

מחלקת הגביה

טופס בקשה להנחה מארנונה בגין נכס ריק

בקשה לנכס ריק ניתן להגיש רק אם הנכס ללא שימוש וריק מכל אדם וחפץ בתקופה רצופה של 30 ימים לפחות ולאורך כל תקופת ההנחה.

ההנחה ניתנת באופן הבא: 3 חודשים פטור מלא, 9 חודשים 37% הנחה. (וניתנת לצבירה בהתאם לצו ההנחות) חובה לצרף לבקשה העתקי חשבונות חשמל ומים למשך כל התקופה המבוקשת, המעידים שאין שימוש בנכס. בקשה ללא מסמכים אלו לא תענה.

שים לב, הבקשה תוגש עד 4 חודשים מיום היווצרות הזכאות להנחה. ההנחה תינתן לפי מסמכים שהוגשו ובהתאם לתקופות המוצגות בחשבונות. על מנת להמשיך ולקבל את ההנחה יש להגיש מסמכים רלוונטיים בהתאם לתקופה המבוקשת ולא מאוחר מ-4 חודשים.

על מנת להימנע מצעדי אכיפה, חובה להסדיר את תשלום הארנונה בגין יתרת התקופה.

לתשומת לבך - מחובתך להגיש הודעה בכתב 10 ימים לפני כל שינוי במצב הנכס.

בקשה להנחה בגין נכס לא למגורים תמולא ע"י המבקש/ת ותשמש כתצהיר עצמי על המשמעות החוקית שבכך, לרבות נקיטת אמצעים חוקיים כנגד תצהיר כוזב וביטול ההנחה (אם ניתנה).

א. פרטי המבקש/ת (בעל הנכס):

שם מלא:	ת"ז	ח"פ	ע"ר	דרכון	טל' נייד:	טלפון נוסף:
כתובת למשלוח דואר:						
כתובת מייל:						

ב. פרטי הנכס המבוקש:

כתובת הנכס המבוקש:	לשימוש המשרד:
	מס' נכס בעירייה:

ג. תקופת היות הנכס ריק:

הנכס היה ריק לחלוטין מכל אדם וחפץ ובאופן רצוף החל מתאריך ____/____/____ ועד לתאריך ____/____/____ (לתשומת לבך, באם הנכס בשיפוץ, ניזוק או נהרס - אנא פנה לנציגת השרות לצורך מידע על נכס שאינו ראוי לשימוש)
נא לפרט את סיבת היות הנכס ריק מכל חפץ ואדם:

ד. אישורים מצורפים: בקשה ללא חשבונות לא תטופל.

חשבונות חשמל	<input type="checkbox"/> חשבונות מים	<input type="checkbox"/> תמונות:
--------------	--------------------------------------	----------------------------------

ה. הצהרות המבקש/ת:

הריני מצהיר/ה בזה כי כל הפרטים הרשומים לעיל הם נכונים, מדויקים ומלאים, וכי לא העלמתי פרט כלשהו מהפרטים שנתבקשתי למלא.
לא נעשה בנכס שפרטיו רשומים מעלה, כל שימוש, והוא ריק לחלוטין מכל אדם וחפץ.
ידוע לי כי דיווח חלקי ו/או כוזב בבקשתי זו הינו עבירה על החוק, וכן ידוע לי כי לעירייה יש זכות לבדוק את נכונות הפרטים הנ"ל בכל האמצעים העומדים לרשותה כחוק.
זהו שמי וזו חתימתי, ותוכן הצהרה זו אמת. תאריך: _____ חתימת המבקש: _____
לגבי תאגידים בלבד: _____ מס' ת.ז.: _____ תפקיד: _____
שם ומשפחה: _____

ו. לשימוש המשרד:

הבקשה אושרה	הבקשה נדחתה	לא נוצל / נוצל בעבר	שם הפקיד / חתימה
-------------	-------------	---------------------	------------------