



מחלקת החינוך

הנחיות להגשת בקשה להנחות בחינוך לשנה"ל תש"פ

שלום רב,
מצ"ב טופס בקשה,

- ❖ יש להגיש טופס אחד עבור כל ילדי המשפחה.
- ❖ יש למלא את הטופס במלואו (פרטים חסרים יעכבו/ימנעו דיון בבקשה).
- ❖ הריני מאשר ומרשה לעירייה ו/או לוועדת ההנחות בחינוך ו/או מי מטעמה לבדוק את הפרטים שמסרתי. הרשאתי זו הינה בגדר הסכמה עפ"י סעיף 1 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981.
- ❖ הטופס המלא והטפסים הנלווים מהווים הצהרה משפטית. מילוי פרטים כוזבים מהווה הצהרה כוזבת. המצהיר הצהרה כוזבת יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק.
- ❖ פרטי הבקשה שבטופס או כל פרט נוסף, יחשפו בפני חברי וועדת ההנחות בלבד.
- ❖ וועדת ההנחות כוללת: יו"ר וועדת ההנחות, חברי וועדת ההנחות, מנהלת מחלקת החינוך, מבקר העירייה, היועץ המשפטי, ומזכירת הוועדה.
- ❖ וועדת ההנחות מוסמכת לוודא ולקבל הסברים על אמיתות הפרטים שבטופס או כל פרט נוסף שיראה לה כנחוץ לצורך קבלת החלטותיה.
- ❖ את הבקשות להנחה עבור הנחות יש להגיש עד ה 22.08.19 (כ"א באב תשע"ט)

קריטריונים

- ❖ יש לעבור מבחן הכנסה הארנונה.

בברכה

אורנה אלישע
מנהלת מחלקת החינוך

בקשה להנחה עבור הפעילות _____ בשנת הלימודים תש"פ :

א. פרטים על המשפחה

שם משפחה	שם האב	שם האם	ת"ז אב	ת"ז אם
כתובת	טלפון	מס נפשות במשפחה:	מקום עבודת האב:	מקום עבודת האם:

מצב משפחתי: נשואים, גרושים, משפחה חד הורית _____

ב. פרטים על בני המשפחה בבית ילדים עד גיל 18 + חיילים/שירות לאומי (ראה הסבר בדף ההנחיות) □□ הקף בעיגול את שם הילד עבורו מוגשת הבקשה.

מס' סידורי	שם פרטי	מס' זהות	תאריך לידה	כיתה	בית-ספר	שם הגן

האם הוגשה בקשת הנחה לחוג/פעילות אחרת כן/לא □ ציין

ב. יש לצרף את המסמכים הבאים:

1. צילום ת"ז + ספח או תעודת עולה.
- 2.
3. **הצהרת המבקש:** □ כל הפרטים שבטופס זה הינם נכונים ומלאים, אני מסכים שתבדקו אותם בכל דרך שתמצאו לנכון, וידוע כי אם יתברר שאינם נכונים, או שאינם מלאים, תשלל ממני הזכות להנחה במערכת החינוך. כמו כן ידוע לי כי מסירת מידע שאינו נכון כדי לזכות בהנחה – הינה עבירה על החוק.
3. למען הגילוי הנאות, הריני מתחייב להודיע, למחלקת החינוך, על כל שינוי בפרטי טופס זה.

תאריך _____ שם המבקש _____ חתימה _____ □

□