בכל מקום בנספח זה בו מוגדרות חלופות תוכל העירייה לבחור את החלופה המתאימה והספק מתחייב להתאים את התוכנות המסופקות על ידו לחלופה שנבחרה ועל חשבונו.

1. 15.1 מודול מסירת/קבלת מבנה חדש/משופץ)

- 1.1 תיאור התהליך - התהליך מתאר את ממשק העבודה בכל הקשור לעדכון של בניית ומסירת נכסים חדשים ו/או תוספות בניה או שיפוצים לנכסים קיימים.
- 1.2 היחידה הבונה או המשפצת, תעדכן את מחלקת מקרקעין במקרים של סיום פרויקט וזאת במעמד נציג מחלקת מקרקעין המקבל את הנכס, במעמד זה יועבר מסמך כמפורט להלן (על פי נוהל הנקרא מסמך מסירה 1).
- 1.3 דוגמת מסמך מסירה 1:

מסמך מסירה 1 – מסירת נכס חדש או לאחר שיפוץ

תאריך מסירה: _____ גוש: _____ חלקה: _____
מגרש: _____ קואורדינטות: _____ x: _____ y: _____
תב"ע: _____ מספר תיק בנין: _____
תיק נכס מחלקת מקרקעין (יפורט על ידי נציג מחלקת מקרקעין): _____
שם המפקח מטעם העירייה: _____ טל' _____

לכל מבנה מהמתחם (גן ספציפי, אולם ספורט, מקלט, מתנ"ס, בית כנסת, מבנה מנהלה, כיתות) יצוין:

שם מבנה הראשי: _____ שם המבנה המשני: _____
כתובת מבנה משני: _____
שם הגורם המפעיל: _____
מספר זיהוי הגורם המפעיל (סמל מוסד או אחר): _____
שם נציג המפעיל ותוארו: _____ טל' _____
שטח ברוטו מבנה משני (כל אחד בנפרד): _____
ערך כינון - כמה כסף עלה בניית מבנה משני (כל אחד בנפרד): _____

לכל יחידת מבנה בנפרד יצוין:

מס' מונה מים: _____ תאריך התקנה: _____ מס' קריאה: _____
מס' מונה חשמל: _____ תאריך התקנה: _____ מס' קריאה: _____
מסי פיזי בארנונה _____ תאריך רישום: _____ שם משלם _____
מס' טלפון: _____ תאריך התקנה: _____ שם משלם _____

• במידה ובמבנה הותקנה מעלית:

שם חברת המעליות: _____, טל, _____

תוקף האחריות: _____

- 1.4 טפסים שיצורפו למסירה:
- 1.4.1 טופס 4 מותנה או סופי
 - 1.4.2 הסכם חב' מעליות/ אישור אחריות
 - 1.4.3 גרמושקה במידת הצורך
 - 1.4.4 דוח יועץ נגישות – תצהיר נגישות
 - 1.4.5 פרוטוקול/אישור קבלה מהמפקח שהנכס תקין, ראוי, שנבנה עפ"י התוכנית וראוי לאכלוס
 - 1.4.6 אישור חברת חשמל (החלפת משלמים) – על ידי נציג מחלקת מקרקעין
 - 1.4.7 אישור תאגיד המים (החלפת משלמים) – על ידי נציג מחלקת מקרקעין
 - 1.4.8 אישור ארנונה (החלפת משלמים) – על ידי נציג מחלקת מקרקעין
 - 1.4.9 אישור טלפון (החלפת משלמים) – על ידי נציג מחלקת מקרקעין
- הערות:** הטופס וההליך של הקמת מבנה במערכת רלוונטי גם למצבים ששוכרים מבנה או מקבלים מבנה בעסקה כלשהיא.
- 1.5 על המערכת לתמוך בכל הנתונים בטופס המסירה כולל: סוג בניה, מספר קומות, סוג גג, אחריות גורם מטפל במבנה, מטרת שימוש, ערך כינון ומידע על המעלית.
- 1.6 דרישת ממודיול מבנים:
- 1.6.1 המערכת תכלול בין השאר נתוני ערך כינון, מעלית, שטח בניה לעומת זכויות בניה בקרקע (נתון לצורך מידע על שימוש עיקרי לעומת היתר ושימוש בפועל, וזאת על מנת שניתן יהיה להפיק דוח זכויות בניה בלתי מנוצלת משויכות לרמת המבנה הבודד, או דוח חריגות.
 - 1.6.2 המערכת תייצר מנגנון התראות המתאר סטאטוסים המתריעים על קבלת הטפסים והאישורים שנדרשים להיות מצורפים למסירה.
 - 1.6.3 המערכת תתמוך במצבים בהם יש חשבון חשמל או חשבון מים משותף למספר מבנים ו/או למתחמים נפרדים תחת אותו מבנה וקיים צורך בהפרדת מונים. יש מצבים שעד להשלמת טיפול של ההפרדה קיים צורך בהתנהלות של התחשבות מול מספר גורמים. על כן יש צורך בהקמת שדות ניהול נוספים של סימון מונה משותף עם משתמש נוסף ושמו וכן סימון האם קיים הסדר קיזוז וסימון, אופן הסדר הקיזוז (הערכת שימוש אחת לרבעון, הערכת קיזוז של סכום קבוע, הערכת שימוש מול מונה שאינו מונה רשמי בחברת חשמל וכו').
 - 1.6.4 המערכת תבצע בקרה של שטחי חיוב ארנונה לעומת שטח ידוע לפי מדידה בנכסים (שאיננו בהכרח מתאים ונחשב כולו לצרכי ארנונה), נדרש לנהל נתון של שטח ארנונה לחיוב ושטח חיוב ארנונה בפועל. נתון זה יעבור בממשק לאגף הכנסות. על הספק לקחת בחשבון כי מבנים עירוניים לא מוגדרים כלל בארנונה.

2. (15.2 מודול הקצאה)

- 2.1 המערכת תתמוך בבקשה להקצאה על פי תהליך מלווה בהסכם רמת שרות תחום בימים (מספר הימים המרבי לשלב מוגדר ליד כל שלב) להלן התהליך:
- 2.1.1 הגשת בקשה להקצאת קרקע ובדיקתה ע"י מחלקת מקרקעין. על הבקשה לכלול תיק מסמכי סף על פי נוהל הקצאות קרקע (30 יום).
 - 2.1.2 בדיקת מנהל הנדסה (30 יום) ואגף תכנון (כל אחד בנפרד),
 - 2.1.3 רישוי ואישור מהנדס העיר (אם לא מאושר מופסק התהליך).
 - 2.1.4 העברה לאישור היועמ"ש ואישור נציג הגזברות (14 יום).
 - 2.1.5 השלמת מסמכים ככל שנדרש ועמידה בתנאי סף לדיון בוועדת הקצאות.
 - 2.1.6 דיון בוועדת הקצאות לפני פרסום ראשון (אם לא מאושר מופסק התהליך).
 - 2.1.7 מאושר לפרסום ראשון – באחריות העמותה (60 יום) מאפשר לעמותות נוספות להגיש בקשה להקצאת קרקע + פרוטוקול (7 ימים).
 - 2.1.8 דיון בוועדת הקצאות לאחר פרסום ראשון (אם לא מאושר מופסק התהליך).
 - 2.1.9 מאושר לפרסום שני – באחריות העמותה (45 יום) מאפשר לתושבי השכונה/גובלים להגיש התנגדות.

- 2.1.10. דיון בוועדת הקצאות לאחר פרסום שני (פרוטוקול תוך 7 ימים) (אם לא מאושר מופסק התהליך).
- 2.1.11. העברה להמלצה לאישור עקרוני במועצת העיר רק לאחר הפקדת מימון של 50 אחוז.
- 2.1.12. אישור עקרוני במועצת העיר והמתנה של 30 יום (אם לא מאושר נכנס לאפשרות ערעור)
- 2.1.13. לא בוצע הליך ערעור - מופסק התהליך ומוחזר המימון החלקי.
- 2.1.14. העברה חוזה לסבב חתימות (אחריות השירות המשפטי).
- 2.1.15. העברת חוזה לאישור במועצת העיר (אם לא מאושר מופסק התהליך ומוחזר המימון החלקי).
- 2.1.16. משלוח חוזה לאישור משרד הפנים (אם לא מאושר מופסק התהליך ומוחזר המימון החלקי).
- 2.1.17. במידה והתקבל אישור משרד הפנים – השלמת מימון ל-100 אחוז וחתימת בעלים (עירייה) על בקשת היתר.
- 2.1.18. רישום חכירה
- 2.1.19. מעקב בניה ואכלוס
- 2.2. המערכת תכלול נתוני ערך כינון, מעלית, שטח בניה לעומת זכויות בניה בקרקע המאפשרות לקבל מידע, כגון שימוש עיקרי לעומת היתר ושימוש בפועל, כך שניתן יהיה להפיק דוח זכויות בניה בלתי מנוצלת משויכות לרמת המבנה הבודד, או דוח חריגות.

3. 15.3 מודול הפקעה ורישום

- 3.1. תיאור התהליך - (בדרך כלל עדכון תב"ע בהתאם לפרוטוקול ועדה מקומית הוא הטריגר לתהליך) :
 - בהתאם לעדכון תב"ע חל הצורך בהפקעה הכוללת את השלבים הבאים :
 - 3.1.1. הכנת מפת הפקעה
 - 3.1.2. הכנת תצ"ר
 - 3.1.3. איתור בעלים, מחזיקים וחוכרים
 - 3.1.4. הכנת שמאות לצורך הפקעה
 - 3.1.5. משלוח נוסח למשרד המשפטים לפרסום לפי הסעיפים הבאים בתקנות ובחוק :
 - 3.1.5.1. סעיף 19
 - 3.1.5.2. סעיף 5/7
 - 3.1.5.3. סעיף 14
 - 3.1.5.4. תיקון 19
 - 3.1.5.5. תיקון 5/7
 - 3.1.6. הליך תשלום פיצוי הפקעה לבעלים בהתאם לצורך
 - 3.1.7. רישום הפקעה אצל רשם מקרקעין
 - 3.1.8. דיווח למע"מ
 - 3.1.9. דיווח למס רכוש
 - 3.1.10. עדכון מפות
- 3.2. דרישת ממודול הפקעה :
 - 3.2.1. המערכת תאפשר להגדיר לוי"ז לכל אחד בדומה לניהול ועדה ולהציגו בחלון בקרת התהליך על כל שלביו כולל הסטטוס של כל שלב בתהליך.
 - 3.2.2. המערכת תכלול תהליכי פינויים מהקרקע כולל הוראות ביצוע – על התהליך להיות מקושר לפקוח העירוני ו/או לפיקוח על הבניה.
 - 3.2.3. המערכת תייצר הודעות על עדכון תב"ע המשפיעה על ייעודים ציבוריים.
 - 3.2.4. המערכת תייצר הודעות על שינויים בגושים וחלקות המשפיעים על הרישום בנכסים.
 - 3.2.5. המערכת תייצר הודעות על שינוי זכויות בקרקע המשפיעים על חלקות/מגרשים ובעלי זיקה.

4. (15.4 מודול חוזים מכרזים)

- 4.1 תיאור התהליכים - המודול מתייחס למספר תהליכים שבעקבותיהם נוצרים חוזים :
 - 4.1.1 מכרז פומבי
 - 4.1.2 חלק מהליך הקצאה
 - 4.1.3 החלטת עירייה ללא קשר להליך מכרז או הקצאה.
- 4.2 על המערכת לתמוך בניהול הליך מכרז או חוזה באמצעות שלבים, ואירועים תומכים לדוגמא :
 - 4.2.1 דיון במכינה למכרזים על החלטה לצאת למכרז,
 - 4.2.2 הכנת מכרז
 - 4.2.3 הכנת שמאות,
 - 4.2.4 פרסום מכרז,
 - 4.2.5 דיון בוועדת מכרזים,
 - 4.2.6 בחירת מציע, קבלת מסמכים נדרשים לסבב חתימת חוזה
 - 4.2.7 אישור ראש העיר
 - 4.2.8 אישור מועצה בהתאם לקריטריון תקופת חוזה
 - 4.2.9 אישור משרד הפנים
- 4.3 על המערכת לתמוך בסבב חתימות על ידי השירות המשפטי ומוקצה לו מספר חוזה במערכת החוזים של המנוהל על ידי השירות המשפטי .
- 4.4 השירות המשפטי מעביר חוזה חתום לאחר סבב חתימות בשלושה העתקים, האחד לאגף הכנסות, השני לאגף גזברות, השלישי למחלקת מקרקעין .
- 4.5 החוזה ופרטיו יוזנו במודול חוזים להלן הפרטים :
 - 4.5.1 מספר חוזה – מול מספר החוזה שמתנהל בגזברות יתקיים ממשק כספי
 - 4.5.2 סוג חוזה/זיקה
 - 4.5.3 האם החוזה מתבסס על חוזה קודם – מספרו
 - 4.5.4 מהות החוזה (מסירה או קבלה)
 - 4.5.5 סטאטוס החוזה (בתוקף, לא בתוקף וכו')
 - 4.5.6 שימוש
 - 4.5.7 תאריך חתימה
 - 4.5.8 מספר חשבון הנה"ח – מול מספר החשבון בהנה"ח יתנהל ממשק כספי
 - 4.5.9 תאריך התחלה
 - 4.5.10 תאריך סיום
 - 4.5.11 הערות
 - 4.5.12 תאריך סיום אופציה
 - 4.5.13 מספר תקופות אופציה
 - 4.5.14 תחילת שכירות ראשונית (לעיתים חוזה נחתם בתאריך מסוים אבל בפועל הכניסה למבנה היא בתאריך מאוחר יותר)
 - 4.5.15 התשלום כולל פירוק של מרכיבים קבועים ומשתנים – יובהר כי המערכת איננה מערכת שמנהלת מעקב אחר כספים והמידע הוא מידע אינפורמטיבי).
- 4.6 לאחר ביצוע שמירה, משייכים את החוזה לנכס/מבנה ומשתמש .
- 4.7 המערכת תשמור את נתוני הערבות, סוג, סכום ותוקף
- 4.8 המערכת תשמור ברמת החוזה נתוני הביטוח, סוגם, סכומם ותוקפם
- 4.9 המערכת תקשר את הצדדים לחוזה (משתמש)
- 4.10 המערכת תכלול טופס מקוון כמפורט להלן.

טופס אכלוס

לכבוד אגף ההכנסות

אנו מאשרים כי _____ ח.פ. _____ ת.ז. _____

יאכלס את הנכס שמספרו: _____ למטרת _____

החל מתאריך: _____ ועד לתאריך: _____

סווג הנכס הוא _____ וגודל הנכס לצורך חיוב ארנונה הוא: _____

נבקש לבצע החלפת משלמים.

בכבוד רב,

הממונה על נכסי העירייה

לכבוד הממונה על נכסי העירייה

אנו מאשרים בזה כי בנכס הנ"ל בוצעה החלפת משלמים כאמור

סווג הנכס שנקבע הוא _____ וגודלו _____ חיובי הארנונה יחלו

בתאריך: _____.

למשלם החדש בנכס קוד הנחה _____.

מנהל/ת אגף ההכנסות העירייה.

4.11. מעבר תנועות כספיות מהארנונה, חשמל ומים למערכת לניהול נכסי עירייה.

4.12. חלופה א' (אחת מהחלופות תבחר ע"י העירייה)

4.12.1. כל ביצוע חיוב ו/או זיכוי בארנונה, חשמל ומים בנכסים שסומנו כנכסי עירייה תשגר מערכת הכנסות העירייה תנועות כספיות למערכת לניהול נכסי עירייה.

4.12.2. ספק המערכת מתחייב לקלוט את תנועות החיוב והזיכוי בהקשר לכל נכס בנפרד ולהציג מצב חשבון הכולל תנועות חיוב כאשר סיכומם מעמיד יתרת ארנונה, חשמל ומים לנכס.

4.12.3. אחת לתקופה תועברנה תנועות בגין הצמדה ורבית..

4.12.4. חלופה ב - לא יועברו תנועות כספיות כלל - מערכת הגביה תספק WS שיאפשר להציג דוח יתרות ומצ"ח למשלם ולנכס בארנונה, חשמל ומים.

4.12.5. חלופה ג - אחת לתקופה יועבר מצב החשבון ו/או דוח היתרות למשלם ולנכס מהארנונה, חשמל ומים למערכת לניהול נכסי העירייה הספק מתחייב להציג את מצב החשבון ודוח היתרות במערכותיו

4.13. בכל החלופות - לפני החזרת הערבות - ספק מערכות הגביה יספק WS עם היתרות למשלם עד למועד סיום ההתקשרות. המערכת תמנע את החזרת הערבות למשלם במידה והיתרות יהיו חיוביות.

4.14. ממשק שכר דירה - ממשק שכר דירה יכול להתקיים מול שתי חלופות:

4.14.1. חלופה א' (אחת מהחלופות תבחר ע"י העירייה) - בחלופה זו מערכת הנה"ח תעביר לגביה את סכום החיוב החודשי

4.14.2. חלופה ב' - מערכת נכסי העירייה תעביר לגביה את סכום החיוב החודשי.

4.15. חיובי שכ"ד - יתבצעו במערכת הגביה על פי נתון שכ"ד שתקבל הגביה. (הוראות לגבי הדרך שבא יבוצע חיוב שכ"ד ינתנו לגביה).

4.16. גבית שכ"ד - תתבצע בדומה לגביית הארנונה.

4.17. ממשק יתרות שכ"ד - על פי החלופה שתבחר להעברת היתרות בארנונה.

4.18. ממשק גביה הנה"ח - יופעל במסגרת ממשק העברת פקודת יומן בדיוק כפי שמתבצע בארנונה.

4.19. ממשק חשמל ומים יופעל בשלוש חלופות

4.19.1. חלופה א' - חיובי המים והחשמל יוזנו למערכת הגביה כפקודות יומן, פקודות היומן יצורפו לתלוש הארנונה או יופקו כשובר נפרד בגין חשמל ו/או מים. (החסרון בחלופה זו שתלושי הארנונה המופקים היום ע"י העירייה אינם מכילים את נתוני הבסיס של החיוב ולפיכך המחזיק בנכס עשוי שלא להבין איך חיוב בסכומים הנ"ל).

4.19.2. חלופה ב' - מול חברת החשמל ותאגיד המים למצוא פתרון שהחיוב יחול ישירות על המשתמש.

4.19.3. חלופה ג' - כמו בחלופה א' ולצרף טופס ידני סרוק של אופן חישוב חשבון החשמל והמים של המחזיק.

5. (15.5) מודול משתמשים ומעברי משתמשים בין מבנים)

- 5.1 המודול מתייחס לשני תהליכים להלן תיאורם :
- 5.1.1 תהליך הגדרת/שיוך/הקמת משתמש לנכס/מבנה כחלק מהחלטת העירייה למסירת מבנה למשתמש עירוני, מסירת מבנה כחלק מהקצאה, כחלק מחוזה וכו'. במקרה שיש להגדיר משתמש חדש מזינים במסך משתמשים את הפרטים הבאים :
- 5.1.1.1 שם משתמש
 - 5.1.1.2 סוג משתמש (פרטי, חברה, עמותה, ציבורי וכו')
 - 5.1.1.3 מספר בהנה"ח חשבונות (במידה וזה משתמש של חוזה שכירות)
 - 5.1.1.4 מספר ת.ז/ח.פ
 - 5.1.1.5 כתובת – רחוב ובית
 - 5.1.1.6 יישוב
 - 5.1.1.7 מיקוד
 - 5.1.1.8 ת.ד
 - 5.1.1.9 פרטי איש קשר (חשוב במקרה של חברה או עמותה)
 - 5.1.1.10 שם איש קשר
 - 5.1.1.11 תפקיד (מנכ"ל, יועץ משפטי וכו')
 - 5.1.1.12 טלפון ישיר
 - 5.1.1.13 טלפון נייד
 - 5.1.1.14 טלפון נוסף
 - 5.1.1.15 פקס
 - 5.1.1.16 דואר אלקטרוני
 - 5.1.1.17 טלפון מרכזיה
- 5.1.2 בהמשך בהתאמה לצורך משייכים המשתמש לנכס/מבנה וחוזה תחת אירוע אישור חוזה, אישור מסירת נכס וכו'
- 5.1.3 דרישת למודול זה :
- 5.1.3.1 בשלב שמירת המשתמש – מבוקשת התראה האם קיים משתמש עם זהות או ח.פ. כזה במערכת.
 - 5.1.3.2 המערכת תכלול ממשק להנה"ח ברמת מזהה משתמש קיים לפי זהות/ח.פ.
- 5.1.4 מעבר ממבנה למבנה - תהליך הנובע מהחלטה עירונית להעברת משתמש (בד"כ בחינוך) ממבנה למבנה.
- 5.1.5 במעבר ממולא הטופס הבא :

נספח 3 : מעבר גן או משתמש ממבנה למבנה

תאריך מעבר: _____ גוש: _____
חלקה: _____ מגרש: _____
תב"ע: _____ מספר תיק בנין: _____
תיק נכס במחלקת מקרקעין (יפורט על ידי נציג מחלקת מקרקעין): _____
שם המפקח מטעם העירייה: _____ טל' _____
לכל מבנה מהמתחם (גן ספציפי, אולם ספורט, מקלט, מתנ"ס, בית כנסת, מבנה מנהלה,
כיתות) יצוין:
שם המבנה **קודם**: _____ שם המבנה **נוכחי**: _____
כתובת **קודמת**: _____ כתובת **נוכחית**: _____
מספר זיהוי הגורם המפעיל (סמל מוסד או אחר) **קודם**: _____
מספר זיהוי הגורם המפעיל (סמל מוסד או אחר) **נוכחי**: _____
שם נציג המפעיל **קודם** ותוארו: _____ טל' _____
שם נציג המפעיל **נוכחי** ותוארו: _____ טל' _____
שטח ברוטו מבנה **קודם**: _____
שטח ברוטו מבנה **נוכחי**: _____
לכל מבנה בנפרד יצוין:
מס' מונה מים **קודם**: _____ תאריך התקנה: _____ מס' קריאה: _____
מס' מונה מים **נוכחי**: _____ תאריך התקנה: _____ מס' קריאה: _____
מס' מונה חשמל **קודם**: _____ תאריך התקנה: _____ מס' קריאה: _____
מס' מונה חשמל **נוכחי**: _____ תאריך התקנה: _____ מס' קריאה: _____
מס' טלפון **קודם**: _____ תאריך התקנה: _____ מס' קריאה: _____
מס' טלפון **נוכחי**: _____ תאריך התקנה: _____ מס' קריאה: _____

5.1.6 טפסים שיצורפו למסירה:

5.1.6.1 טופס 4 מותנה או סופי

5.1.6.2 הסכם חב' מעליות/ אישור אחריות

5.1.6.3 גרמושקה במידת הצורך

5.1.6.4 דוח יועץ נגישות

5.1.6.5 פרוטוקול/ אישור קבלה מהמפקח שהנכס תקין, ראוי, שנבנה עפ"י התוכנית וראוי לאכלוס

5.1.6.6 אישור חברת חשמל (החלפת משלמים) – על ידי נציג מחלקת מקרקעין

5.1.6.7 אישור תאגיד המים (החלפת משלמים) – על ידי נציג מחלקת מקרקעין

5.1.6.8 אישור ארנונה (החלפת משלמים) – על ידי נציג מחלקת מקרקעין

5.1.6.9 הערות: בהתאם להליך מזינים את האירועים ומעדכנים את המידע בנכס/מבנה: משתמש החלפת סטאטוס משתמש נוכחי לקודם וכו'

5.1.6.10 המערכת תייצר מנגנון התראות העוקב אחר הסטאטוסים של הטפסים והאישורים שיש לצרף להודעה של הגוף היוצא במבנה הקודם והודעה של הגוף במבנה הנכנס.

6. 15.6 מודול פיקוח בקרה ופינויים

- 6.1. המערכת תכלול תמיכה בניהול מסלולי אירועי פיקוח כמפורט להלן:
 - 6.1.1 בקשה לביצוע ביקורת בנכס מול המשתמש
 - 6.1.2 אישור ביצוע ביקורת בנכס על ידי המשתמש
 - 6.1.3 אי אישור ביצוע ביקורת בנכס על ידי המשתמש
 - 6.1.4 החלטה וביצוע ביקורת עצמאית בנכס – פירוט ממצאים
 - 6.1.5 החלטה וביצוע ביקורת באמצעות חוקר פרטי בנכס – פירוט ממצאים
 - 6.1.6 טיפול והסדרת ליקויים בשימוש
 - 6.1.7 טיפול והסדרת ליקויים בתחום מוניס/תשלומים
 - 6.1.8 הפניית ממצאי ליקויים בתחום חריגות בניה להנדסה
 - 6.1.9 תביעת פינוי בשיתוף הלשכה משפטית
 - 6.1.10 חתימת ראש הרשות על בקשה להריסת מבנה
 - 6.1.11 הריסת מבנה
- 6.2. המערכת תכלול מאגר מסמכי הודעות מכל הסוגים המוזכרים לעיל.
- 6.3. המערכת תכלול מסכי ניהול ובקרה אחר תהליכי/מסלולי הפיקוח והאכיפה ברמת מבנה/משתמש ולוחות הזמנים לביצוע התהליכים לעיל וזאת באמצעות הגדרת הסכם רמת שרות לכל תהליך/מסלול ולכל שלב המוכל בהם.
 - 6.3.1 לכל שלב בהליך/מסלול ניתן יהיה להגדיר לויז' לסיום טיפול בשלב ו/או תהליך בחריגות מהלויז' ישלחו התראות לבעלי הענין ולמשתמשי המערכת הרלוונטית. ניתן יהיה לשלוח התראות מקדימות לויז' על אפשרות / סבירות לחריגה וכן להפיק דוחות פירוט שלבי פיקוח שטרם הסתיימו ו/או חורגים מהלויז' בצבעים ו/או בהדגשים. תהליך פיקוח שעבר 70 אחוז מזמן הטיפול לשלב יסומן בצבע יחודי (משתמש מורשה יוכל לעדכן את סרגל התהליכים והשלבים ולקבוע לויז' שונה).
 - 6.3.2 המערכת תאפשר הפקת דוח מידע מרוכז מתיק לקראת יציאה לביקור בנכס/מבנה במבנה שיקבע על ידי המשתמש.
 - 6.3.3 המערכת תאפשר ניהול ולארכב מסמכים מכל הסוגים בארכיב כולל מידע צילומי וידיאו וסטילס, הקלטות וצוים של בתי משפט.

7. 15.7 מודול ניהול נגישות

- 7.1. תיאור התהליך : התהליך מתאר את ממשק העבודה בין מחלקת מקרקעין לבין היחידה האחראית על הנגישות למבנים במנהל הנדסה, מבני חינוך וכן מבנים אחרים.
- 7.2. המערכת תאפשר לעוסקים בנגישות (בתאום עם הלשכה המשפטית) להגדיר על פי את המבנים המחויבים בהנגשה.
- 7.3. המערכת תאפשר לקלוט דוח יועץ הנגשה המפרט על פי סעיפי החוק, את המצב בנכס בהיבט של נגישות של מבני תעשייה וסביבה (להלן – "מתו"ס") וכן מבני שירות.
 - 7.3.1 דוח היועץ יקלט למערכת הנכסים ולמערכת הסריקה במתכונת קובץ PDF וכנתונים אלפאנומריים.
 - 7.3.2 להלן הנתונים שיקלטו ברמת דו"ח הביקורת.
 - 7.3.2.1 תאריך הבדיקה
 - 7.3.2.2 מקום הבדיקה במתחם/במבנה
 - 7.3.2.3 נושא הבדיקה על פי החוק
 - 7.3.2.4 סעיף הבדיקה על פי החוק
 - 7.3.2.5 הוראת הבדיקה
 - 7.3.2.6 מצב תקינות (קיים, לא קיים)
 - 7.3.2.7 תאריך יעד לביצוע לפי החוק
 - לאחר שהנתונים יקלטו יתבצע סימון של רשימת ביקורת ברמת המבנה באם קיים דוח יועץ הנגשת מתו"ס ו/או קיים דוח יועץ הנגשת שירות.
 - 7.3.3 המערכת תאפשר להזין סטאטוס תכנון לביצוע הטיפול בממצאים בכל אחד מהתחומים ברמת המבנה, ממצאים לתחום מתו"ס ו/או שירות. כמו כן יתאפשר להזין:
 - 7.3.3.1 אומדן תקציב
 - 7.3.3.2 יעד לביצוע לפי התוכנית של היחידה לנגישות בתיאום עם הגורם המבצע.

- 7.3.4. המערכת תאפשר להזין סטאטוס ביצוע הטיפול בממצאים בכל אחד מהתחומים ברמת המבנה, לתחום מתו"ס ו/או לתחום שירות.
- 7.3.4.1. סטאטוס ביצוע התאמה בפועל
- 7.3.4.2. תקציב שמומש לצורכי ביצוע
- 7.3.4.3. תאריך ביצוע התאמה בפועל

לאחר הזנת הסטטוס המערכת תעודכן אוטומטית למצב (לא מוגש/מוגש חלקית/מוגש מלא).

8. (15.8 מודול סריקה משולבת מערכת נכסים)

- 8.1. לכל תיק נכס אב במערכת הסריקה ינוהל תיק נכס. תחת כל תיק נכס ינוהלו תיקי משתמש בהתאמה למופיע במערכת הנכסים התפעולית.
- 8.2. תחת כל תיקייה ינוהלו מחיצות מסמכים לפי הפירוט הבא:

סוג מסמך / תיקיית מסמכים	
8.2.1	מסמכים כלליים
8.2.2	נסח טאבו (רשמי, לא רשמי, היסטורי)
8.2.3	חוזים, הסכמים, נספחים והארכות חתומים
8.2.4	טיוטות חוזה
8.2.5	מסמכים משפטיים, מסמכי מיסוי מקרקעין
8.2.6	פרוטוקולים של מועצת העיר
8.2.7	חוות דעת (שמאית, כלכלית, משפטית)
8.2.8	אישור קיום ביטוחים
8.2.9	ישיבות פרום נכסים
8.2.10	הזמנות עבודה
8.2.11	פרוטוקול ועדת מכרזים
8.2.12	חוברת מכרז
8.2.13	פרוטוקול ועדת הקצאות
8.2.14	רשימת בעלי זכויות
8.2.15	פרוטוקול של ועדה מקומית/משנה
8.2.16	פרוטוקול ועדת הקצאות
8.2.17	תיקי הקצאה
8.2.18	התנגדויות
8.2.19	טופס קרקע
8.2.20	סדר יום לוועדה מקומית
8.2.21	הזמנת מפת מדידה
8.2.22	ילקוטי פרסומים
8.2.23	דף לוואי למסמכים - הפקעה
8.2.24	הודעות הפקעה למשרד המשפטים
8.2.25	הודעות הפקעה לבעלים
8.2.26	שונות ב
8.2.27	תשריטי נכס מבנה
8.2.28	היתרים
8.2.29	תוכניות בקשה להיתר
8.2.30	מפת הפקעה

- 8.3. המערכת תפנה ישירות מתיק הנכס לתיקייה במערכת הסריקה, ותאפשר לבצע חיפוש עצמאי לפי סוג מסמך ולפי טווח תאריכים.
- 8.4. המערכת תאפשר להעביר מסמך בודד מתיקיית משתמש מסוים לתיקיית משתמש אחר באותו תיק נכס ואפילו לתיק נכס אחר בין השאר למצבים שבהם תויר בטעות מסמך למקום לא נכון.
- 8.5. המערכת תאפשר לצפות במסמך בתיק נכס. וכן לדפדף בין מסמכים באותה תיקיה.

9. (15.9 מודול סריקה כללית ללא קשר למערכת נכסים)

- 9.1. המערכת תאפשר לנהל מסמכים רוחביים דהיינו חוצי תיקים ללא קשר למערכת נכסים, ו/או ללא קשר לנכסים ולמשתמשים בהם כגון התכתבויות בהקשר של מבנה ארגוני, הכנת תקציב, חוקים ופסקי דין.
- 9.2. תחת כל תיקייה כזו קיימות יתקיימו מחיצות מסמכים לפי הפירוט הבא:

סוג מסמך / תיקיית מסמכים
9.2.1. תכתובות
9.2.2. מסמכים
9.2.3. תשריטים

- 9.3. המערכת תאפשר לדפדף בין מסמכים שונים הנמצאים באותה תיקייה

10. אופן בחינת ההסבות של נתוני המערכת לניהול נכסי העירייה

- 10.1. במסגרת ההסבה של המערכת לניהול נכסי עירייה יבחנו הנתונים הבאים:
- 10.1.1. תאימות שטחים קרקע
 - 10.1.2. תאימות שטחים ברמת מבנה בנוי
 - 10.1.3. מספר מבנים
 - 10.1.4. מספר גושים וחלקות
 - 10.1.5. דוח נגישות מתו"ס מספר מבנים מונגשים מלא
 - 10.1.6. דוח נגישות מתו"ס מספר מבנים מונגשים חלקי
 - 10.1.7. דוח נגישות שירות מספר מבנים מונגשים
 - 10.1.8. מספר אירועים
 - 10.1.9. מספר משתמשים
 - 10.1.10. מספר חוזי הקצאה
 - 10.1.11. מספר מוני חשמל
 - 10.1.12. מספר מוני מים
 - 10.1.13. מספר חוזי שכירויות
 - 10.1.14. דוח ביטוחים מספר פוליסות ביטוח
- 10.2. במידה ופעמיים לא בוצעה הסבה תואמת בשני ניסיונות נפרדים של עד 7 ימים בין ניסיון הסבה ראשון לשני, בלפחות שני דוחות מהרשימה עד רמת דיוק של 99 אחוז, יוכרז המציע כנפסל ותבוטל הכרזתו כזוכה.
- 10.3. במידה וההסבה הראשונה בדוח כלשהו לא תגיע לרמת חפיפה של עד 85 אחוז בין תוצר הדוח יוכרז המציע כנפסל ותבוטל הכרזתו כזוכה.
- 10.4. במקרה שהחפיפה בנתונים בהסבה הראשונה היא בין 85 ל-99 אחוז יצורף כאמור הסבר מטעם המציע, יפעל לבצע הזנה ידנית או כל דרך אחרת של תיקון וכאמור תוך פרק זמן של עד 7 ימים יבצע ניסיון הסבה נוסף.
- 10.5. כאמור גם במצב של חפיפה של 99 אחוז בהסבה שמשמעותה כביכול על הצלחה בניסיון הסבה, ידאג המציע שעובד מטעמו יזין את ההפרש בנתונים באופן ידני.

עיריית ערד

מכרז פומבי 02/2024

לאספקה, התקנה ותחזוקה של תוכנות למנהל ההנדסה עבור עיריית ערד

אופן בחינת ההסבות של מסמכי המערכת לניהול נכסי העירייה

מבלי לגרוע מן האמור להלן, מובהר ומודגש כי בעת פרסום המכרז, אין העירייה יכולה להתחייב על מועדי תחילת הסבה והם יקבעו בתיאום עם הספק.

במסגרת ההסבה תיבחן ההסבה של המסמכים הבאים (הבקורות תהינה כמותיות ותתבצע השוואה בין דוחות הפקה של המערכת לפני הסבה למערכת של המציע, דהיינו תאימות מספר מסמכים לפי סוג מסמך בתיקיה):

1.1. מסמכים כלליים

- 1.1.1. נסח טאבו (רשמי, לא רשמי, היסטורי)
- 1.1.2. חוזים, הסכמים, נספחים והארכות חתומים
- 1.1.3. טיוטות חוזה
- 1.1.4. מסמכים משפטיים, מסמכי מיסוי מקרקעין
- 1.1.5. פרוטוקולים של מועצת העיר
- 1.1.6. חוות דעת (שמאית, כלכלית, משפטית)
- 1.1.7. אישור קיום ביטוחים
- 1.1.8. ישיבות פורום נכסים
- 1.1.9. הזמנות עבודה
- 1.1.10. פרוטוקול ועדת מכרזים
- 1.1.11. חוברת מכרז
- 1.1.12. פרוטוקול ועדת הקצאות
- 1.1.13. רשימת בעלי זכויות
- 1.1.14. פרוטוקול של ועדה מקומית/משנה
- 1.1.15. פרוטוקול ועדת הקצאות
- 1.1.16. תיקי הקצאה
- 1.1.17. התנגדויות
- 1.1.18. טופס קרקע
- 1.1.19. סדר יום לוועדה מקומית
- 1.1.20. הזמנת מפת מדידה
- 1.1.21. ילקוטי פרסומים
- 1.1.22. דף לוואי למסמכים - הפקעה
- 1.1.23. הודעות הפקעה למשרד המשפטים
- 1.1.24. הודעות הפקעה לבעלים
- 1.1.25. שונות ב
- 1.1.26. תשריטי נכס מבנה
- 1.1.27. היתרים
- 1.1.28. תוכניות בקשה להיתר
- 1.1.29. מפת הפקעה

1.2. תיקים כלליים נכסים - בקרת סריקה מערכת תיקים כלליים נכסים,

- 1.2.1. תכתובות
- 1.2.2. מסמכים
- 1.2.3. תשריטים

אופן בחינת תוצאות ההסבה במערכות בקבוצה א' ו-ב'

1. בחינת יכולתו/ם של הזוכה בקבוצות א' ו-ב' לעמוד בהתחייבויותיהם תבצע בהתאם למפורט בנספח זה כל זוכה בהקשר למערכות בהן זכה.
מבלי לגרוע מן האמור להלן, מובהר ומודגש כי בעת פרסום המכרז, אין העירייה יכולה להתחייב על מועדי תחילת הסבה והם יקבעו בתיאום עם הספק.
2. יוגדרו ארבעה תאריכי יעד שבהן על הספק הזוכה לעמוד ובהן הזוכה יצטרך לעמוד כמפורט להלן:
 - 2.1. התקנת המערכת כולל נתונים הדומים לנתוני עיריית ערד - ההתקנה תבצע עד לתאריך _____.
 - ההתקנה תאפשר לבחון את הפונקציונאליות של המערכת והתאמתה למפרט הנדרש. אי עמידה במפרט הנדרש תגרום להפסקת ההתקשרות.
 - 2.2. הסבה מלאה של כל נתוני המערכת עד לתאריך _____ (כ-4 שבועות לפני מועד העלייה לאוויר). חוסר במסמכים או חוסר בנתונים יגרום להפסקת ההתקשרות.
 - 2.3. הסבה חדשה של כלל נתוני המערכת או פערי השינויים נכון למועד הפסקת העדכונים במערכת הישנה. אי התאמה של כל הנתונים הנזכרים לעיל, תגרום להפסקת ההתקשרות.
 - 2.4. השלמת כל הפיתוחים הנדרשים שעליהם התחייב הספק הזוכה עד לתאריך שנקבע. אי עמידה בהתחייבויות הספק תגרור הפעלה של מנגנון הקנסות.
3. יכולות ופונקציות שקיימות במערכות נכון למועד היציאה למכרז ומכרז והעירייה מתכוונת לוודא כי במקרה של זוכה אחר, כל היכולות הללו יפותחו ויושמו זאת בטרם עליה לאוויר (במסגרת 3 חודשים שניתנים להתארגנות להבאת המערכת מותאמת להליכים הקיימים ברשות) כמפורט בסעיף 2.1 לעיל.
להלן יכולות המערכות והפונקציות שיבחנו במסגרת סעיף זה:
 - 3.1. מערכת GIS:
 - 3.1.1. מנגנון טעינת קבצים למערכת הגאוגרפית הטוען את הקבצים הללו:
 - 3.1.1.1. מרשם אוכלוסין
 - 3.1.1.2. קובץ ארנונה
 - 3.1.1.3. רווחה (לפי סוג נכות)
 - 3.1.1.4. עולים חדשים.
 - 3.1.2. ממשקים והזנקות למערכות חיצוניות, כגון:
 - 3.1.2.1. תלת מימד של סימפלקס
 - 3.1.2.2. צילומים אלכסוניים של סימפלקס
 - 3.1.2.3. מבט רחוב של אופק
 - 3.1.2.4. מבט רחוב של גוגל
 - 3.1.3. מנגנון התראות גאוגרפיות כללי – המאפשר קבלת דוח התראות על בסיס גוש חלקה או מגרש.
 - 3.1.4. דוחות גאוגרפים מובנים – דגש בנושא חירום, רווחה בחירום ואוכלוסייה בחירום.
 - 3.1.5. מערכת לניהול וועדות תנועה - ניהול המערכת על גבי המפה והסבה של כלל התהליכים הקיימים כיום.
 - 3.1.6. סט שכבות מקושר ישירות ממערכת לניהול הוועדה, כולל דוח מובנה של תכניות שחלות בכול חלקה מתוך מעקב תב"ע כולל מסמכים סרוקים.
 - 3.1.7. מנגנון טעינת שכבות מתאגיד המים ומהעירייה לתאגיד הטוען את השכבות הללו:
 - 3.1.7.1. רשתות מים ביוב וניקוז מהתאגיד לעירייה
 - 3.1.7.2. שכבות מיפוי רבות הנטענות מהעירייה לתאגיד (מבנים, דרכים, ייעודי קרקע, אתרים, גושים וחלקות ועוד).
4. להלן ההסבות שייבדק בהתאם למפורט בסעיפים 2.2 ו 2.3:
 - 4.1. סט שכבות מקושר ישירות ממערכת לניהול הוועדה, כולל דוח מובנה של תוכניות שחלות בכול חלקה מתוך מעקב תב"ע כולל מסמכים סרוקים.
 - 4.2. קליטת כלל התוכניות שנקלטו לייעודי קרקע ברמה קומפילטיבית וברמה של תכנית עצמאית במפה הכוללת תשריט מעוגן, שכבת מגרשים ורוזטות דרך, כל זה ברמת הפקת דף זכויות לכול מגרש בעיר.
 - 4.3. מערכת לניהול וועדה:
 - 4.4. התאמה לרישוי זמין (יכולות שיבחנו במסגרת האמור בסעיף 2.1 לעיל)
 - 4.4.1. ניהול גרסאות בבקשות למידע/היתר (הגרסאות יכללו את כל התהליכים שבוצעו בהם כולל ארכיב ייחודי לגרסה)

- 4.4.2 בקשה למידע < תנאים > קליטה אוטומטית לפי תיאור הבקשה (כל בקשה הוגדרו לה סט של תנאים ודרישות בהתאם לסוג הבקשה, המערכת שותלת את התנאים המוגדרים לאותו הסוג ומאפשרת להוסיף ולתקן בהתאם).
- 4.4.3 שולחן עגול – מסך המרכז את הערות הגורמים ועליו מתקבלת החלטה אם הבקשה עוברת שלב או נשלחת לתיקונים או להגשה מחדש, מסך לקבלת החלטות בו כל ההערות מרוכזות וההחלטה המתקבלת מקדמת או דוחה את הבקשה.
- 4.4.4 הפצה לגורמי פנים (בקשות למידע ובקשות להיתר (עם הקלות/ בלי הקלות/ רישוי מקוצר) ותוכניות- פתיחת תהליך במערכת ושליחת מייל תזכור, כיום יש למעלה מ-12 גורמים שונים, ידועים ומוגדרים שלהם נפתח תהליך מובנה מראש ועל בסיס ההתייחסות שלהם הבקשה מתקדמת או נדחית).
- 4.4.5 גיליון דרישות לכל גורם פנים – כל גורם יכול לנהל גיליון דרישות עצמאי.
- 4.4.6 גיליון דרישות להנחיות במידע ולבדיקה בבקשות המקוונות
- 4.4.7 WORKFLOW – יכולת להגדיר תהליך מובנה של שלבים שיש לעדכן לכול ישות במערכת, חשוב כמוכן להטמיע מנגנון לבניין התהליך ותיקונו ברמת הרשות.
- 4.5 בקשות (יכולות שיבחנו במסגרת האמור בסעיף 2.1 לעיל)
- 4.5.1 בדיקה מרחבית – טבלת נתונים המאפשרת ביצוע חתכים ודוחות על בסיסה בכל סוגי הבקשות להיתר (כולל הצגה בסדר יום פרוטוקול)
- 4.5.2 מעקב אחר בקשות למידע/היתר (לפי גורם)- מסך ניהול ברמת משתמש שבו הוא רואה את הבקשות שבטיפול וברמת מנהל יכול לצפות בכלל הבקשות של עובדיו כולל התייחסות לזמנים לצורך עמידה בזמני הרפורמה (מותאם לימי עבודה)
- 4.5.3 סדר יום פרוטוקול – שילוב של:
- 4.5.3.1 הדפסה טבלאית
- 4.5.3.2 צרוף נספחים
- 4.5.3.3 הצבעות
- 4.5.3.4 מיון לפי חשיבות
- 4.5.3.5 דוחות פיקוח
- 4.6 כללי (יכולות שיבחנו במסגרת האמור בסעיף 2.1 לעיל)
- 4.6.1 מתחמים- הבניית כלל הישויות במערכת תחת מתחם תכנוני למעט הישויות שהוגדרו ללא שיוך של מיקום, כולל התייחסות בדוחות ובשאליות השונות.
- 4.6.2 ישויות עצמאיות – פרויקטים, התחדשות עירונית, תאום תשתיות
- 4.6.3 יבוא ארכיב – מנגנון קליטת קבצים של בקשות שנשרקו במערכות שונות (כיום מ- קומפלוט), תיקי פיקוח ותוכניות.
- 4.6.4 מטפל לפי ישות – לכל ישות יש אפשרות להגדיר לה מטפל וכול הדוחות, מיילים ומסכי המעקב יופנו למטפל המוגדר.
- 4.6.5 התראות לגוש/חלקה – ניתן לקבוע מראש התראה לגוש חלקה, כך שכאשר נכנסים לתיק בנין או לבקשה או לתוכנית או אם פותחים ישות חדשה באותם חלקות, תקפוץ התראה ברורה בהתאם למה שהגדרנו.
- 4.6.6 גמישות בישיבות לשבץ כל ישות שמנוהלת המערכת ולא רק תוכניות / בקשות
- 4.6.7 קשרים מרובים בין ישויות במערכת למשל תיק פיקוח קשור למספר בקשות, בקשה קשורה למספר בקשות, הקשרים מאפשרים למעט הידיעה על הקשר בין הישויות גם הגדרת התניות אם יש צורך בכך.
- 4.6.8 יכולת לעבוד במקביל על אותה ישות במספר משתמשים.
- 4.6.9 ברקוד משולב במסמכי פרסום או במסמכים אחרים המזניק לבקשה באתר ההנדסי.
- 4.7 ישויות תכנוניות (יכולות שיבחנו במסגרת האמור בסעיף 2.1 לעיל)
- 4.7.1 ישויות תכנוניות – (תכנית, הנחיות מרחביות, מדיניות, אתרים לשימור, קדם תכנון, תוכנית אב וכ"ו)
- 4.7.2 הפצה לגורמי פנים (בקשות ותוכניות)
- 4.7.3 בדיקת זכויות ברמה טבלאית - תוכניות (כולל הצגה בסדר יום פרוטוקול)
- 4.7.4 מסך מעקב אחר טיפול בתוכניות (לפי גורם פנים והתאם להרשאות)
- 4.8 אתר הנדסי (יכולות שיבחנו במסגרת האמור בסעיף 2.1 לעיל)
- 4.8.1 טיפול בקליטה ואישור של דרישות שהוגדרו באמצעות האתר ההנדסי.
- במערכת לניהול הוועדה ניתן להגדיר הליך שבו יוגדרו דרישות לקבלת אישורים באופן מובנה

- והמבקש יוכל להיכנס לאתר ההנדסי בהרשאות מתאימות ולהעלות אישורים מתאימים שאותם ניתן לראות במערכת, לאשר, לשלוח לתיקון או לדחות וכך ניתן להשלים הליך ללא הגעה פיסית וכל מסמך מגיע ישירות לישות שלו במערכת כיום מופעל ב:
- 4.8.1.1 ממשק קליטת גיליון דרישות (תנאים לפתיחת פיקדון)
 - 4.8.1.2 ממשק קליטת גיליון דרישות (תחילת עבודות, מהלך ביצוע, גמר)
- 4.8.2 התנגדויות ופרסומים אתר הנדסי - ניתן להעלות מתוך המערכת הפנימית הודעה/ פרסום לאתר ההנדסי ולצרף את נוסח הפרסום ואת התוכנית, באותו מסך ניתן להגיש התנגדות באתר וההתנגדות תקלט במערכת לניהול וועדה ותכנס להליך של טיפול.
- 4.9 כספים (יכולות שיבחנו במסגרת האמור בסעיף 2.1 לעיל)
- 4.9.1 הצמדה אוטומטית של דרישות תשלום + שמירה של היסטוריה הפקה
 - 4.9.2 היסטוריה של תעריפים
 - 4.9.3 יכולות בדיקת התניות תשלום בתהליך אחר (ללא תשלום מלא לא ניתן להפיק היתר)
- 4.10 הרשאות (יכולות שיבחנו במסגרת האמור בסעיף 2.1 לעיל)
- 4.11 על המערכת לאפשר יכולת ניהול הרשאות ברמות שונות להלן פירוט הרמות:
- 4.11.1 ניהול הרשאות לארכיב
 - 4.11.2 ניהול הרשאות לפי סוג ישיבה
 - 4.11.3 ניהול הרשאות עפ"י ישות
 - 4.11.4 ניהול הרשאות למסגרות/שלבים
 - 4.11.5 ניהול הרשאות לפי משתמש
 - 4.11.6 ניהול הרשאות ברמת קבוצת משתמשים.

עיריית ערד

מכרז פומבי 02/2024

לאספקה, התקנה ותחזוקה של תוכנות למנהל ההנדסה עבור עיריית ערד

נספח ט' – התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הקבלן מתחייב לקיים בכל תקופת הסכם זה, לגבי העובדים שיועסקו על ידו, אחר האמור בהוראות כל דין ובכלל זה, בחוקי העבודה המפורטים להלן וכל חוק אחר רלוונטי גם אם לא הופיע ברשימה שלהלן, כפי שהם בעת חתימת החוזה ו/או כפי שישונו מעת לעת, לרבות חוקים חדשים שיחוקקו בתקופת ההתקשרות.

תנאי זה הינו מתנאי היסוד של ההתקשרות ואי עמידה בחוק כלשהו בתחום זה, יהווה הפרה יסודית של ההסכם על כל המשתמע מכך.

חוק שרות התעסוקה, תשי"ט – 1959.

חוק שעות העבודה והמנוחה, תשי"א – 1959.

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976.

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ו – 1965.

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.

חוק החניכות, תשי"ג – 1953.

חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א – 1959.

חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.

חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963.

חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995.

חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

חוק פנסיה חובה – 2008.

המזמין יהיה זכאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדים אצל הספק וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר

נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא

יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

חתימת עורך – דין