

הנחיות להגשת בקשה לקבלת אישור להעברת זכויות בנכס/ לרישום זכויות בנכס (במקרים בהם יש צורך בבדיקה של מחלקת ההנדסה):

לצורך קבלת האישור יש לעמוד בתנאים הבאים: 1. תשלום במזומן / כרטיס אשראי של כל החובות לעירייה עד למועד תוקפו של האישור המבוקש 2. תשלום אגרה בגין הנפקת האישור 3. המצאת המסמכים הנדרשים מטה **בהתאם למקרה:**

מכר או נאמן:

- אישור על מצב זכויות בנכס מרשות מקרקעי ישראל / נסח רישום מקרקעין- מעודכן לחודש אחרון.
- מסמך המעיד על מועד רכישת הזכויות בנכס כגון הסכם פיתוח / הסכם חכירה / הסכם רכישה מקורי/ תצהיר חתום ע"י עו"ד.
- צילום תעודת זהות של בעל הנכס.
- חוזה מכר.

העברה ללא תמורה:

- אישור מצב זכויות בנכס מרשות מקרקעי ישראל / נסח רישום מקרקעין (נסח טאבו)- מעודכן לחודש אחרון.
- צילום תעודות זהות של כל בעלי עניין.
- תצהירים על העברת וקבלת הזכויות ללא תמורה מאומתים ע"י עו"ד.

ירושה:

- אישור על מצב זכויות בנכס מרשות מקרקעי ישראל / נסח רישום מקרקעין (נסח טאבו)- מעודכן לחודש אחרון.
- מסמך המעיד על מועד רכישת הזכויות בנכס כגון הסכם פיתוח / הסכם חכירה/ הסכם רכישה מקורי .
- צילום תעודת זהות של היורשים.
- צו קיום צוואה או צו ירושה חתום ומאושר ע"י הרשם לענייני ירושה או ע"י בית משפט לענייני משפחה או בית דין רבני.

העברה אגב גירושין

- אישור על מצב זכויות בנכס מרשות מקרקעי ישראל/ נסח רישום מקרקעין (נסח טאבו)- מעודכן לחודש אחרון.
- העתק מהסכם הגירושין אשר כולל את העברת הזכויות בנכס.
- העתק מהחלטת בית המשפט שקיבל תוקף של פסק- דין ע"י בית משפט לענייני משפחה או בית דין רבני.

אישור לרישום בטאבו:

- אישור על מצב זכויות בנכס מרשות מקרקעי ישראל / נסח רישום מקרקעין (נסח טאבו)- מעודכן לחודש אחרון.
- מסמך המעיד על מועד רכישת הזכויות בנכס כגון הסכם פיתוח / הסכם חכירה / הסכם רכישה מקורי/ תצהיר חתום ע"י עו"ד.
- צילום תעודת זהות של בעל הנכס.
- הפנייה מרשות מקרקעי ישראל (או חברה מטעמה) כי ניתן לרשום את הנכס בטאבו.

קבלת האישור אינו מהווה העברת הבעלות בספריי העירייה, לשם כך על הקונה והמוכר להגיע למחלקה לחתום על טופס העברת הבעלות ולהציג חוזה מקורי.

קבלת אישור זה אינו מתייחס לבניה בלתי חוקית ו/או לשימוש חורג אם קיימים בנכס או לחובות בגינם, או ראייה לכך שלמבנים ו/או לשימוש ניתנו היתרי בניה עפ"י כל דין.

מסמכים נוספים ידרשו לפי הצורך

טופס בקשה להוצאת אישור העדר חובות מהעירייה (העברת זכויות בטאבו / רישום בטאבו)

יש להגיש את הבקשה בצירוף המסמכים הנדרשים במייל אל מחלקת הגבייה gviya@arad.muni.il

תאריך פנייה: _____ שם הפונה: _____

פרטי הנכס:

כתובת הנכס	גוש	חלקה	מגרש

פרטי בעל הנכס הקיים/ המוכר:

שם משפחה	שם פרטי	ת"ז	טלפון
דוא"ל: _____			

פרטי מקבל ההעברה / הרוכש:

שם משפחה	שם פרטי	ת"ז	טלפון
דוא"ל: _____			

נא לציין סיבת הבקשה:

- הסכם מכר
- העברה ללא תמורה
- צו ירושה
- העברה אגב גירושין
- אישור לרישום בטאבו
- אישור העדר חובות לפעולת משכנתא

**קבלת האישור אינו מהווה העברת הבעלות בספריי העירייה,
לשם כך על הקונה והמוכר להגיע למחלקה לחתום על טופס העברת הבעלות ולהציג חוזה מקורי.**