

**מכרז חיצוני מס' 63/2021**  
**פרויקטור/ית לעידוד עלייה**  
**אחוז משרה : 100%**  
**דרוג: מנהלי דרגה 7-9**  
**דרוג ; מח"ר דרגה 37-39**  
**המשרה מותנית בתקציב ייעודי**

**תיאור התפקיד:**

לווי וטיפול פרטני בעולים חדשים בשפתם מול מוסדות שונים  
עידוד עלייה לרשות של עולים פוטנציאלים מארצות דוברות רוסית ואנגלית  
העבודה היא בשעות לא שגרתיות  
נסיעות בתפקיד מחוץ לעיר ונסיעות בתפקיד לשליחויות קצרות בחו"ל  
\*ביצוע משימות נוספות ככל שידרשו ע"י הממונה

**דרישות התפקיד:**

12 שנות לימוד לפחות כולל תעודת בגרות, במוסד חינוכי המוכר ע"י משרד החינוך שאו שקיבל הכרה לתעודה ממשרד החינוך, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, עדיפות לבעלי תואר אקדמי.  
שליטה מלאה בעברית, אנגלית ורוסית – בכתב, הדפסה ובעל פה חובה  
שפות נוספות יתרון  
עדיפות לבעלי ניסיון בטיפול פרטני באנשים  
עדיפות לבעלי ניסיון בעידוד עלייה והכרת תהליכי קליטת עלייה  
ידיעה וניסיון בארגון וניהול  
ניסיון בעבודה מול מספר מערכות  
עדיפות למועמד שמכיר את סדרי המנהל ותהליכי הקליטה, מעורה היטב בהווה הישראלית ובמבנה הבירוקראטי שהעולה עשוי לפגוש בדרך לקליטתו  
עדיפות לתושב העיר המכיר את הרשות על מוסדות החינוך, השכונות וכו'

פרטים נוספים נא לפנות לגב' מרינה גלייזר – מנהלת מחלקת קליטה – 08-9951776  
לקבלת שאלון מועמדות נא לפנות למייל: [JOBS@ARAD.MUNI.II](mailto:JOBS@ARAD.MUNI.II) את שאלון המועמדות בצרוף קורות חיים ותעודות יש להעביר לאיילה פרץ במחלקת משאבי אנוש עד לתאריך: 10/8/2021 (עד השעה 12:00) עם ציון שם ומספר המכרז

**\*כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך.**

**\*\* בהתאם לתקנות העיריות, תשפ"א, 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה..). אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של המועמדים האחרים. \*\***