

לעיריית ערד דרושה/ עובד אחזקה

היקף משרה: 100%
דרוג: מנהלי דרגה: 5-7

תיאור התפקיד:

תחזוקת שטחי ציבור ברחבי הרשות בהתאם לתחום התמחותו (חניונים, גינות, ביוב, חשמל וכיו"ב).

עיקרי התפקיד:

- תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית.
- ביצוע פעולות אחזקה במבני ציבור
- אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים.

1. תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית

- ביצוע עבודות תחזוקה בתשתיות הרשות המקומית (כגון דרכים, כבישים ומדרכות, תאורת רחוב, תמרורים), בהתאם לתחום התמחותו ובהתאם לתכנית עבודה שתיקבע לו על ידי מנהל מחלקת אחזקה
- מענה לפניית בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות במבנים ציבוריים בתחום הרשות המקומית, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה.
- תיקון תקלות וליקויים בתחום התמחותו, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה.
- התרעה בפני הממונה לגבי כל תקלה המצריכה התערבות של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.

2. ביצוע פעולות אחזקה במבני ציבור

- טיפול בליקויים במוסדות ציבור וחינוך.
- ביצוע אחזקה שוטפת במוסדות ציבור וחינוך.
- אחזקה שוטפת של מוסדות חינוך, כולל עבודות שרברבות.
- ליווי מקצועי והדרכה לאבות בית בבתי הספר.
- עריכת בקרת ליקויים במבני ציבור וחינוך.

3. אספקה והתקנה של ציוד במבנים ציבוריים

- התקנת ציוד נדרש (כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד), בהתאם לתחום התמחותו.
- העברת ציוד בלתי תקין לתיקון, ואספקת ציוד חלופי.
- אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה למבנים ציבוריים ברשות.
- אחסון הציוד במקומות הייעודים.
- רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון הממונה.

דרישת סף:

12 שנות לימוד ומעלה – יתרון

דרישות נוספות

- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE – יתרון.
- רישיון נהיגה - בתוקף – יתרון.
- משימות הדורשות מאמץ פיזי.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.

כפיפות – למנהל מחלקת אחזקה

לקבלת פרטים נוספים ניתן לפנות : מר. עמית ארצי , מנהל מחלקת אחזקה 08-9951613

08- לקבלת שאלון מועמדות נא לפנות למייל: JOBS@ARAD.MUNI.IL מחלקת משאבי אנוש
9951633/606