

ועדת הקצאות

פרוטוקול ועדת הקצאות 05/2018 מתאריך 10.04.18

נוכחים:

- גרי עמל, מנכ"ל העירייה, יו"ר הוועדה.
- עו"ד גלית אופק, אתראית נכסים.
- עו"ד דור סלע, נציג המחלקה המשפטית.
- ליאורח סגרון, מנהלת רישוי ופיקוח, מחלקת הנדסה.
- ויולט וקנין, נציגת גזברית העירייה.

על סדר היום:

1. דיון בבקשות החקצאה שהגישה עמותת "גני ילדים ומעונות בית יעקב" עמותה מס' 580053999 בנכסים חבאים : אתרוג 14 (3 גנים) , שמעון 9/1 , חן 55 (גן ילדים צד שמאל), הדס 10/2, שמעון 40/1 , שמעון 40/2, אנוז 8/2, שאול המלך 13 (3 גנים במבנה יביל) – פרסום מתאריך 08.02.18.
2. דיון בבקשות החקצאה שהגישה עמותת "מאור הדרום" עמותה מס' 580260669 בנכסים חבאים : אשד 10, אשד 5 (3 גני ילדים), שאול המלך 13 (גן ילדים אחד במבנה יביל), קנאים 61 (2 גני ילדים), פלמי"ח 25, שמעון 56 (2 גני ילדים) – פרסום מתאריך 08.02.18.
3. דיון בבקשת חקצאה שהגישה עמותת "פתחיה" עמותה מס' 580266971 בנכס ברחוב אתרוג 14 (גן ילדים אחד מתוך 4) – פרסום מתאריך 08.02.18.

דיון ותחלטה:

סעיפים 1-3: פרסום ראשון מתאריך 08.02.18. לא הוגשו בקשות נוספות. מאושר לצאת בפרסום התנגדויות.

גרי עמל,
יו"ר ועדת הקצאות
ומנכ"ל העירייה

תאריך: 21.3.2018

**פרוטוקול וועדת הנחות מארנונה 1/2018
שהתקיימה בתאריך 18.3.2018 ב' ניסן תשע"ח**

מקום ההתכנסות: מחלקת גבייה עיריית ערד

משתתפים:
 מר מתי רוז - יו"ר וועדת הנחות
 גב' נטלי זילחה - מנהלת מחלקת גבייה
 עו"ד דור סלע - הלשכה המשפטית
 עו"ס אופירה ברק - נציגת לשכת הרווחה
 מר אברהם ארנרייך - חבר וועדת הנחות
 מר קונסטנטין קוצנוב - חבר וועדת הנחות

דיון בבקשה למחיקת חוב סעיף 338 לפקודת העיריות לפי חוזר מנכ"ל 5/2012

מספר סידורי	מספר משלם	סכום למחיקה	החוב נכון לתאריך	החלטת וועדת הנחות מארנונה
1	512312661	62,432.00	24.9.17	הוועדה מאשרת מחיקת החוב לפי סעיף 338
2	000563144	28,927.00	24.9.17	הוועדה מאשרת מחיקת החוב לפי סעיף 338
3	050751643	19,783.30	24.9.17	הוועדה מאשרת מחיקת החוב לפי סעיף 338
4	511918195	75,206.80	24.9.17	הוועדה מאשרת מחיקת החוב לפי סעיף 338
5	058752221	7,399.00	24.9.17	הוועדה מאשרת מחיקת החוב לפי סעיף 338
6	057198368	87,204.12	25.9.17	הוועדה מאשרת מחיקת החוב לפי סעיף 338
7	900000422	134,832.00	25.9.17	הוועדה מאשרת מחיקת החוב לפי סעיף 338
8	900000462	21,554.00	25.9.17	הוועדה מאשרת מחיקת החוב לפי סעיף 338
9	511762073	29,130.00	25.9.14	הוועדה מאשרת מחיקת החוב לפי סעיף 338
10	022628770	45,517.00	26.9.17	הוועדה מאשרת מחיקת החוב לפי סעיף 338
11	002157758	24,700.00	26.9.17	הוועדה מאשרת מחיקת החוב לפי סעיף 338
12	054491972	86,288.00	26.9.17	הוועדה מאשרת מחיקת החוב לפי סעיף 338
13	052193752	58,842.00	26.9.17	הוועדה מאשרת מחיקת החוב לפי סעיף 338
14	308662873	291.00	4.8.15	הוועדה מאשרת מחיקת החוב לפי סעיף 338

מספר סידורי	מספר משלם	סכום למחיקה	החוב נכון לתאריך	החלטת וועדת הנחות מארנונה
15	512667619	122.50	9.9.15	הוועדה מאשרת מחיקת החוב לפי סעיף 338
16	055434690	4,115.69	13.11.17	הוועדה מאשרת מחיקת החוב לפי סעיף 338
17	027577014	4,095.00	13.11.17	הוועדה מאשרת מחיקת החוב לפי סעיף 338
18	057633133	1,191.53	14.11.17	הוועדה מאשרת מחיקת החוב לפי סעיף 338
19	511121014	1,033.57	06.12.17	הוועדה מאשרת מחיקת החוב לפי סעיף 338
20	513886408	768,908.45	23.1.18	הוועדה מאשרת מחיקת החוב לפי סעיף 338
21	550215255	11,897.72	18.12.17	הוועדה מאשרת מחיקת החוב לפי סעיף 338
22	511076572	48,837.82	18.12.17	הוועדה מאשרת מחיקת החוב לפי סעיף 338

דיון בבקשה למחיקת חוב סעיף 339 הסדר פשרה לפקודת העיריות לפי חוזר מנכ"ל 5/2012

מספר סידורי	מספר משלם	סכום למחיקה	החוב נכון לתאריך	החלטת וועדת הנחות מארנונה
1	025239245	3,067	18.12.2017	הוועדה מאשרת מחיקת החוב לפי סעיף 339

- דיון בנושא מבקש נזקק - פרק ד' - הנחות לשנת 2018**
- (1) שנגרמו לו הוצאות חריגות גבוהות במיוחד בשל טיפול רפואי חד-פעמי או מתמשך, שלו או של בן משפחתו.
- (2) שקרה לו אירוע אשר הביא להרעה משמעותית בלתי צפויה במצבו החומרי.

(1) מספר משלם : 028847416
מבקשת הנחה מארנונה בגלל הוצאות גבוהות בשל טיפול רפואי מתמשך של בתה הנכה.

החלטת הוועדה :

הוועדה אישרה הנחה של 70% על 121 מ"ר משטח הנכס לשנת 2018 לפי סעיף (1)7.

דיון בנושא בקשה לקבלת פטור מארנונה לנכסי מוסד מתנדב לשירות הציבור

(1) מספר משלם - 580384162

החלטת הוועדה :

הוועדה ממליצה לאשר פטור מארנונה למוסד מתנדב לשירות הציבור לשנת 2018 .

(2) מספר משלם - 580615011

החלטת הוועדה:

הוועדה ממליצה לאשר פטור מארנונה למוסד מתנדב לשירות הציבור לשנת 2018 .

דיון בנושא וועדת חריגים

(1) **מספר משלם :** 203222419

המבקש הגיש ערר לוועדת הנחות לאחר שאושרה הנחה של 50% לפי מבחן הכנסה מיום הגשת הבקשה 29.10.2017 .

החלטת הוועדה :

הוועדה אינה מאשרת הנחה מארנונה לשנת 2017 למפרע שכן לא ניתן טעם סביר המנמק את מחדלו של המבקש בהגשת הבקשה באיחור ניכר.

(2) **מספר משלם:** 207022260

המבקש הגיש בקשה להנחה לפי מבחן הכנסה בתאריך 19.12.2017 .

החלטת הוועדה :

הוועדה אישרה הנחה של 75% לפי מבחן הכנסה מיום הגשת הבקשה 19.12.2017 עד 31.12.2017 .

(3) **מספר משלם:** 025068560

המבקש הגיש בקשה להנחה מארנונה רטרואקטיבית לבנין ריק .

החלטת הוועדה :

לאחר בחינת המקרה החליטה הוועדה לאשר הנחה של 100% לבנין ריק מתאריך 21.9.2016 עד 20.12.2016 ו- הנחה של 50% לבנין ריק מתאריך 21.12.2016 עד 15.3.2017 לפי סעיף 13 .

(4) מספר משלם: 315370601
המבקש הגיש בקשה להנחה מארנונה רטרואקטיבית לבנין ריק .

החלטת הוועדה :
לאחר הצגת נתונים לוועדת הנחות החליטה הוועדה לאשר הנחה של 100% לבנין ריק מתאריך 30.3.2017 עד תאריך 14.6.2017 לפי סעיף 13.

(5) מספר משלם: 318596244
המבקש הגיש ערר לאחר שאושרה הנחה של 75% לפי מבחן הכנסה מתאריך הגשת הבקשה בתאריך 5.11.2017 .

החלטת הוועדה :
לאחר בחינת המקרה הוועדה אישרה 75% הנחה לפי מבחן הכנסה מתאריך 24.8.2017 עד תאריך 31.12.2017 .

(6) מספר משלם: 040684839
המבקשת פנתה לוועדה בבקשה לאשר לה הנחה מארנונה לפי מבחן הכנסה מחודש 8/2017 וזאת בעקבות בעיות רפואיות של בנה.

החלטת הוועדה :
לאחר הצגת מסמכים רפואיים לעניין מצבו הרפואי של הילד שהתבקשה להציג הוועדה אישרה הנחה של 75% מתאריך 9.8.2017 עד 31.12.2017 .

(7) מספר משלם: 040473761
המבקש הגיש ערר לוועדת הנחות לאחר שנדחה לפי מבחן הכנסה לשנת 2017 .

החלטת הוועדה :
הוועדה אינה מאשרת הנחה מארנונה לשנת 2017 מהסיבה שכספי גמ"ח הינם הכנסה מכל מקור שהוא בהתאם להוראת החוק ולחוות הדעת המשפטית בהתאם לעניין. הצבעה: נגד לאשר הנחה : מתי רוז , נטלי זילחה , עו"ד דור סלע.
בעד לאשר הנחה : אברהם ארנרין .
נמנע: קונסטנטין קוצנוב.

(8) מספר משלם: 316285329
המבקש הגיש ערר לוועדת הנחות לאחר שאושרה הנחה של 75% לפי מבחן הכנסה מיום הגשת הבקשה.

החלטת הוועדה :
הוועדה אישרה הנחה של 75% לפי מבחן הכנסה מתאריך 1.9.2017 - יום תפיסת חזקה בנכס עד תאריך 31.12.2017 .

(9) מספר משלם: 058842972
המבקש הגיש ערר לוועדת הנחות לאחר שנדחה לפי מבחן הכנסה לשנת 2017 עקב
אי הצגת כל המסמכים .

החלטת הוועדה :
חרף העובדה שלא הוצגו מלוא הנתונים בפני הוועדה, לאחר בדיקה מהותית של כל
המסמכים שהוגשו אושרה הנחה של 80% לפי מבחן הכנסה על 120 מ"ר משטח הנכס
לשנת 2017 .

(10) מספר משלם: 039072780
המבקש הגיש ערר לאחר שבוטלה ההנחה לפי מבחן הכנסה לשנת 2017 בשל אי
עמידה במבחן משנה (3) 3.5 .

החלטת הוועדה :
בדיון בוועדת הנחות הוחלט להעביר המקרה לבחינת המחלקה המשפטית ולקבל
את חוות דעתה .
מצב החלטה משלימה לאחר קבלת חוות הדעת המשפטית ולפיה ביטול זכאות להנחה
יעשה מיום רכישת הנכס .

(11) מספר משלם: 024950537
המבקשת הגישה בקשה להנחה כחד הורית ומכיוון שיש ברשותה רכב אינה עומדת
במבחן משנה 1.א2 .

החלטת הוועדה :
לאחר הצגת אישורים רפואיים הוועדה אישרה הנחה של 15% חד הורית לשנת 2018
לפי סעיף (2) 10 .

(12) מספר משלם: 200335347
המבקש הגיש ערר לוועדת הנחות מאחר ואושרה הנחה של 75% על 50 מ"ר משטח
הנכס מיום הגשת הבקשה 30.12.2017 עד 31.12.2017 .

החלטת הוועדה :
הוועדה אישרה הנחה של 75% לפי מבחן הכנסה על 50 מ"ר משטח הנכס מיום
הגשת הבקשה 30.12.2017 עד 31.12.2017 .

(13) מספר משלם: 316561075
המבקש הגיש ערר לוועדת הנחות מאחר ונדחה לפי מבחן הכנסה בשנת 2018 .

החלטת הוועדה :
הוועדה אינה מאשרת הנחה מארנונה לפי מבחן הכנסה לשנת 2018 מהסיבה שכספי
גמ"ח הינם הכנסה מכל מקור שהוא בהתאם להוראת החוק ולחוות הדעת המשפטית
בהתאם לעניין.

14) מספר משלם: 317491363
המבקשת הגישה ערר לאחר שנדחתה לפי מבחן הכנסה בשנת 2018 בשל אי עמידה
במבחן משנה א.2. 5.

החלטת הוועדה :
הוועדה אינה מאשרת הנחה מארנונה לשנת 2018 בשל אי עמידה במבחן משנה א.2. 5.
אברהם ארנרייך בעד לאשר הנחה מארנונה.

15) מספר משלם: 057883019
המבקש הגישה ערר לאחר שנדחה לפי מבחן הכנסה בשנת 2018 בשל אי עמידה
במבחן משנה א.2. 5.

החלטת הוועדה :
הוועדה אינה מאשרת הנחה מארנונה לשנת 2018 בשל אי עמידה במבחן משנה א.2. 5.
אברהם ארנרייך בעד לאשר הנחה מארנונה.

הפרוטוקול הוא מקוצר וכולל החלטות בלבד מטעמים של חסיון המבקשים, ושמירה על
צנעת הפרט, כל הפרטים וההחלטות המנומקות של וועדת הנחות במיסים שמורים
במחלקת הגבייה.


מתי רוז

יו"ר וועדת הנחות מארנונה

שם החיב	תעודת זהות	כסות החוב	החוב נכון ל-	פירוט החוב	תקופת החוב	כסות ששולם	כסות למחיקה	מחיקה לפי	הסבר	טופס מס'	ע"ד מסגל	כסות	תאריך עדכון	תאריך עדכון הבחנות
	512312661	62432	24.09.17	ארנונה	23.11.99		62,432	2	חוב במסופקים עקב התיישנות - לא ניתן לגבייה	3.17.17	עוריה	א	13.3.18	18.3.18
	000563144	28927	24.9.17	ארנונה	26.3.91		28,927	2	חוב במסופקים עקב התיישנות - לא ניתן לגבייה	3.18.17	עוריה	א	13.3.18	18.3.18
	050751643	19783	24.9.17	חיטר	10.99		19,783	2	חוב במסופקים עקב התיישנות - לא ניתן לגבייה	3.19.17	עוריה	א	13.3.18	18.3.18
	511918195	75206	24.9.17	ארנונה	6.1.00		75,206	2	חוב במסופקים עקב התיישנות - לא ניתן לגבייה	3.20.17	עוריה	א	13.3.18	18.3.18
	058752221	7399	24.9.17	ארנונה	1.11.97		7,399	2	חוב במסופקים עקב התיישנות - לא ניתן לגבייה	3.21.17	עוריה	א	13.3.18	18.3.18
	057198368	87204	25.9.17	ארנונה-מים	1992		87,204	2	חוב במסופקים עקב התיישנות - לא ניתן לגבייה	3.24.17	עוריה	א	13.3.18	18.3.18
	900000422	134832	25.9.17	ארנונה-מים	10/99		134,832	2	חוב במסופקים עקב התיישנות - לא ניתן לגבייה	3.23.17	עוריה	א	13.3.18	18.3.18
	900000462	21554	25.9.17	ארנונה	08/99		21,554	2	חוב במסופקים עקב התיישנות - לא ניתן לגבייה	3.25.17	עוריה	א	13.3.18	18.3.18
	511762073	29130	25.9.17	ארנונה	07/99		29,130	2	חוב במסופקים עקב התיישנות - לא ניתן לגבייה	3.26.17	עוריה	א	13.3.18	18.3.18
	022628770	45517	26.9.17	ארנונה-מים	3.11.02		45,517	2	חוב במסופקים עקב התיישנות - לא ניתן לגבייה	3.27.17	עוריה	א	13.3.18	18.3.18
	002157758	24700	26.9.17	ארנונה	08/99		24,700	2	חוב במסופקים עקב התיישנות - לא ניתן לגבייה	3.28.17	עוריה	א	13.3.18	18.3.18
	054491972	86288	28.9.17	ארנונה-מים-שילוט	9.5.99		86,288	2	חוב במסופקים עקב התיישנות - לא ניתן לגבייה	3.29.17	עוריה	א	13.3.18	18.3.18
	052193752	58842	28.9.17	ארנונה-מים	28.7.99		58,842	2	חוב במסופקים עקב התיישנות - לא ניתן לגבייה	3.30.17	עוריה	א	13.3.18	18.3.18
	308662873	291.29	4.8.15	ארנונה איפוס	איפוס חיזק	0	281	2	חיוב שילום את כל חוב לפי החל"פ. יותר לאיפוס חיזק	1.33.15	קנסור	א	13.3.18	18.3.18
	512667619	122.50	9.9.15	שילוט	איפוס חיזק	0	123	2	חיוב שילום את כל חוב לפי החל"פ. יותר לאיפוס חיזק	1.55.15	קנסור	א	13.3.18	18.3.18
	055434690	4115.69	13.11.17	פינוי אשפה	2011-2013	0	4,116	2	ביטול חוב בהתאם להודעת חדילה מבנית אגרת אשפה.	3.51.17	עוריה	א	13.3.18	18.3.18
	027577014	4095	13.11.17	פינוי אשפה	2008-2010	0	4,085	2	ביטול חוב בהתאם להודעת חדילה מבנית אגרת אשפה.	3.52.17	עוריה	א	13.3.18	18.3.18
	057633133	1191.53	14.11.17	פינוי אשפה	2010-2013	0	1,192	2	ביטול חוב בהתאם להודעת חדילה מבנית אגרת אשפה.	3.53.17	עוריה	א	13.3.18	18.3.18

18.3.18	13.3.18	א 4	עירייה	3.57.17	חיוב חשמי - כחור בין החשבונות ששולמו. החברה סווגלת שלא קיבלה את החשבונות ולכן לא שילמה. החל מ 9/16 החשבונות העברו בח"ח עלש החברה. שילמו את כל היתר. מטובים לשלם את ההוצאה וריבית שהיינם בין אי התשלום כפי שגשלה	2	1,034	14430	2016	ריבית פיגורים לחשבונות חשמי ומים	1.12.17	15463.57	511121014
18.3.18	13.3.18	א 4	קנטור	1.35.17	חוב אבוד - הוגשה המלצה למחיקה ע"י עו"ד קנטור	2	788,908	0	2008-2012	ארטטה, מים ופיקו אשפה	10.12.17	786,309.20	513586408
18.3.18	13.3.18	א 4	עירייה	3.18.18	חיוב עם בעיות רשאות כרניות. האב פנה להסדר החוב ומקוש מיושם היסאות להנחה. טוען שינגן לא מסוגל לספול בעצמו בענייניו. הבן בעל נכח רכושית זכאי ל 50% מהנכח נכח	1	3,086.95	1802.27	2015-2017	ארטטה ומכתיב עו"ד	7.1.18	4869.22	025239245
18.3.18	13.3.18	א 4	עירייה	3.58.17	הנ"ל מחויבים בשכ"ד כולל מע"מ אך הציגו ההחשבונות שמסלמים את המע"מ ישירות לרשות. הא ניתן לבנות שוב בין מע"מ	1	11,897.72	0	12/17 עד 9/15	מע"מ לשכ"ד	18.12.17	11897.72	550215255
18.3.18	13.3.18	א 4	עירייה	3.58.17	הנ"ל מחויבים בשכ"ד כולל מע"מ אך הציגו ההחשבונות שמסלמים את המע"מ ישירות לרשות. לא ניתן לבנות שוב בין מע"מ	1	48,838	0	12/17 עד 7/06	מע"מ לשכ"ד	18.12.17	48837.82	511076572
							1,525,375.00						

23.4.18
ח' אייר תשע"ח

פרוטוקול וועדת תמיכות מתאריך 22.4.18

1. בתאריך 22 לאפריל 2018 התכנסה הוועדה, בלשכת מנכ"ל העירייה, לדון בחלוקת כספי התמיכות לשנה 2018.

2. משתתפים בדיון :

חברים :

- ✓ גרי עמל – מנכ"ל העירייה / יו"ר הוועדה
 - ✓ רינה יוסף – גזברית העירייה / חברת
 - ✓ עו"ד חיים שימן – יועמ"ש העירייה / חבר
- נוספים :
- ✓ אנה זורין – מפקחת תמיכות בעירייה
 - ✓ דנית גלעד – מזכירת הוועדה

להלן סדר הדיון והחלטות :

3. דיון בהגשות מאוחרות :

שתי בקשות של תנועות נוער הוגשו באיחור – תנועת הנוער מד"א ותנועת הנוער בני עקיבא. בהתאם לסעיף 9 (חוזר מנכ"ל 4/12006 נוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי רשויות מקומיות), נקבע כי בקשה שהוגשה באיחור לא תידון. למרות זאת, קיים סייג המאפשר מנימוקים שירשמו לדון בבקשה שהוגשה באיחור היה וחברי הוועדה השתכנעו שישנן נסיבות מיוחדות המצדיקות דיון נוסף.

ארגון נוער מד"א :

הוועדה, לאחר שמסמכי הארגון הגיעו באיחור פנתה לארגון בבקשה למתן הסבר מדוע אף שניתן פרסום כה ארוך להגשת הבקשה הוגשה זו באיחור. במענה שהתקבל בתאריך 26.2.18 ניתן הסבר לקוני לפיו הממונה על הגשת הבקשות רשמה בתום לב את שעת החגשה בשעה מאוחרת יותר ועל כן הבקשה הוגשה באיחור. הוועדה סבורה כי אין בנימוק זה כדי לעמוד בהנחיות חוזר מנכ"ל לנסיבות מיוחדות, ועלה כי הגשת הבקשה על ידי המבקשים נבע אף מסיבות אחרות שפורטו בזמן אמת בעת הגשת הבקשה, קרי בעיית הדפסת החומר.

על כן מחליטה הוועדה לדחות את הבקשה שהוגשה באיחור.

תנועת הנוער בני עקיבא :

תנועת הנוער בני עקיבא נדרשה גם היא ליתן הסבר לאיחור בהגשה, אולם מטעמים השמורים עמה בחרה שלא לעשות כן.

על כן מחליטה הוועדה לדחות את הבקשה שהוגשה באיחור.

4. דיון בבקשות שהוגשו :

5. **תחום תנועות הנוער** (סה"כ תמיכה מאושרת בסכום של 51,300 ₪)

תנועת הנוער : "היכלי ענ"ג" :

לא הוגשו כל המסמכים הנדרשים

הוועדה ממליצה לא לאשר את בקשת התמיכה.

תנועת נוער "הצופים" :

הגישו את כל המסמכים הנדרשים.

הוועדה ממליצה לאשר תמיכה בגובה 24,310 ₪ (זאת בשל יתרת עודפת המוצגת בתכנון תקציב פעילות לשנה"ע 2018 ע"ס 15,690 ₪).

תנועת הנוער "בית"ר" :

לא הוגשו כל המסמכים הנדרשים,

הוועדה ממליצה לא לאשר את בקשת התמיכה.

6. **תחום רווחת הקשיש** (סה"כ תמיכה מאושרת בסכום של 37,800 ₪)

האגודה למען הקשיש - ערד
הוגשו כל המסמכים הנדרשים.

הוועדה ממליצה לאשר תמיכה בגובה 37,800 ₪

7. **תחום ליקוי למידה** (סה"כ תמיכה מאושרת בסכום של 10,800 ₪)

מאור חדרום :

הוגשו כל המסמכים הנדרשים.

הוועדה ממליצה לאשר תמיכה בגובה של 5,400 ₪ .

ניצו ערד :

הוגשו כל המסמכים הנדרשים.

הוועדה ממליצה לאשר תמיכה בגובה של 5,400 ₪

8. **תחום חילוץ והצלה** (סה"כ תמיכה מאושרת בסכום של 10,800 ₪) התקבלו בקשות משתי עמותות, אחת מיחידת החילוץ ערד והשנייה מאיחוד והצלה ישראל.

יחידת חילוץ ערד

הוגשו כל המסמכים הנדרשים.
לא ניתן לאשר תמיכה לעמותה בה מכחן עובד עירייה בתפקיד ניהולי (מזכיר ומורשה חתימה).
הוועדה ממליצה לאשר את התמיכה בכפוף לתחלפת מזכיר העמותה ואי הימצאותו של עובד עירייה בתפקיד ניהולי כלשהו בעמותה.

הוועדה ממליצה לאשר תמיכה בגובה של 5,400 ₪ (בכפוף לאמור מעלה).

חילוץ והצלה ישראל

הוגשו כל המסמכים הנדרשים.

הוועדה ממליצה לאשר תמיכה בגובה של 5,400 ₪.

9. **תחום טיפול והצלה של בעלי חיים** (סה"כ תמיכה מאושרת בסכום של 13,500 ₪)

עמותת "ערד לחיי"

הוגשו כל המסמכים הנדרשים.

הוועדה ממליצה לאשר תמיכה בגובה של 13,500 ₪ (הוגשה בקשה אחת לתחום זה)

10. **תחום העמדת ציוד רפואי ושיקומי** (סה"כ תמיכה מאושרת בסכום של 10,800 ₪)

לא הוגשו בקשות תמיכה העונות לקריטריונים שבתחום זה.

11. תמיכות עקיפות

המתנ"ס הגיש בקשה לתמיכה עקיפה.

כל המסמכים הוגשו כנדרש.

המתנ"ס מבקש תמיכה עקיפה להקצאת כח אדם לשנת 2018, מאמן שחייה ומאמנת התעמלות קרקע.

הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה להקצאת כח אדם.

המתנ"ס הגיש תוכנית שעות פעולה שבועיות לשימוש במתקני העירייה, אולמות ומתקני ספורט.

הוועדה ממליצה לאשר את הבקשה לשימוש במתקני העירייה ואת היקף הפעילות במבוקשת.

12. נושאים כלליים :

- הוועדה מצאה לנכון לחדגיש כי כל עוד תקציב המועצה לא אושר ע"י משרד הפנים, ניתן לחלק 1/12 מהתקציב שאושר בשנה קודמת ולא יותר מ – 50% מסכום התמיכה שחולקה באותו נושא תמיכה בתקציב השנתי הקודם.
- התמיכות ניתנות בכפוף לכך שלעמותות חנתמכות אין חובות כלפי העירייה מכל סוג שהוא ובהתאם לסעיף 16 לנוהל תמיכות.
- מצ"ב דיסק צרוב של כל בקשות התמיכה לשנת 2018

רשמה : דנית גלעד

חברי הוועדה:

_____ (-)
חיים שימן, יועמ"ש

_____ (-)
רינה יוסף, גזברית

_____ (-)
גרי עמל, יו"ר



לשכת הממונה על תלונות הציבור

דוח הממונה על תלונות הציבור

לשנת 2017

אפריל 2018

דוח הממונה על תלונות הציבור לשנת 2017

לכבוד

עו"ד ניסן בן חמו – ראש עיריית ערד

מועצת עיריית ערד

הריני מתכבד להגיש את דוח הממונה על תלונות הציבור בעירייה לשנת 2017.

הממונה על תלונות הציבור פועל על פי חוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור), התשס"ח-2008 (להלן "החוק").

בין שאר המטלות המוגדרות בחוק נקבע כי הממונה על תלונות הציבור בעירייה :

- א. יברר תלונות על העירייה ומוסדותיה.
- ב. יברר תלונות על עובדי העירייה.
- ג. יברר תלונות על נושא משרה או ממלא תפקיד בעירייה.
- ד. יברר תלונות על גוף עירוני מבוקר על עובדיו ונושאי המשרה בו.

במילוי תפקידו יחיה הממונה על תלונות הציבור עצמאי ובלתי תלוי, ואחראי בפני מועצת הרשות בלבד.

הממונה על תלונות הציבור רשאי לברר את התלונה בכל דרך שיראה לנכון, והוא אינו קשור להוראה שבסדר הדין או בדיני ראיות.

בכל שנה על הממונה על תלונות הציבור להעביר דין וחשבון מסכם לראש העירייה ומועצת העירייה על פעולותיו, להלן הדוח לשנת 2017.

בכבוד רב,

שי אהרונוף – ר"ח

הממונה על תלונות הציבור

דוח הממונה על תלונות הציבור לשנת 2017

תוכן העניינים

עמוד	נושא
4	1. המקור החוקי לקיום וטיפול בדין והחשבון.
4	2. הממונה על תלונות הציבור.
5	3. מי רשאי להגיש תלונה.
5	4. דרך הגשת התלונה.
6-7	5. הליך ברור התלונות.
7	6. סוגי התלונות שלא יבוררו.
8	7. זכויות או סעדים.
8	8. חומר שאינו ראיה.
8	9. פרסום.
9-10	10. נתונים סטטיסטיים לשנת 2017.
11-13	11. פרוט התלונות שנמצאו מוצדקות.

דוח הממונה על תלונות הציבור לשנת 2017

1. המקור החוקי לקיום וטיפול בדין וחשבון.

על פי סעיף 15 לחוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור), התשס"ח-2008 (להלן "החוק"), נקבע כי:

1. הממונה על תלונות הציבור יגיש לראש הרשות המקומית ולמועצת הרשות המקומית דין וחשבון על פעולותיו לא יאוחר מ-1 במאי בכל שנה.
2. המועצה תקיים דיון בעניין הדין וחשבון בתוך חודשיים מיום שהוגש לה.
3. דין וחשבון כאמור יהיה פתוח לעיון הציבור ויפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית.

2. הממונה על תלונות הציבור

בעיריית ערד, מינתה מועצת העירייה את מבקר העירייה לממונה על תלונות הציבור.

בהתאם לחוק על העירייה להעמיד לרשות הממונה על תלונות הציבור משאבים חולמים הדרושים לו לשם מילוי תפקידו.

במילוי תפקידו יהיה הממונה על תלונות הציבור עצמאי ובלתי תלוי, ואחראי בפני מועצת העירייה בלבד.

הממונה על תלונות הציבור חייב לשמור בסוד כל ידיעה שהגיעה אליו עקב עבודתו, לא לעשות בה שימוש ולא לגלותה לאחר, אלא לשם ביצוע תפקידו לפי חוק זה או תפקידו כמבקר הרשות המקומית, זולת אם הגילוי נדרש על פי כל דין.

דוח הממונה על תלונות הציבור לשנת 2017

3. מי רשאי להגיש תלונה

(א) כל אדם רשאי להגיש תלונה לממונה על תלונות הציבור על הרשות המקומית ומוסדותיה, על עובד, על נושא משרה או על ממלא תפקיד ברשות המקומית, וכן על גוף עירוני מבוקר כמשמעותו בסעיף 170א(ב) לפקודת העיריות, על עובד על נושא משרה או על ממלא תפקיד בו.

(ב) תלונה כאמור בסעיף קטן (א) תהא בעניין הנוגע למילוי תפקידיו של הנילון, ובלבד שהתקיימו שני אלה:

(1) המעשה פוגע במישרין במתלונן עצמו, או מונע ממנו במישרין טובת הנאה, או מעשה הפוגע, במישרין באדם אחר או המונע ממנו במישרין טובת הנאה והמתלונן קיבל, להנחת דעתו של הממונה על תלונות הציבור, את הסכמתו של אותו אדם להגיע תלונה בעניינו.

(2) המעשה נעשה בניגוד לחוק או שנעשה בלא סמכות חוקית או בניגוד למינהל תקין, או שיש בו משום נוקשות יתרה או אי-צדק בולט.

4. דרך הגשת התלונה

תלונה שהוגשה בכתב או תלונה שהוגשה בעל פה ונרשמה מפי המתלונן תיחתם בידי המתלונן ויצוינו בה:

- א. שם המתלונן.
- ב. מענו.
- ג. תיאור מפורט של העניין שעליו נסבה התלונה.
- ד. המועד שבו אירע העניין שעליו נסבה התלונה.
- ה. כל פרט אחר הנוגע לעניין והמסייע לבירור יעיל של התלונה.

דוח הממונה על תלונות הציבור לשנת 2017

5. הליך ברור התלונות

1. (א) הממונה על תלונות הציבור רשאי לברר את התלונה בכל דרך שיראה לנכון, והוא אינו קשור להוראה שבסדר דין או בדיני ראיות.
(ב) הממונה על תלונות הציבור יביא את התלונה לידיעת הנילון, ואם היה עובד, נושא משרה או ממלא תפקיד - גם לידיעת הממונה עליו, ייתן להם הזדמנות נאותה להשיב עליה, והוא רשאי לדרוש מהם כי ישיבו על התלונה בתוך תקופה שיקבע בדרישתו.
(ג) הממונה על תלונות הציבור רשאי לשמוע את המתלונן, את הנילון וכל אדם אחר אם ראה בכך תועלת.
(ד) לצורך הבירור רשאי הממונה על תלונות הציבור -
 - (1) לדרוש מכל אדם למסור לו, בתוך תקופה שיקבע בדרישה ובאופן שיקבע, כל ידיעה או מסמך העשויים לדעת הממונה על תלונות הציבור לעזור בבירור התלונה.
 - (2) לדרוש מכל עובד של גוף מן הגופים העירוניים המבוקרים להתייצב לפניו במועד שיקבע לשם מסירת ידיעות או מסמכים כאמור בפסקה (1).
 - (ה) אין בהוראות סעיף קטן (ד) כדי לגרוע מכללי חסיונות עדים או כללי ראיות חסויות.
 - (ו) הוגשה תלונה על הממונה על תלונות הציבור או על עובדים הכפופים לו, לרבות בעניין הנוגע למילוי תפקידיהם האחרים ברשות המקומית, יברר היועץ המשפטי של הרשות המקומית את התלונה האמורה; בבירור תלונה כאמור יהיו ליועץ המשפטי של הרשות המקומית סמכויות הממונה על תלונות הציבור לפי חוק זה.
 - (ז) בירור התלונה יסתיים לכל המאוחר עד תום שנה אחת מיום הגשתה.
2. לא יעשה אדם דבר שיש בו כדי להפריע בהגשת תלונה לממונה על תלונות הציבור או בבירורה, או למנוע או לעכב את הגשתה או בירורה.
3. ממונה על תלונות הציבור יפסיק בירור תלונה אם ראה כי מלכתחילה לא היה מקום לבירורה לפי הוראות חוק זה, ורשאי הוא להפסיקו אם ראה שעניין התלונה בא על תיקונו או שהמתלונן ביטל את תלונתו; הממונה על תלונות הציבור יודיע בכתב למתלונן, לנילון ולממונה עליו, שהפסיק את הבירור ויצוין את הנימוקים לכך.
4. (א) מצא הממונה על תלונות הציבור בתום הליך הבירור, שהתלונה היתה מוצדקת, כולה או חלקה, ינהג כמפורט להלן:
 - (1) ימסור על כך הודעה מנומקת בכתב למתלונן, לנילון, לממונה עליו ולראש הרשות המקומית;
 - (2) היה הנילון ראש הרשות המקומית - תימסר הודעה כאמור גם למועצת הרשות המקומית;

דוח הממונה על תלונות הציבור לשנת 2017

(3) העלה בירור התלונה קיומו של ליקוי - ראשי הממונה על תלונות הציבור להצביע לפני הנילון ולפני ראש הרשות המקומית או מועצת הרשות המקומית, לפי העניין, על הצורך בתיקון הליקוי ועל הדרך והמועד לכך.

(ב) הנילון או הממונה עליו, וכן, לפי העניין, ראש הרשות המקומית, יודיעו לממונה על תלונות הציבור על האמצעים שנקטו לתיקון הליקוי בתוך המועד כאמור בסעיף קטן (א)(3).

5. בהודעה לפי סעיף 4(א) יהיה הממונה על תלונות הציבור פטור מלציין את ממצאיו או נימוקיו -

(1) משהתלונה היתה בעניין מינוי למשרה פלונית או הטלת תפקיד פלוני ;
(2) כשהחומר או הראיה עלולים לדעתו לפגוע שלא כדין בזכותו של אדם זולת המתלונן ;
(3) כשיש לדעתו בגילוי החומר או הראיה משום גילוי סוד מקצועי או ידיעה סודית כמשמעותם לפי כל דין.

6. מצא הממונה על תלונות הציבור כי התלונה אינה מוצדקת, יודיע על ממצאיו למתלונן, לנילון ולממונה עליו.

6. סוגי התלונות שלא יבוררו

(א) לא יהיה בירור בתלונות אלה :

(1) תלונה בעניין התלוי ועומד בבית משפט או בבית דין או שבית משפט או בית דין הכריע בו לגופו ;

(2) תלונה שהממונה על תלונות הציבור סבור שהיא קנטרנית או טורדנית ;

(3) תלונה על פעולה שיפוטית או מעין שיפוטית ;

(4) תלונה של עובד בעניין הנוגע לשירותו כעובד, ואולם יהיה בירור על מעשה החורג מהוראות חוק, תקנות, הסכם קיבוצי או מהסדרים כלליים שנקבעו כדין ;

(5) תלונה בעניין שכבר הוגשה לגבי תלונה למבקר המדינה בתפקידו כנציב תלונות הציבור לפי חוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 [נוסח משולב].

(ב) לא יהיה בירור בתלונות אלה, אלא אם כן מצא הממונה על תלונות הציבור שיש סיבה מיוחדת המצדיקה את בירורן :

(1) תלונה בעניין שניתנה בו החלטה שעליה אפשר, או היה אפשר, להגיש על פי דין השגה, ערר או ערעור והוא אינו מסוג העניינים שסעיף קטן (א)(1) דן בהם ;

(2) תלונה שהוגשה לאחר שעברה שנה מיום המעשה שעליו נסבה התלונה או מיום שהמעשה נודע למתלונן, לפי המאוחר יותר.

(ג) חוגשה תלונה שלפי סעיף 3 או לפי סעיפים קטנים (א) או (ב) אין לברר אותה, יודיע הממונה על תלונות הציבור למתלונן, בכתב, שלא יטפל בה ויציין את הנימוקים לכך.

דוח הממונה על תלונות הציבור לשנת 2017

7. זכויות או סעדים

(א) החלטותיו של הממונה על תלונות הציבור בעניין תלונה -

- (1) אין בהן כדי להעניק למתלונן או לאדם אחר זכות או סעד בבית משפט או בבית דין, שלא היו לו לפני כן.
- (2) אין בהן כדי למנוע מהמתלונן או מאדם אחר להשתמש בזכות או לבקש סעד שהוא זכאי להם, ואולם אם נקבע לכך מועד בחיקוק, לא יוארך המועד בשל הגשת התלונה או בירורה.
- (ב) לא ייזקק בית משפט או בית דין לבקשת סעד נגד החלטותיו וממצאיו של הממונה על תלונות הציבור בעניין תלונה.

8. חומר שאינו ראיה

- (א) דוחות או כל מסמך אחר שהוציא או הכין הממונה על תלונות הציבור במילוי תפקידיו לא ישמשו ראיה בכל הליך משפטי או משמעותי.
- (ב) הודעה שנתקבלה אגב מילוי תפקידיו של הממונה על תלונות הציבור לא תשמש ראיה בחליך משפטי או משמעותי.

9. פרסום

- הרשות המקומית תפרסם את פרטי הממונה על תלונות הציבור ודרכי הגשת תלונה לפי חוק זה -
- (1) במודעות שתציג על לוחות המודעות במשרדי הרשות המקומית;
 - (2) באתר האינטרנט של הרשות המקומית;
 - (3) בהודעות תשלום ארנונה לחייבים;
 - (4) בדרכים נוספות שתקבע מועצת הרשות המקומית.

דוח הממונה על תלונות הציבור לשנת 2017

10. נתונים סטטיסטיים לשנת 2017

בשנת 2017 מתוך 70 פניות ללשכת הממונה על תלונות הציבור, טופלו על ידי הממונה לתלונות הציבור 46 תלונות אשר עמדו בתנאים שהוגדרו בחוק לתלונה שבסמכות הממונה לברר אותה (בשנת 2016 טופלו 31 תלונות).

מתוך 46 התלונות שטופלו על ידי הממונה, נמצאו 9 תלונות מוצדקות או מוצדקות חלקית (בשנת 2016 נמצאו 9 תלונות מוצדקות), מכאן שיעור התלונות שנמצאו מוצדקות מכלל התלונות לשנת 2017 עומד על כ- 20% (בשנת 2016 42%).

כל 46 התלונות לשנת 2017 נענו על ידי הממונה על תלונות הציבור נכון לתאריך סיום דוח זה.

זמן הטיפול והמענה הממוצע לכל תלונה עמד כ- 18 ימים קלנדריים (בשנת 2016 זמן המענה עמד על כ- 21 ימים), החוק מאפשר לענות עד שנה מיום התלונה.

מקור התלונות לשנת 2017, כללו בין השאר:

1. פניות ישירות ללשכת הממונה על תלונות הציבור (בדואר/בפקס/בפגישה פנים מול פנים/או בדואר אלקטרוני).
2. פניות שהועברו מלשכת ראש העירייה והתבקשתי לענות עליהן, במידה ונמצא כי התלונה רלוונטית בהתאם לחוק ממונה על תלונות הציבור.
3. פניות שהועברו מנציבות תלונות הציבור - מבקר המדינה בבקשה כי יטופלו על ידי הממונה על תלונות הציבור בעירייה.

חלוקת התלונות לפי נושאים:

נושא התלונה	סך התלונות שנמצאו מוצדקות	סך התלונות שנמצאו לא מוצדקות	סה"כ התלונות לנושא
מחלקת גביה	3	16	19
מחלקת גינון	1	4	5
מחלקת הנדסה	3	4	7
ועדת הקצאות	---	1	1
ועדת תמיכות	---	1	1
מחלקת חינוך	---	3	3
החברה הכלכלית	---	1	1
מועצה דתית	---	1	1
מחלקת תברואה	1	6	7
לשכת מנכ"ל	1	---	1
סה"כ	9	37	46

דוח הממונה על תלונות הציבור לשנת 2017

מעבר לתלונות אלה, טופלו במהלך שנת 2017 על ידי הממונה על פניות הציבור והממונה על חופש המידע עוד עשרות תלונות שלא עומדות בקריטריונים של תלונה על פי החוק, התלונות שטופלו על ידי הממונה על פניות הציבור והממונה על חופש המידע כללו בין השאר תלונות ושאליות בנושאים הבאים:

1. בקשת מידע.
2. בקשה להפניה לגורם המקצועי לעזרה בעירייה.
3. תלונות שלא קשורות לעירייה (משטרת ישראל, תקלות לדיווח לתאגיד המים, נושאים שיש להפנות למועצה דתית וכד').
4. הודעות ודיווחים שונים.

בשנת 2014 הוחלט לאחד את ניהול כל התלונות של העירייה תחת מוקד 106 של העירייה, לשם כך הוגדרו מסכי תוכנה מיוחדים לניהול ומעקב אחר הפניות של הציבור. ראה הרחבה בדוח מבקר העירייה לשנת 2014 בנושא מוקד 106.

נכון לתאריך סיום כתיבת דוח זה (אפריל 2018), טרם יושמה ההחלטה, מכאן עדיין קיימת החשיפה לבזבוז זמן העוסקים בפניות תושבים, במקרים בהם המתלונן פונה למספר גופים עירוניים עם אותה הבעיה.

דוח הממונה על תלונות הציבור לשנת 2017

11. פירוט התלונות שנמצאו מוצדקות בשנת 2017

1. **תלונה מספר 3407 – מחלקת גביה – ביטול הנחת ארנונה לגמלאי ללא סיבה.**
תושב התלונן כי בוטלה הנחת הארנונה לה זכאי כגמלאי בשנת 2017.
נמצא כי ההנחה לא תודשה בטעות, הנושא טופל כך שהזכאות להנחה עודכנה לשנת 2017.
מכאן התלונה נמצאה מוצדקת.
2. **תלונה מספר 3442 – מחלקת גביה – תלונה על אי קבלת הנחה בארנונה מתחילת השנה**
אלא רק מתאריך הגשת הבקשה להנחה, כאשר המבקש הוא עצמאי.
תושב התלונן כי קיבל זכאות להנחת ארנונה רק מיום הגשת הבקשה להנחה ולא מתחילת השנה. מאחר והמבקש הוא עצמאי, לא היה באפשרותו להגיש את הבקשה להנחה מוקדם יותר מאחר ונדרש לצרף דוח שנתי למס הכנסה, את הדוח למס הכנסה לעצמאי לא ניתן להמציא בתחילת השנה.
נמצא כי אכן במקרה של עצמאי ניתן לאשר את ההנחה מתחילת השנה ולא רק מתאריך הגשת הבקשה להנחה, מאחר וכך הזכאות להנחה אושרה מתחילת השנה.
מכאן התלונה נמצאה מוצדקת.
3. **תלונה מספר 3443 – מחלקת גביה – תלונה על אי זיכוי של חיוב חודשי בגין הסדר גינון של העירייה, כאשר העירייה לא סיפקה שירותי הסדר גינון לבניין.**
לעיריית ערד הסדר גינון ייחודי, על פיו העירייה גובה כספים מדיירים של בניינים משותפים תמורת שירותי גינון וניקיון, לגינת הבניין.
במקרה זה נמצא כי חיובי הסדר הגינון של המתלונן לא בוטלו עקב טעות אנוש, עקב כך בוטלו החיובים.
מכאן התלונה נמצאה מוצדקת.
4. **תלונה מספר 3430 – מחלקת גינון – תלונה על חיוב חודשי בגין הסדר גינון של העירייה, כאשר העירייה לא סיפקה שירותי הסדר גינון לבניין.**
לעיריית ערד הסדר גינון ייחודי, על פיו העירייה גובה כספים מדיירים של בניינים משותפים תמורת שירותי גינון וניקיון, לגינת הבניין.
במקרה זה, התברר כי העירייה הפסיקה לספק שירותי גינון עקב חרס הגינה (עבודות שיפוץ שבוצעו במבנה), אך המשיכה בגביית שכר הטרחה בגין הסדר הגינון.
הוחלט לבטל את החיובים רטרואקטיבית מתאריך חרס הגינה.
מכאן התלונה נמצאה מוצדקת.

דוח הממונה על תלונות הציבור לשנת 2017

5. **תלונה מספר 3394 – מחלקת הנדסה – תלונה על כשל במחלקת ההנדסה – אישור שימוש בשטח משותף של בניין.**
התלונה עסקה בנושאים שונים בהתנהלות מול מחלקת ההנדסה – ועדה מקומית לתכנון ובניה/רשות הרישוי, בנושא היתר לדייר בבניין לגידור חלק משטח משותף.
נמצא כי לא קיימים נחלים לגבי אימות זהות נציגי ועד בית בהתנהלות מול הועדה לתכנון ובניה/רשות הרישוי, למרות שלא קיימת חובה חוקית על העירייה לברר את הנושא.
הוחלט כי יש לקבוע קריטריונים לאימות זהות וסמכות נציגות ועד הבית המשותף, ככל שזו נדרשת בהליך של רישוי.
מכאן התלונה נמצאה מוצדקת בחלקה.
6. **תלונה מספר 3411 – מחלקת הנדסה – תלונה על התנהלות מחלקת ההנדסה בעירייה.**
התלונה עסקה בנושאים רבים בהתנהלות המחלקה בהסדרת היתר לבניית בריכת שחיה.
נמצא כי יתכן שנמסר למתלונן כי העירייה מתקשה לאכוף נושא היתרי בניה לבריכות שחייה, עקב חוסר בכח אדם.
ככל שאכן ניתן היה להבין מדברים אלו כי אפשר לפעול שלא בהתאם לחוקי התכנון והבניה, חרי שיש כאן התנהלות שלא על פי מנהל תקין.
מכאן התלונה נמצאה מוצדקת בחלקה.
7. **תלונה מספר 3440 – מחלקת הנדסה – תלונה בדבר מפגע מסוכן.**
התלונה עסקה באי תיקון מדרכה שנחרסה עקב עבודות בניה ואי סימון המפגע, בפרויקט בניה תחת פיקוח מחלקת ההנדסה.
נמצא כי אכן מתדמך ההרוסה לא שוקמה, ומאידך לא סומן המקום כמסוכן להולכי רגל. ניתנה הוראה לקבלן שעבד במקום לסמן את המפגע ולמנוע גישה להולכי רגל, וכן לשקם את המדרכה תוך ימים ספורים, דבר שאכן בוצע.
מכאן התלונה נמצאה מוצדקת.

דוח הממונה על תלונות הציבור לשנת 2017

8. תלונה מספר 3402 – מחלקת תברואה – נביחות בלתי פוסקות של כלב – חוסר מעש של העירייה.

מחד נושא מטרדי רעש הוא באחריות המשטרה, מאידך באפשרות העירייה לבדוק האם הכלב מטופל בתנאים נאותים (לעיתים מקור הנביחות הוא בטיפול לא הולם של הכלב). נמצא כי לא הועברה תשובה למתלונן גם לאחר חודשיים מפנייתו, מכאן התלונה נמצאה מוצדקת, אין כל סיבה לעיכוב של חודשיים בבחינת הנושא, לאחר בדיקה נמצא כי מבחינה וטרינרית הכלבים מוחזקים כראוי ולכן העירייה לא יכולה לפעול בנדון. מכאן התלונה נמצאה מוצדקת בחלקה.

9. תלונה מספר 3425 – לשכת מנכ"ל – אי יכולת להתמודד במכרז על הפעלת תחנת מוניות בשטח של העירייה.

תושב התלונן כי פעילות תחנת המוניות מתקיימת ללא מכרז זה כעשור, דבר המונע ממנו אפשרות להתמודד על הפעלת התחנה. נמצא כי העירייה לא הסדירה את נושא הפעלת תחנת המוניות ומעמד השטח הציבורי במקום. העירייה החלה בהליך מסודר להשגת הזכויות המתאימות בשטח, על מנת לצאת במכרז.

נכון לתאריך סיום דוח זה הנושא טרם הוסדר, שמונה חודשים מתאריך הגשת התלונה (בין השאר מאחר והחליך כולל פעולות מול רשות מקרקעי ישראל, פעולות שלעירייה אין כל סמכות לקדם אותן והיא תלויה לחלוטין בקצב העבודה של הרשות). מכאן התלונה נמצאה מוצדקת.



החברה הכלכלית לערד

הסכם ניהול והפעלת הפארק המוטורי ערד

בין:

עיריית ערד
המחנה הקדמי ת.ד. 100
ערד 89100

(להלן "העירייה" מצד אחד)

לבין:

החברה הכלכלית לערד
מרכז מסחרי, בניין C, קומה ראשונה
ערד

(להלן "החכ"ל" מצד שני)

- הואיל:** והחכ"ל חכרה עבור העירייה את הזכויות במתחם - פארק מוטורי ערד (להלן "הפארק המוטורי");
- והואיל:** ויעודי הקרקע בפארק המוטורי מוסדרים בתב"ע 42/102/02/24. במגרשים: 29-31, 20-24, 18,5,6, 8 במתחם כולל של 99.53 דונם;
- והואיל:** והעירייה אמורה להפעיל את הפארק המוטורי לטובת משתמסיו, לרבות ביצוע, הפקה, פעילויות וארועים אם עירוניים ואם חיצוניים;
- והואיל:** והעירייה מעוניינת כי החכ"ל תפעיל את הפארק המוטורי כחברת ניהול, והחכ"ל הסכימה להפעיל את הפארק המוטורי עבור העירייה כחברת ניהול, הכל כמפורט בתסכם זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. בסתירה בין הוראות התוזה נספחים, תחייב החוראה הברורה, המפורשת והמתאימה יותר את הצדדים.
2. מטרת ההסכם היא ניהול והפעלה של הפארק המוטורי, הפארק המוטורי יתנהל בהתאם לכללים, הנחיות, חוראות שיינתנו מעת לעת ע"י העירייה.
3. העירייה מסמיכה בזאת את החכ"ל להפעיל את מתחם הפארק המוטורי ולנהל בו פעילות מוטורית, תיירותית ועסקית בכפוף לאמור בהסכם זה, ולכל חוראות כל דין.

תחייבות החכ"ל

4. החכ"ל מתחייבת לפעול עפ"י כל דין לרבות קיום דרישות הבטיחות והביטוח המתחייבות ובכלל זה אישורים תקופתיים לתקינות מתקני המסלול. החכ"ל מתחייבת לבצע כל דרישה של ממונה מטעם העירייה על הבטיחות.
5. החכ"ל מתחייבת בזה לא להשכיר, לא להעביר ולא להמחות בכל צורה שהיא את זכותה עפ"י הסכם לצד שלישי, וכן, למעט הארועים המאושרים מראש, לא להרשות לאחר להשתמש בצורה כלשהי בפארק המוטורי או בחלק ממנו בתמורה או שלא בתמורה, אלא אם קיבלה לכך את הסכמת העירייה מראש ובכתב.
6. החכ"ל תנהל את הפארק המוטורי בהתאם לכל ההוראות והחוקים החלים על נושא זה, לרבות חוק רישוי עסקים, התשכ"ה – 1968 וחוקי הנתיגה הספורטיבית ובהתאם להוראות הת.ב.ע החלה על המקום.





החברה הכלכלית לערד

7. הואיל והעירייה מעוניינת בשיפור ופיתוח של הפעילויות והשירותים במקום, תעודד העירייה את החכ"ל לבצע פעולות, שינויים ותוספות המיועדים להרחבת הפעילויות ושיפור השירות הניתן לקהל. החכ"ל לא תבצע שינויים ותוספות, אלא אם אושרו על ידי העירייה מראש ובכתב, בהתאם לקריטריונים שיקבעו על ידה לגבי הפעלת הפארק.
8. שינויים ו/או תוספות בבינוי הטעונים היתרי בניה ו/או מחייבים שינוי בתוכנית בניין עיר מפורטת או בכל תכנית אחרת עפ"י חוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965, יהיו חייבים באישור רשויות התכנון ובאישור שאר הרשויות הנדרשים עפ"י כל דין. העירייה תסייע לחכ"ל בהשגת אישורים אלה, אולם אינה מתחייבת כי האישורים אכן יינתנו.
9. החכ"ל תהיה אחראית על האחזקה השוטפת של הפארק המוטורי על מתקניו, עפ"י דרישות בהתאם לנדרש ועפ"י כל דין, וזאת לשביעות רצון העירייה ועפ"י כל דין.
10. בכפוף לאמור בסעיפים 7-8 לעיל, תישא החכ"ל בעצמה בכל החוצאות הכרוכות בהפעלת הפארק המוטורי ואחזקתו. למען הסר ספק, תישא החכ"ל גם בכל החוצאות הכרוכות בביצוע תיקונים ושיפוצים בתשתיות הפארק המוטורי ככל ויידרשו, וזאת בנוסף לחוצאות התפעול השוטף.
11. מובחר כי כל השקעות שיושקעו ברכוש הפארק, יבוצעו ע"י העירייה ועל כן, לא תבוצע כל השבה לחכ"ל על השקעות שביצעה, אלא אם ניתן אישור העירייה מראש ובכתב.
12. העירייה מתחייבת לשאת בכל ההפסדים השוטפים של הפארק, הנובעים מהפעלת הפארק ע"י החכ"ל ככל שיהיו הפסדים כאלה. חישוב ההפסד/ רווח לצורך השתתפות העירייה יבוצע אחת לרבעון עד שינוי מודל ההפעלה. אם הפעלת הפארק תותיר רווחים בידי החכ"ל, הרווחים אלה בניכוי עמלת ניחול בשעור של 7% יועברו לעירייה.

תקופת ההסכם

13. תוקפו של הסכם זה לשלוש שנים ויוארך אוטומטית לשלוש שנים נוספות כל פעם. ההסכם יתקיים כל עוד לא חודעה החכ"ל או העירייה 6 חודשים מראש שהיא אינה מעוניינת להמשיך ולקיים את ההסכם. הודעה כאמור תשלח בכתב ודואר רשום.
14. תקופת הניחול על פי הסכם זה תחל ביום 01/04/2018 ותסתיים ביום 31/03/2021 (להלן: "תקופת הניחול"). חרף זאת, אם ביצעה החכ"ל הפרה יסודית של התחייבויותיה על פי הסכם זה ולא תיקנה את ההפרה תוך 60 ימים מיום שחודעה על כך העירייה בכתב לחכ"ל, תהא העירייה רשאית לדרוש את הפסקת הפעילות לתקופה זמנית או קבועה.
15. בתום תקופת ההסכם או בהפסקתו, יוחזר המסלול בשלמותו לעירייה לרבות כל בניה נוספת שבוצעה במסלול ע"י החכ"ל, ותעבור לבעלותה הבלעדית של העירייה, ולא תהיה לחכ"ל כל זכות ו/או עילת תביעה לחזור השקעות ו/או הוצאות אשר ביצעה במסלול, כפוף לאמור סעיף 11 לעיל.
16. מאחר והעירייה היא המחזיקה בנכס והחכ"ל היא מנחלת האתר, תישא העירייה בכל המיסים והתשלומים, שיחולו על המסלול, לרבות ארנונה כללית, אגרת שלטים, אספקת מים וחשמל, וכל שאר המיסים, האגרות וההיטלים מתוקף היותה המחזיקה בנכס.

אחריות וביטוח

17. העירייה לא תהא אחראית בגין כל נזק מכל סוג שהוא, שייגרם לחכ"ל ו/או לעובדיה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל מי שימצא בפארק המוטורי או לרכושם עקב הפעלת הפארק המוטורי והשימוש בו ע"י החכ"ל או ברשותו, או מטעמו, והחכ"ל בלבד תהיה אחראית כלפי העירייה ו/או כל גוף ו/או כל פרט בגין כל נזק שייגרם לפארק המוטורי ו/או בחקשר לו, יהיו נסיבותיו אשר יהיו.
18. העירייה תביא לידיעת החכ"ל, והחכ"ל יביא לידיעת העירייה מבעוד מועד הודעה בדבר תביעה שחוגשה עקב נזק כאמור בסעיף 17 לעיל, ותאפשר לעורך דין שימונה ע"י החכ"ל לייצג את העירייה בכל תביעה אזרחית שתוגש נגדה (בהוצאות הייצוג והמשפט תישא החכ"ל).





החברה הכלכלית לערד

19. החכ"ל מתחייבת לפצות את העירייה, ולשפותה בגין כל סכום שתחוייב העירייה לשלם כאמור לעיל, או בגין כל הפסד אחר שייגרם לה כתוצאה מכל האמור, ובכל מקרה שהעירייה תחויב בפסק דין בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בחקשר לתביעה כזו, מתחייבת החכ"ל לשלם תוך 7 ימים מיום דרישת העירייה כל סכום כזה במקום העירייה, או לעירייה, וכן מתחייבת החכ"ל לשאת בכל הוצאות שהעירייה חויבה בתם בחקשר או כתוצאה מכל תביעה כזאת לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, והכל כפוף לכך שהעירייה תאפשר לחכ"ל להתגונן בתביעה כזו. החשבון שיוגש ע"י העירייה בקשר לכך ישמש הוכחה סופית ומכרעת, והחכ"ל לא תהיה רשאית להתנגד לו או לערער עליו.

20. להבטחת אחריותה של החכ"ל על פי הסכם זה, בוטחה החכ"ל בפוליסת ביטוח בהתאם לאמור בנספח הביטוח, אשר יוכן על ידי חכ"ל, ויצורף כנספח להסכם זה. למען הסר ספק, מוסכם בזה כי אין בתשלום פוליסת הביטוח הנ"ל כדי לפטור את החכ"ל מאחריותה ומתחייבותיה על פי הסכם זה.

21. למען הסר ספק, העירייה תפעל להוצאת ביטוח בגין הפעילות המוטורית.

אי תחולת יחסי עובד מעביד

22. החכ"ל מצהירה כי בביצוע התחייבותיה על פי הסכם זה היא פועלת כקבלן עצמאי וכי לא קיים בינה ו/או מי מטעמה לבין העירייה יחס של עובד ומעביד, ולא של מרשה ומורשה.

23. החכ"ל מאשרת ומצהירה כי אין בהזמנת השירותים על ידי העירייה כדי ליצור בינה ו/או מי מטעמה לבין העירייה יחסי עובד - מעביד, וכי החכ"ל ו/או מי מטעמה, לא רכשו ולא ירכשו כלפי העירייה, כל זכות שחיא המוקנית ו/או יכולה להיות מוקנית לעובד כלפי מעבידו מכוח כל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי ו/או הסדר קיבוצי.

24. עוד מוסכם בין הצדדים כי אין בהזמנת השירותים על ידי העירייה, כדי להטיל על העירייה כל חובות המוטלות בדין, בנוהג או בהסכם על מעביד כלפי החכ"ל ו/או כלפי עובדיה ו/או כלפי כל מי מטעמה.

25. החכ"ל משמשת כקבלן עצמאי לביצוע העבודה ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להורות החכ"ל או לכל אחד מהמועסקים על ידה על זכויות של עובד העירייה והם לא יחיו זכאים לתשלומים, לפיצויים או חטבות אחרות כלשהן בקשר עם ביצוע העבודה, הקיימות מכח הדין או מכח הסכם קיבוצי.

26. אם על אף האמור לעיל, ייקבע בין במסגרת ערכאה משפטית ובין בכל מסגרת אחרת, כי נוצרו יחסי עובד - מעביד בין העירייה לבין מי מעובדיה של החכ"ל, ו/או מי מטעמה, בכל תקופת החסכם או בכל חלק ממנה, מתחייבת החכ"ל לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל תשלום ו/או חיוב, לרבות תשלומים ו/או חיובים עתידיים, שהעירייה ו/או מי מטעמה יחוייבו לשלם על פי קביעה זו, לרבות הוצאות משפט אם תחיינה.

כללי

27. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה. כל הודעה אשר תישלח ע"י אחד הצדדים למשנהו עפ"י הכתובת דלעיל תחשב כמותקבלת תוך 72 שעות מיום מסירתה כדבר דואר רשום.

28. הסכם זה טעון אישור דירקטוריון החכ"ל ואישור מליאת מועצת העיר כחוק, וטרם שאלה יינתנו לא יחשב ההסכם כמחייב את העירייה.

29. למען הסר ספק, מובהר שאם לא יתקבלו האישורים כאמור לחוזה, לא יחשב הדבר כהפרת החוזה, ובמקרה שאלו לא יתקבלו יחולו הוראות סעיף 13 לחוזה.

החכ"ל

העירייה